



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт (факультет) экономики
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев
«9» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2022

Составитель: к.э.н., доцент


Подпись

Яхина Луиза Тагировна

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством «26» апреля 2022 года (протокол № 11)

Врио зав. кафедрой, к.филол.н., доцент:


Подпись

Куракова Чулпан Маликовна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к.э.н., доцент


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол Ученого совета Института экономики № 8 от «6» мая 2022 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Управление проектами» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.5	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Знать: процесс управления проектами Уметь: оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими; Владеть: навыками планирования проекта; методами оценки эффективности проекта; навыками сетевого анализа, календарного планирования
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.3	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	Знать: конкретные задачи проекта; Уметь: решать конкретные задачи проекта; ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта; Владеть: способностью решать конкретные задачи проекта качественно;
ПК-3 Способность к организации цифровой трансформации и формированию цифровых команд в органах государственной и муниципальной власти		
ПК-3.3	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области муниципального управления	Знать: основные принципы управления проектами; процессы управления проектами, входные ресурсы и результаты каждого процесса; основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения Уметь: отбирать и анализировать данные о социальных процессах в сфере управления; представлять результаты исследовательской и аналитической работы Владеть: технологиями межличностных и групповых

		коммуникаций в деловом взаимодействии с заинтересованными участниками командной деятельности; контроля хода реализации проекта.
--	--	---

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 7 семестре на 4 курсе при очной форме обучения и на 5 курсе 9 семестре при очно-заочной формах обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Связи с общественностью в органах власти, Социальная ответственность государства.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин, Управленческий консалтинг, Принятие и исполнение государственных решений.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (з.е.), 144 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение		очно-заочная обучение
	7 семестр	семестр	5 курс, 9 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	57	х	23
в том числе:			
- лекции, час	28	х	8
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	8		2
- лабораторные (практические) занятия, час	28	х	14
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час			
- зачет, час	х	х	х
- экзамен, час	1	х	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	69	х	112
в том числе:	30	х	50
- подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час			
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	39	х	62
- выполнение курсового проекта (работы), час	х	х	х

- подготовка к зачету, час	х	х	х
- подготовка к экзамену, час	18	х	9
Общая трудоемкость час	144	х	144
з.е.	4	х	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно
1	Теоретические основы управления проектами	12	2	12	4	24	6	18	28
2	Методологические основы управления проектами	4	2	4	4	8	6	18	28
3	Планирование проекта	8	2	8	4	16	6	18	28
4	Управление реализацией проекта	4	2	4	2	8	4	15	28
	Итого	28	8	28	14	56	22	69	112

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/ /очно-заочно)			
		очно		очно-заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Теоретические основы управления проектами				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Тема лекции 1. Управление проектами, основные понятия.	2	2	2	
1.2	Тема лекции 2. Внешняя и внутренняя среда проекта	2		х	
1.3	Тема лекции 3. Экономические аспекты проекта	2		х	
1.4	Тема лекции 4. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	2		х	
1.5	Тема лекции 5. Цели, фазы и структура проектов	2		х	

1.6	Тема лекции 6. Планирование потребности и использование ресурсов	2		x	
Лабораторные (практические) работы					
1.7	Тема семинарского занятия 1. Управление проектами, основные понятия.	2		x	
1.8	Тема семинарского занятия 2. Внешняя и внутренняя среда проекта	2		2	
1.9	Тема семинарского занятия 3. Экономические аспекты проекта	2		x	
1.10	Тема семинарского занятия 4. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	2		x	
1.11	Тема семинарского занятия 5. Цели, фазы и структура проектов	2		2	
1.12	Тема семинарского занятия 6. Планирование потребности и использование ресурсов	2		x	
2	Раздел 2. Методологические основы управления проектами				
Лекции					
2.1	Тема лекции 1. Проектный анализ	2	2	2	
2.2	Тема лекции 2. Методы и приемы управления проектами	2		x	
Лабораторные (практические) работы					
2.3	Тема семинарского занятия 1. Проектный анализ	2		2	
2.4	Тема семинарского занятия 2. Методы и приемы управления проектами	2		2	
3	Раздел 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА				
Лекции					
3.1	Тема лекции 1. Оценка эффективности проектов	2	2	2	
3.2	Тема лекции 2. Управление проектными рисками	2		x	
3.3	Тема лекции 3. Сетевой анализ и календарное планирование проекта	2		x	
3.4	Тема лекции 4. Формирование финансовых ресурсов проекта	2		x	
Лабораторные (практические) работы					
3.5	Тема семинарского занятия 1. Эффект и эффективность реализации проекта	2		x	
3.6	Тема семинарского занятия 2. Управление проектными рисками	2		2	
3.7	Тема семинарского занятия 3. Планирование проекта. иерархическая структура работ	2		2	
3.8	Тема семинарского занятия 4. Формирование финансовых ресурсов проекта	2		x	
4	Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА				
Лекции					
4.1	Тема лекции 1. Управление коммуникациями проекта	2	2	2	
4.2	Тема лекции 2. Контроль реализации проекта	2		x	
Лабораторные (практические) работы					
4.3	Тема семинарского занятия 1. Управление коммуникациями проекта	2		x	
4.4	Тема семинарского занятия 2. Контроль реализации проекта	2		2	

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление» Казанского ГАУ по дисциплине «Управление проектами», Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 24 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Управление проектами»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Управление проектами: учебник / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-4043-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114700>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Управление проектами: учебное пособие/Поташева Г.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010873-5

3. Балашов, А. И. Управление проектами: учебник для бакалавров / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 383 с. — Серия : Бакалавр. Базовый курс. ISBN 978-5-9916-3046-7

Дополнительная учебная литература:

1. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 60х90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 978-5-16-002337-3

2. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0308-7, 500 экз.

3. Аничин, В. Л. Управление проектами : 2019-08-27 / В. Л. Аничин. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2013. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123349>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронная библиотечная системы: «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М», Издательство «Лань» <https://e.lanbook.com/>, <http://polpred.com/>

Федеральный портал российского образования: www.edu.ru.

Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);

Поисковая система Яндекс [www. yandex.ru](http://www.yandex.ru);

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru и др.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление» Казанского ГАУ по дисциплине «Управление проектами», Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 24 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License (GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука-
--------	---

	1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной

	мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
--	---