



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт (факультет) экономики
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев
«09» мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2022

Составитель: ст. преподаватель


Подпись

Сафиуллин Нияз Азатович

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством «26» апреля 2022 года (протокол № 11)

Врио зав. кафедрой, к.филол.н., доцент:


Подпись

Куракова Чулпан Маликовна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к.э.н., доцент


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол Ученого совета Института экономики № 8 от «6» мая 2022 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, указан в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

На этапе государственной итоговой аттестации (ГИА) предусмотрено определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Таблица 1- Перечень планируемых результатов обучения на государственной итоговой аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать: - базовые теоретические концепции в области государственного и муниципального управления. - механизмы современного государственного и муниципального управления Уметь: - анализировать функции, структуру и результативность административных процессов в органах государственной власти - принимать управленческие решения по возникающим проблемным ситуациям в государственном и муниципальном управлении Владеть: - навыками выявления составляющих и связи между ними при анализе проблемных ситуаций в государственном и муниципальном управлении - методами оценки последствий проблемных ситуаций в области государственного и муниципального управления
УК-1.2 Применяет положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	Знать: категориальный аппарат, специфику философии как теоретически обоснованного мировоззрения, целостного учения, мышления о мире и человеке.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	Уметь: использовать философскую терминологию, находить и критически анализировать информацию из различных источников.
	Владеть: навыками анализа текстов, постановки и формализации задач, сбора и обобщения информации.
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки..	Знать: формы и методы философского и научного анализа, различные способы решения поставленных задач, их достоинства и недостатки.
	Уметь: систематизировать предложенную информацию, рассмотреть гипотезы научных исследований, направленных на решение поставленной задачи, выбрать оптимальный вариант решения задачи с обоснованием выбора
	Владеть: навыками систематизации информации, выбора оптимальных путей решения проблем, обоснования этого выбора.
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: основы развития мышления, основные типы научной рациональности, формы научного познания, способы аргументации и доказательства.
	Уметь: сформировать собственные суждения и оценки поставленных проблем, отличать факты, противоречивые сведения, непроверенные данные, мнения и интерпретацию данных, представлять и доказывать свою позицию.
	Владеть: навыками систематизации информации, выявления фактов и мнений, навыками аргументированного изложения собственной позиции.
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Знать: -конкретные задачи проекта; -возможные варианты решения типичных задач; -основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
	Уметь: -решать конкретные задачи проекта; -ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта; -оценивать результаты реализации проектов;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	-обосновывать варианты решений поставленных задач
	Владеть: - способностью решать конкретные задачи проекта качественно; - навыками планирования проекта; - методами оценки эффективности проекта; - навыками сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта - способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные условия функционирования национальной экономики в условиях ВТО
	Уметь: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания функционирования производства в условиях ВТО
	Владеть: навыками использования понятийного аппарата экономической науки для описания функционирования производства в условиях ВТО
УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
	Уметь: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
	Владеть: решениями конкретной задачи проекта, выбирая оптимальные способы ее решения, исходя из действующих правовых

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	Знать: конкретные задачи проекта; требования профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
	Уметь: решать конкретные задачи проекта, ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта; оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими;
	Владеть: способностью решать конкретные задачи проекта качественно; навыками планирования проекта;
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Знать: - приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; основные приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке; правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи;
	Уметь: создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
	Владеть: навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде..
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения	Знать: понятия «стратегия сотрудничества»; особенности поведения выделенных групп людей; суть работы в команде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Уметь: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; Определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач.
	Владеть: организаторскими способностями, навыками командной работы.
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально-незащищенные слои населения и т.п.)	Знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально-незащищенные слои населения и т.п.).
	Уметь: эффективно использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
	Владеть: способностью использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности
УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Знать: основные виды, особенности и принципы мышления Уметь: формулировать проблему и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата Владеть: предвидения последствий личных действий на основе принятого решения
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Знать: методы межличностных и групповых коммуникаций;
	Уметь: отбирать и анализировать данные о социальных процессах в сфере управления; представлять результаты исследовательской и аналитической работы Владеть: технологиями межличностных и групповых

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	коммуникаций в деловом взаимодействии с заинтересованными участниками командной деятельности
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знать: основные аспекты коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; техники полемического мастерства; стилистические приёмы вербализации; основные речевые стратегии и тактики
	Уметь: применять на практике полученные теоретические знания; грамотно анализировать собственную речевую культуру в соответствии с нормативными и этическими требованиями
	Владеть: способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; навыками самостоятельного порождения стилистически мотивированного текста; нормами современного литературного языка
УК-4.2 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	Знать: правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
	Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
	Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате	Знать: основы ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
корреспонденции на государственном языке.	Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Владеть: навыками ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке
УК-4.4. Применяет знание о нормах языка и делового общения	Знать: нормы языка и делового общения
	Уметь: применять нормы языка и делового общения
	Владеть: нормами языка и делового общения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Знать: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
	Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
	Владеть: необходимыми навыками для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач	Знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	философские и этические учения.
	Уметь: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
	Владеть: необходимыми навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
УК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде
	Уметь: выстраивать эффективное коммуникативное взаимодействие в сфере межличностных отношений в ходе реализации управленческих задач.
	Владеть: навыками участия при подготовке и разработке управленческих решений, согласовании интересов социальных субъектов, формулировке предложений, рекомендаций по их реализации
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных,	Знать: информацию, о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Уметь: рационально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы
	Владеть: навыками рационального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда
	Уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	Владеть: навыками планирования перспективных целей собственной деятельности
УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: роли и значение управления человеческими ресурсами в стратегии и функциональных политиках организации; технологии и механизмы разработки стратегии управления человеческими ресурсами;
	Уметь: вписывать сильные и слабые стороны человеческих ресурсов организации в стратегию ее развития;
	Владеть: современными технологиями управления персоналом на государственной и муниципальной службе (кадровым планированием и прогнозированием, технологиями отбора и подбора кадров, деловой оценки, формированием кадрового резерва и т. д.).
УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: ресурсы необходимые при решении поставленных задач
	Уметь: критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Владеть: методами оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии
	Уметь: использовать полученные знания для определения методов решения профессиональных задач
	Владеть: навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Знать: средства и методы для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
	Уметь: использовать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, физического самосовершенствования, формирование здорового образа и стиля жизни.
	Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Знать: научно-теоретические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни.
	Уметь: использовать средства и методы для выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
	Владеть: средствами и методами здоровые сберегающих технологий для реализации конкретной профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
УК-8.1. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Знать: основные способы предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
	Уметь: разрабатывать мероприятия, по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
	Владеть: навыками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
УК-8.2. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Знать: правила поведения при проведении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
	Уметь: проводить спасательные и неотложные аварийно-восстановительные мероприятия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
	Владеть: навыками проведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах	
УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знать: особенности применения базовых дефектологических знаний в сфере государственной и муниципальной службы
	Уметь: рационально использовать особенности применения базовых дефектологических знаний в сфере государственной и муниципальной службы
	Владеть: навыками рационального использования особенности применения базовых дефектологических знаний в сфере государственной и муниципальной службы
УК-9.2 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с	Знать: особенности взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	Знать: теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро – и макроуровне
	Уметь: ориентироваться в основных концепциях и направлениях современной экономической теории на микро- и макроуровне
	Владеть: методикой самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально - экономической действительности на микро- и макроуровне
УК-10.2 Способен применять экономические знания при выполнении практических задач	Знать: механизм и условия сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения прикладных задач
	Уметь: ориентироваться в способах сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения прикладных задач
	Владеть: навыками использования данных, необходимых для решения прикладных задач
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
УК-11.1. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.	Знать: основные направления, проблемы, методы и способы антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению;
	Уметь: анализировать основные направления, проблемы, методы и способы антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	Владеть: навыками анализа основных направлений, проблем, методов и способов антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению.
УК-11.2. Демонстрирует понимание действующего антикоррупционного законодательства и практику его применения, основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве	Знать: нормативные правовые акты в области антикоррупционного законодательства и практику их применения, основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве;
	Уметь: применять на практике существующие нормативные правовые акты в области антикоррупционного законодательства, основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве;
	Владеть: навыками применения на практике существующих нормативных правовых актов в области антикоррупционного законодательства, основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве.
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	
ОПК-1.1. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: способы использования основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
	Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
	Владеть: навыками использования инновационных подходов при решении профессиональных задачи
ОПК-1.2 Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета
	Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	Владеть: навыками выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОПК-1.3. Способность уважать честь и достоинство личности, избирать законные способы защиты прав и свобод человека и гражданина, совершать юридически значимые действия по защите прав и свобод	Знать: личные гражданские права, обязанности и свободы человека и гражданина, законные способы защиты прав и свобод человека и гражданина, совершать юридически значимые действия по защите прав и свобод;
	Уметь: руководствоваться личными гражданскими правами, обязанностями и свободами человека и гражданина, законными способами защиты прав и свобод человека и гражданина, совершать юридически значимые действия по защите прав и свобод;
	Владеть: навыками использования личных гражданских прав, обязанностей и свобод человека и гражданина, законных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, совершать юридически значимые действия по защите прав и свобод.
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	
ОПК-2.1 Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Знать: основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений
	Уметь: анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия.
	Владеть: Навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности.
ОПК-2.2 Способность осуществлять контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	Знать: цель и назначение административного правового регулирования, систему контрольно-надзорных органов в РФ; виды и систему нормативных актов (источников),

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	регламентирующих осуществление контроля и надзора в сфере государственного управления;
	Уметь: анализировать действующие нормы административного права и выявлять пробелы, коллизии в административном законодательстве, а также избирать адекватные способы их устранения, проводить анализ регулирования отношений в сфере осуществления контрольно-надзорной деятельности уполномоченными субъектами;
	Владеть: навыками, необходимыми для самостоятельной работы с применением методов административно-диалектологического и характера;
ОПК-2.3 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: специфику социально-экономических процессов и явлений в области местного самоуправления
	Уметь: анализировать конкретные явления и процессы в области местного самоуправления.
	Владеть: методами сбора, обработки и анализа информации в указанной сфере
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	
ОПК-3.1. Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: способы соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
	Уметь: соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
	Владеть: навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	Федерации, федеральных конституционных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации.
ОПК-3.2. Способность использовать полученные правовые знания для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования	Знать: способы использования полученных правовых знаний для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования
	Уметь: использовать на практике полученные правовые знания для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования
	Владеть: навыками использования полученных правовых знаний для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования.
ОПК-3.3. Способность осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	Знать: способы осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
	Уметь: осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	
ОПК-4.1. Способность искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Знать: способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
	Уметь: искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
ОПК-4.2. Способен к аргументированному убеждению в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента	Знать: способы аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента
	Уметь: аргументированно убеждать в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента
	Владеть: навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента
ОПК-4.3 Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать: способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
	Уметь: принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
	Владеть: навыками проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	
ОПК-5.1 Способностью использовать информационно-коммуникационных технологии в различных сферах деятельности	Знать: - основные способы и средства получения, хранения и переработки информации; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины;
	Уметь:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	- применять информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
	Владеть: - навыками получения информации из различных источников, включая сеть Интернет; навыками работы с базами данных официальных сайтов.
ОПК-5.2 Владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание электронных государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: общие требования к технологическому обеспечению служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) в полном объеме; Уметь: диагностировать недостатки в актуальном технологическом обеспечении служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); Владеть: навыками по развитию инструментария технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) в основных моделях управления электронным правительством в полном объеме;
ОПК-5.3 Способен ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	Знать: - виды угроз безопасности; - методы и средства защиты информации в экономических информационных системах; - обеспечение информационной безопасности в сети Интернет.
	Уметь: - применять на практике принципы защиты информации
	Владеть: - навыками использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией, основами сетевых технологий;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	навыками использования антивирусных программ, архиваторов
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	
ОПК-6.1 Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	Знать: законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов
	Уметь: ориентироваться в способах построения микро- и макроэкономических моделей, необходимых для решения прикладных задач
	Владеть: навыками построения микро- и макроэкономических моделей, необходимых для решения прикладных задач
ОПК-6.2. Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Знать: - систематизированные знания о системе планирования и прогнозирования; - понятие, виды и методы планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий концептуальные, теоретические и организационные основы местного самоуправления; - практическое решение проблем государственного и муниципального планирования, использование современных управленческих технологий
	Уметь: - видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального планирования; - эффективно исполнять управленческие решения; - определять степень эффективности государственного и муниципального планирования
	Владеть: - понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов планирования и прогнозирования; - навыками эффективного исполнения планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
ОПК-6.3 применяет экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации; - навыками составления и правильного оформления основных видов организационно-распорядительных документов. Знать: -базовые экономические методы государственного и муниципального управления; -методы управления государственным и муниципальным имуществом; -основы государственной и муниципальной бюджетной политики; -методы принятия государственных решений. Уметь: - использовать основы организации бюджетирования в изучении механизмов государственного и муниципального управления; -применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; -анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; -анализировать процессы и изменения развития территорий Владеть: -навыками экономического анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками управления государственным и муниципальным имуществом; навыками принятия и исполнения государственных решений.
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	
ОПК-7.1 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний; различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	Уметь корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; - анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи; - ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности Владеть умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание - навыками логически правильного формулирования письменной и устной речи, логическими приемами построения аргументационного диалога; навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы
ОПК-7.2 Способность организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Знать особенности техники и тактики ведения внешнеторговых переговоров Уметь строить свою стратегию и практику переговорного процесса, исходя из особенностей национальных стилей деловых партнеров Владеть навыками организации и техники проведения деловой беседы, Переговоров
ОПК-7.3 Владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа гос-ударственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать: закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиций; факторы развития личности в процессе социализации, формирования ее социальной позиции; основные закономерности и формы регуляции социального взаимодействия в ходе осуществления профессиональной деятельности Уметь:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	анализировать конкретные социальные ситуации на производстве, в семье, в коллективе, выявлять существующие социальные проблемы; оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы; требования поведения в коллективе для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в поведении людей; осуществлять организацию деятельности малой группы для научных исследований в сфере политологии Владеть: методами проведения социологического исследования; приемами анализа конкретных социальных ситуаций в профессиональной деятельности; навыками организации деятельности малой группы, кооперации с коллегами, развития плюрализма мнений для научных исследований в сфере политологии
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-8.1 Способность использовать информационные технологии в деятельности органов государственной и муниципальной власти	Знать: понятия информационных ресурсов и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении
	Уметь: выделять технологии электронного правительства в деятельности органов власти
	Владеть: навыками раскрытия информации о деятельности органов власти
ОПК-8.2 Способность разрабатывать проекты в сфере цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг и использованием информационных технологий	Знать: правовые характеристики цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг
	Уметь: оценивать цифровую зрелость органов государственной и муниципальной власти в сфере оказания услуг
	Владеть: навыками проектирования цифровых государственных и муниципальных услуг и суперсервисов
ПК-1 Способность разрабатывать и принимать управленческие решения в сфере государственного регулирования АПК	
ПК-1.1. Способен проектировать и реализовывать основные направления и	Знать: Основные направления и приоритеты государственной политики в области АПК

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
приоритеты государственной политики в области АПК.	Уметь: Проектировать и реализовывать основные направления и приоритеты государственной политики в области АПК
	Владеть: Навыками проектирования и реализации основных направлений и приоритетов государственной политики в области АПК
ПК-1.2 Способен обеспечивать надлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	Знать: понятия и предназначения государственной и муниципальной службы; их место и роль в демократическом, правовом, социальном государстве и местном самоуправлении, приоритетные направления их дальнейшего развития
	Уметь: принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в области государственной и муниципальной службы, соблюдать основные служебные требования к государственным и (или) муниципальным служащим и вести себя в рамках общих правил поведения государственного и (или) муниципального служащего
	Владеть: навыками системного анализа содержания прав и обязанностей государственных и муниципальных служащих, а также профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям;
ПК-1.3 Способен осуществлять мониторинг качества оказания государственных и муниципальных услуг	Знать: направления совершенствования системы государственного управления является повышение качества и доступности государственных услуг
	Уметь: оценивать степень удовлетворения ожиданий потребителей государственных услуг
	Владеть: навыками повышения качества государственных услуг на основе проведенного мониторинга
ПК-2 Способность к организации цифровой трансформации и формированию цифровых команд в органах государственной и муниципальной власти	
ПК-2.1 Способен использовать технологии формирования и развития организационной культуры цифровой	Знать: Методы цифровой трансформации государственного и муниципального управления

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
трансформации государственного и муниципального управления	Уметь: Использовать методы цифровой трансформации государственного и муниципального управления
	Владеть: Методами цифровой трансформации государственного и муниципального управления
ПК-2.2 Способен формировать показатели эффективности и результативности цифровой трансформации государственных органов	Знать: основные определения и сущность основных направлений цифровизации государственного управления: дополненной и виртуальной реальности, Интернета вещей, технологий машинного обучения, роботизации, работы с большими данными
	Уметь: анализировать потенциал цифровой трансформации органов государственной власти
	Владеть: навыками выработки практических решений по применению технологий цифровой трансформации для органов государственной власти
ПК-2.3 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей	Знать: основные информационно-коммуникационные технологии в государственных органах
	Уметь: отбирать и анализировать данные о социальных процессах в сфере управления; представлять результаты исследовательской и аналитической работы
	Владеть: технологиями межличностных и групповых коммуникаций в деловом взаимодействии с заинтересованными участниками командной деятельности
ПК-3 Способность организовывать, находить и принимать управленческие решения в социально-экономической сфере	
ПК-3.1 Способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной и экономической информации для решения организационно-управленческих задач	Знать: методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению
	Уметь: подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания
	Владеть: Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп
ОПК-3.2 Способен планировать и организовывать деятельность органов местного самоуправления	Знать: ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления
	Уметь: использовать цели и задачи органов местного самоуправления
	Владеть: навыками использования знаний о сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных задач данной территории
ПК-3.3. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей	Знать: - содержание операционного управления, основные концепции и методы планирования на предприятии; - принципы организации операционной деятельности, основные инструменты планирования на предприятии.
	Уметь: - ставить и решать задачи в планировании на предприятии, применять модели управления в предприятии; - планировать потребность организации в запасах.
	Владеть: современными технологиями эффективного планирования и прогнозирования в организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

2 МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения. Проводится в 8 семестре для студентов очного формы обучения, на 5 курсе для студентов очно-заочной формы обучения.

3 ОБЪЕМ ГИА В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость ГИА для очной формы обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. На контактную работу студента с руководителем выделено 18 часов. На рецензирование выпускной квалификационной работы 1 час. На защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) отводится 0,5 ч.

Общая трудоемкость ГИА для заочной формы (очно-заочной) обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. На контактную работу студента с руководителем выделено 5 часов. На рецензирование выпускной квалификационной работы 1 часа. На защиту ВКР отводится 0,5 ч.

4 СОДЕРЖАНИЕ ГИА

ГИА выпускников, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с ФГОС ВО и решением Ученого совета ФГБОУ ВО Казанский ГАУ осуществляется в форме подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую наличие у ее автора соответствующих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Примерный объем ВКР без приложений и требования к структуре и оформлению определяется методическими рекомендациями по выполнению ВКР конкретного направления подготовки и уровня образования.

Темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, доводятся до их сведения не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой государственной аттестации. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы.

Выбор конкретной темы ВКР - это итерационный процесс, в который входят этапы по выбору и назначению научного руководителя и выбору объекта исследования, осуществляемый бакалавром исходя из:

- актуальности выбранной темы;
- личных желаний и возможностей студента по решению выбранной актуальной задачи;
- наличия «свободного» научного руководителя, занимающегося данной проблемой;
- возможностей получения эмпирических данных по данной теме на выбранном объекте исследования;
- доступа к прикладным программным продуктам для обработки информации, решению моделей и осуществлению прогнозных расчетов.

Обучающегося предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Не допускается выполнение ВКР на одну и ту же тему двумя студентами или несколькими студентами одной или разных групп. В случае совпадения тем должны быть выбраны различные аспекты её рассмотрения.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студентом осуществляется до начала производственной практики, так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основным критерием выбора темы выпускной квалификационной работы является научный и практический интерес студента. Желательно, чтобы тема работы

являлась продолжением исследований, проводимых в процессе обучения в рамках выполнения курсовых и научных работ. При выборе темы выпускной квалификационной работы студент-выпускник должен учитывать особенности организации, являющейся местом прохождения производственной практики, что позволит более детально изучить разрабатываемую проблему и собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

После выбора темы выпускной квалификационной работы и утверждения научного руководителя в пределах запланированного их количества за каждым преподавателем кафедры студенты пишут заявления на имя заведующего кафедрой организации сельскохозяйственного производства с указанием выбранной темы

Тема ВКР закрепляется за бакалавром на основании его письменного заявления (приложение 1).

Студентам, не выбравшим (или не утвердившим) тему ВКР и научного руководителя до установленных сроков тема назначается заведующим кафедрой с учетом интересов и предпочтений предполагаемого научного руководителя.

Заведующий кафедрой определяет, в необходимых случаях, консультанта по разработке отдельных вопросов выпускной квалификационной работы.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы темы могут изменяться только в исключительных случаях.

Для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра, студенту решением кафедры назначается руководитель, как правило, из числа преподавателей кафедры.

Руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра:

- выдает студенту до начала преддипломной практики задание на выпускную квалификационную работу (приложение 3);
- в соответствии с темой выдает студенту задание на практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на ВКР;
- дает письменный отзыв о работе (приложение 4).

По предложению руководителя ВКР кафедре, в случае необходимости, предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной работы из числа сотрудников других кафедр вуза. Консультанты по отдельным разделам ВКР проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу.

Руководителями ВКР могут быть также специалисты из других учреждений и предприятий.

Контроль за ходом выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляется научным руководителем. Одной из форм контроля является регулярное обсуждение руководителем и студентом хода работ по подготовке выпускной квалификационной работы.

За актуальность, соответствие тематики выпускной работы профилю направления подготовки (специальности), руководство и организацию её выполнения ответственность несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы.

За все сведения, изложенные в выпускной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент - автор выпускной работы.

Отставание от установленного графика доводится научным руководителем до заведующего кафедрой и директора Института экономики.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов производственной и преддипломной практики, дается анализ и характеристика проблемы, как правило, на примере конкретной организации, описываются пути ее решения.

Выпускные квалификационные работы могут основываться на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Установление соответствия уровня подготовки выпускника требованиям, предусмотренным ФГОС ВО, осуществляется в процессе публичной защиты ВКР перед членами государственной аттестационной комиссии. Публичная защита является неотъемлемым элементом государственной итоговой аттестации выпускников университета. Положительная оценка защиты ВКР является главным условием присвоения студенту квалификации «Бакалавр» по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба» и выдается диплом бакалавра государственного образца о высшем образовании.

В соответствии с учебным планом и графиком обучения ВКР выполняются за счет бюджета времени, отведенного на выполнение данного вида работы со студентами.

Выпускная квалификационная работа должна иметь четкую структуру, материал излагается в логической последовательности. Должен быть раскрыт творческий замысел автора, методика выполнения работы, описание проводимых расчетов, представлен анализ литературных источников по выбранной теме. Работа должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Задание на выпускную квалификационную работу
3. Аннотация
4. Оглавление;
5. Введение;
6. Основная часть, структурированная на разделы и подразделы;
7. Заключение;
8. Список использованных источников;
9. Приложения.

Общий объем выпускной квалификационной работы (ВКР) должен составлять 60–90 страниц. Выпускная квалификационная работа выполняется на белой нелинованной бумаге формата А4 (210×297 мм).

Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется по образцу, приведенному в приложении 6.

Задание для выполнения выпускной квалификационной работе располагается за титульным листом и оформляется по образцу, приведенному в Приложении 3.

Аннотация ВКР содержит краткую информацию о выпускной работе, её назначении, основных результатах и рекомендациях по их использованию. Аннотация оформляется в виде текстового материала объемом 1/2 - 1/3 страницы на русском и иностранном языке. Аннотация является третьим листом ВКР и оформляется по образцу, приведенному в Приложении 7.

Оглавление включает наименования частей работы, начиная с введения, а в правой стороне листа указываются номера страниц. Перед наименованием разделов, глав и параграфов пишутся их номера.

Во введении кратко излагается актуальность исследуемой проблемы, важность ее решения для отрасли, формируются цель и задачи по выполнению работы, обосновывается выбор объекта исследования, перечисляются применяемые методы. Объем введения – 2–4 страницы.

В первой главе раскрываются теоретические основы выбранной области или предмета исследования, делается обзор литературных источников, раскрывающих теоретические взгляды ученых на состояние изучаемой проблемы. Объем главы – 15–20 страниц.

Содержание второй главы выпускной квалификационной работы определяется спецификой темы при соблюдении общих требований. Исследование проблемы и анализ должны соответствовать поставленной цели и задачам ВКР.

Характеризуя объект исследования, в целом, необходимо рассмотреть:

- размещение объекта исследования и природно–экономические условия производственной деятельности;
- специализацию и размеры производства;
- производственную структуру;
- наличие и размер производственного потенциала и факторов организации производства;
- результаты финансовой деятельности предприятия; - эффективность работы объекта в целом.

С учетом темы ВКР в этой главе необходимо самостоятельно и более подробно проанализировать фактическое состояние исследуемого объекта. Необходимо проанализировать, какие изменения произошли в течение исследуемого периода в организации управления производственными процессами, маркетинговой деятельностью и финансами организации. Следует сделать общее заключение о состоянии инфраструктуры бизнеса, выяснить, каким образом осуществляется ее модернизация, каковы отличительные компетенции предприятия и в каком направлении необходимо их совершенствовать. Необходимо выявить факторы, определяющие устойчивое преимущество хозяйствующего субъекта над конкурентами в различных видах деятельности.

Более пристальное внимание необходимо уделить изучаемой отрасли (подотрасли) или направлению деятельности. Следует не только проследить общие тенденции в их изменении, но и вскрыть причины этих изменений, определить обеспеченность материальными, трудовыми, финансовыми ресурсами. Выяснить, способствует ли развитию отрасли организация материального стимулирования работников, организация управления кадрами, маркетинговой деятельностью, качеством и инновационными процессами. Определить, как влияют на состояние и развитие отрасли факторы внешней среды, учитываются ли они при формировании проектов развития отрасли и предприятия в целом. Какое влияние на развитие отрасли оказывает состояние и динамика развития других отраслей предприятия, проследить взаимосвязи, которые между ними возникают. Следует указать, обладает

ли предприятие ключевыми факторами успеха, необходимыми для развития отрасли, и каким образом необходимо их развивать.

Анализируемый период должен охватывать 3–5 смежных календарных лет, особенно при анализе производственно–экономических показателей. Из общих требований необходимо также учитывать проведение количественной и качественной оценки явления, действующую практику управления различными средствами и процессами.

При выполнении аналитических расчетов следует использовать:

- различные методы и приемы анализа на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.

В качестве иллюстрации и доказательства полученных выводов приводятся аналитические таблицы и расчеты, используются графические способы отражения результатов анализа, в конце главы делаются выводы.

Анализ должен выявить недостатки, неиспользуемые резервы и наметить дальнейшие пути устранения недостатков и использования резервов. Объем аналитической главы – 20–25 страниц.

Третья глава выпускной квалификационной работы является ключевой. Она должна содержать обоснование мероприятий, реализация которых способствовала бы достижению поставленных в работе целей. Основанием для разработки предложений являются представления об общих возможных направлениях развития отрасли и готовности предприятия к их реализации. Предложения могут быть связаны с совершенствованием инновационных процессов на предприятии, повышением эффективности управления отраслью, организацией обеспечения отрасли материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами, модернизацией операционной, инвестиционной и финансовой деятельности, совершенствованием логистических процессов, материального стимулирования, маркетинговой деятельности. Практически круг направлений совершенствования функционирования отрасли не ограничен. Каждое из предлагаемых к реализации мероприятий должно подкрепляться расчетами, свидетельствующими о степени их эффективности. При этом необходимо использовать знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе их обучения в университете, а также дополнительную информацию, которую они получили во время производственных практик, самостоятельной работы с научной и учебной литературой.

В заключении отражаются выводы по теме исследования, предложения по развитию деятельности предприятия и прогнозируемые результаты. Выводы должны вытекать из общего содержания выпускной квалификационной работы и представлять собой результат теоретического осмысления и критического анализа исследуемого вопроса, а также общее заключение о возможности достижения поставленных целей.

Предложения должны быть органически увязаны с ранее сделанными выводами. Если выпускная квалификационная работа содержит несколько взаимосвязанных предложений, необходимо сформулировать общую последовательность их осуществления, значимость каждого мероприятия для достижения поставленных целей, а также выделить приоритеты в реализации проектов.

В список использованных источников должны включаться издания, использованные при подготовке выпускной квалификационной работы. В тексте необходимо делать ссылки на цитируемые источники.

Список используемой литературы – структурный элемент ВКР, который располагается после выводов и предложений и представляет собой список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) работы, а сами источники записываются в алфавитном порядке.

В приложения включают документы, которые могут служить подтверждением или подробным объяснением сведений и расчетов, приведенных в выпускной квалификационной работе. Сюда следует включить: законченные объемные расчеты, компьютерные распечатки, результаты научных и экспериментальных исследований, выполненных в процессе проектирования, копии исходных материалов и копии иллюстративных материалов (графическая часть проекта). Например, в приложения можно поместить: структуру управления предприятием – фактическую и проектную; анализ обеспеченности отрасли материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами; анализ конкурентоспособности организации, выполненный с применением различных методов; сметы затрат на реализацию проектов; сравнительную оценку источников финансирования проекта; график его реализации; оценку экономической эффективности проекта и анализ его чувствительности.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с принятыми требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы, разработанными на основании действующих ГОСТов.

В выпускную квалификационную работу вкладывается отзыв руководителя ВКР (приложение 4), рецензия на ВКР (приложение 5), заявление о самостоятельности выполнения работы (приложение 8), справка о проверке на заимствования (приложение 9), справка о внедрении результатов исследования (приложение 11).

Рекомендуется приложить список научных публикаций, который показывает научно-исследовательскую активность студента в период обучения по образовательной программе (приложение 12). Студентом могут быть также обоснованы другие ценности полученных результатов ВКР, для подтверждения которых рекомендуется приложить на фирменном бланке отзыв руководителя (специалиста) исследовательской базы, заверенный печатью организации.

Обязательным условием допуска к прохождению итоговой аттестации является процедура предварительной защиты ВКР. Для проведения предварительной защиты на выпускающей кафедре создается комиссия из преподавательского состава кафедры (численностью не менее трёх человек). Научный руководитель ВКР представляет на предварительную защиту ВКР письменный отзыв о работе студента-выпускника.

На процедуре предварительной защиты студент представляет окончательный вариант ВКР, доклад по её защите, затем отвечает на вопросы комиссии и получает рекомендации по доработке.

Законченная и надлежащим образом оформленная выпускная квалификационная работа, подписанная исполнителем, руководителем и при необходимости консультантом проверяется руководителем в системе «Антиплагиат».

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат», размещенной на сайте: <https://kazgau.antiplagiat.ru>, в целях повышения качества организации и

эффективности учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся, контроля степени самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

После успешного прохождения проверки выпускной квалификационной работы на уровень заимствований с использованием системы «Антиплагиат» и получения рецензии работа представляется к защите в комплекте со следующей документацией:

- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- справка о результате проверки текста выпускной квалификационной

работы в

системе «Антиплагиат» (оригинальность текста должна составлять не менее 60 %); - иллюстрационный материал по выпускной квалификационной работе; - акт внедрения результатов (если имеется).

Вся документация передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Одновременно обучающийся размещает ВКР в электронно-библиотечной системе университета.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК по заранее установленному графику. Выпускник готовит доклад к защите с презентацией материалов с учетом следующего структурного построения:

- актуальность темы работы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы изучения рассматриваемой проблемы; – краткая характеристика

объекта исследования;

- результаты проведенного студентом анализа исследуемого явления с указанием личного вклада выпускника;
- предложения по совершенствованию анализируемого явления.

Длительность доклада – до 10 минут. При этом большая часть времени выступления должна приходиться на результаты анализа и защищаемые рекомендации. В процессе защиты обучающийся может использовать мультимедийную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы, чертежи) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После представления доклада члены ГЭК задают вопросы защищаемому. Примерная тематика вопросов представлена в ФОС. При ответах на вопросы выпускник вправе использовать все материалы, которые он подготовил к своей защите.

Затем председатель или один из членов государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв и рецензию с обязательным указанием недостатков, которые отражены в рецензии.

Обучающийся дает к ним пояснения.

В случае наличия справки о внедрении результатов научного исследования, предоставленной организацией, ее текст зачитывается председателем ГЭК.

Итог защиты выпускной квалификационной работы подводит председатель комиссии, он указывает на окончание защиты.

После завершения защит выпускных квалификационных работ, запланированных на эту дату, Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании приступает к обсуждению результатов защиты выпускной квалификационной работы каждым выпускником. Результаты защиты оцениваются

простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя ГЭК.

При подведении итогов защиты ВКР ГЭК принимает во внимание актуальность и оригинальность их тематики, структуру, научно-методический уровень и практическую значимость, содержание докладов, качество иллюстрированного материала, ответы на вопросы и средний балл успеваемости студентов, оценивается уровень их профессиональной подготовки.

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение ГЭК объявляется её председателем публично в тот же день. Название темы защищённой работы и полученная оценка заносятся в зачетную книжку, откуда переносятся в приложение к диплому об образовании. Оценка за ВКР заносится в протокол заседания ГЭК и в приложение к диплому об образовании. Каждая защита ВКР оформляется отдельным протоколом. В протоколах указываются оценки итоговой аттестации, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК.

5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Список методических указаний для самостоятельной работы студентов:

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственная и муниципальная служба». – Казань: Изд-во Казанский ГАУ, 2021– 48 с.

5.2. Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
2. Местное самоуправление в Российской Федерации: тенденции и перспективы развития (на местных материалах).
3. Информационное обеспечение системы государственного управления Российской Федерации: механизмы реализации и перспективы развития в регионе.
4. Проблемы развития государственного управления: региональные особенности (на местных материалах).
5. Карьерная стратегия в органах региональных государственного управления: тендерная специфика и пути оптимизации.
6. Карьерная стратегия в органах региональных государственного управления: гендерная специфика и пути оптимизации.
7. Карьерная стратегия в органах муниципального управления: тендерная специфика и пути оптимизации (на местных материалах)
8. Оптимизация муниципального управления в субъекте Российской Федерации (на местных материалах).
9. Современное состояние и перспективы совершенствования социально-правового статуса государственных гражданских служащих в Российской Федерации.
10. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
11. Профессионально-управленческая культура в органах муниципального управления субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.

12. Региональная специфика и перспективы применения в управленческой практике имиджирования государственных гражданских служащих.
13. Информационное обеспечение органов муниципального управления: современное состояние и пути оптимизации (на местных материалах).
14. Мотивация государственных служащих в органах власти субъектов Российской Федерации: современное состояние и пути оптимизации.
15. Организационные конфликты в государственном региональном управлении: сущность и методы совершенствования механизмов регулирования.
16. Государственная политика Российской Федерации в сфере обеспечения информационной безопасности: основные направления и механизмы реализации в регионе.
17. Оптимизация механизма организационной культуры на государственной службе в субъекте Российской Федерации.
18. Региональные особенности формирования управленческой культуры государственных служащих в современной России.
19. Региональные особенности формирования деловой культуры государственных служащих в современной России.
20. Региональные особенности формирования управленческой культуры муниципальных служащих в современной России.
21. Региональные особенности формирования деловой культуры муниципальных служащих в современной России.
22. Корпоративная культура как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.
23. Институтизация государственной гражданской службы в субъекте Российской Федерации – современное состояние и перспективы развития (на местных материалах).
24. Совершенствование кадрового менеджмента в системе государственной гражданской службы: тенденции и приоритеты.
25. Совершенствование кадрового менеджмента в системе муниципальной службы: тенденции и приоритеты.
26. Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах государственной власти субъекта Российской Федерации.
27. Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах местного самоуправления субъекта Российской Федерации.
28. Проблемы использования зарубежного опыта организации государственной службы в современной России (на примере ...).
29. Управление конфликтами в сфере органов государственной региональной власти.
30. Управление конфликтами в сфере органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации.
31. Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих современной России в сфере(на примере ...).
32. Профессионализм государственной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на местных материалах).
33. Профессионализм муниципальной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на местных материалах).
34. Реформирование государственной службы Российской Федерации: концептуальные основы, содержание, приоритеты (региональный аспект).
35. Профессиональный облик современного руководителя в органах государственной власти Российской Федерации.
36. Профессиональный облик современного руководителя в органах муниципальной власти Российской Федерации.
37. Бюрократизм в органах государственного управления Российской Федерации: современное состояние и пути преодоления (региональный аспект).

38. Государственная служба в России: опыт, современное состояние и направления совершенствования.
39. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования
40. Реформирование и направления совершенствования деятельности муниципальных органов власти .
41. Карьера государственного служащего: технологии планирования и управления.
42. Информационное обеспечение деятельности органов государственной исполнительной власти в субъекте Российской Федерации.
43. Управление социальной сферой муниципального образования
44. Технологии лидерства в системе государственной службы в субъекте Российской Федерации.
45. Кадровая служба в системе государственного управления: структура и организация деятельности.
46. Кадровая служба в системе муниципального управления: структура и организация деятельности.
47. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования (на примере...).
48. Повышение эффективности деятельности государственных служащих
49. Особенности аттестации кадрового резерва (на примере...).
50. Управление комплексным социально-экономическим развитием региона.
51. Роль региональных средств массовой информации в формировании положительного имиджа государственной гражданской службы.
52. Проблемы и тенденции формирования системы переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.
53. Профессиональная этика государственных гражданских служащих в условиях проведения административной реформы.
54. Совершенствование управленческих коммуникаций (на материалах...).
55. Подготовка кадров для государственного и муниципального управления: региональные проблемы.
56. Совершенствование методов муниципального управления в современных условиях (на материалах...).
57. Подбор и расстановка кадров в органах государственной службы в сфере социального управления (муниципальной) службы (на материалах...).
58. Формирование управленческой культуры у будущих муниципальных служащих в процессе их профессиональной подготовки.
59. Государственный служащий – универсальный топ-менеджер.
60. Культурно-ориентированное руководство персоналом государственной службы как фактор успеха административной реформы (на примере регионального опыта).

6 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Объем текстуальной части, отражающей содержание выпускной квалификационной работы, должен составлять 65-70 страниц компьютерного набора (шрифт – Times New Roman, размер кегля – 14, интервал – 1,5), не считая приложений, библиографии, титульного и других листов, связанных с оформлением работы.

Структура выпускной квалификационной работы, независимо от избранной темы, включает следующие разделы.

1) Введение

2) Раздел I. Теоретическая часть. Теоретические и методические основы разработки выпускной квалификационной работы

3) Раздел II. Аналитическая часть. Характеристика и анализ состояния объекта исследования

4) Раздел III. Проектная часть. Разработка проектных мероприятий и их обоснование.

5) Заключение

6) Библиография. (Список литературы)

7) Приложения.

Библиография, глоссарий ключевых слов (если студент считает целесообразным его составлять) и приложения по количеству страниц не регламентируются, поскольку не входят в текстовую часть выпускной квалификационной работы. Объёмы этих составляющих определяются студентом по согласованию с руководителем дипломного проекта.

Введение – вступительная часть выпускной квалификационной работы, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость;
- определить объект и предмет исследования;
- назвать цель работы и задачи, решение которых призвано обеспечить достижение поставленной цели;

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти Российской Федерации или отдельных субъектов Российской Федерации, касающиеся рассматриваемых в дипломном проекте вопросов. Практическое значение разработки темы выпускной квалификационной работы подчеркивается ее важностью в решении общих проблем организации и осуществления государственного (муниципального) управления.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное, как целое и его сторона.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования, сторона объекта. Это предметная область, включающая в себя те характерные черты и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему и подлежат изучению. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента, разрабатывающего выпускную квалификационную работу. Как правило, предмет определяет тему дипломного проекта, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Обоснование выбора объекта и предмета выпускной квалификационной работы подтверждается доказательствами их значения в решении вопросов совершенствования государственно-муниципальной управленческой деятельности, местом и ролью в системе государственного (муниципального) управления. Обоснование выбора конкретного объекта сопровождается ссылками на основные показатели, важнейшие критерии и фактические данные, характеризующие действительное положение дел, реальные ситуации в практике функционирования объекта исследования, предмете осуществляемой им деятельности. В итоге четко формулируется конкретная проблема, цель и задачи исследования.

Цель – идеальное представление конечного результата, то, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 4-6). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд установочных заданий в

повелительном наклонении: изучить..., уточнить..., описать..., рассмотреть..., установить..., выявить..., сформулировать..., построить..., разработать..., предложить... и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой выпускной квалификационной работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав (разделов) и параграфов выпускной квалификационной работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов или параграфов рождаются именно из формулировок задач ВКР.

Обязательным элементом Введения выпускной квалификационной работы является указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

По объему Введение должно составлять в среднем 7 % от общего количества текстового материала.

Следует помнить, что по содержательности и качеству написания Введения можно судить о степени компетентности автора, его знании освещаемой проблемы и во многом можно составить мнение о характере работы в целом.

7 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в пункте Б, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств представлен в приложении в программе государственной итоговой аттестации

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952104>
2. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / В.П. Орешин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966386>
3. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/18372>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002051>
4. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учеб. пособие / А.Н.Миронов, С.Н.Ушаков.— М. : ИНФРА-М, 2020.— 201 с. — (Высшее образование: Магистратура).— www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bc85bb23d36b2.00209658. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/965105>
5. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996121>

6. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2903. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950079>

7. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945328>

Дополнительная литература

1. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457307>

2. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452210>

3. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452210>

4. Вечер, Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.С. Вечер. – Минск: Выш. шк., 2013. – 352 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508901>

пособие. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2009. — 345 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44677 — Загл. с экрана.

19. Пак, Х.С. Местное самоуправление. Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУУиЭ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета управления и экономики), 2010. — 158 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63885 — Загл. с экрана.

20. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392034>

21. Смирнов, Г.Н. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 267 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54825 — Загл. с экрана.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. <http://prav.tatarstan.ru> - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. <http://msu.tatarstan.ru> - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. <https://uslugi.tatarstan.ru> - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. <http://agro.tatarstan.ru> - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. <http://tatstat.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. <http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm> - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. <http://www.mcх.ru> - Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. <http://www.gosuslugi.ru> - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской Федерации
9. <http://open.gov.ru> - Открытое правительство
10. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
11. <http://gossluzhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

и др.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ГИА

Во время защиты ВКР в отведенное время студент должен продемонстрировать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, научно аргументировать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции. Подготовка к защите включает подготовку доклада, подготовку иллюстративного материала и подготовку раздаточного материала для членов комиссии.

При подготовке доклада к защите следует исходить из лимита времени в 10...15 минут. Доклад должен быть четко структурирован. Рекомендуемая структура доклада:

- цель работы;
- задачи работы;
- используемые решения;
- выводы по работе;
- рекомендации (предложения).

Повествование должно вестись от третьего лица.

Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. При подготовке к защите необходимо отрепетировать доклад, провести хронометраж, провести публичную презентацию ВКР на кафедре.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Защита выпускной квалификационной работы	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда
Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы			

			обучения). SoftwarefreeGeneralPublicLicense(GPL).
--	--	--	--

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Защита выпускной квалификационной работы	№56 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор SONY – 1, экран ScreenMedia – 1 шт., доска- 2 шт., трибуна- 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 40 шт., стулья для студентов – 44 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 4 шт.
	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт..
Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron,

	ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
--	---