



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра Организация сельскохозяйственного производства

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
Б.Г. Зиганшин
«21» мая 2020г.

Рабочая программа дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Экономика предприятий и организаций»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся 2020

Казань – 2020

Составитель: Авхадиев Фаяз Нурисламович, к.э.н., доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры организации
сельскохозяйственного производства «28» апреля 2020 года (протокол №10)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор _____ Мухаметталиев Ф.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики
«12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент _____ Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

_____ Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, направленность(профиль) "Экономика предприятий и организаций" обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Планирование на предприятии (организации)»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	1.Знать: методы анализа и диагностику проблем для решения поставленных экономических задач. способы составления схемы задач конкретного вида деятельности для осуществления сбора, анализа и обработке данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач. 2. Уметь: использовать виды процедур для сбора конкретной информации, используя при этом основные понятия, правила и принципы математического анализа, необходимые при сборе, анализе и обработке данных в различных, в том числе и нестандартных ситуациях 3. Владеть: методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых, в том числе и нестандартных профессиональных ситуациях.
ОПК-3	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	1.Знать: виды макроэкономических стратегий развития национальной экономики; основные направления развития планирования; особенности макроэкономического планирования и прогнозирования. 2. Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать, обобщать и систематизировать информацию о взаимосвязях между явлениями и процессами экономического характера на макроуровне; обосновывать на перспективу варианты развития комплексов, сфер и отраслей национальной экономики с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-

		экономических последствий. 3. Владеть: конкретной методологией, базовыми методами макроэкономического планирования; методами расчета и комплексного анализа основных показателей развития макроэкономики на основе статистической информации; теоретическими основами и закономерностями функционирования национальной экономики на макроуровне.
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);	1. Знать: - виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов планов предприятий; - основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей. 2. Уметь: - выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; - представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. 3. Владеть: - современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; - навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1. Дисциплины (модули)

Изучается на 5,6 семестре, на 3 курсе при очной форме обучения; на 7,8 семестре, на 3 курсе при заочной форме обучения.

Дисциплина «Планирование на предприятии (организации)» связано с следующими дисциплинами: Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Экономика предприятия (организации), Организация предпринимательской и консультационной деятельности, Планирование и прогнозирование в АПК, Планирование и проектирование организаций.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц, 288 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий
(в академических часах)

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	5 семестр	6 семестр	семестр	Сессия 5	Сессия 6
1	2	3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	91	65	-	19	19
в том числе:					
лекции, час	36	32	-	8	8
практические занятия, час	54	32	-	10	10
зачет, час	-	-	-	-	-
экзамен, час	1	1	-	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	89	43	-	125	125
в том числе:					
- подготовка к практическим занятиям, час	21	8	-	48	48
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	20	7	-	48	48
- выполнение курсового проекта, час	30	10	-	20	20
- подготовка к зачету, час	-	-	-	-	-
- подготовка к экзамену, час	18	18	-	9	9
Общая трудоемкость час	180	108	-	144	144
зач. ед.	5	3	-	4	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. Часов		самост. работа	
		очно	заоч но	очно	заоч но	очно	заоч но	очно	заоч но
1	Теоретические и методические основы планирования на предприятии АПК	16	4	0	0	16	4	24	60
2	Организационные основы планирования на предприятии АПК	16	2	0	0	16	2	22	60
3	Перспективное и текущее планирование на предприятии АПК	24	8	66	16	90	24	28	52
4	Планирование основных, дополнительных и вспомогательных отраслей в сельскохозяйственной организации	12	2	20	4	32	6	22	60
	Экзамен	2	2	0	0	2	2	36	18
	Итого	70	18	86	20	156	38	132	250

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Теоретические и методические основы планирования на предприятии АПК		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины курса	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
1.2	Тема 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины	-	-
	<i>Лекционный курс</i>		
1.3	Тема лекции 2: Основные формы, принципы и функции планирования	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
1.4	Тема практического занятия 2: Основные формы, принципы и функции планирования	-	-
	<i>Лекционный курс</i>		
1.5	Тема лекции 3: Методы планирования на предприятии АПК	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
1.6	Тема практического занятия 3: Методы планирования на предприятии АПК	-	-

	<i>Лекционный курс</i>		
1.7	Тема лекции 4:Система плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии АПК	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
1.8	Тема практического занятия 4:Система плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии АПК	-	-
2	Раздел 2.Организационные основы планирования на предприятии АПК		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Тема лекции 5:Система планирования на предприятии АПК	8	1
	<i>Практические занятия</i>		
2.2	Тема практического занятия 5:Система планирования на предприятии АПК	-	-
	<i>Лекционный курс</i>		
2.3	Тема лекции 6:Организация планирования на предприятии АПК	8	1
	<i>Практические занятия</i>		
2.4	Тема практического занятия 6:Организация планирования на предприятии АПК	-	-
3	Раздел 3.Перспективное и текущее планирование на предприятии АПК		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема лекции 7:Стратегическое планирование на предприятии АПК	8	2
	<i>Практические занятия</i>		
3.2	Тема практического занятия 7: Стратегическое планирование на предприятии АПК	10	6
	<i>Лекционный курс</i>		
3.3	Тема лекции 8:Годовое планирование на предприятии АПК	8	4
	<i>Практические занятия</i>		
3.4	Тема практического занятия 8: Годовое планирование на предприятии АПК	46	6
	<i>Лекционный курс</i>		
3.5	Тема лекции 9:Оперативные планы в организации	8	2
	<i>Практические занятия</i>		
3.6	Тема практического занятия 9: Оперативные планы в организации	10	4
4	Раздел 4.Планирование основных, дополнительных и вспомогательных отраслей в сельскохозяйственной организации		
	<i>Лекционный курс</i>		
4.1	Тема лекции 10:Производственная программа развития отрасли растениеводства	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
4.2	Тема практического занятия 10: Производственная программа развития отрасли растениеводства	4	2
	<i>Лекционный курс</i>		
4.3	Тема лекции 11:Производственная программа развития отрасли животноводства	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
4.4	Тема практического занятия 11: Производственная	4	2

	программа развития отрасли животноводства		
	<i>Лекционный курс</i>		
4.5	Тема лекции 12: Планирование производства, себестоимости и реализации продукции вспомогательных и обслуживающих производств	2	-
	<i>Практические занятия</i>		
4.6	Тема практического занятия 12: Планирование производства, себестоимости и реализации продукции вспомогательных и обслуживающих производств	4	
	<i>Лекционный курс</i>		
4.7	Тема лекции 13: Планирование численности и фонда заработной платы работников	2	-
	<i>Практические занятия</i>		
4.8	Тема практического занятия 13: Планирование численности и фонда заработной платы работников	2	
	<i>Лекционный курс</i>		
4.9	Тема лекции 14: Планирование цен на предприятии	2	-
	<i>Практические занятия</i>		
4.10	Тема практического занятия 14: Планирование цен на предприятии	2	
	<i>Лекционный курс</i>		
4.11	Тема лекции 15: Финансовое планирование на предприятии	2	-
	<i>Практические занятия</i>		
4.12	Тема практического занятия 15: Финансовое планирование на предприятии	4	

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Авхадиев Ф.Н. Задания и методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Планирование на предприятии» для студентов Института экономики очной и заочной форм обучения по направлениям 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент. – Казань: изд-во Казань ГАУ. 2016. – 84 с.
2. Авхадиев Ф.Н. Задания и методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине: «Планирование на предприятии» для студентов Института экономики по направлениям 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / Ф.Н.Авхадиев. – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2015 г.
3. Авхадиев Ф.Н. Задания и методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятиях» часть 1 (для студентов 4 курса института экономики / Ф.Н.Авхадиев,. – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2014 г.
4. Авхадиев Ф.Н. Задания и методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятиях» часть 2 (для студентов 4 курса института экономики / Ф.Н.Авхадиев,. – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2014 г.
5. Авхадиев Ф.Н. Рабочая тетрадь по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятиях» – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2015 г.
6. Низамутдинов М.М.Задания и методические указания для практических занятий по дисциплине: «Организация и планирование производства в сельскохозяйственных предприятиях» (для студентов Института экономики),/М.М. Низамутдинов, Ф.Н. Авхадиев, М.М. Хисматуллин. – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2014 г.

Одним из видов самостоятельной работы является выполнение курсовой работы по дисциплине. Подробное описание выполнения курсовой работы по дисциплине «Планирование на предприятии (организации)» представлено в Заданиях и методических указаниях по выполнению курсового проекта по дисциплине: «Планирование на предприятии» для студентов Института экономики по направлениям 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент.

Примерная тематика курсовых проектов

Цель выполнения курсовой работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков.

1. Бизнес-план инвестиционного проекта производства зерна яровой пшеницы.
2. Бизнес-план инвестиционного проекта производства озимой пшеницы.
3. Бизнес-план инвестиционного проекта производства зерна яровой ржи.
4. Бизнес-план инвестиционного проекта производства озимой ржи.
5. Бизнес-план инвестиционного проекта производства ячменя.
6. Бизнес-план инвестиционного проекта производства гороха.
7. Бизнес-план инвестиционного проекта производства гречихи.
8. Бизнес-план инвестиционного проекта производства сахарной свеклы.
9. Бизнес-план организации переработки подсолнечника.
10. Бизнес-план инвестиционного проекта производства овощей.
11. Бизнес-план инвестиционного проекта производства рапса.
12. Бизнес-план инвестиционного проекта производства картофеля.

13. Бизнес-план инвестиционного проекта производства молока.
14. Бизнес-план инвестиционного проекта производства мяса КРС.
15. Бизнес-план инвестиционного проекта производства продукции свиноводства.
16. Бизнес-план инвестиционного проекта развития страусоводства.
17. Бизнес-план инвестиционного проекта производства продукции птицеводства.
18. Бизнес-план инвестиционного проекта развития пчеловодства.
19. Бизнес-план на оказание услуг тракторного парка.
20. Бизнес-план на оказание услуг автотранспорта.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Планирование на предприятии» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Планирование на предприятии: учебное пособие / Савкина Р.В., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2020. - 320 с. <https://new.znanium.com>
2. Планирование на предприятии : учебник / В.В. Янковская. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 425 с. ил. : учебник / В.В. Янковская. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 425 с. <https://new.znanium.com>
3. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. <https://new.znanium.com>
4. Планирование на предприятии : учебное пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com>

б) Дополнительная литература:

1. Ильин А. И. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. - 668 с. Режим доступа <http://www.znanium.com>].
2. Мухаметгалиев Ф.Н., Авхадиев Ф.Н. Планирование на предприятиях АПК: учеб. пособие / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев. –Казань.: Издательство «Дом печати», 2004.
3. Мухаметгалиев Ф.Н., Авхадиев Ф.Н. Практическое руководство по разработке планов на предприятиях АПК / : учеб. пособие / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев. – Казань.: Издательство ФГОУ КГАУ, 2007.
4. Савкина Р. В. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - М.: Дашков и К, 2013. - 324 с. Режим доступа <http://www.znanium.com>].
5. с. <http://www.znanium.com>]
6. Терновых К.С. Планирование на предприятии АПК. К.С. Терновых, А.С. Алексеенко и др.; /Под ред. К.С. Терновых, - М: КолосС, 2007 – 333с. Учебники для ВУЗов.
7. Янковская В. В. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 425 с. Режим доступа <http://www.znanium.com>].

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
7. Журнал «Проблемы прогнозирования». Режим доступа: <http://www.ecfor.ru/fp/>.
8. Журнал «Теория и планирование». Режим доступа: <http://terraplan.ru/>.
9. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk
10. Воронов, Н.Г. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : / Н.Г. Воронов, Г.А. Трофимов. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУУиЭ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета управления и экономики), 2011. — 225с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63979.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Авхадиев Ф.Н. Задания и методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Планирование на предприятии» для студентов Института экономики очной и заочной форм обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент. – Казань: изд-во Казань ГАУ. 2016. – 84 с.
2. Авхадиев Ф.Н. Задания и методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине: «Планирование на предприятии» для студентов Института экономики по направлению 38.03.02 Менеджмент / Ф.Н.Авхадиев. – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2015 г.
3. Авхадиев Ф.Н. Задания и методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятиях» часть 1 (для студентов 4 курса института экономики / Ф.Н.Авхадиев,. – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2014 г.

4. Авхадиев Ф.Н. Задания и методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятиях» часть 2 (для студентов 4 курса института экономики / Ф.Н.Авхадиев,. – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2014 г
5. Авхадиев Ф.Н. Рабочая тетрадь по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятиях» – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2015 г.
6. Низамутдинов М.М.Задания и методические указания для практических занятий по дисциплине: «Организация и планирование производства в сельскохозяйственных предприятиях» (для студентов Института экономики),/ М.М.Низамутдинов, Ф.Н.Авхадиев, М.М. Хисматуллин. – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2014 г.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия).	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. (420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт., доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий. (420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27

	посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 3 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. (420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. (420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. (420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.