



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Агрономический факультет
Кафедра землеустройства и кадастров



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативно-правовое регулирование землеустройства

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки
Землеустройство

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2021

Составитель: доцент, к.с.-х.н.

Сочнева С.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров «11» мая 2021 года (протокол № 22)

Заведующий кафедрой
к.с.-х.н., доцент

Сулейманов С.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета «12» мая 2021 года (протокол № 9)

Председатель методической комиссии:
доцент, к.с.-х.н.

Трофимов Н.В.

Согласовано:

Декан агрономического факультета

Сержаков И.М.

Протокол ученого совета агрономического факультета № 9 от «13» мая 2021 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Землеустройство», обучающийся по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование землеустройства» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять мероприятия по описанию и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства		
ПК-1.2	Использует нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные, нормативно-техническую документацию при подготовке документов по описанию местоположения, установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	Знать: основы, принципы и положения правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений Уметь: работать с нормативными и правовыми документами в сфере землеустроительной и кадастровой деятельности Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации; методами землеустроительного проектирования
ПК-3. Способен применять знания при разработке проектной документации в сфере землеустройства		
ПК-3.3	Применяет знания правовых норм для разрешения споров при проведении землеустройства	Знать: современную законодательную базу, определяющую систему государственного управления земельным фондом; виды прав на земельные участки, особенности совершения сделок с землей, проблемы правовой охраны земли, земельный надзор и контроль, разрешение земельных споров, особенности правового режима земель разных категорий, понятие и содержание землеустройства, государственный кадастр недвижимости. Уметь: толковать и пользоваться источниками земельного права, применять содержащиеся в них правовые нормы при решении практических вопросов в сфере землеустройства и кадастров; определять меры ответственности за нарушение законодательства о землеустройстве и кадастре.

		Владеть: практическими навыками в сфере регулирования правоотношений, связанных с осуществлением землеустройства и ведением кадастров
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 4 семестре, на 2 курсе при очной форме обучения, на 2 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: право, экономика, введение в профессиональную деятельность.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: основы градостроительства и планировка населенных мест, землеустроительное проектирование, прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости, оформление землеустроительной документации и др.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 3.1. – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	4 семестр	2 курс, 2 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	67	13
в том числе:		
- лекции, час	16	4
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час		
- практические занятия, час.	50	8
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час		
- зачет, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	77	131
в том числе:		
- подготовка к практическим занятиям, час.	47	75
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	20	46
- подготовка к зачету, час	10	10
Общая трудоемкость, час.	144	144
Зач. ед.	4	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1.- Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Раздел 1. Правовое обеспечение земле-устроительных и кадастровых действий	2	0,5	4	0,5	6	1	11	18
2	Раздел 2. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ. Земельные правоотношения	2	0,5	6	0,5	8	1	11	18
3	Раздел 3. Право собственности на землю и право пользования земель	2	0,5	6	1	8	1,5	11	18
4	Раздел 4. Правовое регулирование сделок с землей	2	0,5	6	1	8	1,5	11	18
5	Раздел 5. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель	2	0,5	6	1	8	1,5	11	18
6	Раздел 6. Земельный контроль и разрешение земельных споров	2	0,5	6	1	8	1,5	11	18
7	Раздел 7. Особенности правового режима использования и охраны земель	4	1	16	3	20	4	11	23
	Итого	16	4	50	8	66	12	77	131

Таблица 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практиче- ской подго- товки (при нали- чии)	всего	в том числе в форме практиче- ской подго- товки (при нали- чии)
1	Раздел 1. Правовое обеспечение землеустроительных и кадастровых действий				
Лекции					
1.1.	Понятие и система земельного права. Понятие и содержание правового обеспечения землеустроительных и кадастровых действий	2	-	0,5	-
Практические работы					
1.2.	Система нормативных актов в сфере нормативного обеспечения землеустроительных и кадастровых действий	2	-	0,5	-
1.3	Участие граждан общественных организаций в решение вопросов, касающихся их прав на землю	2			
2	Раздел 2. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ. Земельные правоотношения				
Лекции					
2.1.	Понятие, состав и классификация земельных правоотношений. Объекты, субъекты и содержание классификация земельных правоотношений. Единство судебных земельных участков и прочно связанных с ним объектов	2	-	0,5	-
Практические работы					
2.2	Приоритет сохранения особо ценных земель и земель особо охраняемых территории	2		0,5	
2.3	Деление земель по целевому назначению. Разграничение государственной собственности на землю по признаку форм собственности	2			
2.4	Дифференциальный подход к установлению правового режима земель	2			
3	Раздел 3. Право собственности на землю и право пользования земель				
Лекции					
3.1.	Нормы предоставления земельных участков. Ограничения оборотоспособности земельных участков	2	-	0,5	-
Практические работы					
3.2.	Публично правовые аспекты. Частноправовые аспекты. Основания принудительного изъятия земельного участка у собственника	6		1	
4	Раздел 4. Правовое регулирование сделок с землей				
Лекции					

4.1.	Общее положение о сделках. Особенности совершения сделок	2		0,5	
Практические работы					
4.3	Дарение, мена земельных участков	2		1	
4.4	Наследование и иные сделки с земельными участками	4			
5	Раздел 5. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель				
Лекции					
5.1.	Общие положения, виды правовой охраны и их характеристика	2		0,5	
Практические работы					
5.2.	Защита прав на землю. Ограничение прав на земельные участки. Особенности охраны земель различных категорий	4		1	
5.3	Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства	2			
6	Раздел 6. Земельный контроль и разрешение земельных споров				
Лекции					
6.1.	Государственный земельный контроль.	2		0,5	
Практические работы					
6.2.	Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Порядок разрешения земельных споров	3		1	
6.3	Негосударственные формы земельного контроля	3			
7	Раздел 7. Особенности правового режима использования и охраны земель				
Лекции					
7.1.	Правовой режим земель различных категорий	4		1	
Практические работы					
7.2.	Предельные размеры и требования к местоположению земельных участков из земель с/х назначения				
7.3.	Правовой режим земель предоставляемых для ЛПХ, ИЖС, садовничества, огородничества и иных целей				
7.4	Черта (граница) населенных пунктов Территориальное зонирование и правовой режим территориальных зон. Состав земель населённых пунктов и зонирование территорий.				
7.5	Правовое положение пригородных зон				
7.6	Правовой режим земель промышленности. Правовой режим земель транспорта. Состав земель промышленности				
7.7	Правовой режим земель природоохранного назначения				
7.8	Правовой режим земель лесного фонда. Понятие и состав земель лесного фонда. Договор купли-продажа лесных насаждений. Особенности охраны лесов. Правовой режим земель водного фонда. Понятие и структура земель				

	водного фонда. Особенности охраны земель водного фонда.				
7.9	Правовой режим земель запаса, земли рекреационного назначения. Земли историко-культурного назначения, особо ценные земли				

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Болтанова, Е.С. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник / Е.С. Болтанова. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 387 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/977003>
2. Слезко, В.В. Землеустройство и управление землепользованием [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 221 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=344443>
3. Сулин, М.А. Основы земельных отношений и землеустройства: учебное пособие / М.А. Сулин, Д.А. Шишов. - СПб.: Проспект Науки, 2015. - 320 с.
4. Чешев, А.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие / А.С. Чешев. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 429 с.

Примерная тематика курсовых проектов

Курсовой проект не предусмотрен.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Нормативно-правовое регулирование землеустройства».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Болтанова, Е.С. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник / Е.С. Болтанова. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 387 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/977003>
2. Слезко, В.В. Землеустройство и управление землепользованием [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 221 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=344443>

б) дополнительная литература

1. Болтанова, Е.С. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник / Е.С. Болтанова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. - 443 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412383>
2. Антоненко, Л.В. Становление права собственности на землю и другие природные ресурсы в современной России [Электронный ресурс]: монография / Л.В. Антоненко. - М.: Альфа-М, 2013. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=403160>
3. Сулин, М.А. Основы земельных отношений и землеустройства: учебное пособие / М.А. Сулин, Д.А. Шишов. - СПб.: Проспект Науки, 2015. - 320 с.

4. Чешев, А.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие / А.С. Чешев. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 429 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.bukvoed.ru> Информационно-правовой портал.
2. <http://rn.garant.ru>. Информационно-правовой портал.
3. <http://consultant.ru> Информационно-правовой портал/
4. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практических заданий. Практические задания рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, от-

работка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к лабораторным занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекция	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагат» 5. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

			динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
--	--	--	---

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория 26 для проведения занятий лекционного типа. Специализированная мебель: парты 2-х местные со скамьей, преподавательский стол, стул, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор EPSON, экран, стенды и планшеты, ноутбук Asus

Учебная аудитория 22 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедиа проектор BENQ-1 шт., экран ScreenMedia-1 шт. Специализированная мебель: доска - 1 шт., трибуна - 1 шт., Специализированные парты 2-х местные со скамьей- 18 шт., набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место. Планшет (стенд)- 19шт; стенд по геодезии. Ноутбук, колонки.

Учебная аудитория 18 – помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8 компьютеров, принтер