



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Составитель: Сафиуллин Нияз Азатович, ст. преподаватель

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством 28 апреля 2020 года (протокол №9)

Институт экономики

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент  Савушкина Л.Н.

Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор
по учебно-воспитательной работе
проф.  Б.Г. Зигантин
«21» мая 2020 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики
«12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Рабочая программа дисциплины
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки
«Экономика и управление предприятиями»

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент  Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №9)

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Производственный менеджмент»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру финансов и их роль в финансовой системе общества; - сущность финансовая политики и финансовый рынок; - понятие и методы оценки эффективности финансовой политики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - анализировать различные финансовые инструменты; - анализировать финансовые потоки между Центром и регионами; - анализировать бюджетную обеспеченность, неналоговые источники доходной части субъекта РФ; - выявлять особенности развития межбюджетных отношений на региональном и местном уровнях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями финансовой систем, методами анализа и интерпретации информации; - методами критической оценки основных элементов финансовой системы; - методами оценки основных финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методами и приемами анализа финансовых отношений, выявления тенденции в области федеральных (муниципальных) финансов на основе построения соответствующих теоретических моделей

ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (2 этап)	<p>Знать:</p> <p>методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; концепцию производственного менеджмента, методы формирования и управления производственным потенциалом; управление производственными операциями и услугами; организацию как производственную систему: производственные и сервисные операции, операционные стратегии, интегрированное предприятие</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать системы операционного менеджмента: разработки товаров и услуг, снабжение, планирование мощностей и др.; управлять производственными запасами: размер запасов, планирование, система «точно во время», логистика; управлять производительностью труда; сопоставлять темпы роста производительности труда с темпом роста заработной платы и инфляции</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p>
-------	--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла – Б1. Изучается в 5,6 семестре при очной форме обучения, на 3 семестре 2 курса при заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен

Изучение дисциплины «Производственный менеджмент» предусматривает наличие у студентов знаний по ряду дисциплин экономического цикла: «Менеджмент», «Экономика предприятия (организации)», «Бухгалтерский учет и анализ», «Маркетинг», «Статистика», «Экономика труда» и другие.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик: «Управление затратами предприятия (организации)», «Организация коммерческой деятельности предприятия (организации)», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий (в академических часах)

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	91	12
в том числе:		
лекции	36	10
практические занятия	54	10
зачет	-	1
экзамен	1	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71	150
в том числе:		
-подготовка к практическим занятиям	45	86
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки		
-подготовка рефератов, выполнение домашних заданий	26	64
- выполнение контрольной работы	-	-
- подготовка к зачету, экзамену	-	-
Контроль	18	9
Общая трудоемкость час зач.ед.	180	180
	5	5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практ. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Производство как объект управления	4	2	4	-	8	2	6	14
2.	Типы производств, типы планировок производства. Принципы организации производственных процессов	4	2	4	-	8	2	6	14
3.	Управление персоналом на промышленном предприятии	4	2	4	-	8	2	6	14

4.	Демографические аспекты производственного менеджмента	4	2	6	-	10	2	6	12
5.	Организация и планирование производства	4	2	6	-	10	2	6	12
6.	Маркетинг в системе производственного менеджмента	2	-	4	2	6	2	6	12
7	Формирование производственной программы предприятия	2	-	4	2	6	2	6	12
8	Производственная мощность и ее использование	2	-	4	2	6	2	6	12
9	Оперативное управление производством	4	-	6	2	10	2	6	12
10	Управление качеством	2	-	4	2	6	2	6	12
11.	Управление запасами	2	-	4	-	6	-	6	12
12	Модели управления запасами	2	-	4	-	6	-	5	12
	Итого	36	10	54	10	90	20	71	150

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам (в академических часах)

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Производство как объект управления		
	Лекционный курс		
1.1.	Тема лекции 1: Производство как объект управления	4	2
	Практические занятия		
1.2	Тема практического занятия 1: Производство как объект управления	4	-
2.	Раздел 2. Типы производств, типы планировок производства. Принципы организации производственных процессов		
2.1	Тема лекции 2: Типы производств, типы планировок производства. Принципы организации производственных процессов	4	2
	Практические занятия		
2.2	Тема практического занятия 2: Типы производств, типы планировок производства. Принципы организации производственных процессов	4	-
3.	Раздел 3. Управление персоналом на промышленном предприятии		
	Лекционный курс		
3.1	Тема лекции 3: Управление персоналом на промышленном предприятии	4	2
	Практические занятия		
3.2	Тема практического занятия 3: Управление персоналом на промышленном предприятии	4	-
4.	Раздел 4. Демографические аспекты производственного менеджмента		
	Лекционный курс		

4.1	Тема лекции 4: Демографические аспекты производственного менеджмента	4	2
	Практические занятия		
4.2	Тема практического занятия 4: Демографические аспекты производственного менеджмента	6	-
5.	Раздел 5. Организация и планирование производства		
	Лекционный курс		
5.1	Тема лекции 5: Организация и планирование производства	4	2
	Практические занятия		
5.2	Тема практического занятия 5: Организация и планирование производства	6	-
6.	Раздел 6. Маркетинг в системе производственного менеджмента		
	Лекционный курс		
6.1	Тема лекции 6: Маркетинг в системе производственного менеджмента	2	-
	Практические занятия		
6.2	Тема практического занятия 6: Маркетинг в системе производственного менеджмента	4	2
7.	Раздел 7. Формирование производственной программы предприятия		
	Лекционный курс		
7.1	Тема лекции 7: Формирование производственной программы предприятия	2	-
	Практические занятия		
7.2	Тема практического занятия 7: Формирование производственной программы предприятия	4	2
8.	Раздел 8. Производственная мощность и ее использование		
	Лекционный курс		
8.1	Тема лекции 8: Производственная мощность и ее использование	2	-
	Практические занятия		
8.2	Тема практического занятия 8: Производственная мощность и ее использование	4	2
9.	Раздел 9. Оперативное управление производством		
	Лекционный курс		
9.1	Тема лекции 9: Оперативное управление производством	4	-
	Практические занятия		
9.2	Тема практического занятия 9: Оперативное управление производством	6	2
10.	Раздел 8. Управление качеством		
	Лекционный курс		
10.1	Тема лекции 10: Управление качеством	2	-
	Практические занятия		
10.2	Тема практического занятия 10: Управление качеством	4	2
11.	Раздел 11. Управление запасами		
	Лекционный курс		
11.1	Тема лекции 11: Управление запасами	2	-
	Практические занятия		
11.2	Тема практического занятия 11: Управление запасами	4	-
12.	Раздел 12. Модели управления запасами		

	Лекционный курс		
12.1	Тема лекции 12: Модели управления запасами	2	-
	Практические занятия		
12.2	Тема практического занятия 12: Модели управления запасами	4	-

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Сафиуллин Н.А. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Производственный менеджмент» (уровень бакалавриата) для студентов очной и заочной формы обучения Института экономики, 2018.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Маркетинг» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная учебная литература:

1. Производственный менеджмент : учебное пособие / Л. В. Зинич, Н. А. Кузнецова, Е. А. Погребцова, В. В. Сальникова. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-89764-818-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126623> (дата обращения: 22.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Курлыков, О. И. Производственный менеджмент : учебное пособие / О. И. Курлыков, А. Г. Волконская, Е. С. Казакова. — Самара : СамГАУ, 2018. — 186 с. — ISBN 978-5-88575-501-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109447> (дата обращения: 22.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Фейзуллаев, Ф. С. Теория и практика производственного менеджмента : учебное пособие / Ф. С. Фейзуллаев. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138120> (дата обращения: 22.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Поздняков, В. Я. Производственный менеджмент: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп / под ред. В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 412 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование:Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/700. - ISBN 978-5-16-100076-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1010108>
5. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 395 с. + Доп. материалы. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/5259. — ISBN 978-5-16-100881-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/949884>

Дополнительная учебная литература:

1. Панов, А. А. Производственная стратегия агропромышленного предприятия : учебное пособие / А. А. Панов. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76678> (дата обращения: 22.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Производственный менеджмент : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107210> (дата обращения: 22.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102467-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/810004>

4. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра : учебное пособие / под общ. ред. В.И. Звонникова и С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101892-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065381>

Периодические издания

1. Журнал АПК: Экономика, управление
2. Журнал Вопросы экономики
3. Журнал Деньги и кредит
4. Журнал Маркетинг
5. Журнал Менеджмент в России и за рубежом
6. Журнал Мировая экономика и международные отношения
7. Журнал Налоги и налогообложение
8. Журнал Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве
9. Журнал Проблемы теории и практики управления
10. Журнал Российский экономический журнал
11. Журнал Справочник экономиста + в подарок cd справочник экономиста по кредитованию + бесплатные консультации
12. Журнал Экономика сельского хозяйства России
13. Журнал Экономика сельского хозяйства. Реферативный журнал
14. Журнал Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
15. Журнал Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве
16. Журнал Экономист

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. https://www.youtube.com/watch?v=JlglEP-r3ss&feature=emb_logo Принципы организации производственных процессов
2. https://www.youtube.com/watch?v=qjfvhP-NraM&feature=emb_logo Почему одноразовые кофейные стаканчики это дважды неэкологично?

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

Сафиуллин Н.А. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Производственный менеджмент» (уровень бакалавриата) для студентов очной и заочной формы обучения Института экономики, 2018.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. 2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: - Word - Excel - PowerPoint - Outlook - OneNote - Publisher 3. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат». 4. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) 5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса -
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

			Стандартный Russian Edition
--	--	--	-----------------------------

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<p>Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием №39 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов</p>
<p>Аудитория для практических и семинарских занятий №46 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 5 шт.</p>
<p>Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации №20 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.</p>
<p>Компьютерный класс, класс для самостоятельной работы №41 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.</p>