



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Агрономический факультет
Кафедра землеустройства и кадастров



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе, доцент
А.В. Дмитриев
«20» мая 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ТЕХНОЛОГИЯ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА
(Оценочные средства и методические материалы)
приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки
Землеустройство

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2021

Составитель: доцент, к.т.н.,  Логинов Николай Александрович

Оценочные средства обещены и одобрены на заседании кафедры землеустройства и кадастров «11» мая 2021 г. (протокол № «22»)

Заведующий кафедрой: доцент, к.с.-х.н.,  Судейманов С.Р.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии агрономического факультета «12» мая 2021 г. (протокол № «9»)

Председатель методической комиссии: доцент, к.с.-х.н.,  Топимов Н.В.

Согласовано:
Декан агрономического факультета  Сержанов И.М.

Протокол учёного совета агрономического факультета № «9» от «13» мая 2021 г.

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастров, направленность (профиль) «Землеустройство», обучающийся по дисциплине «Технология кадастрового учета» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять мероприятия по описанию и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства	ПК-1.2 Использует нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные, нормативно-техническую документацию при подготовке документов по описанию местоположения, установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	Знать: основные понятия, задачи, принципы ведения государственного кадастра; методы получения, обработки и использования кадастровой информации; методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости. Уметь: проводить анализ законодательной базы для решения задач государственного кадастра недвижимости. Владеть: методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости.
	ПК-1.4 Готовит землеустроительную документацию для проведения регистрационных действий в отношении объекта землеустройства	Знать: технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра; порядок осуществления кадастровой деятельности. Уметь: проводить анализ законодательной базы для решения задач государственного кадастра недвижимости. Владеть: методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код наименования индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

ПК-1.2 Использует нормативные правовые акты, производственно отраслевые нормативные, нормативно-техническую документацию при подготовке документов по описанию местоположения, установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	Знать: основные понятия, задачи, принципы ведения государственного кадастра; методы получения, обработки и использования кадастровой информации; методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости.	Отсутствуют представления о основных понятиях, задачах, принципов ведения государственного кадастра; методы получения, обработки и использования кадастровой информации; методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости.	Неполные представления о основных понятиях, задачах, принципов ведения государственного кадастра; методы получения, обработки и использования кадастровой информации; методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о основных понятиях, задачах, принципов ведения государственного кадастра; методы получения, обработки и использования кадастровой информации; методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости.	Сформированные систематические представления о основных понятиях, задачах, принципов ведения государственного кадастра; методы получения, обработки и использования кадастровой информации; методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости.
	Уметь: проводить анализ законодательной базы для решения задач государственного кадастра недвижимости.	Не умеет проводить анализ законодательной базы для решения задач государственного кадастра недвижимости.	В целом успешное, но не систематическое умение проводить анализ законодательной базы для решения задач государственного кадастра недвижимости.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы проводить анализ законодательной базы для решения задач государственного кадастра недвижимости.	Сформированное умение проводить анализ законодательной базы для решения задач государственного кадастра недвижимости.
	Владеть: методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости.	Не владеет методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости.	В целом успешное, но не систематическое применение методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения методов поиска и обмена методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости.	Успешное и систематическое навыков применения методов поиска и обмена методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости.

				тов недвижимо- сти.	сти.
ПК-1.4 Гото- вит земле- устроитель- ную докумен- тацию для проведения регистраци- онных дей- ствий в отно- шении объек- та земле- устройства	Знать: тех- нологии сбора, си- стематиза- ции и обра- ботки ин- формации, заполнения кадастровой документа- ции, тексто- вых и гра- фических материалов для целей кадастра; порядок осуществле- ния кадаст- ровой дея- тельности.	Отсутствуют представле- ния техно- логии сбора, системати- зации и об- работки ин- формации, заполнения кадастровой документа- ции, тексто- вых и гра- фических материалов для целей кадастра; порядок осуществле- ния кадаст- ровой дея- тельности	Неполные представле- ния о техно- логии сбора, систематиза- ции и обра- ботки инфор- мации, запол- нения кадаст- ровой доку- ментации, текстовых и графических материалов для целей ка- дастра; поря- док осу- ществления кадастровой деятельности.	Сформиро- ванные, но содержащие отдельные пробелы представле- ния о техно- логии сбора, систематиза- ции и обра- ботки инфор- мации, запол- нения кадаст- ровой доку- ментации, текстовых и графических материалов для целей ка- дастра; поря- док осу- ществления кадастровой деятельности	Сформиро- ванные си- стематиче- ские пред- ставления о технологии сбора, систе- матизации и обработки информации, заполнения кадастровой документа- ции, тексто- вых и графиче- ских мате- риалов для целей кадаст- ра; порядок осуществле- ния кадастро- вой деятель- ности.
	Уметь: про- водить ана- лиз законо- дательной базы для решения за- дач государ- ственного кадастра не- движимости.	Не умеет проводить анализ зако- нодательной базы для решения за- дач государ- ственного кадастра не- движимости	В целом успешное, но не системати- ческое умение проводить анализ зако- нодательной базы для ре- шения задач государствен- ного кадастра недвижимо- сти	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы про- водить анализ законодатель- ной базы для решения за- дач государ- ственного ка- дастра не- движимости	Сформиро- ванное уме- ние прово- дить анализ законодатель- ной базы для решения за- дач государ- ственного ка- дастра не- движимости
	Владеть: методикой формирова- ния сведе- ний реестра объектов недвижимо- сти.	Не владеет методикой формирова- ния сведе- ний реестра объектов недвижимо- сти	В целом успешное, но не системати- ческое при- менение ме- тодики фор- мирования сведений ре- естра объек- тов недвижи- мости	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы при- менения ме- тодики фор- мирования сведений ре- естра объек- тов недвижи- мости	Успешное и систематиче- ское навыков применения методики формирова- ния сведений реестра объ- ектов недви- жимости

Описание шкалы оценивания:

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему незначительные неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Индикаторами достижения компетенции	№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ПК-1.2 Использует нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные, нормативно-техническую документацию при подготовке документов по описанию местоположения, установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	(1-20) Вопросы
ПК-1.4 Готовит землеустроительную документацию для проведения регистрационных действий в отношении объекта землеустройства	(1-20) Вопросы

Вопросы к экзамену в тестовой форме

1. Понятие «движимое и недвижимое» имущество введено в России:
 1. Иван Грозный
 2. Иван Калита
 3. Екатерина 2
 4. Николай 2
 5. Петр 1
2. Понятие «движимое и недвижимое» имущество со времен:
 1. Греческой империи
 2. Феодализма
 3. Капитализма
 4. Октябрьской революции
 5. Римской империи
3. Когда в Советском гражданском кодексе деление имущество на «делимое и неделимое» были упразднены?
 1. 1922
 2. 1917
 3. 1918
 4. 1920
 5. 1936
4. Когда в РФ введено деление имущества на «движимое и недвижимое»?
 1. 1991
 2. 1992
 3. 1993
 4. 2001
 5. 1994
5. На основе какого закона введено деление имущества на «движимое и недвижимое»?
 1. Земельный кодекс РФ
 2. Гражданский кодекс РФ
 3. Водный кодекс РФ
 4. Закон «О государственном кадастре недвижимости»
6. Что относится к «недвижимому имуществу» ?
 1. Космические корабли
 2. Животный мир
 3. Биологические ресурсы рек
 4. Лифт жилого дома
7. Что является существенной характеристикой «недвижимого имущества» ?
 1. Целевое назначение
 2. Цвет
 3. Размер
 4. Экономические показатели
8. Географическая концепция отражает свойства «недвижимого имущества» (не нужно вычеркнуть):

- 1.Плодородие почв
- 2.Конструкцию
- 3.Местоположение
- 4.Размер

9.Экономическая концепция означает:

- 1.Стоимость
- 2.Целевое использование
- 3.Местоположение
- 4.Плодородие

10. Основные типы недвижимости (не нужно вычеркнуть):

- 1.Земля
- 2.Жилье
- 3.Нежилые помещения
- 4.Окружающая среда

11. Особенности жилой недвижимости (не нужно вычеркнуть):

- 1.Неоднородна
- 2.Недвижима
- 3.Имеет дорожную стоимость
- 4.Местоположение в природе

12. Характер использования недвижимого имущества (не нужно вычеркнуть):

- 1.Офисное помещение
- 2.Отели
- 3.Производственная недвижимость
4. Социальная недвижимость
5. Местоположение

13. К группе воспроизводимого недвижимого имущества относятся (не нужно вычеркнуть):

1. Многолетние насаждения
2. Здания
3. Земельные участки

14. К группе воспроизводимого недвижимого имущества относятся (не нужно вычеркнуть):

1. Жилой дом
2. Здание завода
3. Космические корабли
4. Крейсера
5. Месторождения полезных ископаемых

15. Понятие «недвижимое имущество» дано в законах:

1. Земельный кодекс РФ
2. О государственном кадастре недвижимости
3. Водный кодекс
4. Лесной кодекс
5. Реестр лесополос

16. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, (ненужное вычеркнуть):

1. Производственный кооператив;
2. Крестьянское (фермерское) хозяйство;
3. Общество с ограниченной ответственностью;
4. Религиозная организация

17. Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями:

1. Производственный кооператив;
2. Крестьянское (фермерское) хозяйство;
3. Общество с ограниченной ответственностью;
4. Фонд

18. Право частной собственности служит для удовлетворения интересов:

1. Отдельных граждан;
2. Больших групп людей;
3. народов субъекта;
4. народов муниципальных образований

19. Государственной собственностью являются (не нужно вычеркнуть);

1. Федеральная собственность;
2. Собственность субъектов Федерации;
3. Собственность автономных округов;
4. Собственность сельскохозяйственного кооператива.

20. В государственной собственности находятся;

1. Земельный кодекс РФ
2. Водный кодекс РФ
3. Закон о животном мире
4. Закон о недрах
5. Конституция РФ
6. Устав садоводческого общества «Природа»

21. Купля-продажа означает (не нужно вычеркнуть):

1. Приобретение товара за деньги
2. Обмен одного товара на другой товар

22. Дарение недвижимого имущества совершается:

1. по письменному договору
2. без договора
3. по устному договору

23. Право собственности на недвижимое имущество возникает:

1. с момента сдачи объекта в производство
2. с момента пуска двигателя;
3. с момента государственной регистрации

24. Право собственности прекращается (не нужно вычеркнуть):

1. При отчуждении имущества другим лицам
2. При уничтожении имущества;

3. по завещанию;
4. при продаже имущества;
5. передачей имущества на аренду.

25. Право собственности на земельный участок распространяется (не нужно вычеркнуть):

1. на почвенный слой;
2. на растущие растения;
3. на водоемы;
4. на залежи каменного угля;
5. на залежи торфа.

26. Право собственности на самовольную постройку на участке признается судом (не нужно вычеркнуть):

1. За владельцем земельного участка;
2. За обладателем право собственности;
3. за обладателя права постоянного (бессрочного) владения;
4. за строителем этой постройки.

27. Закон «о государственном кадастре недвижимости» был принят в:

1. 1991
2. 1997
3. 1995
4. 2007
5. 2010

28. Когда был принят «Водный кодекс»?

1. 1991
2. 1995
3. 1997
4. 2000
5. 2006

29. Когда был принят «Лесной кодекс»?

1. 1991
2. 1995
3. 1997
4. 1998
5. 2006

30. Когда был принят «Гражданский кодекс»?

1. 1991
2. 1992
3. 1993
4. 1994
5. 1996
6. 1997

31. Когда был принят ФЗ «О недрах»?

1. 1991
2. 1992
3. 1997

4.1995

5.2007

32. Гражданин, обладатель права собственности земельного участка может (не нужное вычеркнуть):

- 1.Продавать
- 2.передать в аренду
3. перевести земельный участок в другую категорию

33. Владелец земельного участка может (не нужное вычеркнуть):

- 1.завещать
- 2.пользоваться
- 3.продавать

34. Унитарное государственное предприятие имеет право (не нужное вычеркнуть):

1. Продавать
2. Пользоваться

35. Землепользователи - лица имеют право на земельный участок (не нужное вычеркнуть):

- 1.постоянного (бессрочного) пользования
2. безвозмездного срочного пользования
- 3.владения

36. Землевладельцы - лица имеют право на земельный участок (не нужное вычеркнуть):

1. постоянного (бессрочного) пользования
2. безвозмездного срочного пользования
3. пожизненного наследуемого владения

37. Арендаторы земельных участков (зу) имеют право:

1. пользоваться зу
2. собственника зу
3. владельца зу

38. Обладатели сервитутов имеют право:

1. ограниченного пользования зу
2. передавать на пожизненное владение
3. продавать зу

39. Общая собственность возникает при участии лиц (не нужное вычеркнуть):

1. 1
2. 2.
3. 10
4. 3
5. 5

40. Имуществом общей собственности можно распоряжаться:

1. по соглашению всех участников
2. по усмотрению одного участника
- 3.

41. Участник долевой собственности имеет право:
1. продавать
 2. подарить
 3. завещать
 4. отдавать в залог
 5. загрязнять земельный участок
42. Ограничение прав на земельный участок:
1. регистрируется государством
 2. регистрируется землевладельцем
 3. регистрируется собственником земельного участка
43. Земельный участок представляет собой (не нужное вычеркнуть):
1. природный ресурс
 2. средство производство
 3. территориальный базис
 4. предмет труда
 5. товар, созданный человеком
44. Сколько категорий земель:
1. 5
 2. 10
 3. 8
 4. 12
 5. 7
45. Государственная собственность – это (не нужное вычеркнуть):
1. Федеральная собственность
 2. Субъектов Федерации
 3. Муниципальная собственность
46. Собственность земельного участка – это (не нужное вычеркнуть):
1. частная
 2. коллективная
 3. индивидуальная
 4. арендная
47. Пользование земельным участком – это (не нужное вычеркнуть):
1. Бессрочное
 2. Срочное
 3. Пожизненное владение
48. Целевое назначение земель лесного фонда:
1. средство производство
 2. место для жилья животного мира
 3. кормовые угодья для животного мира
 4. место отдыха
49. Сельскохозяйственные угодья представляют (не нужное вычеркнуть):
1. пашня
 2. залежь
 3. кормовые угодья

4. многолетние насаждения
5. болота

50. Составные части земельного кадастра (не нужное вычеркнуть):

1. Регистрация землевладения и землепользований
2. Количественный и качественный учет земельного фонда
3. Оценка земель и бонитировка почв
4. Офис для продажи земель

51. ГЗК ведется за счет:

1. государства
2. физических лиц
3. юридических лиц

52. ГЗК ведется по единой методике:

1. да
2. нет
3. да, кроме РТ и г. Москвы

53. Кто выполняет кадастровую деятельность в отношении недвижимого имущества?

1. кадастровый инженер
2. агроном
3. землемер
4. почвовед
5. землеустроитель

54. К недвижимому имуществу относятся (не нужное отметить):

4. Земельные участки
5. Сооружения
6. Здания
7. Помещения
8. Подземные ископаемые

55. Правовую основу регулирования кадастровых отношений по недвижимому имуществу представляют (не нужное отметить):

1. конституция РФ
2. земельный кодекс РФ
3. Лесной кодекс РФ
4. Водный кодекс РФ
5. Градостроительный кодекс РФ
6. ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»
7. Указание ФКЦ «Земля»

56. Прием заявлений на кадастровый учет осуществляют:

1. многофункциональные центры
2. орган исполнительной власти

57. Срок передачи многофункциональным центром принятых заявлений на кадастровый учет в госорганы регистрации прав на недвижимое имущество составляет:

1. неделя
2. 10 дней
3. 2 дня
4. месяц
5. 40 дней

58. Ведение ГКН осуществляется на основе единых принципов:

1. по всей РФ
2. по субъектам РФ
3. АО муниципальным образованиям
4. по каждому объекту

59. ГКН ведется на:

1. электронных и бумажных носителях
2. только на электронных носителях
3. только на бумажных носителях

60. Документы ГКН подлежат хранению в течении:

1. 10 лет
2. 50 лет
3. 100 лет
4. постоянно (вечно)

61. Требования к точности и способам определения геодезической и картографической основы во времени относительно недвижимости неактуальны и подлежащие уничтожению:

1. да
2. нет
3. да, через 50 лет

62. Кадастровый номер объекта недвижимости присваивает:

1. Москва
2. Казань
3. центр муниципального образования
4. орган кадастрового учета

63. Единица кадастрового деления территории РФ осуществляет:

1. органы кадастрового учета
2. ФКЦ «Земля»
3. органы исполнительной власти

64. Определите правильный порядок кадастрового деления территории:

1. РФ - кадастровый округ – кадастровый район – кадастровый квартал
2. кадастровый округ – кадастровый район – кадастровый квартал – РФ
3. кадастровый округ – кадастровый район – РФ - кадастровый квартал
4. РФ- кадастровый округ – кадастровый квартал - кадастровый район
5. РФ - кадастровый район – кадастровый квартал – кадастровый округ

65. Геодезическую основу ГКН представляют (не нужно отметить):

1. Геодезические сети специального назначения

2. опорные межевые сети
3. отдельные пункты триангуляции

66. Картографическую основу ГКН составляют (не нужно отметить):

1. карты
2. планы
3. фотографические снимки

67. ФЗ Закон «О геодезии и картографии принят»:

1. 1995
2. 1997
3. 2001
4. 2007
5. 1861

68. Состав сведений ГКН об объекте недвижимости включает сколько уникальных характеристик:

1. 6
2. 7
3. 8
4. 9
5. 10
6. 15

69. Вид недвижимости означает:

1. классификационное положение объекта
2. кадастровый номер объекта
3. площадь земельного участка
4. параметры объекта

70. Описание местоположения границ объекта недвижимости осуществляется для:

1. помещения
2. сооружения
3. земельного участка
4. здания

71. Площадь определяется для (не нужно отметить):

1. Земельного участка
2. Здания
3. Помещения
4. Объекта незавершенного строительства

72. Дополнительные сведения об объекте недвижимости (количество):

1. 10
2. 5
3. 13
4. 15
5. 24

73. Состав сведений ГКН вносятся (не нужно отметить):

1. система координат
2. масштаб картографической основы
3. реестр объектов недвижимости

74. Сколько разделов недвижимости ГКН:

1. 3
2. 5
3. 7
4. 10
5. 4

75. ГКН имеет разделы (не нужное отметить):

1. реестр объектов недвижимости
2. кадастровые карты
3. кадастровые дела
4. отчеты годовые

76. Публичные кадастровые карты подлежат размещению в сети «Интернет»?

1. да
2. нет

77. Общедоступные сведения, внесенные в ГКН предоставляют любым лицам (физическим и юридическим)?

1. да
2. нет

78. Кадастровый паспорт объекта недвижимости выдается заявителю?

1. да
2. нет

79. Кадастровый план территории выдается заявителю?

1. да
2. нет
3. в исключительных случаях

80. Заявителю выдают оригиналы документов?

1. нет
2. да

81. Решение об отказе в предоставлении сведений обжалуется в судебном порядке?

1. да
2. нет
3. в некоторых случаях

82. Орган кадастрового учета бесплатно предоставляет кадастровую выписку об объекте недвижимости?

1. да
2. нет
3. в исключительных случаях

83. Начало выполнения особого манифеста Екатерины II генерального межевания:

1. 1766
2. 1656

3. 1780
4. 1861
5. 1714

84. Чему равен дюйм

1. 2,53 см
2. 4,57 см
3. 1,57 см
4. 12,0 см

86. Древняя мера длины локоть равна:

1. 44 см
2. 88 см
3. 76 см
4. 57 см
5. 66 см

87. Длина локтя колеблется в см:

1. 38-44
2. 50-57
3. 27-35
4. 22-29

88. Прямая сажень равна в см:

1. 152
2. 186
3. 140
4. 122
5. 38
6. 89

89. В прямой сажени было сколько локтей?

1. 4
2. 6
3. 7
4. 8
5. 5

90. В прямой сажени сколько пядей?

1. 8
2. 9
3. 6
4. 3
5. 5

91. Пядь равна в см?

1. 19
2. 21
3. 15
- 4.

92. Ведение первого кадастра приписывается царю Римской империи?

1. Сервий Тулий
2. Цезарь
3. Катон
4. Вергилий
5. папа Римский

92. Слово кадастр произошло от?

1. французского
2. итальянского
3. немецкого
4. английского
5. русского

93. Что означает кадастр (не нужно отметить):

1. Опись
2. реестр
3. книга –реестр
4. тетрадь

95. Кто отменил «Писцовые книги»?

1. Екатерина 2
2. Петр 1
3. Иван Калита
4. Иван Грозный

96. Сколько туров проведено «Писцовых книг»?

1. 3
2. 5
3. 2
4. 1
5. 4

97. На сколько групп делилась пашня в Писцовых книгах?

1. 4
2. 5
3. 3
4. 8

98. Как определяли размер земельного налога при Петре 1?

1. по количеству крепостных крестьян
2. по площади пахотной земли.
3. по качеству пахотной земли
4. по количеству людей в семье

99. Какую цель государство преследует по кадастрам природных ресурсов?

1. управление природными ресурсами
2. для обмена информацией между государствами
3. для оповещения проживающих народов

100. Объектами кадастрового учета являются (не нужно отметить):

1. земельные участки
2. здания

3. помещения
4. границы РФ
5. границы субъектов РФ
6. территориальные зоны
7. границы населенных пунктов
8. полезные ископаемые

101. Объектами кадастрового учета являются (не нужное отметить):

1. земельные участки
2. здания
3. помещения
4. границы РФ
5. границы субъектов РФ
6. территориальные зоны
7. границы населенных пунктов
8. бассейны угледобычи

102. Десятина составляет в га

1. 1,00
2. 1,09
3. 3,50

103. Десятина равна?

1. 10900м^2
2. 11000м^2
3. 13600м^2

104. Пуд равен?

1. 10 кг
2. 12 кг
3. 15 кг
4. 16 кг
5. 24 кг

Билеты для экзамена по дисциплине «Технология кадастрового учета»

Билет № 1

1. Модель управления государственным имуществом.
2. Общие вопросы правового регулирования сделок с земельными участками.
3. Определение положения точек земной поверхности.
4. Изыскания и проектирование инженерных сооружений.
5. Основные характеристики и функциональные возможности различных ГИС-пакетов для автоматизированных информационных систем кадастра.
6. Возникновение и развитие учета земель и земельного кадастра. Первые сведения о земельном кадастре Древнего Египта, Греции, Рима и других стран Западной Европы и России.

Билет № 2

1. Объекты недвижимости, как объекты гражданских прав.
2. Общие положения об аренде. Экономическая сущность и принципы аренды.
3. Метод проекций.
4. Общие положения о геодезических разбивочных работах.

5. Формы и способы хранения данных в ГИС – векторная, растровая и атрибутная. Основные требования к программно-аппаратному обеспечению для их накопления и хранения.

6. Межевание в домонгольский период Руси. Межевание во времена монголов.

Билет № 3

1. Задачи и взаимосвязь структурных подразделений органа государственного учета.

2. Методики расчета ставок арендной платы на земельные участки в г. Москве.

3. Расчет искажений при замене участка сферы плоскостью.

4. Общая технология разбивочных работ.

5. Картографические слои (покрытия) цифровых карт. Основные и вспомогательные элементы покрытий.

6. Причины объединения порядков межевания и описания земель. Причины распространения кадастровых описаний. Писцовые книги. Валовое межевание.

Билет № 4

1. Создание единой государственной автоматизированной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости.

2. Практика рассмотрения земельных споров.

3. Ориентирование линий.

4. Геодезические работы при планировке и застройке городов.

5. Модели представления пространственных данных. Векторная линейно-узловая и полигональная топология объектов в ГИС.

6. Земельные дела при Михаиле Федоровиче. Межевые законы в царствование Алексея Михайловича. Реформы Петра I. Межевания при Анне Иоановне и Елизавете Петровне.

Билет № 5

1. Структура кадастровых номеров земельных участков в публичной карте Росреестра.

2. Особенности судебной земельной экспертизы.

3. Определение координат одной точки.

4. Инженерно-геодезические опорные сети.

5. Цифровые модели топографических карт в ГИС. Цифровая (электронная) картография: термины и определения.

6. Закат крестьянского закрепощения. Реформа 1861 года.

Билет № 6

1. Технологическая последовательность операций при постановке объектов недвижимости на государственный кадастровый учет.

2. Особенности оформления договоров купли-продажи земельных и лесных участков.

3. Определение координат нескольких точек.

4. Геодезические работы для кадастра недвижимости.

5. Классификация (классификаторы) топографических объектов и их использование в ГИС-технологиях.

6. Обстановка в сельском хозяйстве России накануне аграрной реформы. Проект предложений С.Ю.Витте. Проект аграрной реформы Столыпина П.А. и его осуществление.

Билет № 7

1. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов России.
2. Особенности оформления договора мены и дарения недвижимого имущества.
3. Понятие о триангуляции.
4. Наблюдения за деформациями сооружений геодезическими методами.
5. Форматы хранения цифровых моделей карт. Особенности обмена (импорта, экспорта) данными между различными ГИС и другими программными средствами (графическими пакетами, САПР и др.).
6. Земельные преобразования Октябрьской революции. Декрет о Земле. Крестьянский наказ о Земле. Закон о социализации земли. Кадастровые мероприятия в годы советской власти, в годы индустриализации и в годы коллективизации сельского хозяйства.

Билет № 8

1. Охрана объектов культурного наследия.
2. Особенности оформления сделки по передаче в пользование доли в общей собственности в виде недвижимости.
3. Понятие о трилатерации.
4. Глобальные системы определения местоположения ГЛОНАСС и NAVSTAR GPS.
5. Технологии ввода данных в ГИС с помощью векторизации (оцифровки) бумажных карт и фотопланов. Особенности ручной и полуавтоматической векторизации. Типовые ошибки оцифровки карт.
6. Деятельность И.В.Сталина в истории земельных отношений. Деятельность Хрущева Н.С. и Брежнева Л.И. в истории земельных отношений.

Билет № 9

1. Порядок государственной регистрации прав на недвижимость.
2. Договор пожизненного содержания с иждивением.
3. Измерение горизонтальных и вертикальных углов.
4. Орбитальное движение спутников. Эфемериды.
5. Особенности современных сканерных технологий, основанных на «ручной» трассировке объектов на экране и автоматизированных технологий на базе встроенных векторизаторов.
6. Земельная реформа и земельное законодательство Российской Федерации на современном этапе развития. Земельные преобразования в России. Рынок земли.

Билет № 10

1. Межевой план. Назначение и содержание составных частей.
2. Обеспечение исполнения обязательства посредством залога недвижимости (ипотека).
3. Измерение расстояний.
4. Измерения, выполняемые спутниковыми приемниками.
5. Особенности организации и представления геоданных в ГИС, использующих растровую и комбинированную форму хранения данных.
6. Типы кадастровых систем. Особенности зарубежных кадастровых систем.

Билет № 11

1. Технический план. Назначение и его состав.
2. Сущность правового режима земель.
3. Измерение превышений.
4. Элементы земного эллипсоида.
5. Типы недвижимости. Рынок недвижимости.

6. Теоретические основы курса БЖД.

Билет № 12

1. Кадастровые инженеры и их деятельность в системе кадастра недвижимости.
2. Право собственности на землю.
3. Влияние кривизны земли и рефракции на измеряемое превышение.
4. Уравнения поверхности эллипсоида.
5. Основные принципы оценки недвижимости.
6. Охрана труда.

Билет № 13

1. Место и роль БТИ на современном этапе развития кадастра недвижимости.
2. Права на землю лиц — несобственников земельных участков.
3. Масштабы топографических карт.
4. Уравнения Клеро.
5. Сравнительный подход к оценке недвижимости.
6. Опасные и вредные факторы.

Билет № 14

1. Классификация зданий и сооружений.
2. Ограничения прав лиц, использующих земельные участки.
3. Разграфка и номенклатура топографических карт и планов.
4. Решение геодезических треугольников.
5. Затратный подход к оценке недвижимости.
6. Санитарно-гигиенические требования.

Билет № 15

1. Состав документов, получаемых в результате технической инвентаризации зданий и сооружений.
2. Правовое регулирование платы за землю.
3. Координатная сетка. Изображение рельефа на картах и планах.
4. Сущность геодезических задач на поверхности эллипсоида и принцип их решения.
5. Доходный подход к оценке недвижимости.
6. Микроклимат производственных помещений.

Билет № 16

1. Последовательность операций при определении износа зданий и сооружений.
2. Ответственность за нарушения земельного законодательства.
3. Способы измерения площади участков местности.
4. Пространственные координаты и связи между ними.
5. Методы оценки земли. 6. Освещение рабочих мест в помещениях.

Билет № 17

1. Планировка и застройка городов и других населенных мест.
2. Основные положения Гражданского права Российской Федерации.
3. Понятие о редуцировании площади участка.
4. Виды геодезических засечек.
5. Рыночная оценка недвижимости. Налог на недвижимость.
6. Вибрации и акустические колебания.

Билет № 18

1. Методы ведения мониторинга городских земель.
2. Основы Административного права.
3. Классификация геодезических сетей.
4. Проекция Гаусса.
5. Критерии эффективности инвестиционных проектов.
6. Электробезопасность.

Билет № 19

1. Негативные процессы в городской среде, влияющие на состояние городских земель.
2. Основы Семейного права.
3. Горизонтальная съемка.
4. Системы высот в геодезии.
5. Риски при финансировании недвижимости. 6. Пожарная безопасность.

Билет № 20

1. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".
2. Основные положения Уголовного права.
3. Тахеометрическая съемка. 4. Понятие о системе геодезических координат. 5. Критерии принятия решений о финансировании недвижимости.
6. Чрезвычайные ситуации.

Примерный список рефератов контрольной проверки

1. Государственный закон недвижимости
2. Основные принципиальные положения «Земельного кодекса РФ», 2001г.
3. Категории земель РФ, их площадь и целевое их использование.
4. Охрана земель, ее цели, содержание и состав мероприятий.
5. Собственность на землю граждан и юридических лиц.
6. Возникновение прав на землю, ограничения – обременения земельных участков.
7. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.
8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
9. Особо охраняемые территории и объекты на территории Республики Татарстан (на примере).
10. Закон «О землеустройстве», структура, содержание и основные статьи.
11. Землеустроительные документации.
12. Закон « О государственном земельном кадастре», структура, содержание и основные статьи.
13. Состав документов земельного кадастра.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит начисление соответствующих баллов.

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).