



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Агрономический факультет  
Кафедра общего земледелия, защиты растений и селекции



Д.С. Дмитриев  
доцент  
2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Агрономическое документоведение**

Направление подготовки  
**35.03.04. Агрономия**

Направленность (профиль) подготовки  
**Агробизнес**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Казань – 2021

Составитель: профессор, д.с.-х.н. \_\_\_\_\_ Сафин Радик Ильясович

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры общего земледелия, защиты растений и селекции «11» мая 2021 года (протокол № 10).

Заведующий кафедрой:  
д. с.-х. н, профессор \_\_\_\_\_ / Сафин Р.И.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета «12» мая 2021 года (протокол № 9)

Председатель методической комиссии:  
доцент, к.с.х.н. \_\_\_\_\_ / Трофимов Н.В.

Согласовано:  
Декан \_\_\_\_\_ / Сержанов И.М.

Протокол ученого совета агрономического факультета № 9 от «13» мая 2021 года

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, по дисциплине «Агрономическое документоведение» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции                                                                                                                           | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1.                                 | Способен участвовать в проведении научных исследований по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ПК-1.2.                               | Осуществляет обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулирует выводы                                                                   | <p><b>Знать:</b> осуществлять обработку и обобщать данных в агрономических документах и формулировать выводы</p> <p><b>Уметь:</b> проводить статистическую обработку данных в агрономических документах, формулировать выводы</p> <p><b>Владеть:</b> техникой проведения статистической обработки данных в агрономических документах</p> |
| ПК-3                                  | Способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовка семян к посеву |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ПК-3.1.                               | Обосновывает выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона                                                                      | <p><b>Знать:</b> технологий возделывания основных видов и сортов сельскохозяйственных культур</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать сортов сельскохозяйственных культур, учитывая почвенно-климатические условия региона</p> <p><b>Владеть:</b> приемами выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона</p>           |
|                                       |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части «Факультативные дисциплины». Изучается в 5 семестре на 3 курсе при очной форме обучения и на 3 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Экономика и организация предприятий АПК», «Мировые агротехнологии в растениеводстве», «Системы земледелия».

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий                                                | Очное обучение | Заочное обучение     |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
|                                                                    | 5 семестр      | 3 курс зимняя сессия |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)</b> | <b>33</b>      | <b>5</b>             |
| в том числе:                                                       |                |                      |
| -лекции, час                                                       | 16             | 2                    |
| -практические занятия, час                                         | 16             | 2                    |
| -лабораторные работы, час                                          | -              | -                    |
| -экзамен (зачет), час                                              | 1              | 1                    |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b>             | <b>39</b>      | <b>67</b>            |
| в том числе:                                                       |                |                      |
| -подготовка к лабораторным и практическим занятиям, час            | 15             | 30                   |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час             | 20             | 31                   |
| - выполнение курсового проекта, час                                |                |                      |
| - подготовка к зачету, час                                         | 4              | 6                    |
| - подготовка к экзамену, час                                       |                |                      |
| <b>Общая трудоемкость час</b>                                      | <b>72</b>      | <b>72</b>            |
| <b>зач. ед.</b>                                                    | <b>2</b>       | <b>2</b>             |

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № тем | Раздел дисциплины                 | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость |            |                     |            |                  |            |                |            |
|-------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|------------|------------------|------------|----------------|------------|
|       |                                   | лекции                                                                       |            | Практические работы |            | всего ауд. часов |            | самост. работа |            |
|       |                                   | очно                                                                         | заочн<br>о | очно                | заочн<br>о | очно             | заочн<br>о | очно           | заочн<br>о |
| 1     | Общие принципы документоведения   | 2                                                                            | 1          | 3                   | 1          | 5                | 2          | 6              | 12         |
| 2     | Общая агрономическая документация | 2                                                                            | 1          | 3                   | 1          | 5                | 2          | 6              | 11         |

|   |                                                                             |    |   |    |   |    |   |    |    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|----|---|----|---|----|---|----|----|
| 3 | Агрономическая документация на семенной и посадочный материал               | 4  | - | 3  |   | 7  |   | 7  | 16 |
| 4 | Агрономическая документация на удобрения, СРЗ и другие материальные ресурсы | 4  |   | 3  |   | 7  |   | 10 | 14 |
| 5 | Регламентация работы с документами                                          | 4  |   | 4  |   | 8  |   | 10 | 14 |
|   | <b>Итого</b>                                                                | 16 | 2 | 16 | 2 | 32 | 4 | 39 | 67 |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| №   | Содержание раздела (темы) дисциплины                                                                                                                  | Время, ак.час |                                                                                                            |            |                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                       | очн<br>о      | в<br>том<br>числ<br>е в<br>фор<br>ме<br>прак<br>тиче<br>ской<br>подг<br>отов<br>ки<br>(при<br>налич<br>ии) | заочн<br>о | в том<br>числе в<br>форме<br>практи<br>ческой<br>подгот<br>овки<br>(при<br>налич<br>ии) |
| 1   | <b>Раздел 1. Общие принципы документоведения</b>                                                                                                      |               |                                                                                                            |            |                                                                                         |
|     | <i>Лекции</i>                                                                                                                                         |               |                                                                                                            |            |                                                                                         |
| 1.1 | Основные принципы документоведения.                                                                                                                   | 1             |                                                                                                            | 0,5        |                                                                                         |
| 1.2 | Правовые основы документоведения в агрономии                                                                                                          | 1             |                                                                                                            | 0,5        |                                                                                         |
|     | <i>Практические работы</i>                                                                                                                            |               |                                                                                                            |            |                                                                                         |
| 1.3 | Организация работы с документами                                                                                                                      | 1,5           |                                                                                                            | 0,5        |                                                                                         |
| 1.4 | Принципы сбора, хранения и доступа к документации                                                                                                     | 1,5           |                                                                                                            | 0,5        |                                                                                         |
| 2   | <b>Раздел 2. Общая агрономическая документация</b>                                                                                                    |               |                                                                                                            |            |                                                                                         |
|     | <i>Лекции</i>                                                                                                                                         |               |                                                                                                            |            |                                                                                         |
| 2.1 | Основные требования к агрономической документации                                                                                                     | 1             |                                                                                                            | 0,5        | 0,5                                                                                     |
| 2.2 | Агрономическая документация на земельные и почвенные ресурсы Агрономическая документация в рамках документооборота и бухгалтерского учета предприятия | 1             |                                                                                                            | 0,5        | 0,5                                                                                     |

|      |                                                                                                |     |  |     |     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|-----|-----|
|      | <i>Практические работы</i>                                                                     |     |  |     |     |
| 2.3  | Методы сбора и представления информации по земельным и почвенным ресурсам                      | 1   |  | 0,5 | 0,5 |
| 2.4. | Документация по системе земледелия предприятия                                                 | 1   |  | 0,5 | 0,5 |
| 2.5  | Справочная документация по агрономии                                                           | 1   |  | -   |     |
| 3    | <b>Раздел 3. Агрономическая документация на семенной и посадочный материал</b>                 |     |  |     |     |
|      | <i>Лекции</i>                                                                                  |     |  |     |     |
| 3.1  | Документация на семенной и посадочный материал.                                                | 2   |  | -   |     |
| 3.2  | Фитосанитарные документы на семенной и посадочный материал                                     | 2   |  | -   |     |
|      | <i>Практические работы</i>                                                                     |     |  |     |     |
| 3.3  | Оформление документов на семенной и посадочный материал.                                       | 1,5 |  | -   |     |
| 3.4  | Оформление фитосанитарных документов.                                                          | 1,5 |  | -   |     |
| 4    | <b>Раздел. 4. Агрономическая документация на удобрения, СРЗ и другие материальные ресурсы.</b> |     |  |     |     |
|      | <i>Лекции</i>                                                                                  |     |  |     |     |
| 4.1  | Документация на удобрения и агрохимикаты                                                       | 2   |  | -   |     |
| 4.2  | Документация на средства защиты растений                                                       | 2   |  | -   |     |
|      | <i>Практические работы</i>                                                                     |     |  |     |     |
| 4.3  | Оформление документов на удобрения и агрохимикаты.                                             | 1,5 |  | -   |     |
| 4.4. | Оформление документов на средства защиты растений.                                             | 1,5 |  | -   |     |
| 5    | <b>Раздел. 5. Регламентация работы с документами.</b>                                          |     |  |     |     |
|      | <i>Лекции</i>                                                                                  |     |  |     |     |
| 5.1  | Основные принципы регламентации в работе с агрономическими документами.                        | 2   |  | -   |     |
| 5.2  | Информационные ресурсы при агрономическом документоведении                                     | 2   |  | -   |     |
|      | <i>Практические работы</i>                                                                     |     |  |     |     |
| 5.3  | Регламенты на работу с агрономической документацией.                                           | 2   |  | -   |     |
| 5.4. | Работа с информационными ресурсами по агрономическому документоведению.                        | 2   |  |     |     |

#### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Куняев, Н. Н. Документоведение: Учебник:/ под ред. Н. Н. Куняев. - М: Логос, 2011. – 352 с.
2. Кушнаренко, Н. Н. Документоведение: Учебник: 4-е изд., испр./ Н. Н. Кушнаренко. - Киев: Знання, 2003. - 459 с.
3. Зинovieва, Н. Б. Документоведение: учебно-методическое пособие/ Н. Б. Зинovieва

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Агрономическое документоведение» включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения заданий на практических занятиях, лабораторных работах, а также выполнения заданий для текущего контроля знаний по завершении изучения темы.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает: подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля; завершение заданий, предусматривающих

работу с законодательными и нормативными материалами, выполняемых студентами на практических занятиях; подготовку к аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа выполняется студентами в читальных залах библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Все виды самостоятельной работы студентов подкреплены учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, необходимое программное обеспечение. Студенты имеют контролируемый доступ к ресурсу Интернет.

Подготовка к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен изучить теоретический материал в соответствии с учебно-тематическим планом дисциплины. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе, из Интернет-источников, а также сведениями из законодательных нормативно-методических документов.

По каждой из тем, приведенных в рабочей программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и составить конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих разделов курса.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

При изучении законодательных и нормативных материалов рекомендуется составление глоссария, схем, таблиц. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования.

### **Примерная тематика курсовых проектов (работ) (не предусмотрено)**

### **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Агрономическое документоведение»

### **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Основная учебная литература:

1. Куняев, Н. Н. Документоведение: Учебник:/ под ред. Н. Н. Куняев. - М: Логос, 2011. – 352 с.
2. Документоведение. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. С.В. Мицук. — Электрон. дан. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. — 56 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111986>.
3. Усанова, О.Г. Документоведение и архивоведение [Электронный ресурс] : словарь / О.Г. Усанова, А.В. Лушникова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2019. — 172 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113186>.

Дополнительная учебная литература:

1. Кушнаренко, Н. Н. Документоведение: Учебник: 4-е изд., испр./ Н. Н. Кушнаренко. - Киев: Знання, 2003. - 459 с.
2. Зиновьева, Н. Б. Документоведение: учебно-методическое пособие/ Н. Б. Зиновьева. - М.: Профиздат, 2001. - 208 с.
3. Система земледелия Республики Татарстан. Инновации на базе традиций. Ч.3. Система организации и управления производством в земледелии. – Казань, ЦИТ, 2015. –
4. Концепция и методология устойчивого развития агропромышленного комплекса Республики Татарстан. – Казань, КГАУ, 2015. – 105 с.

### **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Интернет-ресурсы - базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. КОНСОР, CAB International, Agricola, CAB ABSTRACTS, пакет прикладных программ «ФИТОСАН»

2. Комплект 3-D фильмов по фитопатологии (Германия)

Интернет ресурсы:

Сайты:

1. Сайт министерства сельского хозяйства и продовольствия РТ <https://agro.tatarstan.ru/>

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, лабораторные занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью записок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим и лабораторным занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического и лабораторных заданий. Практическое и лабораторные задания рекомендуется выполнять письменно, используя простые и цветные карандаши зарисовывать основные объекты в тетрадь.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углубленного изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим и лабораторным занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим и лабораторным занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- учить зарисовки болезней растений, насекомых объектов, учить методы защиты растений;
- сделать заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического и лабораторного занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

## 10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| Форма проведения занятия, самостоятельная работа | Используемые информационные технологии                                    | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекция                                           | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | нет                                                           | Microsoft Windows 7 Professional;<br>Microsoft Office Standart 2016, в составе:<br>- Word<br>- Excel<br>- PowerPoint<br>- Outlook<br>- OneNote<br>- Publisher<br>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed.<br>Microsoft Office, в составе:<br>- Word<br>- PowerPoint |
| Практические занятия                             | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного           | нет                                                           | Microsoft Windows 7 Professional;<br>Microsoft Office Standart 2016, в составе:<br>- Word                                                                                                                                                                     |



|                        |           |  |                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|-----------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | изложения |  | - Excel<br>- PowerPoint<br>- Outlook<br>- OneNote<br>- Publisher<br>Microsoft Windows XP<br>Prof, x64 Ed.<br>Microsoft Office,<br>в составе:<br>- Word<br>- PowerPoint                        |
| Самостоятельная работа |           |  | Microsoft Windows<br>Microsoft Office,<br>в составе:<br>- Word<br>LMS Moodle<br>(модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения);<br>«Антиплагиат. ВУЗ».<br>ЗАО «Анти-Плагат» |

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронные образовательные ресурсы;
2. Лекционная аудитория (№ 4) оснащенная проектором, стационарным экраном, компьютерами подключенными к локальной сети с выходом в интернет;
3. Аудитория для проведения лабораторных и практических занятий (№ 4) оснащенная проектором, стационарным экраном, компьютерами, подключенными к локальной сети с выходом в интернет;
4. Кабинет самостоятельной работы (аудитория № 25), оборудованный компьютерами подключенными к локальной сети с выходом в интернет;
5. Лабораторное оснащение:
6. Таблицы, рисунки и фотографии, отражающие биологические особенности основных групп фитопатогенов и вредителей, диагностические признаки на различных сельскохозяйственных культурах, методы защиты растений. Разделы 1-7
7. Комплект оборудования для проведения лабораторных работ по диагностики ВБО. Ознакомление с типами повреждений насекомыми. Набор гербарных образцов растений с повреждениями. Набор гербарных образцов с болезнями растений. Набор образцов возбудителей болезней растений (споры и др.) и лабораторное оборудование для определения возбудителя болезни до вида. Изображения и чучела животных. Изображения клещей, нематод и моллюсков. Многоядные вредители: современные оптические приборы – микроскопы; бинокляр, лупа 10-кратная, предметные и часовые стекла, пинцеты, ванночки для стекол, определители, таблицы, коллекции насекомых. Вредители зерновых злаковых культур: современные оптические приборы – микроскопы (для изучения трипсов и тлей); бинокляр, капельница, пинцеты, препаровальные ванночки и препаровальные иглы для насекомых, препаровальные лупы с предметным столиком, предметные и часовые стекла, плакаты, слайды, коллекции насекомых, заспиртованные насекомые. Для изготовления препаратов из мелких

объектов: предметные и покровные стекла, спирт, вода. Определители насекомых. Вредители зернобобовых культур: современные оптические приборы – микроскопы (для изучения мелких объектов), бинокляр, лупа с 10-кратным увеличением или 20-кратная, слайды, плакаты; набор насекомых, коллекция личинок насекомых; определительные таблицы; кабинет энтомологии, пинцет, часовые и предметные стекла, определители. Вредители масличных культур. Набор гербарных образцов растений с повреждениями. Современные оптические приборы – микроскопы (для изучения мелких объектов), бинокляр, лупа с 10-кратным увеличением или 20-кратная, слайды, плакаты; набор насекомых, коллекция личинок насекомых; определительные таблицы; кабинет энтомологии, пинцет, часовые и предметные стекла, определители. Вредители газонов. Современные оптические приборы – микроскопы; бинокляр, лупы 10-кратные, коллекционные образцы различных видов насекомых из разных отрядов сухих насекомых смонтированных на булавках и заспиртованных, плакаты, слайды, определительные таблицы главнейших отрядов и видов насекомых вредителей, демонстрационные пособия, определители, пинцеты, предметные или часовые стекла. Вредители овощных культур и картофеля: микроскопы (для изучения мелких объектов), бинокляр, лупа с 10-кратным увеличением или 20-кратная, слайды, плакаты; набор насекомых, коллекция личинок насекомых; определительные таблицы; кабинет энтомологии, пинцет, часовые и предметные стекла, определители. Вредители плодово-ягодных культур: микроскопы (для изучения тлей и щитовок), бинокляр, лупа с 10-кратным увеличением или 20-кратная, слайды, плакаты; набор насекомых, коллекция личинок насекомых; определительные таблицы; кабинет энтомологии, препаровальные иглы, скальпели или ланцеты, пинцеты, часовые и предметные стекла, определители. Разделы 2 - 5.

Комплект атласов с цветными фотографиями ВБО. Разделы 1-7.