



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
Б.Г. Зиганшин
«21» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ФИНАНСЫ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Финансовое управление в коммерческих организациях
и муниципальных образованиях»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

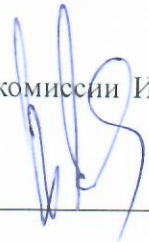


Составитель: Исхаков Альберт Тагирович, к.э.н., доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «28» апреля 2020 года (протокол №12)

ВрИО заведующего кафедрой, д.э.н. профессор  Закирова А.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 г. (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

 Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Финансы муниципальных образований»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (2 этап)	Знать: - бюджетные правила и принципы, - законодательное регулирование бюджета, - структуру и состав показателей бюджета РФ и методологию их расчета, - параметры, закладываемые в расчет бюджета, - правила составления бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности Уметь: - рассчитывать бюджеты, - составлять бюджетные сметы казенных учреждений - составлять бюджетные планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Владеть: - навыками расчета показателей бюджетов бюджетной системы РФ, - навыками составления бюджетных смет, - инструментарием контроля за обеспечением исполнения бюджетов, - навыками составления планов финансово хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (2 этап)	Знать: - нормативно правовое обеспечение - методики анализа поступлений в бюджетную систему РФ - методики прогнозирования и планирования поступлений в бюджетную систему РФ Уметь: - анализировать фактические показатели налоговых поступлений в бюджет, - сравнивать показатели налоговых

		поступлений с запланированными и прогнозировать будущие поступления налогов и сборов - планировать деятельность по мобилизации налоговых поступлений в бюджет Владеть: - методиками анализа налоговых поступлений, - навыками ведения работы по налоговому планированию - навыками оценки его эффективности налогового планирования
--	--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к блоку Б1. «Дисциплины по выбору». Изучается на 5 семестрах на 3 курсе, на 7 семестре 4 курса при очной и заочной формах обучения

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Кредит и банковская система», «Экономика предприятий (организаций)».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик «Корпоративные финансы», «Финансовый менеджмент».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	5 семестр	5 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	55	13
в том числе:		
лекции	18	6
практические занятия	36	6
экзамен	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53	95
в том числе:		
- подготовка к практическим занятиям	20	43
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	15	43
- подготовка к экзамену	18	9
Общая трудоемкость	108	108
час зач. ед.	3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 – Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

Год поступления обучающихся – 2020 г.

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Государственный и муниципальный секторы экономики	1	-	2	-	3	-	3	8
2	Сущность и функции финансов казенных учреждений	1	-	2	-	3	-	3	8
3.	Система финансов казенных учреждений, ее элементы	2	-	4	-	6	-	3	8
4.	Территориальные финансы, их состав	2	-	4	-	6	-	3	8
5.	Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне	2	1	4	1	6	2	3	9
6.	Финансы казенных учреждений Типы казенных учреждений	2	1	4	1	6	2	4	9
7.	Экономическая основа местного самоуправления в РФ	2	1	4	1	6	2	4	9
8.	Муниципальный заказ, способы размещения	2	1	4	1	6	2	4	9
9.	Услуги казенных учреждений,	2	1	4	1	6	2	4	9

	их виды								
10.	Организация финансов казенных	2	1	4	1	6	2	4	9
11.	Экзамен	1	1	-	-	1	1	18	9
	Итого	19	7	36	6	55	13	53	95

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам
Год поступления обучающихся – 2020 г.
(в академических часах)

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Государственный и муниципальный секторы экономики		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема 1 Государственный и муниципальный секторы экономики	1	-
	<i>Практические занятия</i>		
1.2	Тема практического занятия 1: Государственный и муниципальный секторы экономики	1	-
1.3	Тема практического занятия 2: Государственный и муниципальный секторы экономики	1	-
2	Раздел 2 Сущность и функции муниципальных финансов		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Тема лекции 2: Сущность и функции финансов казенных учреждений	1	-
	<i>Практические занятия</i>		
2.2	Тема практического занятия 3: Сущность и функции финансов казенных учреждений	1	-
2.3	Тема практического занятия 4: Сущность и функции муниципальных финансов	1	-
3	Раздел 3. Территориальные финансы казенных учреждений, их состав		-
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема лекции 3: Территориальные финансы казенных учреждений, их состав	2	-
	<i>Практические занятия</i>		
3.2	Тема практического занятия 5: Территориальные финансы казенных учреждений, их состав	4	-
4	Раздел 4. Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне		-
	<i>Лекционный курс</i>		
4.1	Тема лекции 3: Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
4.2	Тема практического занятия 6: Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне	4	1
5	Раздел 5. Финансы казенных учреждений. Типы	2	1

	казенных учреждений		
	<i>Лекционный курс</i>		
5.1	Тема лекции 3: Финансы казенных учреждений. Типы	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
5.2	Тема практического занятия 7: Финансы казенных учреждений. Типы	4	1
6	Раздел 6. Экономическая основа местного самоуправления в РФ		
	<i>Лекционный курс</i>		
6.1	Тема лекции 3: Экономическая основа местного самоуправления в РФ	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
6.2	Тема практического занятия 8: Экономическая основа местного самоуправления в РФ	4	1
7	Раздел 7. Государственный и муниципальный заказ, способы размещения		
	<i>Лекционный курс</i>		
7.1	Тема лекции 7: Муниципальный заказ, способы размещения	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
7.2	Тема практического занятия 9: Муниципальный заказ, способы размещения	4	1
8	Раздел 8. Государственный материальный резерв		
	<i>Лекционный курс</i>		
8.1	Тема лекции 8: Государственный материальный резерв	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
8.2	Тема практического занятия 10: Государственный материальный резерв	4	1
9	Раздел 9. Услуги казенных учреждений, их виды		
	<i>Лекционный курс</i>		
9.1	Тема лекции 9: Услуги казенных учреждений, их виды	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
9.2	Тема практического занятия 11: Услуги казенных учреждений, их виды	4	1
10	Раздел 10. Организация финансов казенных учреждений		
	<i>Лекционный курс</i>		
10.1	Тема лекции 10: Организация финансов казенных учреждений	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
10.2	Тема практического занятия 12: Организация финансов казенных учреждений	4	1

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Клычова Г.С., Залалтдинов М.М. Учебно-методическое пособие для изучения дисциплины «Финансы казенных учреждений» для студентов по направлению 38.03.01 Экономика, 2020 г.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Финансы казенных учреждений» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Селезнева, Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Ф. Ионова, Н.Н. Селезнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 640 с. — ISBN 978-5-238-01251-3. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352756>

2. Макушина, Т. Н. Финансы: учебное пособие / Т. Н. Макушина. — Самара: СамГАУ, 2018. — 130 с. — ISBN 978-5-88575-504-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109459>

3. Шуляк, П. Н. Финансы: учебник / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — Москва: Дашков и К, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-394-01876-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93425>

4. Финансы: учебник / под редакцией А. П. Балакиной, И. И. Бабленковой. — Москва: Дашков и К, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-394-01500-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93426>

5. Финансы и кредит: учебное пособие / Л. Ш. Оруджева, С. Ю. Максимова, Э. Б. Мурзагельдиева, Ф. М.А.. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 291 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116244>

6. Гончаренко, О. В. Государственные и муниципальные финансы: 2019-08-27 / О. В. Гончаренко. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018. — 80 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123387>

Дополнительная литература

Дополнительная учебная литература:

1. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий): учебник / Е. Б. Тютюкина. — Москва: Дашков и К, 2018. — 544 с. — ISBN 978-5-394-01094-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105578>

2. Ильина, И. В. Практикум для проведения занятий по дисциплине «Финансовая политика» для обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит»: учебное пособие / И. В. Ильина, А. И. Богачев. — Орел: ОрелГАУ, 2016. — 54 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106971>

3. Кудинова, М. Г. Управление финансами в условиях банкротства: учебное пособие / М. Г. Кудинова, Н. И. Глотова, Ю. В. Герауф. — Барнаул: АГАУ, 2015. — 159 с. — Текст :

электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137637>

4. Карпенко, С. М. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие / С. М. Карпенко. — Брянск: Брянский ГАУ, 2018. — 252 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133056>

5. Нешитой, А. С. Финансы и торговля в воспроизводственном процессе: монография / А. С. Нешитой. — Москва: Дашков и К, 2017. — 560 с. — ISBN 978-5-394-02316-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105547>

Нормативно-правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. N402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (Федеральный закон N 402-ФЗ вступает в силу с 1 января 2013 г.) (с изменениями).
6. Федеральный закон от 13.10.2008 N 173-ФЗ "О дополнительных мерах по поддержке финансовой системы Российской Федерации" (с изменениями).
7. Федеральный закон РФ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999г.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).

Периодические издания

1. Журнал «Финансы»
2. Журнал "Финансовый менеджмент"
3. Журнал «Финансы и кредит»
4. Журнал «Финансовый директор».
5. Журнал «Финансовый вестник»
6. Финансовая газета.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);
3. Поисковая система Яндекс [www. yandex.ru](http://www.yandex.ru);
4. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант плюс»;
5. Официальный сайт : <http://www.cfin.ru>;
6. Официальный сайт РБК: <http://www.rbc.ru>;
7. Официальный сайт: <http://www.gaap.ru>;
8. Официальный сайт: <http://www.gks.ru>
9. Официальный сайт: <http://www.fd.ru>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт., доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические занятия	№14 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 56 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты– 18 шт
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.