



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Агрономический факультет
Кафедра землеустройства и кадастров



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе, доцент
А.В. Дмитриев
«20» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Оформление землеустроительной документации

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки
Землеустройство

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2021

Составители: зав. кафедрой, к.с.-х.н., доцент _____ Сулейманов С.Р.
ассистент _____ Исмагилова Э.Ф.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Землеустройства и кадастров «11» мая 2021 года (протокол № 22)

Заведующий кафедрой:
доцент, к.с.-х.н.

_____ Сулейманов С.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета «12» мая 2021 года (протокол № 9)

Председатель методической комиссии:
доцент, к.с.-х.н.

_____ Трофимов Н.В.

Согласовано:
Декан агрономического факультета

_____ Сержанов И.М.

Протокол ученого совета
агрономического факультета № 9 от «13» мая 2021 года

1. Перечень планируемых результатов обучения, по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастров, направленность (профиль) «Землеустройство», обучающийся по дисциплине «Оформление землеустроительной документации» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения, по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять мероприятия по описанию и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства		
ПК - 1.2	Использует нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные, нормативно-техническую документацию при подготовке документов по описанию местоположения, установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	Знать: нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные, нормативно-техническую документацию; Уметь: проводить описание и установление на местности границы объектов землеустройства; Владеть: знаниями применения нормативных документов для установления границ территории.
ПК – 1.4	Готовит землеустроительную документацию для проведения регистрационных действий в отношении объекта землеустройства	Знать: нормативно-техническую документацию при подготовке документов по описанию местоположения; Уметь: подготавливать землеустроительную документацию для проведения регистрационных действий в отношении объекта землеустройства; Владеть: знаниями по описанию и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства.
ПКС-2 Способен использовать знания для разработки предложений по планированию и рациональному использованию земель и их охране		
ПК – 2.4	Обрабатывает материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	Знать: применение планировки и рациональное использование земель и их охране; Уметь: обрабатывать материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической; Владеть: пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов;
ПКС – 3 Способен применять знания при разработке проектной документации в сфере землеустройства		
ПК – 3.1	Применяет методику землеустроительного проектирования и требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при подготовке проектов землеустройства	Знать: проектные документации в сфере землеустройства; Уметь: применяет методику землеустроительного проектирования и требования; Владеть: знаниями по учету и хранению материалов, полученных при подготовке проектов землеустройства.

ПК – 3.2	Разрабатывает землеустроительную документацию и рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий	Знать: применение знаний при разработке проектной документации в сфере землеустройства; Уметь: разрабатывать землеустроительную документацию и рабочие проекты по землеустройству; Владеть: знаниями по использованию и охране земельных угодий.
----------	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части (к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока б 1 «Дисциплины». Изучается на 6 семестре, 3 курса при очной форме обучения, на 4 курсе при заочной (очно-заочной) форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: кадастр недвижимости, кадастр недвижимости и мониторинг земель.

Дисциплина является основополагающей при изучении следующих дисциплин: земельное право; землеустроительное проектирование; кадастр недвижимости и мониторинг земель; типология объектов недвижимости; инженерное обустройство территории.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	4 семестр	2 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	53	17
в том числе:		
- лекций, час	26	4
- в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час		6
- лабораторные, занятия, час	26	12
- в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	2	2
-зачет, час	1	1
- экзамен, час	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	37	91
в том числе:		
- подготовка к лабораторным занятиям, час		
- контроль час	18	-
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	9	51
- выполнение курсового проекта (работы), час	-	
- подготовка к зачету	10	40
- подготовка к экзамену,		
Общая трудоемкость, час	108	108

зач. ед.	3	3
----------	---	---

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Цель, задачи и принципы землеустройства.	4	1	2	2	5	2	4	10
2	Виды, формы и объекты землеустройства.	4	1	2	2	5	2	4	10
3	Особенности землеустройства различных территорий.	4	1	2	2	5	2	8	10
4	Система землеустройства в Российской Федерации.	4	-	2	2	5	2	4	20
5	Обследования и изыскания.	4	1	2	1	10	2	5	20
6	Оценка качества земель.	2	-	5	1	10	2	5	10
7.	Инвентаризация земель.	2	-	5	1	10	2	4	10
8.	Составление тематических карт и атласов состояния и использования земель.	2	-	6	1	2	2	3	1
Итого		26	4	26	12	52	16	37	91

Таблица 4.2 – Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ темы	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	В том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	В том числе в форме практической подготовки (при наличии)
Раздел 1. Введение и законы РФ					
<i>Лекции</i>					

1.1	Земля как часть природы и объект общественных отношений	2	-	1	-
<i>Лабораторные работы</i>					
1.2	Землеустройство и организация территории предприятия.	5	1	-	1
1.3	Характеристика земельного фонда РФ, Республики Татарстан и их использование.	5	1	-	1
1.4	Информационное обеспечение государственного земельного кадастра.	5	-	-	-
Раздел 2 Земельный фонд и земельные ресурсы РФ и РТ – правовые режимы категорий земель					
<i>Лекции</i>					
2.1	Земельный строй и земельные реформы	4	1	1	-
2.2	Землеустройство и другие сферы земельно-хозяйственной деятельности	4	-	1	-
<i>Лабораторные работы</i>					
2.3	Кадастровое деление территории.	9	-	-	-
Раздел 3. Земельный кадастр, практические аспекты использования					
<i>Лекция</i>					
3.1	Закономерности развития землеустройства.	4	-	1	-
3.2	Экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве.	2	-	-	-
3.3	Инвентаризация земель.	2	-	-	-
<i>Лабораторные работы</i>					
3.4	Система кадастров природных ресурсов.	10	-	-	-

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Варламов А.А. Земельный кадастр. Том 1. Теоретические основы государственного земельного кадастра/ Варламов А.А. – М., "КолосС". 2003. – 384с.
2. Варламов А.А. Мониторинг земель/ Варламов А.А. Захарова С.Н., Гальченко С.А. – М., 2000.
3. Варламов А.А. Земельный кадастр/ Варламов А.А., Гальченко С.А. М.: 2000.
4. ЗРТ. Земельный кодекс Республики Татарстан. Казань, 2005.
5. Оценка земельных ресурсов. Отв. редакторы: А. Антонов и В. Лойко. – М., 2000.
- 6.ФЗ. Земельный кодекс РФ. – М.: 2001.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Оформление землеустроительной документации» включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течении семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения заданий на лабораторных занятиях, а также выполнения заданий для текущего контроля знаний по завершении изучения темы.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает: подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля; завершение заданий, ответов на контрольные вопросы; подготовку к аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа выполняется студентами в читальных залах библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Все виды самостоятельной работы студентов подкреплены учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, необходимое программное обеспечение. Студенты имеют контролируемый доступ к ресурсу Интернет.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Оформление землеустроительной документации»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Албегов Р. Б. Руководство по теоретическим основам кадастра недвижимости: монография / Албегов Р. Б., Адиньяев Э. Д. – Владикавказ: Горский госагроуниверситет, 2015. – 264 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/134574/#2> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Локотченко Е.Ю. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / Локотченко Е.Ю., Мезенцева О.В. – Омск: ОмГАУ им. П.А. Столыпина, 2014. – 104с. – ISBN 978-5-89764-373-8 - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/60688/#2> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Семиусова А. С. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / Семиусова А. С. – Улан-Уде: БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2014. – 80 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/138763/#2> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная учебная литература:

1. Локотченко Е.Ю. Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие / Локотченко Е.Ю., Ткачёва Л.Ф. - Омск: ОмГАУ им. П.А. Столыпина, 2015. – 120с. – ISBN 978-5-89764-480-3 - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/64858/#1> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.mcsx.ru/ Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
2. www.economy.gov.ru Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
3. www.rosreestr.ru/ Официальный сайт Федеральной государственной службы регистрации, кадастра и картографии
4. www.mgi.ru/ Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
5. <http://www.mzio.tatarstan.ru> Официальный сайт Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан
6. www.roskadastr.ru www.mgi.ru/ Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»
7. <http://www.esti-map.ru/> официальный представитель производителя программного обеспечения MapInfo в России и странах СНГ

8.<http://www.skpz.ru> Союз комплексного проектирования и землеустройства сельских территорий

9.<http://www.itpgrad.com> Официальный сайт института территориального планирования ИТП «ГРАД»

10.<http://www.urbanistika.ru/> Российский государственный научно-исследовательский и проектный институт урбанистики ФГУП "РосНИПИ Урбанистики"

11.www.gis.cek.ru - сайт, посвященный ГИС-технологиям (программное обеспечение, прикладные решения, GPS, диспетчерские системы слежения, геодезическое оборудование ...)

12.www.cad.cek.ru - сайт, посвященный САПР-технологиям (программное обеспечение для машиностроения, приборостроения, строительства и архитектуры, оборудование, станки с ЧПУ, консалтинг и инжиниринг, обучение...)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать ее в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью записок, на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение.

Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционный материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционным материалом (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание необходимо выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет цель за-

крепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроля за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углубленного изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контрольных знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольного задания студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятии материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решение типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю;

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашнее задание необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Комов Н. Российская модель землепользования и землеустройства, / Комов Н. – М., 2001. – 622 с.
2. Шарипов С.А. Региональные особенности земельных отношений/С.А. Шарипов/ Казань.
3. Тухтаров Б.И. Оценка земли и недвижимости/ Б.И. Тухтаров/ Саратов: 2008. - 238с.
4. Давлятшин И.Д. Земельный фонд Российской Федерации и Республики Татарстан (характеристика, основные направления рационального использования) И.Д. Давлятшин. - Казань: - 2011. - 50с.
5. Давлятшин И.Д. Мониторинг земельного фонда Российской Федерации/ И.Д. Давлятшин. – Казань: - 2012. - 51с.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Форма проведения занятия, занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекция	Мультимедийные	Гарант-аэро (инфор-	

Лабораторные занятия	технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	мационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.) LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).	
Самостоятельная работа			1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Professional 2016, Standard 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт №41 от 5 сентября 2019 г. (Контракт №68 от 6 августа 2018 г. Контракт №65/20 от 20.07.2017) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г. 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.) 6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Учебная аудитория 25 для проведения занятий лекционного типа. Специализированная мебель: парты 2-х местные со скамьей, преподавательский стол, стул, интерактивная доска, трибуна, видеопроектор, экран, кронштейн для проектора, колонки SVEN стенды и планшеты, компьютеры с операционными системами
Лабораторные занятия	Учебная аудитория 19 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: парты 2-х местные со скамьей, преподавательский стол, стул, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор EPSON, экран, стенды, ноутбук Samsung NP-R528.

Самостоя- тельная ра- бота	Учебная аудитория 18 – помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8 компьютеров, принтер
---	--