



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт (факультет) экономики
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев
10 мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2022

Составитель: ст. преподаватель


Подпись

Сафиуллин Нияз Азатович

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством «26» апреля 2022 года (протокол № 11)

Врио зав. кафедрой, к.филол.н., доцент:



Куракова Чулпан Маликовна
Подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к.э.н., доцент



Авхадиев Фаяз Нурисламович
Подпись

Согласовано:

Директор



Низамутдинов Марат Мингалиевич

Подпись

Протокол Ученого совета Института экономики № 8 от «6» мая 2022 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.		
ОПК-7.1	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: методы и принципы публичных выступлений Уметь: составлять план публичного выступления Владеть: навыками аргументации и убеждения в публичном выступлении
ОПК-7.2	Способность организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Знать: основные категории и понятия теории коммуникации деловую коммуникацию, ее структуру и принципы Уметь: организовывать деловые мероприятия (совещания, брифинги, переговоры, пресс-конференции, презентации и пр.) на основе требований, принципов и технологий делового партнерства Владеть: технологиями деловых коммуникаций, широким набором коммуникативных приемов и техникой установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи с целью их эффективного
ОПК-7.3	Владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать: современные направления формирования и поддержания имиджа государственного и муниципального служащего; основные научные и практические проблемы имиджелогии в управленческой науке; принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования; основные закономерности взаимодействия

		общества и природы; основы психологии личности; Уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в организационно-управленческой и административно - технической деятельности; давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; основами искусства построения и поддержания имиджа лидера и эффективного руководителя; методами анализа имиджа эффективного руководителя и политика; навыками использования творческого потенциала для построения модели своего имиджа
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-8.2	Способность разрабатывать проекты в сфере цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг и использованием информационных технологий	Знать: правовые характеристики цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг Уметь: оценивать цифровую зрелость органов государственной и муниципальной власти в сфере оказания услуг Владеть: навыками проектирования цифровых государственных и муниципальных услуг и суперсервисов

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части (к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины». Изучается в 2 семестре на 1 курсе и в 3 семестре на 2 курсе при очной форме обучения, на 2 курсе при заочной (очно-заочной) форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Русский язык и культура речи, Теория управления

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Электронное правительство, Деловые отношения и нетворкинг, Социальная ответственность государства

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное (очно-заочная) обучение	
	2 семестр	3 семестр	семестр	2 курс, 3 сессия	2 курс, 4 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	35	53	х	17	11
в том числе:					
- лекции, час	34	18	х	6	4
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час					
- лабораторные (практические) занятия, час	34	34	х	10	6
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час					
- зачет, час	1		х	1	х
- экзамен, час	х	1	х	х	1
Контроль	18	18		9	9
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	57	3	х	127	88
в том числе:	27		х	67	35
- подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час					
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	18		х	46	38
- выполнение курсового проекта (работы), час	х	2	х	х	5
- подготовка к зачету, час	х		х	5	х
- подготовка к экзамену, час	12	1	х		10
Общая трудоемкость час	144	108	х	144	108
з.е.	4	3	х	4	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах
-------------------	---

№ тем	ы	лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)
1	Основы связей с общественностью в органах власти	12	4	16	4	28	8	16	60
2	Взаимодействие органов власти с гражданами	12	2	16	4	28	6	11	42
3	Открытость органов власти	16	2	20	4	36	6	16	60
4	Информационное обеспечение органов власти	12	2	16	4	28	6	12	44
	Итого	52	10	68	16	86	22	55	206

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно)			
		очно		заочно (очно-заочно)	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Основы связей с общественностью в органах власти				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Понятие и сущность связей с общественностью в органах власти	4		1	
1.2	История развития связей с общественностью в органах власти	2		1	
1.3	Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом	6		2	
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.4	Понятие и сущность связей с общественностью в органах власти	4		1	
1.5	История развития связей с общественностью в органах власти	2		1	
1.6	Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом	6		2	

2	Раздел 2. Взаимодействие органов власти с гражданами				
	<i>Лекции</i>				
2.1	Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан	4		1	
2.2	Формы и методы работы с обращениями граждан	4			
2.3	Концепция сервисного государства	4		1	
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.4	Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан	4		1	
2.5	Формы и методы работы с обращениями граждан	4		2	
2.6	Концепция сервисного государства	4		1	
3	Раздел 3. Открытость органов власти				
	<i>Лекции</i>				
3.1	Взаимодействие органов власти со средствами массовой информации	4		1	
3.2	Принципы публичного общения с аудиторией органа власти	4		1	
3.3	Информационные ресурсы в органах власти	4			
3.4	Открытое государственное управление	4			
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
3.5	Взаимодействие органов власти со средствами массовой информации	4			
3.6	Принципы публичного общения с аудиторией органа власти	4			
3.7	Информационные ресурсы в органах власти	4		1	
3.8	Открытое государственное управление	4		1	
4	Раздел 4. Информационное обеспечение органов власти				
	<i>Лекции</i>				
4.1	Современное взаимодействие государства и гражданского общества	6		1	
4.2	Информационно-аналитическое обеспечение общественных связей в органах власти	6		1	
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
4.3	Современное взаимодействие государства и гражданского общества	8		2	
4.4	Информационно-аналитическое обеспечение общественных связей в органах власти	8		2	

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление» Казанского ГАУ по

дисциплине «Связи с общественностью в органах власти», Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 16 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник / А. А. Марков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006212-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010808> (дата обращения: 03.05.2021). — Режим доступа: по подписке.

2. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_592bf62f2c4f86.51817652. - ISBN 978-5-16-013075-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059463> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: по подписке.

3. Варакута, С. А. Связи с общественностью : учебное пособие / С. А. Варакута. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 207 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003443-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993597> (дата обращения: 03.05.2021). — Режим доступа: по подписке.

4. Тимофеев, М. И. Связи с общественностью (паблик рилейшнз): Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР, 2018. - 192 с.: - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00534-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927400> (дата обращения: 03.05.2021). — Режим доступа: по подписке.

5. Василенко, И. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник / И. А. Василенко, Е. В. Василенко. — 2-е изд. — Москва : Международные отношения, 2017. — 296 с. — ISBN 978-5-7133-1585-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142976> (дата обращения: 03.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Демчук, Н. В. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / Н. В. Демчук. — Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2015. — 119 с. — ISBN 978-5-8353-1460-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169577> (дата обращения: 03.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Кондратьев, Э. В. Связи с общественностью: Практикум : учебное пособие / Э. В. Кондратьев. — 2-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-8291-2911-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132276> (дата обращения: 03.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Маслова, В. М. Связи с общественностью в управлении персоналом : учебное пособие / В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник :

ИНФРА-М, 2020. — 207 с. - ISBN 978-5-9558-0147-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062379> (дата обращения: 03.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Осипова, Е. А. Связи с общественностью как средства формирования ценностного коммуникативного пространства : монография / Е. А. Осипова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с. - ISBN 978-5-16-103663-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/523516> (дата обращения: 03.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Связи с общественностью: теория, практика, коммуникативные стратегии : учеб. пособие для студентов вузов / под ред. В.М. Горохова, Т.Э. Гринберг. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2017. - 224 с. - ISBN 978-5-7567-0896-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039446> (дата обращения: 03.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Планирование и реализация коммуникационных кампаний и мероприятий : методические указания / составитель С. С. Марочкина. — Сочи : СГУ, 2019. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147839> (дата обращения: 03.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Ляпоров, В. Н. 100 GR. Как лоббируют бизнес-проекты : учебное пособие / В. Н. Ляпоров. — Москва : Международные отношения, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-7133-1637-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142980> (дата обращения: 03.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://www.youtube.com/watch?v=ooHmHNTRkRc> — Важнейший этап предвыборной кампании - агитация.
2. <https://www.youtube.com/watch?v=3VYo44GpAI0> — Д.Медведев провел прием граждан в приемной партии «Единая Россия».
- <https://www.youtube.com/watch?v=0qfXULhUmlo> — Омские депутаты провели совещание в детском паровозике
3. <https://www.youtube.com/watch?v=Yg7MuZjzV8> — Итоги VI съезда Всероссийского совета местного самоуправления
4. <https://www.youtube.com/watch?v=pF8V82Q3FhQ> — Уже сотни тысяч обращений поступили к «Прямой линии с Владимиром Путиным»
5. <https://www.youtube.com/watch?v=gGUQQIzHR3E> — На законных основаниях. Социальные инновации
6. <https://www.youtube.com/watch?v=Q82mTU0OBIU> — Правительство утвердило список госуслуг, которые можно получить в МФЦ.
7. <https://www.youtube.com/watch?v=IJGrCgMU8yg> — В Госавтоинспекции разъяснили, когда состоится переход на электронные водительские удостоверения.
8. <https://www.youtube.com/watch?v=FKjH-w7aUgI> — Презентация Челябинской области
9. <https://www.youtube.com/watch?v=jQkDVLG6eR4> — Пресс-конференция С.Лаврова по итогам заседания СМВД ОБСЕ, Милан
10. <https://www.youtube.com/watch?v=rEmhOwoXjNA> — Д.Медведев рассказал о введении электронных трудовых книжек

11. <https://www.youtube.com/watch?v=GRv6gV6frVQ> — Официальный видеоканал СК России
12. <https://www.youtube.com/watch?v=MTJwyLtJuvQ> — Повышение эффективности управления сферой ЖКХ с помощью цифровизации
13. <https://www.youtube.com/watch?v=1Q76LX1mJo8> — Мастер-класс от руководителя пресс-службы Губернатора
14. <https://www.youtube.com/watch?v=8jqgNBmW-qo> — В Кремле проходит президентский Совет по развитию гражданского общества.
15. <https://www.youtube.com/watch?v=5KjXMEaNGqI> — Общественная палата России представила свой ежегодный доклад о состоянии гражданского общества.
16. <https://www.youtube.com/watch?v=akxd0UwcaBs> — Взаимодействие с институтами гражданского общества
17. <https://www.youtube.com/watch?v=1kv5xXqtdTg> — Politicking: пиар-катастрофа Трампа

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление» Казанского ГАУ по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти», Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2021. – 24 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. 2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: - Word - Excel - PowerPoint - Outlook - OneNote - Publisher 3. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагият». 4. LMSMoodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения)
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

			5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
--	--	--	--

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно-наглядные пособия – по государственно- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ 1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.

