



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт (факультет) экономики
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
модальной политике, доцент
А.В. Дмитриев
«9» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2022

Составитель: ст. преподаватель


Подпись

Сафиуллин Нияз Азатович

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством «26» апреля 2022 года (протокол № 11)

Врио зав. кафедрой, к.фил.н., доцент:

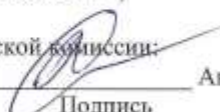

Подпись

Куракова Чулпан Маликовна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к.э.н., доцент


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол Ученого совета Института экономики № 8 от «6» мая 2022 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Социология управления» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3		
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Знать: понятия «стратегия сотрудничества»; особенности поведения выделенных групп людей; суть работы в команде Уметь: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; Определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач. Владеть: организаторскими способностями, навыками командной работы
УК-3.4	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Знать: методы межличностных и групповых коммуникаций; Уметь: отбирать и анализировать данные о социальных процессах в сфере управления; представлять результаты исследовательской и аналитической работы Владеть: технологиями межличностных и групповых коммуникаций в деловом взаимодействии с заинтересованными участниками командной деятельности
УК-5		
УК-5.3	Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде Уметь: выстраивать эффективное коммуникативное взаимодействие в сфере межличностных отношений в

	усиления социальной интеграции.	ходе реализации управленческих задач. Владеть: навыками участия при подготовке и разработке управленческих решений, согласовании интересов социальных субъектов, формулировке предложений, рекомендаций по их реализации
ПК-3		
ПК-3.1	Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной и экономической информации для решения организационно-управленческих задач	Знать: методологические основания социологического исследования, основные методы сбора и анализа социологических данных в области управления Уметь: отбирать и анализировать данные о социальных процессах в сфере управления Владеть: навыками анализа социологических и статистических данных для подготовки аналитических предложений, рекомендаций, направленных на решение конкретных управленческих задач

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в на 2 курсе в 4 семестре при очной форме обучения, на 3 курсе в 5 семестре при заочной (очно-заочной) форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Связи с общественностью в органах власти

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Социальная ответственность государства, Принятие и исполнение государственных решений.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение		Заочное (очно-заочная) обучение
	4 семестр	семестр	3 курс, 5 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час) в том числе:	87	х	19
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	34	х	6
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	52	х	12
- зачет, час	х	х	х
- экзамен, час	1	х	1
Контроль	18		9
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	75	х	61
в том числе:	40	х	30
- подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час			
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	30	х	26
- выполнение курсового проекта (работы), час	х	х	х
- подготовка к зачету, час	х	х	х
- подготовка к экзамену, час	5	х	5
Общая трудоемкость час	180	х	180
з.е.	5	х	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)
1	Социальная сущность управленческой деятельности	6	2	6	2	10	4	10	24

2	Теории социального управления: история и современность	4	2	8	2	14	4	10	20
3	Управленческие отношения как специфический вид социальных отношений	4	х	6	2	10	2	10	20
4	Методы социального управления и регулирования управленческих отношений	6	2	8	2	14	4	12	24
5	Управление в социальной организации	6	х	8	2	14	2	12	20
6	Управление социальными конфликтами и массовым социальным поведением	4	х	8	х	12	х	10	20
7	Социологическое информационное обеспечение управления	4	х	8	2	12	2	11	24
	Итого	34	6	52	12	86	18	75	152

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно)			
		очно		заочно (очно-заочно)	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Социальная сущность управленческой деятельности				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Социология управления как отрасль социологической науки	2		х	
1.2	Особенности социологического подхода к изучению управления	2		2	
1.3	Управленческие отношения как специфический вид социальных отношений	2		х	

<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
1.4	Социология управления как отрасль социологической науки (семинар)	2		x	
1.5	Социальная сущность управленческой деятельности (семинар)	2		x	
1.6	Управленческие отношения как специфический вид социальных отношений (семинар)	2		2	
2	Раздел 2. Теории социального управления: история и современность				
<i>Лекции</i>					
2.1	Развитие взглядов на теорию социального управления	1		1	
2.2	Основные социологические модели управления	1		x	
2.3	Современные теории социального управления	1		1	
2.4	Современные теории мотивации	1		x	
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
2.5	Отечественная социология управления: становление и развитие	2		x	
2.6	Основные социологические модели управления	2		2	
2.7	Теория социального действия. Бюрократия как идеальная и эффективная система управления (М. Вебер).	2		x	
2.8	Основы общей теории систем. Предпосылки системного подхода в управлении (Г. Спенсер, А.А. Богданов, Берталанфи, Дж. Миллер).	2		x	
3	Раздел 3. Управленческие отношения как специфический вид социальных отношений				
<i>Лекции</i>					
3.1	Управленческие отношения. Управленческие роли.	2		x	
3.2	Социальные отношения зависимости и власти. Социальные отношения подчинения.	2		x	
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
3.3	Элементы социального управления	2		x	
3.4	Власть и контроль в социальном управлении	4		2	
4	Раздел 4. Методы социального управления и регулирования управленческих отношений				
<i>Лекции</i>					
4.1	Анализ и прикладные методы управления	2		1	
4.2	Психологические методы социального управления и методы социально-психологические воздействия	2		1	
4.3	Методы управления и регулирования отношений в организациях	2			

	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
4.4	Формы, методы и средства управленческой деятельности	4		2	
4.5	Методы измерения исполнения и диапазона руководства	4		х	
5	Раздел 5. Управление в социальной организации				
5.1	Теория социальной организации	2		х	
5.2	Типы управления и стили руководства	2		х	
5.3	Управление социальными программами и рисками	2		х	
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
5.4	Личность в социологии управления	2			
5.5	Группа и коллектив как объекты управления	2		1	
5.6	Управление социальными программами и рисками	4		1	
6	Раздел 6. Управление социальными конфликтами и массовым социальным поведением				
	<i>Лекции</i>				
6.1	Сущность и классификация социальных конфликтов	2		х	
6.2	Массовое поведение и проблема социального управления	2		х	
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
6.3	Анализ конфликтной ситуации, профилактика и разрешение конфликтов	4		х	
6.4	Социальное поведение личности	4		х	
7	Раздел 7. Социологическое информационное обеспечение управления				
	<i>Лекции</i>				
7.1	Информационное обеспечение в управлении	2		х	
7.2	Методы сбора эмпирических данных и их интерпретация	2		х	
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
7.3	Сущность социальной информации. Источники социальной информации	4		1	
7.4	Конкретно-социологическое обеспечение управления	4		1	

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление» Казанского ГАУ по дисциплине «Социальное управление», Куракова Ч.М., Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2019. – 24 с.

2. 2. Задания и методические указания к практическим и семинарским занятиям по дисциплине «Социология управления» для бакалавров (направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба», Сафиуллин Н.А., 2015.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Социология управления»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Социология управления: учебник / М.В. Удальцова. — 2-е изд., доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/16059. - ISBN 978-5-16-103461-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1047305>
2. Социология управления: учебник / А.А. Николаев. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 317 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniyum.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24413. - ISBN 978-5-16-105575-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1037502>
3. Социология управления: учеб. пособие / Е.П. Тавокин — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/13520. - ISBN 978-5-16-103054-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/977618>
4. Социология управления: теоретические основы: учебник / В. И. Чупров, М. А. Осипова. - Москва: Юр.Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 172 с. - ISBN 978-5-91768-642-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/515006>

Дополнительная учебная литература:

1. Адизес, И. К. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует / Адизес И.К., - 7-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 264 с.: ISBN 978-5-9614-5406-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/912757>
2. Борисова, Е. Элементы стиля: Принципы убедительного делового письма / Борисова Е. - Москва: Альпина Пабли., 2016. - 125 с.: ISBN 978-5-9614-1024-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/926856>
3. Евтихов, О. В. Развитие лидерского потенциала руководителя: монография / О.В. Евтихов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 198 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/3676. - ISBN 978-5-16-101258-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1045282>
4. Курс на лидерство: Альтернатива иерархической системе управления компанией / Бауэр М., - 3-е изд. - Москва :Альп. Бизнес Букс, 2016. - 198 с. ISBN 978-5-9614-5539-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/771289>
5. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Гоулман Д., Бояцис Р., Макки Э., - 9-е изд. - Москва: Альпина Пабли., 2016. - 301 с.: ISBN 978-5-9614-5607-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/926931>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://prav.tatarstan.ru> - Кабинет Министров Республики Татарстан

2. <http://msu.tatarstan.ru> - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. <https://uslugi.tatarstan.ru> - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. <http://agro.tatarstan.ru> - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. <http://tatstat.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. <http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm> - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. <http://www.mcx.ru> - Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. <http://www.gosuslugi.ru> - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской Федерации
9. <http://open.gov.ru> - Открытое правительство
10. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
11. <http://gossluzhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление» Казанского ГАУ по дисциплине «Социология управления», Куракова Ч.М., Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2019. – 24 с.
2. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление» Казанского ГАУ по дисциплине «Социология управления», Сафиуллин Н.А., Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 24 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. 2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: - Word - Excel - PowerPoint - Outlook - OneNote
Практические занятия			

Самостоятельная работа			- Publisher 3. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагат». 4. LMSMoodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) 5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
------------------------	--	--	---

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт.,

	столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
--	---