



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра философии и права



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Казань - 2022

Составитель: доцент, к.филол.н.
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Барсукова Рамсия Сибяхатулловна
Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры философии и права
«04» мая 2022 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой: доцент, к.ф.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Нежметдинова Фарид Тансыковна
Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики
«06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович
Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Института экономики


Подпись

Низамутдинов Марат Мингалеевич
Ф.И.О.

Протокол Ученого совета Института экономики № 8 от «6» мая 2022 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Административное право»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.3. Способность уважать честь и достоинство личности, избирать законные способы защиты прав и свобод человека и гражданина, совершать юридически значимые действия по защите прав и свобод</p>	<p>Знать: личные гражданские права, обязанности и свободы человека и гражданина, законные способы защиты прав и свобод человека и гражданина, способы совершения юридически значимых действий по защите прав и свобод;</p> <p>Уметь: руководствоваться личными гражданскими правами, обязанностями и свободами человека и гражданина, законными способами защиты прав и свобод человека и гражданина, совершать юридически значимые действия по защите прав и свобод;</p> <p>Владеть: навыками использования личных гражданских прав, обязанностей и свобод человека и гражданина, законных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, совершать юридически значимые действия по защите прав и свобод.</p>
<p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.</p>	<p>ОПК-3.2. Способность использовать полученные правовые знания для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования</p>	<p>Знать: способы использования полученных правовых знаний для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования</p> <p>Уметь: использовать на практике полученные правовые знания для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования</p> <p>Владеть: навыками использования полученных правовых знаний для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования.</p>

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-1.3. Способность уважать честь и достоинство личности, избирать законные способы защиты прав и свобод человека и гражданина, совершать юридически значимые действия по защите прав и свобод	Знать: личные гражданские права, обязанности и свободы человека и гражданина, законные способы защиты прав и свобод человека и гражданина, совершать юридически значимые действия по защите прав и свобод;	Уровень знаний личных гражданских прав, обязанностей и свобод человека и гражданина, законных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, совершения юридически значимых действий по защите прав и свобод, ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний личных гражданских прав, обязанностей и свобод человека и гражданина, законных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, совершения юридически значимых действий по защите прав и свобод, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний личных гражданских прав, обязанностей и свобод человека и гражданина, законных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, совершения юридически значимых действий по защите прав и свобод в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний личных гражданских прав, обязанностей и свобод человека и гражданина, законных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, совершения юридически значимых действий по защите прав и свобод в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок .
	Уметь: руководствоваться личными гражданскими правами, обязанностями и свободами человека и гражданина, законными способами защиты прав и свобод человека и гражданина, совершать	При решении стандартных задач на использование личных гражданских прав, обязанностей и свобод человека и гражданина, законных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, совершения юридически значимых действий по защите прав и свобод не продемонстрированы	Продемонстрированы основные умения использования личных гражданских прав, обязанностей и свобод человека и гражданина, законных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, совершения юридически значимых действий по защите прав и свобод, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения использования личных гражданских прав, обязанностей и свобод человека и гражданина, законных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, совершения юридически значимых действий по защите прав и свобод в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения использования личных гражданских прав, обязанностей и свобод человека и гражданина, законных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, совершения юридически значимых действий по защите прав и свобод решены все основные задачи с отдельными

	юридически значимые действия по защите прав и свобод;	основные умения, имели место грубые ошибки.			несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
	Владеть: навыками использования личных гражданских прав, обязанностей и свобод человека и гражданина, законных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, совершать юридически значимые действия по защите прав и свобод.	При решении стандартных задач на использование личных гражданских прав, обязанностей и свобод человека и гражданина, законных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, совершения юридически значимых действий по защите прав и свобод, Не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков на использование личных гражданских прав, обязанностей и свобод человека и гражданина, законных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, совершения юридически значимых действий по защите прав и свобод, с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки на использование личных гражданских прав, обязанностей и свобод человека и гражданина, законных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, совершения юридически значимых действий по защите прав и свобод, с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач на использование личных гражданских прав, обязанностей и свобод человека и гражданина, законных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, совершения юридически значимых действий по защите прав и свобод, без ошибок и недочетов.
ОПК-3.2. Способность использовать полученные правовые знания для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования	Знать: способы использования полученных правовых знаний для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования	Уровень знаний способов использования полученных правовых знаний для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования, ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний способов использования полученных правовых знаний для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний способов использования полученных правовых знаний для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний способов использования полученных правовых знаний для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок .
	Уметь: использовать на практике полученные правовые знания для	При решении стандартных задач на использование на практике полученных правовых знаний для	Продемонстрированы основные умения использования на практике полученных правовых знаний для решения	Продемонстрированы все основные умения использования на практике полученных правовых знаний для решения	Продемонстрированы все основные умения использования на практике полученных правовых знаний для

	решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования	решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.	практических задач государственного управления и административно-правового регулирования, но не в полном объеме.	практических задач государственного управления и административно-правового регулирования в полном объеме, но некоторые с недочетами.	решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
	Владеть: навыками использования полученных правовых знаний для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования.	При решении стандартных на использование на практике полученных правовых знаний для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования, не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков на использование на практике полученных правовых знаний для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования, с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки на использование на практике полученных правовых знаний для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования, с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач использование на практике полученных правовых знаний для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования, без ошибок и недочетов.

Описание шкалы оценивания:

1. Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер

знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ОПК-1.3	Примерные вопросы к экзамену (очная форма обучения) и зачету (заочная форма обучения) в устной форме №№ 1-35; Варианты заданий для интерактивных занятий и самостоятельную работу №№1-25; Вопросы для коллоквиума или индивидуального собеседования – разделы 1,2; Тестовая версия вопросов к экзамену 1-19.
ОПК-3.2	Примерные вопросы к экзамену (очная форма обучения) и зачету (заочная форма обучения) в устной форме №№ 36-71; Варианты заданий для интерактивных занятий и самостоятельную работу №№26-49; Вопросы для коллоквиума или индивидуального собеседования – разделы 1,2; Тестовая версия вопросов к экзамену 1-19.

Примерные вопросы к экзамену (очная форма обучения) и зачету (заочная форма обучения) в устной форме

1. Понятие исполнительной власти и государственного управления.
2. Предмет административного права.
3. Административно-правовой метод регулирования.
4. Административно-правовые нормы: понятие и виды.
5. Основные черты административно-правовых отношений.
6. Виды административно-правовых отношений.
7. Административно-правовой статус граждан
8. Административно-правовые гарантии прав граждан
9. Органы исполнительной власти: понятие и основы правового положения.
10. Виды органов исполнительной власти.
11. Президент РФ и исполнительная власть.
12. Правовое положение Правительства РФ.
13. Государственная должность: понятие, категории государственных должностей государственной гражданской службы.
14. Система органов исполнительной власти.

15. Исполнительные органы местного самоуправления.
16. Федеральные органы исполнительной власти.
17. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
18. Государственное регулирование как функция управления.
19. Правовые акты управления: понятие и виды.
20. Действие правовых актов управления.
21. Административное принуждение: сущность и виды.
22. Административная ответственность: понятие и особенности.
23. Административное правонарушение: понятие и юридический состав.
24. Административные наказания: сущность и виды.
25. Производство по делам об административных правонарушениях.
26. Контроль и надзор в сфере государственного управления.
27. Роль суда в обеспечении законности в государственном управлении.
28. Общий надзор органов управления.
29. Прохождение государственной службы.
30. Должности государственных служащих. Группы и категории. Классные чины.
31. Государственное управление наукой.
32. Организация государственного управления наукой.
33. Режим чрезвычайного положения.
34. Организация и административные полномочия милиции.
35. Лишение специальных прав.
36. Санитарно-эпидемиологический надзор.
37. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях.
38. Организация государственного управления культурой.
39. Организация государственного управления социальной политикой.
40. Организация государственного управления юстицией.
41. Правила наложения административных наказаний.
42. Организация таможенного дела.
43. Административный штраф.
44. Меры процессуального обеспечения административного производства.
45. Поощрение государственных служащих.
46. Возбуждение административного производства.
47. Порядок комплектования вооруженных сил.
48. Порядок регистрации граждан по месту жительства и пребывания.
49. Организация государственного управления сельским хозяйством.
50. Государственный контроль за безопасностью движения.
51. Организация государственного управления Вооруженными Силами РФ.
52. Организация управления иностранными делами.
53. Организация государственного управления высшим образованием.
54. Организация государственного управления безопасностью.
55. Право на обжалование решений.
56. Исполнение административных взысканий.
57. Обжалование постановлений о наложении административных наказаний.
58. Утрата силы правовыми актами управления.
59. Виды постановлений по делам об административных правонарушениях.
60. Организация государственного управления здравоохранением.
61. Конфликты в сфере исполнительной власти и их типология.
62. Административно-правовой спор как разновидность правовых конфликтов: понятие, субъекты, предмет.
63. Виды административно-правовых споров.
64. Административный спор и административное дело.

65. Технологии разрешения конфликтов в сфере исполнительной власти: согласительные процедуры, медиация, арбитраж, административная юрисдикция.
66. Понятие и элементы административной юстиции (административный спор, административный иск, административный суд).
67. Административное судопроизводство как форма административной юстиции. Административное правосудие и судебный контроль.
68. Административная юстиция как институт правового государства.
69. Принцип разделения властей и его значение для построения различных систем административной юстиции.
70. Общая характеристика современных систем административной юстиции и органов, разрешающих административные споры.
71. Типы систем административной юстиции: французский, англосаксонский, австро-германский.

Варианты заданий для интерактивных занятий и самостоятельную работу

1. Предмет административного права.
2. Административно-правовой метод регулирования.
3. Административно-правовые нормы: понятие и виды.
4. Основные черты административно-правовых отношений.
5. Виды административно-правовых отношений.
6. Административно-правовой статус граждан
7. Административно-правовые гарантии прав граждан
8. Органы исполнительной власти: понятие и основы правового положения.
9. Виды органов исполнительной власти.
10. Президент РФ и исполнительная власть.
11. Правовое положение Правительства РФ.
12. Государственная должность: понятие, категории государственных должностей государственной гражданской службы.
13. Система органов исполнительной власти.
14. Исполнительные органы местного самоуправления.
15. Федеральные органы исполнительной власти.
16. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
17. Государственное регулирование как функция управления.
18. Правовые акты управления: понятие и виды.
19. Действие правовых актов управления.
20. Административное принуждение: сущность и виды.
21. Административная ответственность: понятие и особенности.
22. Административное правонарушение: понятие и юридический состав.
23. Административные наказания: сущность и виды.
24. Производство по делам об административных правонарушениях.
25. Контроль и надзор в сфере государственного управления.
26. Роль суда в обеспечении законности в государственном управлении.
27. Общий надзор органов управления.
28. Прохождение государственной службы.
29. Должности государственных служащих. Группы и категории. Классные чины.
30. Государственное управление наукой.
31. Организация государственного управления наукой.
32. Режим чрезвычайного положения.
33. Организация и административные полномочия милиции.

34. Лишение специальных прав.
35. Санитарно-эпидемиологический надзор.
36. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях.
37. Организация государственного управления культурой.
38. Организация государственного управления социальной политикой.
39. Организация государственного управления юстицией.
40. Правила наложения административных наказаний.
41. Организация таможенного дела.
42. Административный штраф.
43. Меры процессуального обеспечения административного производства.
44. Поощрение государственных служащих.
45. Возбуждение административного производства.
46. Порядок комплектования вооруженных сил.
47. Порядок регистрации граждан по месту жительства и пребывания.
48. Организация государственного управления сельским хозяйством.
49. Государственный контроль за безопасностью движения.

Вопросы для коллоквиума или индивидуального собеседования

Раздел I. Административное право как отрасль

Тема: Понятие, предмет, метод и система административного права.

1. Виды норм административного права и их классификация.
2. Действие норм административного права.
3. Реализация административно-правовых норм: понятие, значение и формы реализации.
4. Применение как особая форма реализации административно-правовых норм.

Тема: Функции и принципы административного права. Источники административного права.

1. Функции и принципы административного права.
2. Источники административного права.
- 3.

Раздел II. Административно-правовые отношения

Тема: Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права: индивидуальные, коллективные, особые и специальные

1. Виды субъектов административного права и их классификация.
2. Особые и специальные субъекты, сложные субъекты.
3. Индивидуальные и коллективные субъекты в административном праве.

Тема: Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти

1. Аппарат государственного управления, его структура, принципы построения.
2. Содержание административно-правового статуса государственных органов исполнительной власти. Организация их работы.
3. Органы управления общей и специальной компетенции.

Тема: Государственная служба. Муниципальная служба.

1. Система управления государственной службой.
2. Состояние и перспективы организационно-правового регулирования службы в Российской Федерации.
3. Реформирование государственной службы.
4. Муниципальная служба, ее отличие и соотношение с государственной гражданской службой.

Тема: Правовые акты управления – важнейшая форма управленческой деятельности органов публичного управления.

1. Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления.

2. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.
3. Дефектные акты управления: ничтожные и оспоримые.
4. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.

Тема: Административный процесс и административное производство

1. Административный процесс как разновидность юридического процесса.
2. Понятие, характеристика, структура административного процесса.
3. Широкий и узкий аспекты толкования административного процесса: как государственно-управленческой деятельности и как юрисдикционной деятельности.

**Вопросы к экзамену (очная форма обучения) и зачету (очно-заочная форма обучения) в тестовой форме
Демонстрационная версия**

1. Что из перечисленного не характерно для линейной структуры власти: может быть ограничена рамками ведомства
 2. связана с ответственностью за состояние подчиненного объекта
 3. охватывает многие функции административной деятельности
 4. включает в себя право на дисциплинарные взыскания

2. У которого руководителя больше прав:
 1. у линейного
 2. у функционального
 3. одинаково

3. Что из перечисленного не относится к полномочиям Правительства РФ:
 1. создает свои территориальные органы
 2. управляет федеральной собственностью
 3. заключает международные договоры в пределах своей компетенции
 4. формирует Совет Безопасности РФ

4. Управление бывает:
 1. биотехническое
 2. техническое
 3. технологическое
 4. техногенное

5. Социальное управление бывает:
 1. государственным
 2. общественным
 3. организационным

6. К субъектам государственного управления относятся:
 1. должностные лица, у которых есть властные полномочия
 2. граждане, у которых нет властных полномочий
 3. те и другие

7. Какие признаки из перечисленных относятся к административному методу:
 1. равное положение сторон
 2. одностороннее волеизъявление
 3. стороны сами определяют права и обязанности

4. споры всегда решаются в судебном порядке

8. Система административного права состоит из:
 1. одной части
 2. трех частей
 3. двух частей

9. Материальные нормы:
 1. закрепляют порядок осуществления власти
 2. содержат правила, предписания
 3. обеспечивают защиту
 4. определяют права и обязанности

10. Диспозиция в административном праве это:
 1. юридические факты, которые порождают административно-правовые отношения
 2. правило поведения в виде обязанностей, дозволений
 3. мера воздействия

11. Административные обыкновения это:
 1. локальные нормативные акты
 2. акты субъектов РФ
 3. акты судов
 4. административные договоры

12. Что относится к ограничениям для лиц, не являющихся гражданами РФ:
 1. заключение брака
 2. приобретение гражданства РФ
 3. выбор места жительства

13. Правонарушители – граждане РФ могут быть:
 1. ограничены в выезде за пределы страны
 2. депортированы
 3. принуждены проживать в центрах временного размещения

14. Согласно Указа Президиума Верховного Совета СССР от 1968 года заявление – это:
 1. рекомендация что-либо улучшить
 2. требование принять меры в связи с неправомерными действиями
 3. просьба о признании статуса физического или юридического лица
 4. просьба о реализации, предоставлении права

15. Судебная жалоба может быть подана:
 1. в 3-х месячный срок со дня нарушения права
 2. в 3-х месячный срок, когда стало известно о нарушении права
 3. в месячный срок со дня нарушения права
 4. в месячный срок, когда стало известно о нарушении права

16. Предельный возраст нахождения на государственной службе, после которого продление трудового договора не допускается:
 1. 50 лет
 2. 65 лет
 3. 70 лет

17. Вид на жительство иностранным гражданам выдается:

1. на 1 год
2. на 3 года
3. на 5 лет

18. Каких должностей нет в реестре государственных служащих:

1. низшие 4. старшие
2. высшие 5. главные
3. младшие 6. ведущие

19. Субъект административного права:

1. может в течение длительного времени не вступать ни с кем в административные правоотношения
2. не может находиться вне административных правоотношений

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценки зачета с оценкой в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его

ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).