



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
А.В. Дмитриев
«04» мая 2023 г.



Рабочая программа практики

Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки
Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК

Форма обучения
очная

Казань – 2023 г.

Составитель:

доцент, к.филос.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Нежметдинова Фарида
Тансыковна
Ф.И.О.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «25» апреля 2023 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

к.филос.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Нежметдинова Фарида
Тансыковна
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

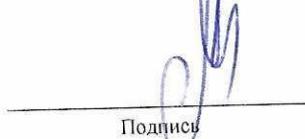
к.э.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат
Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК», обучающийся, при прохождении практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний		
ОПК-8.1	Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области	Знать: основные типы источников научной и учебной информации, их особенности; принципы поиска информации; основные поисковые системы, в т.ч. в интернет-пространстве Уметь: оформлять библиографические списки и другие элементы учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ в соответствии с требованиями ГОСТ Владеть: Навыками поиска и отбора научной и учебной информации
ОПК-8.2	Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	Знать: основные источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению Уметь: анализировать источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению Владеть: навыками анализа источников информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к блоку Б2 – Практики. Проводится в 4 семестре 2 курса очной формы обучения.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Русский язык и культура речи, Возрастная анатомия и физиология, Информационные и коммуникационные технологии, Профессионально-педагогические коммуникации, Методика обучения, Методика воспитания.

Практика является основополагающей, при изучении дисциплин Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, Профессионально-педагогические технологии.

4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): **3 зачетных единиц (108 академических часов)**. Продолжительность учебной ознакомительной практики: **4 недели**.

5 Содержание практики

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в образовательных организациях (СПО, ВО).

Научно-исследовательская работа включает в себя следующие виды деятельности:

- Знакомство с программой опытно-экспериментальной работы образовательной организации. Знакомство с исследовательскими темами педагогов организации.
- Знакомство с деятельностью педагогов, направленной на повышение эффективности педагогического процесса. Посещение учебных занятий с целью наблюдения за включенностью обучающихся в учебный процесс, за мотивацией познавательной активности учащихся педагогом.

Анализ занятий совместно с руководителем практики от организации.

- Вариативная часть научно-исследовательской работы:
 - проведение научно-исследовательской работы по теме, предложенной руководителем практики от вуза или руководителем от принимающей организации;
 - руководство исследовательской деятельностью обучающихся (по согласованию с принимающей организацией);
 - подготовка научно-практической статьи.

Инвариантная часть научно-исследовательской работы:

- исследование (с использованием методов наблюдения, интервьюирования, анкетирования и др.) успешности обучающихся в освоении дисциплин профессионального цикла;
- исследование социально-психологического климата учебной группы с помощью социометрии, включенного наблюдения и др. методов.

Анализ:

- своей научно-исследовательской деятельности;
- научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- научно исследовательских проектов организации и своего участия в этой работе.
- Подготовка отчета по учебной практике: научно-исследовательской работе и выступления на конференции по итогам практики.
- Участие в конференции по итогам практики.

6 Указание форм отчетности по практике

После завершения практики обучающийся составляет отчет и сдает руководителю от кафедры на проверку.

Отчет включает в себя следующее:

I. Титульный лист

II. Индивидуальное задание

III. Дневник ;

IV. Содержание выполненной работы в ходе прохождения практики (введение, основная часть, заключение (выводы), список использованных источников);

V. Характеристику .

VI. Приложения.

Составление отчета

I. *Титульный лист*. Титульный лист обязательно должен содержать подпись руководителя практики от образовательной организации.

II. *Индивидуальное задание*, которое предполагает выполнение следующих заданий:

1. Характеристика учебного заведения.

2. Составление профессионально-личностного портрета педагога.

3. Составление психолого-педагогической характеристики учащегося.

4. Составление профессиограммы.

5. Определение мотивов выбора профессии.

III. *Дневник прохождения практики*. Дневник студента – основной документ, характеризующий работу студента-практиканта. Основные показатели отчета (личное участие студента в производстве) основываются на записях в дневнике, в котором студент ежедневно отражает результаты выполненной работы. Дневник заверяется руководителем практики и преподавателем, проверяющим практику, записываются в нем отзывы и предложения по ходу практики. Дневник заполняется четко, аккуратно и обязательно чернилами. В дневнике излагаются описание и анализ конкретных работ (виды работ, краткая характеристика образовательной организации, ее состав, структура), качество их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении.

IV. *Содержание выполненной работы* в ходе прохождения практики включает введение, основную часть, заключение (выводы), список использованных источников.

Введение должно содержать цель и задачи практики, место и сроки прохождения практики; объем введения – 1 страница.

В основной части должны быть рассмотрены основные виды работ, выполненные студентом на практике. Заключение должно содержать выводы, конкретные предложения по определенному виду работы, оценку полноты решения поставленных задач, оценку уровня проведенных исследований, предложения по улучшению прохождения практики. Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1. - 2003 г.

Список использованных источников приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);

2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутривстрочных библиографических ссылок - по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамили-

ей их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники нумеруются по порядку.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.1-2003).

V. *Характеристика.* В характеристике должно быть следующее: полное название образовательной организации, в которой студент проходил производственную практику, основные направления деятельности студента, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя практики от образовательной организации.

VI. *Приложения.* В приложения могут быть включены таблицы, анкеты, программы учебных дисциплин, методические разработки, планы работы преподавателей - предметников, классных руководителей.

Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания в образовательной организации и заканчивается в конце практики. Отчет печатается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от организации и университета.

Отчет подписывается студентом, руководителем практики от образовательной организации, руководителем практики от университета. Подпись руководителя практики заверяется печатью образовательной организации.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к программе практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

8 перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Учебная литература:

1. Основы педагогики : учебник / Т.С. Дорохова, Ю.А. Верхотурова, М.А. Галагузова [и др.] ; под ред. М.А. Галагузовой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. + [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5b45c5e9502140.80684760. - ISBN 978-5-16-106397-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055189> (дата обращения: 17.04.2020)
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогики среднего профессионального образования : учебное пособие для студентов пед. вузов / С. Н. Томчикова, Л. И. Сайгушева. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 213 с. - ISBN 978-5-9765-2343-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085981> (дата обращения: 17.04.2020)
3. Дорофеева, Т. Г. Этика профессионального делового общения и основы педагогики : учебное пособие / Т. Г. Дорофеева. — Пенза : ПГАУ, 2019. — 240 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131168> (дата обращения: 29.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452322>
5. Горелов Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., пере-

раб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450489>

6. Байкова Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456814>

Ресурсы сети интернет:

4. Российская государственная библиотека
URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
5. База профессиональных данных «Мир психологии» - <http://psychology.net.ru/>
6. Педагогическая библиотека [http://www.gumer.info/bibliotek Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php)
7. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>
8. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://m.minobrnauki.gov.ru/>
9. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
10. Федеральный реестр примерных образовательных программ СПО <http://reestrspo.ru/>
11. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>
9. <http://lib.bsaa.edu.ru> – ЭБ Белгородского ГАУ
10. <http://znaniyum.com> – ЭБС «Знаниум»
11. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
12. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»
13. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
14. Информационно-правовая система «Гарант» <aero.garant.ru>
15. Информационно-правовая система «Гарант» <aero.garant.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.)
2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.)
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт №41 от 5 сентября 2019 г.)
4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г.
5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.)
6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г.
7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: (ноутбук, проектор, экран) Помещения для консультаций и иных форм работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p>	<p>1. 16 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>2. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUSK50C- 1 шт.</p> <p>3. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.</p> <p>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65</p>