



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра Философии и права



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор-
проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
Б. Г. Зиганшин
«23» мая 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) подготовки
Безопасность технологических процессов и производств

Уровень
бакалавриата

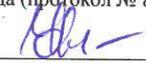
Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2019

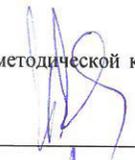
Казань 2019

Составитель(и): Шарыпова Наиля Хабибрахмановна, д.филол.н., профессор,
к. филол.н., доцент Габдулхакова Ильсеяр Масхутовна

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «20» апреля 2019 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент  Нежметдинова Ф. Т.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2019 года (протокол №10)

Пред. метод. комиссии, к. э. н., доцент  Гатина Ф. Ф.

Согласовано:
И.о. директора Института экономики,
к. э. н., доцент  Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «06» мая 2019 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль подготовки «Безопасность технологических процессов и производств», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Психология и этика в профессиональной деятельности»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	Владением компетенциями социального взаимодействия: способностью использования эмоциональных и волевых особенностей психологии личности, готовностью к сотрудничеству, расовой, национальной, религиозной терпимости, умением погашать конфликты, способностью к социальной адаптации, коммуникативностью, толерантностью. Первый этап.	Знать: сущность психологических и педагогических основ обучения и воспитания; условия формирования личности; психологические аспекты образования: происхождение, функционирование и развитие психических процессов, состояний и свойств человека. Уметь: применять полученные знания в области педагогики и психологии в педагогической, научной деятельности и в критических ситуациях, при разрешении конфликтов. Владеть: способностью строить межличностные и межкультурные коммуникации; навыками использования современных психологических и педагогических методик; способностью к социальной адаптации, коммуникативностью и толерантностью.
ПК-5	Способностью ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей. Первый этап.	Знать: социально-психологические методы управления (групповыми явлениями и процессами, индивидуально-личностным поведением). Уметь: применять методы анализа взаимодействия человека и его деятельности со средой обитания. Владеть: навыками практического решения профессиональных задач

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части, блока Б1 «Дисциплины (модули)». Изучается во 2 семестре на 1 курсе при очной формы обучения и на 2 курсе заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: история, русский язык и культура речи.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: экологическое право.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Таблица 3.1. - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	2 семестр	2 курс 2 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	69	15
в том числе:		
лекции, час	34	4
практические занятия, час	34	10
зачёт с оценкой, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	75	129
в том числе:		
- подготовка к практическим занятиям, час	30	63
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	37	52
- подготовка к зачету с оценкой, час	8	4
- выполнение контрольной работы, час	-	10
Общая трудоемкость	час 144	144
	зач. ед. 4	4

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1. - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час							
		лекции		практические занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Психофизиологические основы психики	14	2	14	5	34	6	30	63
2	Психология и этика профессиональной деятельности	18	2	18	5	34	8	37	62
	Зачет с оценкой	-	-	-	-	1	1	8	4
	Итого	34	4	34	10	69	15	75	129

Таблица 4.2. - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)	
		очно	заочно
1	Раздел 1 Психофизиологические основы психики		
	<i>Лекции</i>	14	2
1.1	Введение в ПиЭПД.	2	0,5
1.2	Общие представления о психике	2	0,5
1.3	Структура психических явлений	2	0,5
1.4	Темперамент и профессия. Профессия и здоровье. Способности и профессия	4	0,5
1.5	Структура общения. Межличностные отношения. Барьеры общения и мотивы поведения	2	-
1.6	Психология вербального и невербального общения. Дистанционное общение.	2	-
1.7	Психологические и этические особенности проведения деловых бесед и переговоров. Конфликты в деловом общении	2	-
	<i>Практические занятия</i>	14	5
1.6	Связь психологии профессиональной деятельности с некоторыми направлениями психологии. Особенности применения методов современной психологии в психологии профессиональной деятельности.	2	1
1.7	Психические процессы. Психические состояния	2	1
1.8	Понятие личности. Структура личности	4	1
1.9	Искусство нравиться людям.	2	1
1.10	Упражнения на развитие аттракции «Что в имени моем»; «Комплимент»; «Как просить, чтобы не отказали» и т.д.	2	1
1.11	Выполнение упражнений на передачу и прием вербальной и невербальной информации: «Передача текста по цепочке»; «Подарок»; «Наводка».	2	-
1.12	Механизмы психологической защиты в деловом общении. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения	2	-
2	Раздел 2. Основы психология и этики профессиональной деятельности		
	<i>Лекции</i>	18	2
2.1	Психологический анализ профессиональной деятельности	4	0,5
2.2	Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом	4	0,5
2.3	Становление профессионализма	4	0,5
2.4	Операциональная сфера профессионализма	4	0,5
2.5	Этика и социальная ответственность в деятельности организации	2	-
	<i>Практические занятия</i>	18	5
2.6	Классификации профессий. Профессиограмма. Общая характеристика	4	1
2.7	Характеристика содержательных и процессуальных мотивационных теорий	4	1
2.8	Профессионализм и возраст. Профессионализм и индивидуальность. Успех в профессиональной деятельности.	4	1
2.9	Профессиональное мышление и профессиональная	4	1

	обучаемость. Профессиональная общность и профессиональная среда.		
2.10	Имидж делового человека. Самопрезентация	2	1

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Тесты по выявлению знаний. Электронный вариант. Составитель Шарыпова Н.Х.- Казань, 2017.
2. Сборник тематических тестов для практических занятий. Электронный вариант. Составитель Шарыпова Н.Х.- Казань, 2017
3. Сборник задач по дисциплине «Психология и этика профессиональной деятельности». Составители Шарыпова Н.Х., Габдулхакова И.М.- Казань, 2017
4. Учебно-методическое пособие «Психология и этика профессиональной деятельности». Электронный вариант. Составитель Шарыпова Н.Х.- Казань, 2017.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Психология и этика в профессиональной деятельности»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Анисимова, Н. И. Психология профессиональной деятельности : / Н. И. Анисимова. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2016.–102 с.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123345> (дата обращения: 20.04.2019). Вайнштейн, Л.А. Психология управления: учебное пособие / Л. А. Вайнштейн, И. В. Гулис. - Минск : Вышэйшая школа, 2018. - 382 с
2. Белых, И. Н. Методы научных исследований в педагогике и психологии: практикум: учебное пособие / И. Н. Белых. — Красноярск: КрасГАУ, 2017. — 100 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130055> (дата обращения: 20.04.2019)
3. Гримак, Л.П. Психология активности человека: психологические механизмы и приемы саморегуляции / Л. П. Гримак. - Москва: URSS, Либроком, 2018. - 366 с.
4. Гуревич, П. С. Психология: учебник / П. С. Гуревич. – Москва: Инфра-М, 2015. – 330 с.
5. Денисова, О. П. Психология и педагогика : учебное пособие / О. П. Денисова. — 4-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 237 с. — ISBN 978-5-9765-0112-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115846> (дата обращения: 20.04.2019).
6. Уланова, О. И. Профессиональная этика и служебный этикет: учебное пособие / О. И. Уланова. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 167 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131192> (дата обращения: 20.04.2019).

б) дополнительная литература

1. Кравченко, В.М. Психология и педагогика: Учебное пособие / В.М. Кравченко. – М.: Риор, 2014. – 128 с.
2. Иванова Е.М. Психология профессиональной деятельности. - М.: ПЕР СЭ, 2006.
3. Картрайт С., Купер К.Л. Стресс на рабочем месте. Х.:Гуманитарный центр, 2004. - 236 с.
4. Климов А.В. Введение в психологию труда: Учебник. - М.: Изд-во Московского университета: Издательский центр “Академия”, 2004.
5. Леонов Н.И. Психология делового конфликта: учебное пособие. 2-е изд. М., Воронеж, 2003.
6. Меркулова О.С. Психология труда (конспект лекций). - М.: Приориздат, 2006.
7. Немов Р.С. Психология / Р.С. Немов.- М.: Изд-во Юрайт, 2010.
8. Носкова О.Г. Психология труда: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/Под ред. Е.А.Климова. - М.: Академия, 2004.
9. Основы психологии. Практикум / Ред.-сост. Л.Д. Столяренко. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2000. – 576 с.
10. Платонов Ю.П. Проблема мотивации трудовой активности. Тверь: ТвГУ, 1997. С. 5 – 12.
11. Проблемы управления персоналом в организациях / Под ред. А.Я.Кибанова. М.: ГУУ, 2000.
12. Пряжников Н.С., Пряжникова Е.Ю. Психология труда и человеческого достоинства. М.: Академия, 2001. - 480 с.
13. Психология адаптации и социальная среда: современные подходы, проблемы, перспективы / Отв. ред.: Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев. М.: Изд-во “Институт психологии РАН”, 2007. - 624.
14. Райгородский Д.Я. (редактор-составитель). Практическая психодиагностика. Методики и тесты. Учебное пособие. – Самара: Издательский Дом «БАХРАХ», 1998. – 672 с.
15. Розанова В.А. Психология управленческой деятельности. М.: Изд-во «Экзамен», 2003.
16. Социальная психология. Учеб. пособие./ Отв. ред. А.Л.Журавлев. М.: Per Se, 2002.
17. Столяренко, А.М. Психология и педагогика: Учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 543 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система «Znaniium.com». Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
2. Электронно-библиотечная система Лань. Режим доступа <https://e.lanbook.com>
3. Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГАУ <http://moodle.kazgau.com>
4. Официальный интернет портал Министерства сельского хозяйства РФ (Минсельхоз России). <http://www.mcx.gov.ru/>
5. Официальный интернет портал Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан. <http://agro.tatarstan.ru/>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Главное в преподавании и изучении «Психологии и этики профессиональной деятельности» необходимо сосредоточить внимание на овладении студентами базовых понятий, позволяющих освоить понимание психологических закономерностей, определяющих жизнедеятельность человека, а также развитии профессионального мышления. На всех видах занятий важно формировать адекватное отношение к психологической практике.

Лекция имеет цель – систематизировать основы научных знаний, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах психологии и педагогики.

Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

При проведении зачета используется тестовая и устная формы отчетности.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает не только теоретические вопросы, свободно в них ориентируется, но и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Кроме того, экзаменуемый показывает знание, успешно владеет понятиями, категориями, умеет находить связи между событиями, способен на аналогии и сравнения, умело и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы, обнаруживает высокую культуру речи. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных психологических теорий, на зачете оценивается «не зачтено». При этом экзаменатор должен объяснить студенту его недоработки, дать советы, как подготовиться к пересдаче, чтобы успешно сдать повторный зачет.

Подготовка к зачету - это завершающий, наиболее активный этап самостоятельной работы студента над учебным курсом. По учебнику или по другим материалам надо ликвидировать все недоработки. Внимательно разобраться в записях лекций и в материалах практических занятий. Необходимо систематизировать и упорядочить накопленные знания. Каждая тема имеет свои узловые, основные, концептуально обобщающие вопросы, вокруг которых собирается все остальное. Именно по ним, по способности ответить на них можно проверить степень своей подготовленности к зачету. Это своеобразные «проверочные» вопросы перед зачетом. Их дает кафедра. Их нельзя воспринимать как экзаменационные вопросы, но студент, способный на них ответить, может считать себя подготовленным к зачету.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	нет	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise для образовательных организаций 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4.LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). 5. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат».

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Учебная аудитория № 223 для проведения занятий лекционного типа. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий.
Практические занятия	Учебная аудитория № 222 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Стулья, парты, доска аудиторная, набор учебно-наглядных пособий.
Самостоятельная работа	Учебная аудитория № 502 для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Казанского ГАУ, проектор мультимедийный, экран, доска аудиторная, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов, трибуна.