



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
Б.Т. Зиганшин
«21» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Финансовое управление в коммерческих организациях
и муниципальных образованиях»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

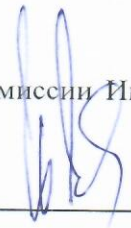
Казань – 2020

Составитель Закирова Алсу Рафкатовна, д.э.н., профессор

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «28» апреля 2020 года (протокол №12)

ВРИО заведующего кафедрой, д.э.н. профессор  Закирова А.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 г. (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент


Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Корпоративные финансы»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (3 этап)	Знать: - формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - направления аналитической работы в организации и их задачи Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам Владеть: - методами оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (3 этап)	Знать: - методологию финансового планирования, - методику финансового планирования - основы взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Уметь:

		- составить текущий финансовый план - составить тактический финансовый план - составить стратегический финансовый план Владеть: - навыками краткосрочного финансового планирования, - навыками среднесрочного и долгосрочного финансового планирования - навыками работы по обеспечению финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части блока Б1. «Дисциплины (модули)». Изучается в 7-8 семестрах 4 курса при очной форме, в 9-10 сессии 5 курса при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Денежное обращение и финансы», «Государственные и муниципальные финансы», «Налоги и налогообложение», «Финансовые рынки и инвестиции».

Дисциплина является основополагающей для прохождения преддипломной практики.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий
(год поступления обучающихся 2020 г.)

Вид учебных занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
	7 семестр	8 семестр	9 сессия	10 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	33	43	19	19
в том числе:				
лекции	16	14	8	8
практические занятия	16	28	10	10
зачет	-	-	-	-
экзамен	1	1	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	75	65	89	89

в том числе:				
-подготовка к практическим занятиям	24	16	40	40
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	24	13	40	40
- подготовка к экзамену	27	36	9	9
Общая трудоемкость	108	108	108	108
час				
зач. ед.	3	3	3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. Часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Сущность и организация корпоративных финансов	2	1	2	1	4	2	6	15
2.	Финансовая политика корпораций	2	1	2	1	4	2	6	15
3.	Корпоративная отчетность и финансовая информация. Финансовый анализ.	2	1	2	1	4	2	6	15
4.	Финансовые ресурсы и капитал корпорации	2	1	2	1	4	2	6	15
5.	Источники финансирования капитальных вложений, финансовый инструментарий инвестирования.	2	1	4	1	4	2	6	15
6.	Оценка стоимости и доходности финансовых инвестиций	2	1	4	1	6	2	6	15
7.	Оборотный капитал корпоративных структур	2	1	4	1	6	2	6	10
8.	Издержки и доходы корпорации	2	2	4	1	6	3	6	10
9.	Прибыль корпораций	2	2	4	2	6	4	6	10
10.	Организация налогового учета	3	2	4	2	7	4	6	10
11.	Финансовое планирование и прогнозирование в корпорации	3	2	4	2	7	4	6	10
12.	Финансовый риск-менеджмент	3	2	4	2	7	4	4	10
13.	Инновационная деятельность корпорации	3	2	4	2	7	4	6	10

14.	Экзамен	2	2	-	-	2	2	63	18
	Итого	32	18	44	20	76	38	140	178

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам
(в академических часах)

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час
		очно
1	Раздел 1. Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов	
	<i>Лекционный курс</i>	
1.1	Тема лекции 1: Сущность и организация корпоративных финансов	2
1.2	Тема лекции 2: Финансовая политика корпораций	2
1.3	Тема лекции 3: Корпоративная отчетность и финансовая информация. Финансовый анализ.	2
1.4	Тема лекции 4: Финансовые ресурсы и капитал корпорации	2
	<i>Практические занятия</i>	
1.5	Тема практического занятия 1: Сущность и организация корпоративных финансов	2
1.6	Тема практического занятия 2: Финансовая политика корпораций	2
1.7	Тема практического занятия 3: Корпоративная отчетность и финансовая информация	2
1.8	Тема практического занятия 4: Финансовые ресурсы и капитал корпорации	4
2	Раздел 2. Управление корпоративными финансами	
	<i>Лекционный курс</i>	
2.1	Тема лекции 1: Источники финансирования капитальных вложений, финансовый инструментарий инвестирования.	2
2.2	Тема лекции 2: Оценка стоимости и доходности финансовых инвестиций	2
2.3	Тема лекции 3: Оборотный капитал корпоративных структур	2
2.4	Тема лекции 4: Издержки и доходы корпорации	2
2.5	Тема лекции 5: Прибыль корпораций	2
2.6	Тема лекции 6: Организация налогового учета	2
2.7	Тема лекции 7: Финансовое планирование и прогнозирование в корпорации	3
2.8	Тема лекции 8: Финансовый риск-менеджмент	3
2.9	Тема лекции 9: Инновационная деятельность корпорации	3
	<i>Практические занятия</i>	
2.10	Тема практического занятия 1: Инвестиции в основной капитал корпораций	4
2.11	Тема практического занятия 2: Оценка стоимости и доходности финансовых инвестиций	4
2.12	Тема практического занятия 3: Оборотный капитал корпоративных структур	4
2.13	Тема практического занятия 4: Управление затратами корпорации	4

2.14	Тема практического занятия 5: Управление финансовыми результатами корпорации	4
2.15	Тема практического занятия 6: Организация налогового учета	4
2.16	Тема практического занятия 7: Финансовое планирование и прогнозирование в корпорации	4
2.17	Тема практического занятия 8: Финансовый риск-менеджмент	4
2.18	Тема практического занятия 9: Инновационная деятельность корпорации	4

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Корпоративные финансы» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовое управление в коммерческих организациях и муниципальных образованиях».

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Корпоративные финансы» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Селезнева, Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Ф. Ионова, Н.Н. Селезнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 640 с. — ISBN 978-5-238-01251-3. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352756>

2. Макушина, Т. Н. Финансы: учебное пособие / Т. Н. Макушина. — Самара: СамГАУ, 2018. — 130 с. — ISBN 978-5-88575-504-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109459>

3. Шуляк, П. Н. Финансы: учебник / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — Москва: Дашков и К, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-394-01876-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93425>

4. Финансы: учебник / под редакцией А. П. Балакиной, И. И. Бабленковой. — Москва: Дашков и К, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-394-01500-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93426>

5. Финансы и кредит: учебное пособие / Л. Ш. Оруджева, С. Ю. Максимова, Э. Б. Мурзагельдиева, Ф. М.А.. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 291 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116244>

6. Гончаренко, О. В. Государственные и муниципальные финансы: 2019-08-27 / О. В. Гончаренко. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018. — 80 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123387>

Дополнительная учебная литература:

1. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий): учебник / Е. Б. Тютюкина. — Москва: Дашков и К, 2018. — 544 с. — ISBN 978-5-394-01094-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105578>

2. Ильина, И. В. Практикум для проведения занятий по дисциплине «Финансовая политика» для обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит»: учебное пособие / И. В. Ильина, А. И. Богачев. — Орел: ОрелГАУ, 2016. — 54 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106971>

3. Кудинова, М. Г. Управление финансами в условиях банкротства: учебное пособие / М. Г. Кудинова, Н. И. Глотова, Ю. В. Герауф. — Барнаул: АГАУ, 2015. — 159 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137637>

4. Карпенко, С. М. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие / С. М. Карпенко. — Брянск: Брянский ГАУ, 2018. — 252 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133056>

5. Нешиной, А. С. Финансы и торговля в воспроизводственном процессе: монография / А. С. Нешиной. — Москва: Дашков и К, 2017. — 560 с. — ISBN 978-5-394-02316-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105547>

Электронно-библиотечная система « Znanium.com»

1. Агаркова, Л.В. Корпоративные финансы: оценка состояния и управление [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Л.В. Агаркова, В.В. Агарков. - Ставрополь: Ставролит, 2013. - 100 с.

2. Самылин А. И. Корпоративные финансы: Финансовые расчеты: учебник/А.И.Самылин - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат);

3. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова; под общ. ред. д.э.н., проф. С. А. Орехова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 440 с.

4. Томилина Е. П. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / И.И. Глотова, Е.П. Томилина, О.Н. Углицких, Ю.Е. Клишина. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 492 с

б) Дополнительная литература:

1. Бочаров В.В. Корпоративные финансы СПб.: Питер, 2012. — 272 с.: ил. — (Серия «Учебное пособие»).

2. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов - 2-е рус. изд. (пер. Н. Барышниковой с 7-го междунар. изд.). - М.: ЗАО "Олимп-Бизнес", 2013. - 1008 с

3. Романовский М В. КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ: УЧЕБНИК ДЛЯ ВУЗОВ. СТАНДАРТ ТРЕТЬЕГО ПОКОЛЕНИЯ - 2014.. 596 с

в) нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).

4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. N402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (Федеральный закон N 402-ФЗ вступает в силу с 1 января 2013 г.) (с изменениями).\

5. Федеральный закон РФ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999г.

6. Федеральный закон РФ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999г.

г) Периодические издания

1. Журнал АПК: Экономика, управление

2. Журнал Вопросы экономики

3. Журнал Деньги и кредит
4. Журнал Маркетинг
5. Журнал Менеджмент в России и за рубежом
6. Журнал Мировая экономика и международные отношения
7. Журнал Налоги и налогообложение
8. Журнал Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве
9. Журнал Проблемы теории и практики управления
10. Журнал Российский экономический журнал
11. Журнал Справочник экономиста + в подарок cd справочник экономиста по кредитованию + бесплатные консультации
12. Журнал Экономика сельского хозяйства России
13. Журнал Экономика сельского хозяйства. Реферативный журнал
14. Журнал Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
15. Журнал Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве
16. Журнал Экономист

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
7. Журнал «Проблемы прогнозирования». Режим доступа: <http://www.ecfor.ru/fp/>.
8. Журнал «Теория и планирование». Режим доступа: <http://terraplan.ru/>.
9. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии.

Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Корпоративные финансы» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» «Финансовое управление в коммерческих организациях и муниципальных образованиях», 2020 г, 122 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№14 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 56 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты– 18 шт

Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
-------------------------------	--