



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
Б.Г. Зиганшин
«21 »мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

**ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ**

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Финансовое управление в коммерческих организациях
и муниципальных образованиях»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: Бурыкин Юрий Михайлович, к.э.н., доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «28» апреля 2020 года (протокол №12)

ВрИО заведующего кафедрой, д.э.н. профессор  Закирова А.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 г. (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент


Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Финансовое планирование государственных закупок в муниципальных образованиях»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (2, 3 этап)	Знать: - базовые методические подходы к инвестиционному анализу Уметь: - обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы об инвестициях Владеть: - необходимыми опытом оценки и обобщения анализируемой информации об инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (2, 3 этап)	Знать: - методологию финансового планирования, - методику финансового планирования - основы взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Уметь: - составить текущий финансовый план - составить тактический финансовый план - составить стратегический финансовый план Владеть: - навыками краткосрочного финансового планирования, - навыками среднесрочного и долгосрочного финансового планирования - навыками работы по обеспечению финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части блока Б1. «Дисциплины (модули)». Изучается в 6, 7, 8 семестрах 3-4 курса при очной форме, в 8, 9, 10 сессии 4-5 курса при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана; «Денежное обращение и финансы», «Государственные и муниципальные финансы», «Налоги и налогообложение», «Финансовые рынки и инвестиции».

Дисциплина является основополагающей для прохождения преддипломной практики.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение		
	6 семестр	7 семестр	8 семестр	8 сессия	9 сессия	10 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	65	65	57	17	15	15
в том числе:						
лекции	32	32	28	8	6	6
практические занятия	32	32	28	8	8	8
зачет	1	1		1	1	
экзамен			1			1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	43	43	51	91	93	93
в том числе:						
-подготовка к практическим занятиям	23	23	15	47	49	28
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	20	20	15	40	40	28
- подготовка к экзамену				4	4	9
подготовка курсовой работы			21			28
Общая трудоемкость час	108	108	108	108	108	108
зач. ед.	3	3	3	3	3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

**Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. Часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Понятие конкурсных торгов, их сущность, основные принципы. Прокьюремент. Федеральная контрактная система	7	1	7	1	14	2	9	18
2.	Финансовая политика корпораций	7	1	7	1	14	2	9	18
3.	Маркетинг в государственных и муниципальных закупках. Формирование начальной (максимальной) цены контракта	7	1	7	2	14	3	9	18
4.	Нормативное правовое регулирование процедур закупок для государственных и муниципальных нужд	7	1	7	2	14	3	9	18
5.	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: предмет, цели, основные определения». Способы размещения заказа. Требования к участникам размещения заказа, условия допуска к участию в торгах. Управление и ресурсное обеспечение системы размещения государственных и муниципальных заказов	7	2	7	2	14	4	9	18
6.	Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. Определение типа, объема и стоимости закупки.	7	2	7	2	14	4	9	18

	Классификаторы закупаемых товаров, работ и услуг. Проблемы управления госзакупками, организационные решения								
7.	Открытые торги. Процедура открытых конкурсных торгов. Содержание и состав конкурсной документации. Процедурные вопросы. Особые вопросы содержания конкурсной документации	7	2	7	2	14	4	9	18
8.	Размещение заказа путем запроса котировок. Определение, требования к котировочным запросам, заявке, порядок проведения запроса котировок, подачи, рассмотрения и оценки котировочных заявок. Размещение заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	7	2	7	2	14	4	9	18
9.	Размещение заказа у единственного поставщика	7	2	7	2	14	4	9	18
10.	Договор поставки: структура и основные разделы контракта. Ведение реестра контрактов	7	2	7	2	14	4	9	18
11.	Понятие конкурсных торгов, их сущность, основные принципы. Прокьюремент. Федеральная контрактная система.	7	2	7	2	14	4	9	18
12.	Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок	7	2	7	2	14	4	9	18
13.	Маркетинг в государственных и муниципальных закупках. Формирование начальной (максимальной) цены контракта	8	2	8	2	16	4	8	16
14.	Курсовая работа	-	-	-	-	-	-	21	28
15.	Экзамен, зачет	1	1	2	2	3	3	-	17
	Итого	93	23	94	26	187	49	137	277

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам
(в академических часах)

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
Лекционный курс			
1.1	Понятие конкурсных торгов, их сущность, основные принципы. Прокьюремент. Федеральная контрактная система	7	1
2.1	Финансовая политика корпораций	7	1
3.1	Маркетинг в государственных и муниципальных закупках. Формирование начальной (максимальной) цены контракта	7	1
4.1	Нормативное правовое регулирование процедур закупок для государственных и муниципальных нужд	7	1
5.1	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: предмет, цели, основные определения». Способы размещения заказа. Требования к участникам размещения заказа, условия допуска к участию в торгах. Управление и ресурсное обеспечение системы размещения государственных и муниципальных заказов	7	2
6.1	Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. Определение типа, объема и стоимости закупки. Классификаторы закупаемых товаров, работ и услуг. Проблемы управления госзакупками, организационные решения	7	2
7.1	Открытые торги. Процедура открытых конкурсных торгов. Содержание и состав конкурсной документации. Процедурные вопросы. Особые вопросы содержания конкурсной документации	7	2
8.1	Размещение заказа путем запроса котировок. Определение, требования к котировочным запросам, заявке, порядок проведения запроса котировок, подачи, рассмотрения и оценки котировочных заявок. Размещение заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	7	2
9.1	Размещение заказа у единственного поставщика	7	2
10.1	Договор поставки: структура и основные разделы контракта. Ведение реестра контрактов	7	2
11.1	Понятие конкурсных торгов, их сущность, основные принципы. Прокьюремент. Федеральная контрактная система.	7	2
12.1	Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок	7	2
13.1	Маркетинг в государственных и муниципальных закупках. Формирование начальной (максимальной) цены контракта	8	2
Практические занятия			
1.2	Понятие конкурсных торгов, их сущность, основные принципы. Прокьюремент. Федеральная контрактная	7	1

	система		
2.2	Финансовая политика корпораций	7	1
3.2	Маркетинг в государственных и муниципальных закупках. Формирование начальной (максимальной) цены контракта	7	2
4.2	Нормативное правовое регулирование процедур закупок для государственных и муниципальных нужд	7	2
5.2	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: предмет, цели, основные определения». Способы размещения заказа. Требования к участникам размещения заказа, условия допуска к участию в торгах. Управление и ресурсное обеспечение системы размещения государственных и муниципальных заказов	7	2
6.2	Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. Определение типа, объема и стоимости закупки. Классификаторы закупаемых товаров, работ и услуг. Проблемы управления госзакупками, организационные решения	7	2
7.2	Открытые торги. Процедура открытых конкурсных торгов. Содержание и состав конкурсной документации. Процедурные вопросы. Особые вопросы содержания конкурсной документации	7	2
8.2	Размещение заказа путем запроса котировок. Определение, требования к котировочным запросам, заявке, порядок проведения запроса котировок, подачи, рассмотрения и оценки котировочных заявок. Размещение заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	7	2
9.2	Размещение заказа у единственного поставщика	7	2
10.2	Договор поставки: структура и основные разделы контракта. Ведение реестра контрактов	7	2
11.2	Понятие конкурсных торгов, их сущность, основные принципы. Прокьюремент. Федеральная контрактная система.	7	2
12.2	Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок	7	2
13.2	Маркетинг в государственных и муниципальных закупках. Формирование начальной (максимальной) цены контракта	8	2

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Клычова Г.С., Бурыкин Ю.М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Финансовое планирование государственных закупок в муниципальных образованиях» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», 2020 год.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Финансовое планирование государственных закупок в муниципальных образованиях» представлен в приложении 1.

Одним из видов самостоятельной работы является выполнение курсовой работы по дисциплине. Подробное описание выполнения курсовой работы по дисциплине «Анализ хозяйственной деятельности» представлено в разделе «Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Финансовое планирование государственных закупок в муниципальных образованиях» студентами по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»».

Примерная тематика курсовых работ

Цель выполнения курсовой работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков. Выполненная курсовая работа сдается студентом на кафедру преподавателю на рецензирование и оценивается.

1. Сущность, цели и задачи финансового планирования и бюджетирования в системе управления финансами.
2. Функции и принципы финансового планирования и бюджетирования в контексте ценностно-ориентированного менеджмента.
3. Виды финансовых планов организации и принятие управленческих решений на их основе.
4. Перспективный (стратегический) финансовый план корпорации
5. Кассовый план муниципальных образований различных видов экономической деятельности
6. Бюджетирование как основной вид текущего финансового планирования в муниципальных образованиях.
7. Виды бюджетов муниципальных образований и их классификация.
8. Основные операционные бюджеты и их взаимосвязь с финансовыми.
9. Модели бюджетирования, используемые отечественными и зарубежными муниципальными образованиями
10. Фиксированные и гибкие бюджеты муниципальных образований.
11. Скользящий бюджет муниципальных образований: методика составления.
12. Методы финансового планирования в муниципальных образованиях
13. Бюджетный процесс и его этапы в корпоративных структурах
14. Цикл бюджетного планирования в муниципальных образованиях и его составляющие.
15. Финансовый контроль в системе бюджетного управления муниципальным образованием
16. Оперативный учет и анализ отклонений в системе контроля исполнения бюджетов.
17. Операционные бюджеты муниципальных образований
18. Особенности бюджетирования продаж в корпоративных структурах
19. Бюджет продаж и кредитная политика муниципальных образований
20. Производственные бюджеты муниципальных образований. Бюджет материальных затрат и его взаимосвязь с политикой управления запасами
21. Бюджет затрат на оплату труда, основные показатели и порядок их расчета, взаимосвязь с политикой мотивации персонала.
22. Бюджет закупок и его использование в рамках политики взаимоотношений с поставщиками .
23. Кредитный бюджет муниципальных образований.

24. Инвестиционный бюджет муниципальных образований
25. Бюджеты накладных и управленческих расходов: состав структура, порядок составления.
26. Бюджетирование движения денежных средств муниципальных образований
27. Бюджетирование доходов и расходов муниципальных образований
28. Бюджетирование движения денежных средств прямым и косвенным методами.
29. Методика составления бюджета балансового листа на основании данных операционных и финансовых бюджетов.
30. Распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и службами организации в процессе бюджетирования.
31. Финансовая структура организации. принципы распределения финансовой ответственности.
32. Оценка дивизиональной эффективности центров ответственности организации.
33. Положение о бюджетировании: структура и содержание документа, порядок его формирования.
34. Бюджетный регламент, его основные элементы и принципы составления.
35. Мотивация персонала в рамках бюджетной модели
36. Альтернативные методы финансового планирования в муниципальных образованиях
37. Ключевые показатели эффективности в системе финансового планирования муниципальных образований
38. Система сбалансированных показателей: отечественный и зарубежный опыт
39. Внедрение бюджетной модели на базе ERP-систем

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Селезнева, Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Ф. Ионова, Н.Н. Селезнева .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 640 с. — ISBN 978-5-238-01251-3 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352756>
2. Макушина, Т. Н. Финансы: учебное пособие / Т. Н. Макушина. — Самара: СамГАУ, 2018. — 130 с. — ISBN 978-5-88575-504-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109459>
3. Шуляк, П. Н. Финансы: учебник / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — Москва: Дашков и К, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-394-01876-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93425>
4. Финансы: учебник / под редакцией А. П. Балакиной, И. И. Бабленковой. — Москва: Дашков и К, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-394-01500-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93426>
5. Финансы и кредит: учебное пособие / Л. Ш. Оруджева, С. Ю. Максимова, Э. Б. Мурзагельдиева, Ф. М.А.. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 291 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116244>
6. Гончаренко, О. В. Государственные и муниципальные финансы: 2019-08-27 / О. В. Гончаренко. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018. — 80 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123387>

Дополнительная учебная литература:

1. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий): учебник / Е. Б. Тютюкина. — Москва: Дашков и К, 2018. — 544 с. — ISBN 978-5-394-01094-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105578>
2. Ильина, И. В. Практикум для проведения занятий по дисциплине «Финансовая политика» для обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит»: учебное пособие / И. В. Ильина, А. И. Богачев. — Орел: ОрелГАУ, 2016. — 54 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106971>
3. Кудинова, М. Г. Управление финансами в условиях банкротства: учебное пособие / М. Г. Кудинова, Н. И. Глотова, Ю. В. Герауф. — Барнаул: АГАУ, 2015. — 159 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137637>
4. Карпенко, С. М. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие / С. М. Карпенко. — Брянск: Брянский ГАУ, 2018. — 252 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133056>
5. Нешиной, А. С. Финансы и торговля в воспроизводственном процессе: монография / А. С. Нешиной. — Москва: Дашков и К, 2017. — 560 с. — ISBN 978-5-394-02316-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105547>

Электронно-библиотечная система «Znanium.com»

1. Агаркова, Л.В. Корпоративные финансы: оценка состояния и управление [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Л.В. Агаркова, В.В. Агарков. - Ставрополь: Ставролит, 2013. - 100 с.
 2. Самылин А. И. Корпоративные финансы: Финансовые расчеты: учебник/А.И.Самылин - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат);
 3. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова; под общ. ред. д.э.н., проф. С. А. Орехова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 440 с.
 4. Томилина Е. П. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / И.И. Глотова, Е.П. Томилина, О.Н. Углицких, Ю.Е. Клишина. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 492 с
- б) Дополнительная литература:
1. Бочаров В.В. Корпоративные финансы СПб.: Питер, 2012. — 272 с.: ил. — (Серия «Учебное пособие»).
 2. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов - 2-е рус. изд. (пер. Н. Барышниковой с 7-го междунар. изд.). - М.: ЗАО "Олимп-Бизнес", 2013. - 1008 с
 3. Романовский М В. КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ: УЧЕБНИК ДЛЯ ВУЗОВ. СТАНДАРТ ТРЕТЬЕГО ПОКОЛЕНИЯ - 2014.. 596 с
- в) нормативно-правовые акты
1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
 3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
 4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. N402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (Федеральный закон N 402-ФЗ вступает в силу с 1 января 2013 г.) (с изменениями).\
 5. Федеральный закон РФ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999г.
 6. Федеральный закон РФ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999г.

г) Периодические издания

1. Журнал АПК: Экономика, управление
2. Журнал Вопросы экономики
3. Журнал Деньги и кредит
4. Журнал Маркетинг
5. Журнал Менеджмент в России и за рубежом
6. Журнал Мировая экономика и международные отношения
7. Журнал Налоги и налогообложение
8. Журнал Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве
9. Журнал Проблемы теории и практики управления
10. Журнал Российский экономический журнал
11. Журнал Справочник экономиста + в подарок cd справочник экономиста по кредитованию + бесплатные консультации
12. Журнал Экономика сельского хозяйства России
13. Журнал Экономика сельского хозяйства. Реферативный журнал
14. Журнал Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
15. Журнал Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве
16. Журнал Экономист

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
7. Журнал «Проблемы прогнозирования». Режим доступа: <http://www.ecfor.ru/fp/>.
8. Журнал «Теория и планирование». Режим доступа: <http://terraplan.ru/>.
9. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале,

необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Клычова Г.С., Бурыкин Ю.М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Финансовое планирование государственных закупок в муниципальных образованиях» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», 2020 год.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№14 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 56 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 1 шт. Учебно наглядные пособия – настенные плакаты– 18 шт

Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
-------------------------------	--