



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Агрономический факультет
Кафедра землеустройства и кадастров



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление территориями и недвижимым имуществом

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки
Землеустройство

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2021

Составитель: зав. кафедрой, к.с.-х.н., доцент _____ Сулейманов С.Р.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Землеустройства и кадастров «11» мая 2021 года (протокол № 22)

Заведующий кафедрой:
доцент, к.с.-х.н.

_____ Сулейманов С.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета «12» мая 2021 года (протокол № 9)

Председатель методической комиссии:
доцент, к.с.-х.н.

_____ Трофимов Н.В.

Согласовано:
Декан агрономического факультета

_____ Сержанов И.М.

Протокол ученого совета
агрономического факультета № 9 от «13» мая 2021 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Землеустройство», обучающийся по дисциплине «Управление территориями и недвижимым имуществом» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК – 2 Способен использовать знания для разработки предложений по планированию и рациональному использованию земель и их охране		
ПК-2.3	Разрабатывает проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства, землеустроительного проектирования с применением современных методик разработки проектных решений	Знать: методические основы управления территориями и недвижимым имуществом. Уметь: разрабатывает проектную документацию и материалы прогнозирования в области управления территориями и недвижимым имуществом. Владеть: навыками применением современных методик разработки проектных решений в области управления территориями и недвижимым имуществом.
ПК-2.4	Обрабатывает материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	Знать: методику обработки материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов Уметь: обрабатывает материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации в целях управления территориями и недвижимым имуществом. Владеть: знаниями для разработки предложений по планированию и рациональному использованию земель и их охране
ПК – 2.5	Разрабатывает мероприятия по организации рационального использования земельных ресурсов и определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	Знать: основы рационального управления территориями и недвижимым имуществом при снижении антропогенного воздействия. Уметь: разрабатывает мероприятия по управлению территориями в целях снижения антропогенной нагрузки. Владеть: навыками разработки мероприятий по организации рационального использования земельных ресурсов и определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию при управлении территориями и недвижимым имуществом.

ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров		
ОПК-3.1	Оценивает применяемые виды управления профессиональной деятельности на предприятии в сфере землеустройства и кадастров.	Знать: виды управления профессиональной деятельности на предприятии в сфере землеустройства и кадастров. Уметь: оценивать применяемые виды управления профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров. Владеть: навыками управления в сфере землеустройства и кадастров.
ОПК-3.1	Готов участвовать в управлении производственной деятельности, применяя знания в сфере землеустройства и кадастров	Знать: основы государственного управления территориями и недвижимым имуществом. Уметь: участвовать в управлении производственной деятельности, применяя знания в сфере землеустройства и кадастров Владеть: навыками управления профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 7, 8 семестре, на 5 курсе при очной форме обучения, на 5 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Основы градостроительства и планировка населенных мест, Кадастр недвижимости и мониторинг земель, Организация и планирование кадастровых работ.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости, Землеустроительное проектирование, Землеустроительное обеспечение планирования устойчивого развития сельских территорий.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение		Заочное (обучение)	
	7 семестр	8 семестр	5 курс, 1 сессия	5 курс, 2 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	29	57	11	11
в том числе:				

- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	14	28	4	4
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	14 2	28 4	6 6	6 2
- зачет, час	1		1	
- экзамен, час		1		1
Самостоятельная работа обуча- ющихся (всего, час)	43	51	61	97
в том числе: -подготовка к практическим заня- тиям, час	23	20	31	48
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	20	13	30	40
- выполнение курсового проекта (работы), час				
- подготовка к зачету, час				
- подготовка к экзамену, час		18		9
Общая трудоемкость час з.е.	72	108	72	108
	2	3	2	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием от- веденного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисци- плины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические работы		всего ауди- торных часов		самостоя- тельная работа	
		очно	за- очно	очно	за- очно	очно	за- очно	очно	за- очно
1	Недвижимость как объект управле- ния	12	3	12	6	24	9	18	31
2	Рациональное ис- пользование и охрана земель	4	2	10	3	14	5	18	31

3	Основы земле- устройства и зем- лепользования	12	1	14	1	26	2	18	31
4	Государственное управление терри- ториями	4	1	2	1	6	2	18	31
5	Методология управления терри- ториями	10	1	4	1	14	2	22	34
	Итого	42	8	42	12	84	20	94	158

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практи- ческой подго- товки (при наличии)	всего	в том числе в форме практи- ческой подго- товки (при наличии)
1	Раздел 1. Недвижимость как объект управления				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Понятие и виды недвижимости	2		1	
1.2	Недвижимое имущество и недвижимая соб- ственность	2		1	
1.3	Право собственности и другие вещные права на землю	2		1	
1.4	Недвижимость как экономический актив	2			
1.5	Управление недвижимостью: содержание, функции, субъекты	2			
1.6	Недвижимость и ее жизненный цикл	2			
	<i>Практические работы</i>				
1.7	Объект управления в сфере недвижимости	2		1	
1.8	Управление недвижимостью	2		1	
1.9	Владение и пользование землей на праве по- стоянного (бессрочного) пользования	2		1	
1.10	Рынок недвижимости	2		1	

1.11	Основные уровни управления недвижимостью	2		1	1
1.12	Жизненный цикл рынка недвижимости	2		1	
2	Раздел 2. Рациональное использование и охрана земель				
<i>Лекции</i>					
2.1	Охрана земель	2		1	
2.2	Мониторинг земель	2		1	
<i>Практические работы</i>					
2.3	Цели охраны земель. Содержание охраны земель.	2		1	1
2.4	Использование земель и земельных участков, подвергшихся загрязнению химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами.	2		1	1
2.5	Дистанционные и наземные средства мониторинга земель	2	2	1	1
2.6	Основные негативные процессы, возникающие при использовании земель. Предупреждение и устранение последствий	2			
2.7	Использование материалов мониторинга земель для осуществления государственного земельного контроля за использованием и охраной земель и управления земельными ресурсами	2			
3	Раздел 3. Основы землеустройства и землепользования				
<i>Лекции</i>					
3.1	Земля как природный ресурс	4		1	
3.2	Содержание землеустройства и правовое регулирование	4			
3.3	Мероприятия проведения землеустройства	4			
<i>Практические работы</i>					
3.4	Распределение земельного фонда по категориям, угодиям и подвидам	2		1	1
3.5	Полномочия органов власти в области регулирования проведения землеустройства.	2			
3.6	Контроль за проведением землеустройства.	2			

3.7	Государственная экспертиза землеустроительной документации	2			
3.8	Виды землеустроительной документации.	2	2		
3.9	Содержание проекта землеустройства.	2	2		

4	Раздел 4. Государственное управление территориями				
<i>Лекции</i>					
4.1	Государственное управление	4		1	
<i>Практические работы</i>					
4.2	Государственное управление: понятие, виды, функции и принципы	1		1	1
4.3	Полномочия Президента РФ, Правительства РФ, Государственной Думы и Совета Федерации в области управления земельно – имущественным комплексом	1			
5	Раздел 5. Методология управления территориями				
<i>Лекции</i>					
5.1	Территориальное управление	4		1	1
5.2	Механизм территориального управления	2			
5.3	Развитие региона	2			
5.4	Муниципальное управление и местное самоуправление	2			
<i>Практические работы</i>					
5.5	Факторы и принципы построения организационных структур управления	1		1	1
5.6	Административно-территориальное управление	1			
5.7	Муниципальное управление	1			
5.8	Местное самоуправление в государственной системе управления	1			

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Давлятшин И.Д. Земельный фонд Российской Федерации и Республики Татарстан (характеристика, основные направления рационального использования)/И.Д.Давлятшин.- Казань:2011. - 50с.

2. Давлятшин И.Д. Мониторинг земельного фонда Российской Федерации/ И.Д.Давлятшин. – Казань. - 2012. - 51с.

3. Давлятшин И.Д. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения//И.Д. Давлятшин/ - Казань. – Изд-во КГАУ. – 2012. - 32с.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Введение в специальность» включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течении семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения заданий на практических занятиях, а также выполнения заданий для текущего контроля знаний по завершении изучения темы.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает: подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля; завершение заданий, ответов на контрольные вопросы; подготовку к аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа выполняется студентами в читальных залах библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Все виды самостоятельной работы студентов подкреплены учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, необходимое программное обеспечение. Студенты имеют контролируемый доступ к ресурсу Интернет.

Примерная тематика курсовых проектов (работ):

Курсовое проектирование по дисциплине не предусмотрено

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Управление территориями и недвижимым имуществом»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Рогатнев, Ю. М. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-89764-722-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111408> (дата обращения: 10.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мезенина, О. Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав : учебное пособие / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина. — Екатеринбург : УГЛУТУ, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-94984-729-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142516> (дата обращения: 10.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-4970-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129233> (дата обращения: 10.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

1. Макаров, И. И. Земельное право / И. И. Макаров. — Москва : МУБиНТ, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-93002-375-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154112> (дата обращения: 10.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Горбунова, Ю. В. Управление городскими территориями: курс лекций : учебное пособие / Ю. В. Горбунова. — Красноярск : КрасГАУ, 2016. — 211 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130073> (дата обращения: 10.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Митягин, С. Д. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории : учебное пособие / С. Д. Митягин. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-4050-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123672> (дата обращения: 10.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.mcsx.ru/ Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

2. www.economy.gov.ru Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

3. www.rosreestr.ru/ Официальный сайт Федеральной государственной службы регистрации, кадастра и картографии

4. www.mgi.ru/ Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации

5. <http://www.mzio.tatarstan.ru> Официальный сайт Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан

6. www.roskadastr.ru www.mgi.ru/ Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»

7. <http://www.esti-map.ru/> официальный представитель производителя программного обеспечения MapInfo в России и странах СНГ

8. <http://www.skpz.ru> Союз комплексного проектирования и землеустройства сельских территорий

9. <http://www.itpgrad.com> Официальный сайт института территориального планирования ИТП «ГРАД»

10. <http://www.urbanistika.ru/> Российский государственный научно-исследовательский и проектный институт урбанистики ФГУП "РосНИПИ Урбанистики"

11. www.gis.cek.ru - сайт, посвященный ГИС-технологиям (программное обеспечение, прикладные решения, GPS, диспетчерские системы слежения, геодезическое оборудование ...)

12. www.cad.cek.ru - сайт, посвященный САПР-технологиям (программное обеспечение для машиностроения, приборостроения, строительства и архитектуры, оборудование, станки с ЧПУ, консалтинг и инжиниринг, обучение...)

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практических заданий. Практические задания рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к лабораторным занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Давлятшин И.Д. Земельный фонд Российской Федерации и Республики Татарстан (характеристика, основные направления рационального использования)/И.Д.Давлятшин.- Казань:2011. - 50с.

2. Давлятшин И.Д. Мониторинг земельного фонда Российской Федерации/ И.Д.Давлятшин. – Казань. - 2012. - 51с.

3. Давлятшин И.Д. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения//И.Д. Давлятшин/ - Казань. – Изд-во КГАУ. – 2012. - 32с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекция	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	1. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия, контракт 20/17 от 23.12.2016 г. 2. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г.)
Практические занятия			2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.)
Самостоятельная работа			3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт

			№65/20 от 20.07.2017) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» (Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г.)
--	--	--	--

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	Учебная аудитория 26 для проведения занятий лекционного типа. Специализированная мебель: парты 2-х местные со скамьей, преподавательский стол, стул, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор EPSON, экран, кронштейн для проектора, стенды и планшеты, ноутбук
Практические (семинарские) занятия	Учебная аудитория 25 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д.53 Специализированная мебель: интерактивная доска - 1 шт., видеопроектор, трибуна -1 шт., Специализированные парты 2-х местные со скамьей- 12 шт., набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место, экран, колонки SVEN, планшет (стенд)- 1 шт. Компьютеры с операционными системами.
Самостоятельная работа	Учебная аудитория 18 – помещение для самостоятельной работы. 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д.53. Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8 компьютеров, принтер.