



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт механизации и технического сервиса
Кафедра эксплуатации и ремонта машин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
А.В. Дмитриев



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Всеобщее управление качеством

Направление подготовки
27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки
Управление качеством в производственно-технологических системах

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2023 г.

Составитель:

профессор, д.т.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Калимуллин Марат Назипович
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры эксплуатации и ремонта машин «24» апреля 2023 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой:

д.т.н., профессор
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Адигамов Наиль Рашатович
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института механизации и технического сервиса «27» апреля 2023 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.т.н.
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Зиннатуллина Алсу Наилевна
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор


Подпись

Медведев Владимир Михайлович
Ф.И.О.

Протокол ученого совета ИМ и ТС №9 от «11» мая 2023 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 23.03.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление качеством в производственно-технологических системах», обучающийся по дисциплине «Всеобщее управление качеством», должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-8. Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг.		
ОПК-8.1	Осуществляет обобщение и критический анализ полученной информации в области контроля и управления качеством продукции (услуг), процессов жизненного цикла	Знать: основы обобщения и критического анализа полученной информации в области контроля и управления качеством продукции (услуг), процессов жизненного цикла. Уметь: применять методы и формы обобщения и критического анализа полученной информации в области контроля и управления качеством продукции (услуг), процессов жизненного цикла Владеть: навыками обобщения и критического анализа полученной информации в области контроля и управления качеством продукции (услуг), процессов жизненного цикла.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины» - Б1.О.23. Изучается в 3 семестре 2 курса при очной, на 5 семестре 3 курса при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: информатика и информационные технологии, информационные технологии в управлении предприятием.

Знания, полученные в результате изучения дисциплины, могут быть использованы при освоении следующих дисциплин учебного плана: Экономика предприятия, Организация и обеспечение качества перевозочных услуг, Лицензирование и сертификация продукции и услуг, Управление процессами, Управление качеством продукции, Статистические методы в управлении качеством.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	3 семестр	3 курс, 1 сессия

Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	69	13
в том числе:		
- лекции, час	34	4
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0
- практические занятия, час	34	8
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0
- зачет, час	1	1
- экзамен, час	0	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	75	97
в том числе:		
- подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	26	68
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	13	54
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	0
- подготовка к зачету, час	0	0
- подготовка к экзамену, час	36	9
Общая трудоемкость час	144	144
з.е.	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практические работы		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Основы качества.	4	1	4	1	8	2	10	25
2	Аспекты внедрения философии TQM	4	1	4	1	8	2	10	25
3	Характеристики удовлетворенности	4	0	4	1	8	1	9	24
4	Управленческая философия и качество	4	0	4	1	8	1	9	24
5	Образование и принципы TQM	4	1	4	1	8	2	9	24
6	Экономика качества в TQM	6	1	6	2	12	3	10	25
7	От TQM к реинжинирингу бизнес-процессов	4	0	4	1	8	1	9	24

8	Прогресс и качество	4	0	4	1	8	1	9	23
	Итого	56	8	56	12	112	12	75	194

Таблица 4.2 -Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практи- ческой подго- товки (при наличии)	всего	в том числе в форме практи- ческой подго- товки (при наличии)
1	Раздел 1. Основы качества.				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Теории потребностей и учение о качестве	4	0	1	0
	<i>Практические работы</i>				
1.2	Принципы менеджмента качества	4	0	1	0
2	Раздел 2. Аспекты внедрения философии TQM				
	<i>Лекции</i>				
2.1	Теоретические основы всеобщего управления качеством	4	0	1	0
	<i>Практические работы</i>				
2.2	Международные особенности TQM	2	0	0,5	0
2.3	Принципы инновационных начинаний	2	0	0	0
3	Раздел 3. Характеристики удовлетворенности				
	<i>Лекции</i>				
3.1	Объекты качества	4	0	0	0
	<i>Практические работы</i>				
3.2	Индексы удовлетворенности потребителя	4	0	1	0
4	Раздел 4. Управленческая философия и качество				
	<i>Лекции</i>				
4.1	Организационные структуры управления	2		-	
	<i>Практические работы</i>				
4.2	Управление организацией по критерию качества	4	0	0	0
4.3	Психологические принципы и перемены	4	0	1	0
5	Раздел 5. Образование и принципы TQM				
	<i>Лекции</i>				
5.1	Теория познания	4	0	1	0
	<i>Практические работы</i>				
5.2	Методы TQM и реинжиниринг в образовании	4	0	1	0
6	Раздел 6. Экономика качества в TQM				
	<i>Лекции</i>				
6.1	Качество и развитие организации	4	0	0,5	0
6.2	Классификация затрат на качество	2	0	0,5	0
	<i>Практические работы</i>				
6.3	Управление затратами и качество	4	0	1	0
6.4	Анализ «ценность-затраты»	2	0	1	0
7	Раздел 7. От TQM к реинжинирингу бизнес-процессов				
	<i>Лекции</i>				

7.1	Совершенствование бизнес-процессов и бенчмаркинга	2		0,5	
<i>Практические работы</i>					
7.2	Расчет бизнес-процессов	4	2	0,5	0,5
8	Раздел 8. Прогресс и качество				
<i>Лекции</i>					
8.1	Принцип эволюции «падение ради взлета»	4	0	0	0
<i>Практические работы</i>					
8.2	Принцип эволюции «падение ради взлета»	4	0	1	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Калимуллин, М.Н. Практикум по дисциплине «Всеобщее управление качеством» / М.Н. Калимуллин, И.Г. Галиев. - Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2023. - 32 с.

2. Калимуллин, М.Н. Методические указания для выполнения контрольных работ по дисциплине «Всеобщее управление качеством» / М.Н. Калимуллин, И.Г. Галиев. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2023. – 12 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении в рабочей программе дисциплины «Материально-техническое обеспечение в техническом сервисе»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Гребенникова, Н. М. Всеобщее управление качеством : учебное пособие / Н. М. Гребенникова, С. В. Пономарев. — Тамбов : ТГТУ, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-8265-2109-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/320099> (дата обращения: 01.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Воронцова, Н. В. Всеобщее управление качеством : учебное пособие / Н. В. Воронцова. — Самара : АСИ СамГТУ, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-9585-0716-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/127919> (дата обращения: 01.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Рыжаков, В. В. Всеобщее управление качеством : учебно-методическое пособие / В. В. Рыжаков, М. Ю. Рудюк. — Пенза : ПензГТУ, 2014. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/62807> (дата обращения: 01.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Карабасов, Ю. С. Всеобщее управление на основе качества : монография / Ю. С. Карабасов, А. И. Кочетов, В. П. Соловьев. — Москва : МИСИС, 2003. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117372> (дата обращения: 01.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: www.msx.ru.
2. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РТ. Режим доступа: www.agro.tatarstan.ru.
3. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: www.edu.ru.
4. Поисковая система GOOGLE. Режим доступа: https://www.google.ru/?gws_rd=ssl
5. Поисковая система Яндекс. Режим доступа: <https://www.yandex.ru/>
6. Поисковая система Рамблер. Режим доступа: <http://www.rambler.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Калимуллин, М.Н. Практикум по дисциплине «Всеобщее управление качеством» / М.Н. Калимуллин, И.Г. Галиев. - Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2023. - 32 с.

2. Калимуллин, М.Н. Методические указания для выполнения контрольных работ по дисциплине «Всеобщее управление качеством» / М.Н. Калимуллин, И.Г. Галиев. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2023. – 12 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Информационно-правовая система ГАРАНТ	1. 1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 5. Антивирус Касперского —
Практические работы			
Самостоятельная работа			

			антивирусное программное обеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. КОМПАС-3D – система трёхмерного моделирования, универсальная система автоматизированного проектирования; 8. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)); 9. ПО «Планы»; 10. Программно-аппаратный комплекс Jalinga.
--	--	--	--

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	Учебная аудитория № 205б для проведения занятий лекционного типа. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий.
Практические работы	Учебная аудитория 205в для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультации, текущего контроля и промежуточной аттестации. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий, наглядные учебные плакаты и справочники.
Самостоятельная работа	Учебная аудитория № 518 - помещение для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Казанского ГАУ, проектор мультимедийный, экран, доска аудиторная, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов, трибуна.