



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по учебно-воспитательной работе, проф.
П.А. Зирашин
«21» мая 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

ЦИФРОВИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

Направленность (профиль) подготовки
«Финансовое управление в коммерческих организациях
и муниципальных образованиях»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: Залалтдинов Марат Миннулович, к.э.н., доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «28» апреля 2020 года (протокол №12)

ВрИО заведующего кафедрой, д.э.н. профессор  Закирова А.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 г. (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент



Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Цифровизация управления финансами»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии 3 этап	Знать: -современные технические средства, применяемые при решении профессиональных задач бухгалтерского учета; - основное программное обеспечение, используемое для решения аналитических задач; - современное программное обеспечение, применяемые в исследованиях. Уметь: - применять технические средства, при решении профессиональных задач бухгалтерского учета; - применять программное обеспечение для решения аналитических задач; - применять программное обеспечение для решения исследовательских задач. Владеть: - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач бухгалтерского учета; - навыками использования современного программного обеспечения и информационных технологий для решения аналитических задач; - навыками использования современного программного обеспечения и информационных технологий для решения исследовательских задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1. «Дисциплины (модули)». Изучается в 8 семестре, на 4 курсе при очной форме обучения, в 7 семестре, на 4 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Математика», «Денежное обращение и финансы», «Методы оптимальных решений».

Дисциплина является основополагающей для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Год поступления обучающихся – 2020 г.

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	3 семестр	3 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	57	19
в том числе:		
лекции	28	8
практические занятия	28	10
зачет	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	51	89
в том числе:		
-подготовка к практическим занятиям	30	43
- работа с тестами и вопросам для самоподготовки	21	42
- подготовка к экзамену		4
Общая трудоемкость	108	108
час		
зач. ед.	3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 – Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

Год поступления обучающихся – 2020 г.

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		прак. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Структура и кодирование информации	4	1	4	2	8	3	10	15
2.	Промышленные стандарты управления предприятием	4	1	4	2	8	3	10	15
3.	Проектирование АИС	5	1	5	2	10	3	10	15
4.	Технология экспертных систем	5	1	5	2	10	3	10	15
5.	Безопасность информационных систем	5	2	5	1	10	3	5	15
6.	Современные компьютерные технологии в финансовой, правовой сферах	5	2	5	1	10	3	6	20
7.	Зачет	-	-	1	1	1	1	-	4
Итого		28	8	29	11	57	19	51	89

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

Год поступления обучающихся – 2020 г.

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Структура и кодирование информации		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема лекции 1: Структура и кодирование экономической информации	4	2
	<i>Лабораторные занятия</i>		
1.2	Тема практического занятия 1: Построение информационной системы обеспеченности ресурсами с применением Microsoft Excel	4	2
2	Раздел 2. Промышленные стандарты управления предприятием		
	<i>Лекционный курс</i>		

2.1	Тема лекции 1: Промышленные стандарты управления предприятием	4	2
	<i>Лабораторные занятия</i>		
2.2	Тема практического занятия 1: Создание информационной системы оптимизации транспортных перевозок с применением Microsoft Excel	4	2
3	Раздел 3. Проектирование АИС		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема лекции 1: Проектирование АИС	5	1
	<i>Лабораторные занятия</i>		
3.2	Тема практического занятия 1: СУБД Microsoft Access	5	2
4	Раздел 4. Технология экспертных систем		
	<i>Лекционный курс</i>		
4.1	Тема лекции 1: Технология экспертных систем	5	1
	<i>Лабораторные занятия</i>		
4.2	Тема практического занятия 1: Изучение Консультант+ с помощью тестово-консультационной системы	5	2
5	Раздел 5. Безопасность информационных систем		
	<i>Лекционный курс</i>		
5.1	Тема лекции 1: Безопасность информационных систем	5	2
	<i>Лабораторные занятия</i>		
5.2	Тема практического занятия 1: Работа в интегрированной базе данных Консультант+	5	1
6	Раздел 6. Современные компьютерные технологии в финансовой, правовой сферах		
	<i>Лекционный курс</i>		
6.1	Тема лекции 1: Современные компьютерные технологии в финансовой, правовой сферах	5	2
	<i>Лабораторные занятия</i>		
6.2	Тема практического занятия 1: Ведение учета основных средств в «1С: Предприятие»	5	1

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Г.С. Клычова, М.М. Залалтдинов Учебное методическое пособие по дисциплине «Цифровизация управления финансами» для студентов очной и заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.03.01 Экономика, Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2020-90с.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровизация управления финансами» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] / О.Б. Батуева, М.А. Дугаржапова, Н.Т. Ильина .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2018 .— 330 с. — ISBN 978-5-9397-1173-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/704772>

2. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Кириченко .— М. : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 484 с. — ISBN 978-5-394-01996-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/689296>

3. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / ред.: Г.Б. Поляк .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 572 с. — ISBN 978-5-238-00645-1 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352764>

4. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Воронина .— М. : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 399 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-02341-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/689297>

5. Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Н.Д. Эриашвили, Т.У. Турманидзе .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 248 с. — ISBN 978-5-238-02696-1 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/35914>

6. Кокин, А.С. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Н. Ясенов, А.С. Кокин .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 512 с. — ISBN 978-5-238-01676-4 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352762>

7. Колчина, Н.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Португалова, Е.Ю. Макеева, Н.В. Колчина .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 467 с. — ISBN 978-5-238-01358-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352763>

8. Черутова, М.И. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.И. Черутова .— 4-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2016 .— 53 с. — (Экономика и управление) .— ISBN 978-5-9765-0140-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/24635>

Дополнительная учебная литература:

1. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Стефанова .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2014 .— 172 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/319859>

2. Щурина, С.В. Финансовый менеджмент в современной российской компании [Электронный ресурс] : монография / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации, С.В. Щурина .— М. : ИТК "Дашков и К", 2017 .— 226 с. — Библиогр.: с. 185-197 .— ISBN 978-5-394-02882-3 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/689295>

3. Кузнецов, Б.Т. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.Т. Кузнецов .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 416 с. — ISBN 5-238-00895-3 .— ISBN 978-5-238-00895-3 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/35864>

4. Тепман, Л.Н. Международный финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Д. Эриашвили, Л.Н. Тепман .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016 .— 368 с. — ISBN 978-5-238-02769-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/359202>

5. Сироткин, С.А. Финансовый менеджмент на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / Н.Р. Кельчевская, С.А. Сироткин .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 358 с. — ISBN 978-5-238-01601-6 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352758>

6. Фетисов, В.Д. Финансовый менеджмент физических лиц [Электронный ресурс] : науч. издание / Т.В. Фетисова, В.Д. Фетисов .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 168 с. — ISBN 978-5-238-01700-6 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352761>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);
3. Поисковая система Яндекс [www. yandex.ru](http://www.yandex.ru);
4. Консультант+
- 5 Автоматизация и моделирование бизнес-процессов в Excel - <http://www.cfin.ru/itm/excel/pikuza/index.shtml>
6. Электронная библиотека учебников. Учебники по управленческому учёту - <http://studentam.net/content/category/1/43/52/>
7. Учебники по информатике и информационным технологиям - <http://www.alleng.ru/edu/comp4.htm> -
8. Журналы по компьютерным технологиям - http://vladgrudin.ucoz.ru/index/kompjuternye_zhurnaly/0-11

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Информационные технологии в финансовой сфере» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия и компьютерный практикум) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах (опрос, диспут) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Задания компьютерного практикума необходимы для освоения студентом современных офисных технологий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Перечень методических указаний по дисциплине:

Г.С. Клычова, М.М. Залалтдинов Учебное методическое пособие по дисциплине «Цифровизация управления финансами» для студентов очной и заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.03.01 Экономика, Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2020-90с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65

	Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
--	--