



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики
Кафедра - философия и право

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
А.В. Дмитриев
«24» _____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория управления

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки
Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК

Форма обучения
очная

Казань – 2023 г.

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Яхина Луиза Тагировна

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством «25» апреля 2023 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

к.филол.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Куракова Чулпан Маликовна

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

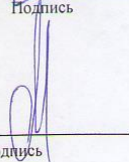

Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК», обучающийся по дисциплине «Теория управления» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-9.1	Способен понимать экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности	Знать: экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности Уметь: понимать экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности Владеть: Сформировано умение понимать экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний		
ОПК-8.1	Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области	Знать: способы и приемы демонстрирования специальных научных знаний в т.ч. в предметной области Уметь: демонстрировать специальные научные знания в т.ч. в предметной области Владеть: навыками демонстрирования специальных научных знаний в т.ч. в предметной области
ОПК-8.2	Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	Знать: методы и приемы трансформации специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями Уметь: трансформировать специальные научные знания в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями

		Владеть: навыками трансформации специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями
--	--	---

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 4 семестре, 2 курса очной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Экономическая теория», «Русский язык и культура речи», «Этика профессиональной деятельности», «Психология», «Профессионально-педагогические коммуникации», «Татарский язык и культура общения».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Основы маркетинга», «Основы делопроизводства», «Управление проектами», «Самоменеджмент», «Организация и планирование на предприятии», «Мотивация труда»

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма
	Семестр 4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	71
в том числе:	
- лекции, час	28
в том числе в виде практической подготовки, час	0
- практические занятия, час	42
в том числе в виде практической подготовки, час	0
- экзамен, час	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	73
в том числе:	
-подготовка к практическим занятиям, час	35
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	20

- выполнение контрольных работ, час		0
- подготовка к экзамену, час		18
Общая трудоемкость	час	144
	з.е.	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах			
		лек- ции	прак- тиче- ские ра- боты	всего ауди- тор- ных часов	само- стоя- тель- ная работа
		очно	очно	очно	очно
1	Теоретические и методологические аспекты управления	2	4	6	3
2	Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли	2	4	6	4
3	Функциональное разделение труда как объект управления	2	2	4	4
4	Планирование как функция управления	2	2	4	4
5	Организация как функция управления	2	2	4	4
6	Функция мотивации	2	2	4	4
7	Функция контроля, регулирования и координации деятельности	2	2	4	4
8	Технологии принятия управленческих решений	2	4	6	4
9	Коммуникации в организации	2	4	6	4
10	Власть, влияние, лидерство	2	4	6	4
11	Информационные технологии в деятельности организации	2	4	6	4
12	Управление конфликтами, стрессами	2	4	6	4

13	Управление организационной культурой	2	2	4	4
14	Эффективность управления	2	2	4	4
	Итого	28	42	70	55

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очная	
		всего	в том числе в виде практической подготовки
1	Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты управления		
	<i>Лекции</i>		
1.1	Теоретические и методологические аспекты управления	2	0
	<i>Практические работы</i>		
1.2	Теоретические и методологические аспекты управления	4	0
2	Раздел 2. Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли		
	<i>Лекции</i>		
2.1	Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли	2	0
	<i>Практические работы</i>		
2.2	Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли	4	0
3	Раздел 3. Функциональное разделение труда как объект управления		
	<i>Лекции</i>		
3.1	Функциональное разделение труда как объект управления	2	0
	<i>Практические работы</i>		
3.2	Функциональное разделение труда как объект управления	2	0
4	Раздел 4. Планирование как функция управления		
	<i>Лекции</i>		
4.1	Планирование как функция управления	2	0
	<i>Практические работы</i>		
4.2	Планирование как функция управления	2	0
5	Раздел 5. Организация как функция управления		
	<i>Лекции</i>		
5.1	Организация как функция управления	2	0
	<i>Практические работы</i>		
5.2	Организация как функция управления	2	0
6	Раздел 6. Функция мотивации		
	<i>Лекции</i>		
6.1	Функция мотивации	2	0
	<i>Практические работы</i>		
6.2	Функция мотивации	2	0
7	Раздел 7. Функция контроля, регулирования и координации деятельности		
	<i>Лекции</i>		
7.1	Функция контроля, регулирования и координации деятельности	2	0
	<i>Практические работы</i>		
7.2	Функция контроля, регулирования и координации деятельности	2	0
8	Раздел 8. Технологии принятия управленческих решений		
	<i>Лекции</i>		
8.1	Технологии принятия управленческих решений	2	0
	<i>Практические работы</i>		
8.2	Технологии принятия управленческих решений	4	0

9	Раздел 9. Коммуникации в организации		
	<i>Лекции</i>		
9.1	Коммуникации в организации	2	0
	<i>Практические работы</i>		
9.2	Коммуникации в организации	4	0
10	Раздел 10. Власть, влияние, лидерство		
	<i>Лекции</i>		
10.1	Власть, влияние, лидерство	2	0
	<i>Практические работы</i>		
10.2	Власть, влияние, лидерство	4	0
11	Раздел 11. Информационные технологии в деятельности организации		
	<i>Лекции</i>		
11.1	Информационные технологии в деятельности организации	2	0
	<i>Практические работы</i>		
11.2	Информационные технологии в деятельности организации	4	0
12	Раздел 12. Управление конфликтами, стрессами		
	<i>Лекции</i>		
12.1	Управление конфликтами, стрессами	2	0
	<i>Практические работы</i>		
12.2	Управление конфликтами, стрессами	4	0
13	Раздел 13. Управление организационной культурой		
	<i>Лекции</i>		
13.1	Управление организационной культурой	2	0
	<i>Практические работы</i>		
13.2	Управление организационной культурой	2	0
14	Раздел 14. Эффективность управления		
	<i>Лекции</i>		
14.1	Эффективность управления	2	0
	<i>Практические работы</i>		
14.2	Эффективность управления	2	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Теория управления»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Охорзин, В. А. Теория управления : учебник / В. А. Охорзин, К. В. Сафонов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1592-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211598> (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Заруба, Н. А. Теория управления : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-00137-291-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/257561> (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. — Москва : Дашков и К, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-394-04025-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277580> (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей

4. Иванова, И.А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — Текст: непосредственный

Дополнительная учебная литература:

1. Емельянов, В. Ю. Теория управления : учебное пособие / В. Ю. Емельянов, А. Ю. Захаров, О. А. Мишина. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-907054-70-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157058> (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Фейзуллаев, Ф. С. Основы теории управления : учебно-методическое пособие / Ф. С. Фейзуллаев. — Махачкала : ДаГГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138126> (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Скудалова, О. В. Основы теории управления : учебное пособие / О. В. Скудалова. — Тверь : ТвГУ, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-7609-1499-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217952> (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей

4. Шаляпин, В. В. Основы теории управления: задачник : учебное пособие / В. В. Шаляпин. — Санкт-Петербург : СПбГПУ, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-7422-7186-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192862> (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей

5. Основы современного управления: теория и практика : учебник / под общей редакцией А. Т. Алиева, В. Н. Боронова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 526 с. — ISBN 978-5-394-04292-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277433> (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей

6. Емельянов, В. Ю. Теория управления: практическое пособие : учебное пособие / В. Ю. Емельянов, А. Ю. Захаров, О. А. Мишина. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2020. — 117 с. — ISBN 978-5-907324-04-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172219> (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей

7. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05385-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315932> (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей

8. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-394-03547-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277358> (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей

9. Лившиц, К. И. Теория управления : учебник / К. И. Лившиц, Ю. И. Параев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-4497-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133923> (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кабинет Министров Республики Татарстан - <http://prav.tatarstan.ru>
2. Портал муниципальных образований Республики Татарстан - <http://msu.tatarstan.ru>
3. Портал государственных услуг Республики Татарстан - <https://uslugi.tatarstan.ru>
4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан - <http://agro.tatarstan.ru>
5. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат) - <http://tatstat.gks.ru>
6. Журнал "Местное самоуправление в Татарстане" - <http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm>
7. Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.mcx.ru>
8. Официальный интернет-портал государственных услуг Российской Федерации - <http://www.gosuslugi.ru>
9. Открытое правительство - <http://open.gov.ru>
10. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
11. Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров - <http://gossluzhba.gov.ru>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо

сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6. LMS Moodle - модульная объектно-ори-

			ентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7. ПО «Планы»; 8. Программно-аппаратный комплекс Jalinga.
--	--	--	---

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственному- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-

	1 шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
--	--