



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Агрономический факультет

Кафедра растениеводства и плодовоовощеводства

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор
по учебно-воспитательной
работе профессор
Б.Г. Зиганшин

«20» мая 2020 г.

Программа
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Направленность (профиль) подготовки
Технология производства и переработки продукции растениеводства

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань - 2020

Составитель: Егоров Леонид Михайлович, к.с.-х.н., доцент

Программа ГИА обсуждена и одобрена на заседании кафедры растениеводства и плодовоовощеводства «30» апреля 2020 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой, д.с.-х.н., профессор Амиров М.Ф.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета 12 мая 2020 г. (протокол № 9)

Председатель метод. комиссии, д.с.-х.н., профессор Шайдуллин Р.Р.

Согласовано:
Декан агрономического факультета,
д.с.-х.н., профессор Сержанов И.М.

Протокол ученого совета Агрономического факультета № 9 от 13 мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» направленность (профиль) «Технология производства и переработки продукции растениеводства» уровень бакалавриата указан в общей характеристике основной профессиональной образовательной программе (ОПОП).

На этапе государственной итоговой аттестации (ГИА) предусмотрено завершение формирования и оценка результатов освоения компетенций, перечень которых приведен в таблице 1.

Таблица 1. - Перечень планируемых результатов обучения на государственной итоговой аттестации

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать: составные компоненты задач разного типа, возникающих в процессе выполнения выпускной квалификационной работы Уметь: в процессе выполнения выпускной квалификационной работы анализировать и выделять составляющие части той или иной задачи с целью поиска наиболее эффективного решения Владеть: навыками разделения задачи на составляющие ее компоненты с целью поиска наиболее эффективного решения
	УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знать: приемы и способы поиска в различных источниках, а также методы анализа информации, необходимой для решения задач, поставленных при выполнении выпускной квалификационной работы Уметь: находить в разных источниках и подвергать критическому анализу информацию, необходимую для решения задач, поставленных при выполнении выпускной квалификационной работы Владеть: способами нахождения в разных источниках и методами критического анализа информации, необходимой для решения задач, поставленных при выполнении выпускной квалификационной работы
	УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их	Знать: возможные варианты решения задач, поставленных в выпускной квалификационной работе Уметь: рассматривать возможные варианты решения задач, поставленных в

	достоинства и недостатки	выпускной квалификационной работе, оценивая их достоинства и недостатки Владеть: разными методами и способами решения задач, поставленных в выпускной квалификационной работе
	УК-1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знать: основы грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок; отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д., основы рассуждений других участников деятельности Уметь: грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. рассуждений других участников деятельности Владеть: навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок. Навыками отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.
	УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Знать: как определять и оценивать последствия возможных решений задач, поставленных в выпускной квалификационной работе Уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задач, поставленных в выпускной квалификационной работе Владеть: методами оценки последствий возможных решений поставленных в выпускной квалификационной работе задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Знать: взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели при выполнении выпускной квалификационной работы Уметь: формулировать задачи для достижения поставленной цели при выполнении выпускной квалификационной работы Владеть: навыками формулировки задач и приемами определения ожидаемых результатов решения выделенных задач, наиболее эффективных для достижения поставленной цели
	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее	Знать: решение конкретной задачи выпускной квалификационной работы, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

	решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь: проектировать решение конкретной задачи выпускной квалификационной работы, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: разными способами решения конкретной задачи выпускной квалификационной работы, выбирая оптимальный из них
	УК-2.3 Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время	Знать: методику выполнения задач выпускной квалификационной работы по производству и переработке продукции животноводства Уметь: решать конкретные задачи выпускной квалификационной работы заявленного качества и за установленное время. Владеть: навыками решения задач выпускной квалификационной работы по производству и переработке продукции животноводства в соответствии с установленными требованиями и временем
	УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знать: способы и приемы публичного представления результатов выполнения выпускной квалификационной работы Уметь: публично представлять результаты выполнения выпускной квалификационной работы Владеть: навыками представления результатов выполнения выпускной квалификационной работы
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде в процессе подготовки выпускной квалификационной работы Уметь: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде в процессе подготовки выпускной квалификационной работы Владеть: стратегиями сотрудничества для достижения поставленной цели, навыками определения своей роли в команде в процессе подготовки выпускной квалификационной работы
	УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует,	Знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывать их в своей деятельности Уметь: эффективно использовать особенности поведения выделенных групп

	учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально-незащищенные слои населения и т.п.)	людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывать их в своей деятельности Владеть: способностью использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывать их в своей деятельности
	УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Знать: возможные последствия личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата при выполнении выпускной квалификационной работы Уметь: анализировать результаты собственной профессиональной деятельности для успешного выполнения выпускной квалификационной работы Владеть: навыками составления плана последовательного выполнения выпускной квалификационной работы для достижения заданного результата
	УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Знать: элементы эффективного взаимодействия с другими членами команды, способы презентации результатов работы команды Уметь: взаимодействовать с другими членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентовать результаты работы команды Владеть: навыками взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знать: основные стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами на государственном языке Уметь: придерживаться коммуникативно приемлемого стиля делового общения, использовать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами на государственном языке Владеть: навыками коммуникативно приемлемого стиля делового общения; вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнёрами на

		государственном языке
УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках		Знать: информационно-коммуникативные технологии, используемые для поиска необходимой информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции на государственном и иностранном языках в процессе выполнения выпускной квалификационной работы Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции на государственном и иностранном языках в процессе выполнения выпускной квалификационной работы Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции на государственном и иностранном языках в процессе выполнения выпускной квалификационной работы
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.		Знать: основы ведения деловой переписки в формате корреспонденции на государственном языке Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Владеть: навыками ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: - внимательно слушая и		Знать: основы диалогического общения на государственном языке для сотрудничества в академической коммуникации общения: Уметь: применять основы диалогического общения на государственном языке для сотрудничества в академической коммуникации Владеть: навыками диалогического общения на государственном языке для

	пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	сотрудничества в академической коммуникации общения
	УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	Знать: основы перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный и обратно. Уметь: переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и обратно Владеть: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный и обратно
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Знать: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Владеть: навыками нахождения и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
	УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные	Знать: исторические факты, процессы и явления, происходящие в обществе, исторический опыт развития страны, историческое наследие своего народа и социокультурные традиции различных социальных групп. Уметь: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, включая мировые религии, философские и этические учения. Владеть: знаниями об основных событиях, основных исторических деятелях в

	события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
	УК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции.	Знать: основы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции Уметь: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции Владеть: навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Знать: свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения выпускной квалификационной работы Уметь: эффективно использовать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) успешного выполнения выпускной квалификационной работы Владеть: базовыми навыками грамотно применять свои ресурсы для успешного выполнения выпускной квалификационной работы
	УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,	Знать: важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Уметь: использовать цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов

	временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Владеть: базовыми навыками планировать цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: пути реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Уметь: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Владеть: навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: об эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата Владеть: навыками критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата
	УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: потенциалы использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков Уметь: использовать существующий интерес к учебе и предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков Владеть: навыками демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Знать: средства и методы для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Уметь: использовать методы и средства физкультурно-спортивной деятельности для укрепления здоровья Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности
	УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Знать: научно-теоретические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни Уметь: проводить самостоятельные занятия с физическими упражнениями с общей развивающей и профессионально-прикладной направленностью Владеть: навыками составления комплекса общеразвивающих упражнений, направленных на укрепление здоровья и развитие физических качеств для реализации конкретной профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и /или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Знать: основные направления обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте с использованием средств защиты. Уметь: Идентифицировать источники опасности для обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте. Владеть: навыками использования средств защиты при обеспечении безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте
	УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Знать: Способы выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте Уметь: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте Владеть: навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
	УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению	Знать: основные действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте,

	возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	в т.ч. с помощью средств защиты Уметь: предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Владеть: навыками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
	УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	Знать: правила поведения при проведении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Уметь: проводить спасательные и неотложные аварийно-восстановительные мероприятия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Владеть: навыками проведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1.1 Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции	Знать: основные законы естественнонаучных дисциплин для применения в профессиональной деятельности Уметь: на профессиональном уровне использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции Владеть: навыками практического применения основных законов естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	ОПК-2.1 Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства, оформляет специальные документы для осуществления	Знать: нормативно технические и правовые документы по сельскохозяйственному сырью и продуктам его переработки Уметь: пользоваться нормативно техническими и правовыми документами; определять пригодность животноводческой продукции к реализации, хранению и переработке с учетом нормативных документов Владеть: навыками правильного оформления специальной документации для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства

	производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства	
ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК-3.1 Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Знать: основы безопасности жизнедеятельности при проведении профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний Уметь: обеспечивать безопасность жизнедеятельности при проведении профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний Владеть: навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности при проведении профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Обосновывает и реализует современные технологии производства сельскохозяйственной продукции	Знать: современные технологии производства сельскохозяйственной продукции, применяемые в сельскохозяйственных предприятиях АПК Уметь: обосновывать и разрабатывать мероприятия по внедрению современных технологий производства сельскохозяйственной продукции Владеть: навыками решения конкретных технологических задач по поиску и разработке путей повышения продуктивности и улучшению качества сельскохозяйственной продукции
ОПК-5 Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;	ОПК-5.1 Проводит экспериментальные исследования в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Знать: современные и перспективные экспериментальные методы исследований, используемые в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции Уметь: проводить экспериментальные исследования с помощью биологических, биохимических, физико-химических и других методов в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции Владеть: экспериментальными методами, используемыми в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции
ОПК-6	ОПК-6.1	Знать: базовые экономические понятия;

Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	методы определения экономической эффективности применения технологических приемов при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции Уметь: ориентироваться в базовых экономических понятиях, осуществлять сбор и анализ исходных данных для определения экономической эффективности применения технологических приемов при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции Владеть: навыками применения базовых экономических понятий; практическими навыками по определению экономической эффективности применения технологических приемов при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции
ПКС-1 Способен организовывать и проводить научные исследования по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы	ПКС-1.1 Участвует в организации и проведении научных исследований по общепринятым методикам	Знать: методы теоретического и экспериментального исследования в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции Уметь: организовывать и проводить научные исследования в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции по общепринятым методикам Владеть: методами теоретического и экспериментального исследования в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции
	ПКС-1.2 Осуществляет обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулирует выводы	Знать: существующие методики расчета основных статистических показателей; компьютерные программы для обработки результатов исследований и расчета статистических показателей Уметь: обобщать результаты исследований и опытов, выявлять общие закономерности и частные особенности; грамотно научным языком формулировать выводы Владеть: разнообразными методами статистической обработки результатов экспериментов с применением существующих компьютерных программ
ПКС-2 Способен решать задачи в области развития науки, техники и	ПКС-2.1 Решает задачи, связанные с выбором способов использования и	Знать: основные понятия, принципы и источники современного права интеллектуальной собственности; законодательство о защите прав на результаты интеллектуальной

технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот	деятельности Уметь: осваивать и применять новые методы исследования для повышения значимости своей научно-производственной деятельности Владеть: навыками проведения патентных исследований в процессе выполнения выпускной квалификационной работы
ПКС-3 Способен реализовать технологии производства продукции растениеводства и животноводства	ПКС-3.1 Реализует технологии производства продукции растениеводства	Знать: основные этапы и особенности технологических процессов при производстве различной продукции растениеводства Уметь: анализировать критические моменты протекания технологических процессов производства; разрабатывать технологические схемы возделывания сельскохозяйственных культур с учетом ресурсосбережения, экологической безопасности и экономической эффективности Владеть: навыками разработки новых технологических решений по повышению эффективности растениеводства
	ПКС-3.2 Реализует технологии производства продукции животноводства	Знать: основные этапы и особенности технологических процессов при производстве различной продукции животноводства Уметь: анализировать критические моменты протекания технологических процессов производства и определять характер их влияния на качество продукции; разрабатывать технологические схемы выращивания животных разных видов с учетом ресурсосбережения, экологической безопасности и экономической эффективности Владеть: приемами повышения качества животноводческой продукции; навыками разработки новых технологических решений по повышению эффективности промышленного животноводства

ПКС-4 Способен реализовывать технологии переработки и хранения продукции растениеводства	ПКС-4.1 Реализует технологии переработки и хранения продукции растениеводства	Знать: основные этапы и особенности технологии переработки и хранения продукции растениеводства Уметь: анализировать критические моменты протекания технологических процессов производства и определять характер их влияния на качество продукции; технологии переработки и хранения продукции растениеводства с учетом ресурсосбережения, экологической безопасности и экономической эффективности Владеть: приемами повышения качества растениеводческой продукции; навыками разработки новых технологических решений по повышению эффективности промышленного растениеводства
ПКС-5 Способен реализовывать технологии переработки и хранения продукции животноводства	ПКС-5.1 Реализует технологии переработки и хранения продукции животноводства	Знать: особенности сельскохозяйственного сырья как объекта хранения и переработки; основные режимы хранения продукции животноводства и факторы, влияющие на их эффективность; основные направления переработки продукции животного происхождения Уметь: подбирать и устанавливать оптимальные режимы хранения сельскохозяйственной продукции с учетом ее качества и целевого назначения; оценивать эффективность переработки и хранения продукции Владеть: навыками ведения количественно-качественного учета продукции при хранении
ПКС-6 Способен осуществлять контроль качества и обеспечивать безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	ПКС-6.1 Владеет методами анализа показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	Знать: показатели качества и безопасности, характерные для определенного вида сырья и производимой из него продукции; сущность современных методов контроля и анализа качества и безопасности сельскохозяйственной продукции Уметь: составлять схему анализа, правильно подбирать методы анализа показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки Владеть: стандартными методиками определения показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов питания
	ПКС-6.2 Осуществляет	Знать: правовые и законодательные акты и документы, регламентирующие качество

	контроль качества и обеспечивает безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы	и безопасность товаров животного происхождения; прогрессивные методы и системы управления качеством и безопасностью продуктов Уметь: разрабатывать мероприятия по улучшению качества и обеспечению безопасности сырья и продукции сельского хозяйства Владеть: методами организации производственного контроля на предприятии и принципами разработки технической документации по соблюдению технологической дисциплины в условиях действующего производства
ПКС-7 Способен распознавать виды растений, породы животных, птицы, пчел и рыбы, учитывать их особенности для эффективного использования в сельскохозяйственном производстве	ПКС-7.1 Проводит определение видов растений, пород сельскохозяйственных животных, птицы, пчел и рыб;	Знать: основные виды растений, породы сельскохозяйственных животных, птицы, пчел и рыб, их биологические особенности и значение для сельскохозяйственного производства Уметь: проводить идентификацию сельскохозяйственных растений и животных всех видов Владеть: методами оценки главных хозяйственно-полезных признаков, присущих разным видам сельскохозяйственных растений и животных
	ПКС-7.2 Учитывает рациональное использование сортовых, породных хозяйственно-биологических особенностей основных видов растений, сельскохозяйственных животных, птицы, пчел и рыбы при производстве продукции	Знать: хозяйственно-полезные, генетические и биологические особенности видов сельскохозяйственных растений и животных Уметь: использовать хозяйственно-полезные, генетические и биологические особенности видов сельскохозяйственных растений и животных Владеть: современными способами повышения продуктивных качеств сельскохозяйственных растений и животных

2 Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения. Проводится на 5 курсе для студентов заочной формы обучения.

3 Объем ГИА в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем

Общая трудоемкость ГИА для заочной формы обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. На контактную работу студента с руководителем выделено 5 часов. На

рецензирование выпускной квалификационной работы 1 час. На защиту ВКР отводится 0,5 ч.

4 Содержание ГИА

ГИА выпускников по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» в соответствии с ФГОС ВО по направлению 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (уровень бакалавриата) и решением Ученого совета ФГБОУ ВО Казанский ГАУ осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую наличие у её автора соответствующих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Примерный объем ВКР без приложений и требования к структуре и оформлению определяется методическими рекомендациями по выполнению ВКР данного направления подготовки и уровня образования.

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по государственной итоговой аттестации

5.1 Список методических указаний для самостоятельной работы студентов

Владимиров В.П.. Методические указания по подготовке и защите по ВКР направлению «Технология производства и переработки продукции растениеводства» /В.П. Владимиров, Л.М. Егоров. - Казань: Изд-во КГАУ, 2016. – 12 с.

5.2. Примерные темы выпускных квалификационных работ

Производство хлебобулочных изделий в ООО «Уют» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

Технология производства хлебобулочных изделий в условиях Атинской пекарни Атинского муниципального района

Технология производства треугольников в «Arskpirog» г. Арска Арского муниципального района Республики Татарстан

Послеуборочная подработка и хранение зерна в ООО «Хузангаевское» Алькеевского муниципального района.

Технология возделывания зерна и производство крупы в ООО «Хузангаевское» Алькеевского муниципального района.

Технология возделывания пшеницы и производство белого хлеба в ООО «Хузангаевское» Алькеевского муниципального района.

Производство хлебобулочных изделий в АО «Булочно-кондитерский комбинат» города Казани.

Технология производства хлебобулочных изделий в ООО «Эдем» в п.г.т. Алексеевское Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

Технология производства хлеба в ООО «Хузангаевское» Алькеевского муниципального района

Производство пшеничного хлеба с добавлением семян тыквы в условиях АО «Казанский хлебозавод №3».

Возделывание зерна и производство хлебобулочных изделий в ООО СХП «Свияга» Апастовского Муниципального района Республики Татарстан.

Производство растительного масла на Казанском МЭЗ.

Изучение рецептуры производства сельского хлеба в ООО «Хузангаевское» Альшеевского муниципального района.

6 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Тема ВКР должна соответствовать подготовке бакалавров по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата), содержать наиболее существенные признаки объекта; отвечать современным требованиям агропромышленного производства; учитывать перспективы развития новых технологий в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции; быть актуальной и по возможности максимально приближенной к решению реальных задач. Обучающийся вправе самостоятельно сформулировать тему, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения, либо на основании заявки предприятия, организации, учреждения. Сформулированная тема согласуется с руководителем ВКР и представляется на утверждение в директорат.

Ответственность за соответствие тематики ВКР требованиям ОПОП по направлению 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (уровень бакалавриата), осуществление руководства и организацию защиты ВКР несет заведующий кафедрой, на которой выполняется работа.

Научно-исследовательская работа бакалавров может являться частью комплексных НИР, выполняемых на кафедре «Растениеводства и плодовоовощеводства» Казанского ГАУ.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в соответствии с направлениями научных исследований выпускающих кафедр, или студент может предложить свою тематику исследований при условии должного обоснования целесообразности данной разработки.

6.1 Требования к структурным элементам ВКР

ВКР должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист (Приложение Б);
- Задание на разработку ВКР (Приложение А);
- аннотация;
- оглавление;
- введение;
- обзор литературы (состояние изученности исследуемой проблемы);
- материал и методика исследований;
- основная часть (результаты исследования);
- заключение;
- список использованных литературных источников;
- приложения.

Окончательный перечень обязательных разделов, включаемых в содержание ВКР, определяется руководителем ВКР и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Титульный лист. Форма титульного листа приведена в приложении Б.

Задание на разработку ВКР. Задание на разработку ВКР оформляется согласно соответствующей форме (Приложение А). Задание определяет круг вопросов, подлежащих разработке в соответствии с темой. Бланк задания может заполняться как рукописным, так и машинописным способом.

Аннотация. Аннотация – краткая характеристика основной темы ВКР, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе ВКР в сравнении с другими родственными по тематике и целевому назначению работами.

Аннотация оформляется по ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) и размещается на отдельной странице.

Кроме этого аннотация должна содержать сведения об объеме ВКР, количестве рисунков, таблиц, приложений и использованных литературных источников, листов графического материала.

Содержание. Содержание включает в себя введение, заголовки всех разделов и подразделов, выводы, список использованной литературы, спецификацию, приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти структурные элементы ВКР.

В разделе «Введение» студент кратко излагает современное состояние отрасли, к которой относится изучаемая тема. Обосновывает актуальность выбранной темы ВКР, формулирует ее цель и задачи.

В разделе «Обзор литературы» студент рассматривает вопросы по изучаемой теме, делает заключение.

Основная часть должна состоять из взаимосвязанных теоретической, аналитической и практической частей.

«Обзор литературы» по объему занимает около 6–10 страниц текста рукописи. В нем освещается степень изученности вопроса, поставленного на экспериментирование, данные отечественной и зарубежной науки и передового опыта по теме работы.

В обзоре литературы в систематизированном виде излагаются теоретические основы темы ВКР, история вопроса исследования, раскрывается сущность, роль и функция анализируемого явления. Теоретическая часть опирается на обзор литературных источников, нормативных актов, включает критический анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, позицию автора дипломной работы по данной проблеме, обзор и анализ зарубежной теории и практики.

Раздел **«Собственные исследования»** носит практический и аналитический характер и строится на основе количественного, функционального и графического анализа данных и другой информации. В этом разделе приводятся данные по объектам исследования, материалам и методам. Приводится схема опыта и подробно описываются методики исследований.

«Характеристика места и условий работы». В разделе дается краткая характеристика хозяйства или предприятия, где проводился опыт:

- расположение хозяйства или предприятия, природно-климатические условия;
- землепользование, его структура, сведения о производственных и перерабатывающих мощностях;
- характеристика растениеводства;
- перерабатывающая база;
- уровень автоматизации производственных процессов;
- существующая технология производства продукции или переработки того или иного сырья;
- технологическое оборудование завода, цеха, линии предприятия и их технико-экономические показатели.

«Материал и методика исследований». В данном разделе должно указываться где, когда, как и какими методами выполнялись исследования, осуществлялось проектирование или конструирование. Вначале нужно указать место (хозяйство, учреждение), где выполнялась работа, время начала и окончания научно-хозяйственного опыта в целом и его отдельных этапов в частности. Необходимо дать схему проведения опыта. Далее необходимо перечислить все проектируемые или изучаемые показатели и привести частные приемы и методики их исследования (ГОСТ, названия методик с указанием автора). Используемые методики должны быть включены в список литературы.

«Результаты исследований». В нем должны быть последовательно и обстоятельно изложены все основные данные, полученные студентом-дипломником. При выполнении квалификационных работ по технологии раздел должен включать:

- разработку общей схемы технологии изучаемого производственного процесса;
- составление циклограмм, технологических карт производственных операций, операционных карт, графиков работы;

Здесь же должны быть приведены расчеты, проектные решения, предлагаемые мероприятия по решению задач, предусмотренных проектированием.

В процессе выполнения квалификационных работ цифровой материал, полученный в результате исследований, должен подвергаться математической обработке с применением методов вариационной статистики. Биометрический анализ дает возможность повысить качество и эффективность исследований, подтвердить достоверность полученных результатов.

В разделе *«Расчет экономической эффективности производства»* студент делает экономическое обоснование целесообразности предлагаемых мероприятий на основе экономических расчетов. Приводит сравнительный анализ показателей работы предприятия с учетом предлагаемых мероприятий и без них. На защиту студент готовит плакат с данными показателями экономической эффективности производства продукции.

«Охрана окружающей природной среды и безопасность жизнедеятельности». Здесь дается анализ мероприятий по охране труда в хозяйстве, состояния техники безопасности при работе с машинами, оборудованием. В нем дается также комплексная оценка природоохранного объекта. Выявляются возможные источники загрязнения среды отходами, промышленных предприятий и др.

В разделе *«Заключение и выводы»* дипломник представляет результаты аналитических исследований по определению эффективности используемой предприятием технологической схемы, целесообразность и практическую значимость предложенных мероприятий. Здесь излагаются сущность проведенных исследований, их теоретическое и практическое значение и даются рекомендации производству. Выводы излагаются кратко, в виде отдельных пунктов в пределах одного абзаца каждый.

«Список использованной литературы». В алфавитном порядке фамилии авторов и названий приводится список использованной при написании квалификационной работы литературы (20–30 наименований источников), включая отечественные и зарубежные публикации, по ГОСТ 7.1-84 и ГОСТ 7.80-2000.

6.2 Требования к содержанию и оформлению ВКР

Квалификационная работа выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях (электронный вариант предоставляется по решению кафедры). ВКР выполняется на компьютере и печатается в одном экземпляре только на лицевой стороне белой бумаги. ВКР рекомендуется представлять в объеме – 50–60 страниц. Размер бумаги стандартного формата А4 (210×297 мм).

Размеры полей: - левое – не менее 30 мм,

- правое – не менее 10 мм,

- верхнее – не менее 20 мм,

- нижнее – не менее 20 мм.

Шрифт: Times New Roman. Кегль: 14 пт (пунктов) в основном тексте. Междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках. Форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине». Цвет шрифта – черный. Красная строка – 1,25 см.

Страницы должны быть пронумерованы. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Содержание – страница 2, затем 3 и т.д. Заголовки глав и разделов пишут прописными буквами, выделяют жирным шрифтом и не подчеркивают.

Заголовки разделов внутри глав и подразделов пишут строчными буквами, кроме первой прописной, и не выделяют жирным шрифтом. Главы и разделы имеют сквозную

нумерацию в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится.

6.3 Порядок выполнения ВКР

Сроки проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам определяются в пределах требований ФГОС, фиксируются в учебном плане и в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Казанском ГАУ создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии {далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Правила проведения ГИА определены Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения в Казанском ГАУ от 19 октября 2015 №289/1.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные учеными советами факультетов (институтов) Университета, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте университета.

Казанский ГАУ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся выбирают темы выпускных квалификационных работ из перечня тем в порядке, установленном университетом. По письменному заявлению обучающегося Казанский ГАУ может в установленном им порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя декана факультета (директора института) с визами руководителя ВКР и заведующего кафедрой и утверждается приказом ректора Казанского ГАУ.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора Казанского ГАУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты) по подготовке выпускной квалификационной работы. Руководство ВКР обучающихся могут осуществлять научно-педагогические работники выпускающих кафедр и кафедр, направленность (профиль) которых соответствует направлению подготовки. Руководство ВКР обучающихся по ОП осуществляют профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

Темы выпускных квалификационных работ и назначение руководителей выпускных квалификационных работ, научные руководители указанных работ утверждаются приказом ректора университета.

После выбора темы ВКР обучающийся подает заявление на имя декана (директора).

Темы ВКР и кандидатуры руководителей ВКР обучающихся на заседании кафедры и по представлению декана (директора) утверждаются приказом по Университету, подписанным проректором по учебно-воспитательной работе, и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за два месяца до начала преддипломной практики.

В приказе об утверждении тем ВКР за каждым обучающимся закрепляет(ют)ся рецензент(ы) (при наличии).

Руководитель ВКР разрабатывает календарный план работы обучающегося по ВКР; проводит консультации в объеме, предусмотренном учебной нагрузкой; составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв руководителя ВКР).

Время, отводимое на подготовку и написание ВКР, определяется ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки.

В течение этого времени обучающийся работает с руководителем ВКР, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

Обучающийся обязан регулярно консультироваться с руководителем ВКР, своевременно предоставлять материал в соответствии с планом-графиком выполнения работы, согласовывать план и ход осуществления намеченных этапов, устранять указанные руководителем недостатки. При систематических нарушениях плана-графика по неуважительной причине руководитель ВКР вправе выносить на заседание кафедры вопрос о ходе выполнения работы обучающимся. При несоблюдении графиков выполнения работы обучающимся на него могут быть наложены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления по представлению выпускающей кафедры.

Завершенная и подписанная автором работа в печатном виде и ее аналог в электронном виде в формате .pdf (на диске формата CD или DVD) представляется на выпускающую кафедру для проверки работы на авторство и заимствование.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе Казанского ГАУ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Казанским ГАУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

За проверку ВКР на авторство и заимствование отвечает заведующий выпускающей кафедрой. Процент оригинальности текста ВКР устанавливается Ученого совета Агрономического факультета.

ВКР, оригинальность текста которой составляет менее установленного порога, возвращается автору на доработку и не допускается к представлению на отзыв руководителю ВКР и к предварительной защите.

ВКР, прошедшая проверку на авторство и заимствование, в печатном виде представляется на отзыв руководителю ВКР. К работе прикладывается заключение с результатами проверки работы на авторство и заимствование.

Отзыв руководителя должен содержать заключение о соответствии выполненной работы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки, заданию, а также оценку личности выпускника, уровня его профессиональной компетентности, профессиональной

пригодности. В заключительной части отзыва руководителем выносится предложение о присвоении квалификации бакалавра.

Вопрос о допуске ВКР к защите рассматривается на заседании кафедры (предварительная защита ВКР) при наличии:

- заключения с результатами проверки работы на авторство и заимствование, подтверждающего оригинальность текста ВКР,
- положительного отзыва руководителя ВКР.

На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. Выписка из протокола заседания кафедры о допуске или не допуске ВКР обучающегося к защите на заседании государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представляется в деканат института.

ВКР, которую кафедра признала не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается обучающемуся для доработки. При этом указываются ее недостатки и даются рекомендации по их устранению, определяются сроки доработки, назначается дата повторной предварительной защиты.

В случае если работа не допущена к защите, то ее защита после доработки переносится на следующий учебный год. В деканат представляется протокол заседания выпускающей кафедры о недопуске ВКР обучающегося к защите на заседании ГЭК, обучающийся отчисляется из Университета. Обучающимся, отчисленным из Университета, выдается справка об обучении установленного образца.

ВКР, допущенная заведующим кафедрой к защите, с отзывом руководителя ВКР передается рецензенту (ам) (при наличии). Защита возможна и при отрицательной(ых) рецензии(ях).

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя ВКР не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Завершенная ВКР, подписанная автором, и заведующим кафедрой с отзывом руководителя ВКР и рецензией (рецензиями) (при наличии) передается в ГЭК и размещается в электронном портфолио обучающегося не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Порядок создания и работы государственных экзаменационных комиссий приведен в пункте 6.4 настоящей программы.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием на заседании ГЭК, на которой, с разрешения председателя ГЭК, могут присутствовать руководитель работы, профессорско-преподавательский состав и студенты ИМ и ТС, приглашенные специалисты и пр.

На защиту ВКР бакалавра отводится до 30 минут.

Оценка за ВКР выставляется по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение ГИА.

Оценивание выполнения и защиты ВКР каждым студентом проводится членами ГЭК с использованием оценочных листов на основе требований, предъявляемых к ВКР по данному направлению. После окончания защиты члены ГЭК на закрытом заседании принимают заключение об оценке ВКР и присвоению соответствующей квалификации. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов комиссии с учетом оценок руководителя ВКР и рецензента. В случае равенства голосов «за» и «против» председателю комиссии предоставляется право окончательного решения. Особые мнения членов комиссии по вопросу оценки и присуждения квалификации фиксируются в протоколе ГЭК.

Результат защиты ВКР и решение о присвоении квалификации выпускнику оформляются в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов ГЭК, присутствовавших на заседании. Результаты защиты ВКР объявляются выпускникам в тот же день, после окончания заседания ГЭК.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Уважительными причинами неявки на ГИА считаются:

- временная нетрудоспособность,
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- исполнение общественных или государственных обязанностей,
- участие в судебных процессах и явка в правоохранительные органы;
- отсутствие в связи с беременностью;
- смерть родственников;
- военные сборы, вызов по повесткам военкоматов;
- иная причина, признанная деканатом факультета (дирекцией института) в конкретном случае.

Обучающийся должен представить в Казанский ГАУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), университет устанавливает дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче последующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание по уважительной причине и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Казанского ГАУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Казанский ГАУ на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Казанского ГАУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе государственной итоговой аттестации.

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература.

1. Медведева, З. М. Технология хранения и переработки продукции растениеводства : учебное пособие / З. М. Медведева, Н. Н. Шипилин, С. А. Бабарыкина. - Новосибирск : Золотой колос, 2015. - 340 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/614908>

2. Баздырев, Г. И. Агробиологические основы производства, хранения и переработки продукции растениеводства [Электронный ресурс] / Под ред. Г. И. Баздырева. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 725 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/867 (www.doi.org). - ISBN 978-5-16-006222-8 (print), ISBN 978-5-16-100241-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/437783>

3. Ефремова, Е. Н. Хранение и переработка продукции растениеводства : учебное пособие / Е. Н. Ефремова, Е. А. Карпачева. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 148 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/615277>

4. Келер, В. В. Технология производства продукции растениеводства : учебное пособие / В. В. Келер. — Красноярск : КрасГАУ, 2016. — 352 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130085>

5. Дубачинская, Н. Н. Технологии производства продукции растениеводства : учебное пособие / Н. Н. Дубачинская. — Оренбург : Оренбургский ГАУ, 2011. — 328 с. — ISBN 978-5-88838-651-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134460>

6. Практикум по технологии производства продукции растениеводства : учебник / В. А. Шевченко, И. П. Фирсов, А. М. Соловьев, И. Н. Гаспарян ; под редакцией А. К. Фурсовой. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-1626-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/50171>

7. Масленникова, И. С. Безопасность жизнедеятельности : учебник / И.С. Масленникова, О.Н. Еронько. — 4-е изд., перераб. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; - ISBN 978-5-16-006581-6. - Режим доступа: <https://znaniyum.com/read?id=346322>

8. Владимиров В.П., Егоров Л.М. Практикум по технологии хранения и переработки продукции растениеводства. Казань, 2008.- 426 с.

9. Вобликов Е.М. Технология хранения зерна. С.-Петербург.: Издательство «Лань», 2003. – 448 с.

10. Широков Е.П., Полегаев В.И. Хранение и переработка продукции растениеводства с основами стандартизации и сертификации. М.: Колос, 2000. – 254 с.

11. Практикум по агробиологическим основам производства, хранения и переработки продукции растениеводства. М.: Колос, 2002. – 624 с., под редакцией В.И. Филатова (с грифом).
12. Технология переработки продукции растениеводства. М.: Колос, 2000. – 552 с., под редакцией Н.М. Личко (с грифом).
13. Агробиологические основы производства, хранения и переработки продукции растениеводства. / Под ред. В.И. Филатова. - М.: Колос, 2003. – 724 с.
14. Байкин С.В. Технологическое оборудование для переработки продукции растениеводства/ А.А. Курочкин, Г.В. Шабурова, А.С. Афанасьев А.С// Под ред. Курочкина. – М.: КолосС, 2007.- 445 с.

Дополнительная литература

1. Филатов В.И. Практикум по агробиологическим основам производства, хранения и переработки продукции растениеводства. М.: Колос, 2002. – 624 с.
2. Личко Н.М. Технология переработки продукции растениеводства. М.: Колос, 2000. – 552.
6. Бочкарев Е.А. Технология переработки продукции растениеводства. – Самара, 2003. – 203 с.
3. Головченко А.П., Дулов М.И. Товароведение продукции растениеводства с основами стандартизации. Самара, 2002. – 220 с.
4. Машины и оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции, выпускаемые в регионах России. Каталог, 2002 г – 188 с.
5. Чеботарев О.Н. Технология муки, крупы и комбикормов: учебное пособие. Изд-кий центр «Март», 2004. – 688 с.
6. Вобликов Е.М. Технология элеваторной промышленности: Уч. Пособие Ростов на Дону, 2001. – 192 с.
7. Веселов С.А. Вентиляционные и аспирационные установки предприятий хлебопродуктов. М.: Колос, 2004. – 240 с.
8. Бочкарев Е.А. Технология переработки продукции растениеводства: Учебное пособие. Самара, 2003. – 203 с.
- 9 Козьмина Н.П. и др. Зерноведение с основами биохимии растений. М.: Колос. 2006 . – 464 с.
10. Вобликов Е.М. и др. Послеуборочная обработка и хранение зерна. Уч. Пособие Ростов на Дону, 2001. – 240 с.

Ресурсы сети Интернет

1. Официальный интернет портал Министерства сельского хозяйства РФ (Минсельхоз России). <http://www.mcsx.ru/>
2. Официальный интернет портал Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан. <http://agro.tatarstan.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» URL: <http://e.lanbook.com>.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM». – Режим доступа: <http://znanium.com>
5. Информационные ресурсы Госстандарта в области технического нормирования, стандартизации и оценки соответствия. - Режим доступа: [http://docplayer.ru/45280161-
Informacionnye-resursy-gosstandarta-v-oblastitehnicheskogo-normirovaniya-standartizacii-i-
ocenki-sootvetstviya.html](http://docplayer.ru/45280161-Informacionnye-resursy-gosstandarta-v-oblastitehnicheskogo-normirovaniya-standartizacii-i-ocenki-sootvetstviya.html)
6. АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК. <http://www.agroportal.ru>
7. Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги. <http://www.agro.ru/news/main.aspx>
8. Базы данных по сельскому хозяйству и пищевой промышленности «АГРОС». - Режим доступа: www.cnsnb.ru/cataloga.shtml

9. База данных «Стандарты и регламенты» Росстандарта. - Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts>
10. База данных «Открытая база ГОСТов». - Режим доступа: <https://standartgost.ru/>
11. Базы данных и аналитические публикации на портале «Университетская информационная система Россия». - Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>
12. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>
13. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
14. Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации. <http://nature.web.ru/>
15. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru>
16. Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний». - Режим доступа: <http://natlib.ru/.../643-fond-polnotekstovyykh-elektronnykh-dokumentov-tsentralnoj-nauch/>
17. Науки, научные исследования и современные технологии <http://www.nauki-online.ru/>
18. Скотоводство: молочная и мясная индустрия: <http://fermer.ru/forum/zhivotnovodstvo/krupnyi-rogi-skot>

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

19. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства РФ (Минсельхоз России). <http://www.mcx.gov.ru/>
20. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан. <http://agro.tatarstan.ru/>
21. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
22. Электронно-библиотечная система «Znaniy.com» <https://znaniy.com>

10 Методические указания для обучающихся по ГИА

Во время защиты ВКР в отведенное время студент должен продемонстрировать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, научно аргументировать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции. Подготовка к защите включает подготовку доклада, подготовку иллюстративного материала и подготовку раздаточного материала для членов комиссии.

При подготовке доклада к защите следует исходить из лимита времени в 10-15 минут. Доклад должен быть четко структурирован. Рекомендуемая структура доклада:

- цель работы;
- задачи работы;
- используемые решения;
- выводы по работе;
- рекомендации (предложения).

Повествование должно вестись от третьего лица.

Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. При подготовке к защите необходимо отрепетировать доклад, провести хронометраж, провести публичную презентацию ВКР на кафедре.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем	Перечень программного обеспечения
Выполнение текстовой части ВКР, консультации по текстовой части ВКР	Мультимедийные технологии	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise для образовательных организаций. 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License (GPL). 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагат»
Защита ВКР		нет	

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по ГИА

1. Учебная аудитория 12 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Ноутбук, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт,
Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., набор учебной мебели на 26 посадочных мест; набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место.

2. Учебная аудитория 18 – помещение для самостоятельной работы.
Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8 компьютеров, принтер

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Кафедра _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Утверждаю:
Заведующий кафедрой

ЗАДАНИЕ

студенту (ке) _____

(фамилия, имя, отчество)

1 Тема выпускной квалификационной работы

2 Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы

« » 20 Г.

3 Исходные данные к выпускной квалификационной работе

4

Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

[illegible]

Руководитель (подпись)

Примечания:

1. Это задание прилагается к законченной выпускной квалификационной работе и вместе с работой предоставляется в ГАК.
2. Кроме задания студент должен получить от руководителя календарный график работы над выпускной квалификационной работой (с указанием сроков выполнения и трудоемкости отдельных этапов).
3. Форма задания может быть изменена в соответствии с содержанием ВКР.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Студент _____ (_____)

32

Образец титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Агрономический факультет

Кафедра «Растениеводства и плодовоовощеводства»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на соискание квалификации (степени) «бакалавр»**

Тема: _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Студент _____
_____ подпись _____ Ф.И.О.

Руководитель _____
_____ ученое звание _____ подпись _____ Ф.И.О.

Обсуждена на заседании кафедры и допущена к защите
(протокол №__ от _____ 20__ г.)

Зав. кафедрой _____
_____ ученое звание _____ подпись _____ Ф.И.О.

Казань – 20__ г.

