



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт (факультет) экономики
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев
«19» мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2022

Составитель: ст. преподаватель


Подпись

Сафиуллин Низаз Азатович

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством «26» апреля 2022 года (протокол № 11)

Врио зав. кафедрой, к.филос.н., доцент:


Подпись

Куракова Чужан Маликовна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к.э.н., доцент


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол Ученого совета Института экономики № 8 от «6» мая 2022 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Управление конфликтами в системе государственной и муниципальной службы» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3		
УК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищённые слои населения и т.п).	Знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает и взаимодействуешь государственный и муниципальный служащий, учитывая их в своей деятельности Уметь: использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает и взаимодействуешь государственный и муниципальный служащий, учитывая их в своей деятельности. Владеть: навыки использования особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает и взаимодействуешь государственный и муниципальный служащий, учитывая их в своей деятельности.
УК-9		
УК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знать: особенности применения базовых дефектологических знаний в сфере государственной и муниципальной службы Уметь: рационально использовать особенности применения базовых дефектологических знаний в сфере государственной и муниципальной службы Владеть: навыками рационального использования особенности применения базовых дефектологических знаний в сфере государственной и муниципальной службы
УК-9.2	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными	Знать: особенности взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с

	возможностями здоровья и инвалидами.	ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
--	--------------------------------------	---

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части (к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины». Изучается в 8 семестре на 4 курсе и на 5 курсе при заочной (очно-заочной) форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Философия, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура и спорт, Связи с общественностью в органах власти

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Самоменеджмент, Кадровый консалтинг в системе государственного и муниципального управления

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (з.е.), 144 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное (очно-заочная) обучение	
	3 семестр	х	х	5 курс, 9 сессия	х
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час) в том числе:	85	х	х	27	х
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	28	х	х	10	х
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	56	х	х	16	х
- зачет, час	1	х	х	1	х
- экзамен, час	х	х	х	х	х
Контроль				9	
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	77	х	х	144	х

в том числе: -подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	35	х	х	70	х
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	30	х	х	46	х
- выполнение курсового проекта (работы), час	х	х	х	х	х
- подготовка к зачету, час	12	х	х	5	х
- подготовка к экзамену, час	х	х	х	х	х
Общая трудоемкость час	144	х	х	144	х
	з.е.	4	х	4	х

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ тем ы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельна я работа	
		очн о	заочно (очно- заочно)	очно	заочно (очно- заочно)	очн о	заочно (очно- заочно)	очно	заочно (очно- заочно)
1	Особенности конфликтов системе государственно й и муниципальной службы	12	4	24	6	36	10	48	93
2	Управление конфликтами	16	6	32	10	48	12	29	51
	Итого	28	10	56	16	84	22	77	144

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно)			
		очно		заочно (очно- заочно)	
		всего	в том числе в форме практической подготовки	всего	в том числе в форме практической подготовки

			(при наличии)		(при наличии)
1	Раздел 1. Особенности конфликтов системе государственной и муниципальной службы				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Руководитель как субъект управления конфликтами в системе государственной и муниципальной службы	2		1	
1.2	Конфликт как объект управления	4		1	
1.3	Управление конфликтом как организационно-технологический процесс	4		1	
1.4	Типы конфликтов в системе государственной и муниципальной службы	4		1	
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.5	Руководитель как субъект управления конфликтами в системе государственной и муниципальной службы	6		2	
1.6	Конфликт как объект управления	6		1	
1.7	Управление конфликтом как организационно-технологический процесс	6		2	
1.8	Типы конфликтов в системе государственной и муниципальной службы	6		1	
2	Раздел 2. Управление конфликтами				
	<i>Лекции</i>				
2.1	Социально-психологические основы управления конфликтами в организации	4		2	
2.2	Методы анализа конфликтов в деятельности руководителя организации	4		1	
2.3	Стратегии и методы управления конфликтами в организации	4		2	
2.4	Коммуникативные технологии управления конфликтами в организации	4		1	
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.5	Социально-психологические основы управления конфликтами в организации	8		4	
2.6	Методы анализа конфликтов в деятельности руководителя организации	8		2	
2.7	Стратегии и методы управления конфликтами в организации	8		2	
2.8	Коммуникативные технологии управления конфликтами в организации	8		2	

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов Института экономики Казанского ГАУ по дисциплине «Управление конфликтами в системе государственной и муниципальной службы», Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2021. – 32 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Управление конфликтами в системе государственной и муниципальной службы»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Быкова, А. В. Управление конфликтами : учебное пособие / А. В. Быкова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 69 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171443> (дата обращения: 08.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ткачева, Н. А. Управление конфликтами : учебное пособие / Н. А. Ткачева. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. — 228 с. — ISBN 978-5-9961-1018-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/84168> (дата обращения: 08.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Скибицкий, Э. Г. Управление конфликтами в профессиональной деятельности : учебное пособие / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-7782-3859-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152296> (дата обращения: 08.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Управление конфликтами / Балан В.П., Душкин А.В., Новосельцев В.И. - Москва :Гор. линия-Телеком, 2015. - 160 с.: ISBN 978-5-9912-0471-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/563782> (дата обращения: 08.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Шейнов, В. П. Управление конфликтами : практическое руководство / В. П. Шейнов. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. - 576 с. - ISBN 978-5-496-00725-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1610273> (дата обращения: 08.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Управление персоналом. Теория и практика. Управление конфликтами и стрессами : учебное пособие / под редакцией А.Я. Кибанова. — Москва : , 2013. — 88 с. — ISBN 978-5-392-09535-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/54889> (дата обращения: 08.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Шевердяев, С. Н. Управление конфликтом интересов лиц, замещающих государственные и муниципальные должности: конституционно-правовой анализ : монография / С. Н. Шевердяев. — Москва : Юстицинформ, 2021. — 392 с. — ISBN 978-5-7205-1671-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172326> (дата обращения: 08.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Адлер, Ю. П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Управление конфликтами – задача менеджмента : учебное пособие / Ю. П. Адлер. — Москва : МИСИС, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-907226-62-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147969> (дата обращения: 08.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://www.youtube.com/watch?v=f5pZmT3YO80> — Способы разрешения конфликта
2. <https://www.youtube.com/watch?v=foputDP3wjI> — Схема развития конфликта
3. <https://www.youtube.com/watch?v=NFRcTXGUKFk> — Буллинг & Моббинг
4. <https://www.youtube.com/watch?v=0asEuVozRQw> — О "временах года" в коллективе
5. <https://www.youtube.com/watch?v=1d3p3qLHY44> — Психология доноса
6. <https://www.youtube.com/watch?v=Wlig-3WynpY> — Как правильно общаться с подчиненными
7. <https://www.youtube.com/watch?v=kUNy3NrxZAc> — Служебный роман

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов Института экономики Казанского ГАУ по дисциплине «Управление конфликтами в системе государственной и муниципальной службы», Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2021. – 32 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. 2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: - Word - Excel - PowerPoint - Outlook - OneNote - Publisher 3. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат». 4. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) 5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.