



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт механизации и технического сервиса
Кафедра "Эксплуатация и ремонт машин"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
А.В. Дмитриев

«24» мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и планирование производства

Направление подготовки
27.03.02 Управление качеством

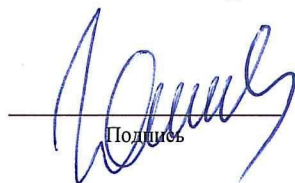
Направленность (профиль) подготовки
Управление качеством в производственно-технологических системах

Форма обучения
очная, заочная

Составитель:

профессор, д.т.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Галиев Ильгиз Гакифович

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
"Эксплуатация и ремонт машин" «24» апреля 2023 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой:

д.т.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Адигамов Наиль Рашитович

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института механизации и технического сервиса «27» апреля 2023 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

к.т.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

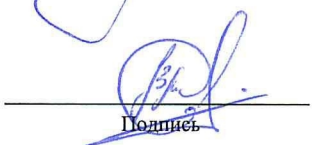

Подпись

Зиннатуллина Алсу Наилевна

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор


Подпись

Медведев Владимир Михайлович

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 9 от «11» мая 2023 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление качеством в производственно-технологических системах», обучающийся по дисциплине «Организация и планирование производства» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4 Способен применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества		
ПК-4.1	Обеспечивает организацию работ исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда.	Знать: общие понятия организации предприятия; способы изучения и оценки эффективности организации предприятия; методы принятия решения. Уметь: организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда; принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; развиваться, повышать своей квалификации и мастерства. Владеть: навыками самостоятельной работы; организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда; готов к систематизации и обобщению информации по формированию и использованию ресурсов предприятия.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 5, 6 семестрах, 3 курса очной формы обучения.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (з.е.), 180 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Заочная форма
---------------------	-------------	---------------

	Семестр 5	Семестр 6	Курс 3. Сес- сия 1.	Курс 4. Сес- сия 1.
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час) в том числе:	35	45	9	11
- лекции, час	16	22	4	4
в том числе в виде практической подготовки, час	0	0	0	0
- практические занятия, час	18	22	4	6
в том числе в виде практической подготовки, час	0	0	0	0
- зачет, час	1	0	1	0
- экзамен, час	0	1	0	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час) в том числе:	37	63	63	97
-подготовка к практическим занятиям, час	10	17	23	30
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	10	10	22	40
- выполнение контрольных работ, час	0	0	0	0
- подготовка к зачету, час	17	0	18	0
- подготовка к экзамену, час	0	18	0	9
Общая трудоемкость час з.е.	72	108	72	108
	2	3	2	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ те- мы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практиче- ские работы		всего ауди- торных часов		самостоятель- ная работа	
		оч- но	заоч- но	оч- но	заоч- но	оч- но	заоч- но	очно	заочно
1	Введение. Предмет, метод и задачи науки «Организация и планирование производства». Предприятия технического сервиса и принци-	10	2	10	2	20	4	20	35

	пы их организации. Производственный процесс и его организация.								
2	Организация восстановления изношенных деталей. Организация вспомогательных служб. Организация технического контроля и управление качеством продукции. Организация технической подготовки производства. Организация внедрения новой техники, изобретений и рационализаторских предложений.	14	2	16	4	30	4	20	0
3	Основы организации труда.	8	2	8	2	16	4	22	40
4	Производственное планирование. Организация внутрипроизводственного расчета.	6	2	6	2	12	4	20	36
	Итого	38	8	40	10	78	18	82	111

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час			
		очная		заочная	
		всего	в том числе в виде практической подготовки	всего	в том числе в виде практической подготовки
1	Раздел 1. Введение. Предмет, метод и задачи науки «Организация и планирование производства». Предприятия технического сервиса и принципы их организации. Производственный процесс и его организация.				
<i>Лекции</i>					
1.1	Введение. Предмет, метод и задачи науки «Организация и планирование производства».	4	0	1	0
1.2	Предприятия технического сервиса и принципы их организации.	4	0	0	0
1.3	Производственный процесс и его организация.	2	0	1	0
<i>Практические работы</i>					
1.4	Организационно правовые формы предприятий	4	0	1	0
1.5	Предприятие технического сервиса в рыночном механизме.	2	0	1	0
1.6	Основные технико-экономические показатели	2	0	0	0

	предприятий технического сервиса				
1.7	Графическое представление результатов использования трудовых ресурсов предприятия	2	2	0	0
2	Раздел 2. Организация восстановления изношенных деталей. Организация вспомогательных служб. Организация технического контроля и управление качеством продукции. Организация технической подготовки производства. Организация внедрения новой техники, изобретений и рационализаторских предложений.				
Лекции					
2.1	Организация восстановления изношенных деталей.	2	1	0	0
2.2	Организация вспомогательных служб.	2	0	0	0
2.3	Организация технического контроля и управление качеством продукции.	4	0	2	0
2.4	Организация технической подготовки производства.	2	1	0	0
2.5	Организация внедрения новой техники, изобретений и рационализаторских предложений.	4	0	0	0
Практические работы					
2.6	Основные параметры производства ремонтно-обслуживающего предприятия. Расчет себестоимости ремонтно-обслуживающих работ.	6	0	2	0
2.7	Проектирование загрузки ремонтной мастерской с.-х. предприятия	6	0	2	0
2.8	Построение графика согласования операций технологического процесса ремонта машин	4	0	0	0
3	Раздел 3. Основы организации труда.				
Лекции					
3.1	Основы организации труда.	2	1	0	0
3.2	Организация и методы нормирования труда.	4	0	0	0
3.3	Оплата труда и экономическое стимулирование.	2	1	2	1
Практические работы					
3.4	Планирование ремонта и ТО МТП	2	1	2	1
3.5	Планирование затрат на оплату труда трактористов-машинистов	2	0	0	0
3.6	Планирование потребности работников и фонда оплаты труда по ремонтной мастерской сельскохозяйственного предприятия	4	1	2	1
4	Раздел 4. Производственное планирование. Организация внутрипроизводственного расчета.				
Лекции					
4.1	Производственное планирование.	4	1	1	0
4.2	Организация внутрипроизводственного расчета.	2	0	1	0
Практические работы					
4.3	Составление сметы затрат ремонтной мастерской сельскохозяйственного предприятия	2	1	1	0
4.4	Анализ уровня организации труда и расчёт экономической эффективности от его повышения в ремонтно-механической мастерской	2	1	1	0
4.5	Оценка производственной мощности предприятия.	2	0	0	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Галиев, И.Г. Задания и методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Организация предприятия технического сервиса» для студентов. Часть 1 /И.Г.Галиев, Г.Г.Булгариев. - Казань: Изд-во Казанский ГАУ, 2016. -28 с.
2. Булгариев, Г.Г. Задания и методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Организация предприятия технического сервиса» для студентов. Часть 2 /Г.Г.Булгариев, И.Г.Галиев. - Казань: Изд-во Казанский ГАУ, 2016. -32 с

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Организация и планирование производства»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Планирование и организация производства на предприятиях АПК /под ред. М.М. Максимова. Ф.К. Шакирова. М.: МСХА, 2015
2. Конкин Ю.А. Экономика ремонта с.-х. техники. М., ВО «Агропромиздат», 2019.
3. Конкин Ю.А. Практикум по экономике ремонта с.-х. техники., М., "Колос", 2018.
4. Экономика сельского хозяйства /Под ред. В.А. Добрынина/ М., "Агропромснаб" , 2019.
5. Методика определения экономической эффективности использования в народном хозяйстве новой техники, изобретений и рационализаторских предложений. М., Экономика, 2012.
6. Сафонова Н.А. Экономическая организация предприятия. М.: Экономист-2019
7. Певзнер Я.Д. Организация ремонта машин в сельском хозяйстве. М., Колос, 2015.

Дополнительная учебная литература:

1. Журнал «Механизация и электрификация сельского хозяйства».
2. Журнал «Тракторы и сельскохозяйственные машины».
3. Журнал «Техника в сельском хозяйстве».
4. Журнал «Техника и оборудование для села».
5. Журнал «Сельский механизатор».
6. Журнал «Сельскохозяйственные машины и технологии».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Лань», [https:// e.lanbook.com](https://e.lanbook.com)
2. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, <https://www.iprbookshop.ru>

1. Официальный интернет портал Министерства сельского хозяйства РФ (Минсельхоз России). <http://www.mcx.ru/>

2. Официальный интернет портал Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан. <http://agro.tatarstan.ru/>

3. Федеральный институт промышленной собственности - <http://www1.fips.ru/>

4. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) - <http://www.rupto.ru/>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Галиев, И.Г. Задания и методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Организация предприятия технического сервиса» для студентов. Часть 1 /И.Г.Галиев, Г.Г.Булгариев. - Казань: Изд-во Казанский ГАУ, 2016. -28 с.
2. Булгариев, Г.Г. Задания и методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Организация предприятия технического сервиса» для студентов. Часть 2 /Г.Г.Булгариев, И.Г.Галиев. - Казань: Изд-во Казанский ГАУ, 2016. -32 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	нет	1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4. Антивирус Касперского — антивирусное программ-

			ное обеспечение; 5. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)).
Практические занятия и самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Технология и оборудования диагностирования http://gosniti.com/products_equipment.html Федеральный институт промышленной собственности - http://www1.fips.ru/ Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) - http://www.rupto.ru/	1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)).
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Федеральный институт промышленной собственности - http://www1.fips.ru/ Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) - http://www.rupto.ru/	1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)).

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	Лекционная аудитория №205 с мультимедийным оборудованием. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 50 посадочных мест; стул преподавательский - 1 шт.; стол преподавательский - 1 шт.; доска трехстворчатая - 1 шт., проекционный экран -1 шт., мультимедийный проектор Epson – 1 шт.
--------	---

Практические занятия	Компьютерный класс аудитория №518 с выходом в сеть Интернет. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных мест; стул преподавательский - 1 шт.: стол преподавательский - 1 шт.; доска трехстворчатая - 1 шт., проекционный экран -1 шт., мультимедийный проектор Epson – 1 шт., кондиционер -2 шт., компьютеры – 25 шт.
Самостоятельная работа	Компьютерный класс аудитория №502 с выходом в сеть Интернет. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 24 посадочных мест; стул преподавательский - 1 шт.: стол преподавательский - 1 шт.; доска магнитно-маркерная - 1 шт., проекционный экран -1 шт., мультимедийный проектор Epson – 1 шт., кондиционер -2 шт., компьютеры – 25 шт.