МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт Экономики
Кафедра Организация сельскохозяйственного производства

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор - проректор по учебно-воспитательной работе, проф.
_____ Б.Г. Зиганшин
«23» мая 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

# Организация производства и предпринимательства в АПК

по направлению подготовки
**35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"**

Направленность (профиль) подготовки
"Технология производства и переработки продукции растениеводства"

Уровень
**бакалавриата**

Форма обучения
**очная**

Год поступления обучающихся: 2019

Казань - 2019

Составитель: Гайнутдинов Ильгизар Гильмутдинович – доцент кафедры организация сельскохозяйственного производства

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры организация сельскохозяйственного производства «24» апреля 2019 года (протокол №11)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор _____ Мухаметгалиев Ф.Н

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2019 года (протокол №10)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент _____ Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
и.о. директора Института экономики,
к.э.н., доцент _____ Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики №9 от «6» мая 2019 г.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции", обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация производства и предпринимательства в АПК»:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **ПКС-6 Способен осуществлять контроль качества и обеспечивать безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки** | | |
| ИД-1. ПКС-6 | Владеет методами анализа показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки | ***Знать:*** теоретические, организационно-экономические основы хранения и переработки продукции растениеводства на сельскохозяйственных предприятиях и перерабатывающих организациях, закономерности, принципы, методы и формы организации переработки продукции растениеводства и анализа показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки<br>***Уметь:*** определять потребность в перерабатывающих мощностях и составлять производственные планы по организации хранения и переработки продукции растениеводства;<br>***Владеть:*** практическими навыками по вопросам организации переработки продукции растениеводства, анализа показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки |
| ИД-2. ПКС-6 | Осуществляет контроль качества и обеспечивает безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы | ***Знать:*** основные нормативы и требования законодательства по контролю за качеством и обеспечению безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки<br>***Уметь:*** организовать и осуществлять контроль, обеспечивать безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы;<br>***Владеть:*** навыками по организации контроля и обеспечения безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки на перерабатывающих предприятиях в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы. |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам профессионального цикла блока Б1. «Дисциплины». Изучается на 7 семестре 4 курса при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Экономическая теория, Правоведение, Механизация и автоматизация технологических процессов растениеводства и животноводства, Технология переработки продукции растениеводства, Экономика и организация

производства сельскохозяйственных пищевых предприятий.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик: Современные технологии производства и переработки продукции растениеводства, Технологическая практика.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий (в академических часах)

| Вид учебных занятий | 7 семестр |
|---|---|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 65 |
| в том числе:<br>лекции<br>практические занятия,<br>лабораторные занятия<br>экзамен | <br>32<br>16<br>16<br>1 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 79 |
| в том числе:<br>-подготовка к практическим и лекционным занятиям<br>- работа с тестами и вопросами для самоподготовки<br>- подготовка к экзамену | <br>30<br>13<br>36 |
| Общая трудоемкость час | 144 |
| зач. ед. | 4 |

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| | Раздел дисциплины | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Всего аудиторных часов | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1.** Научные основы экономики и организации производства в сельскохозяйственных пищевых предприятиях | 10 | 4 | 4 | 18 | 25 |
| | **Раздел 2.** Организация основных трудовых процессов и рациональное использование основных факторов сельскохозяйственного производства | 12 | 6 | | 18 | 25 |
| | **Раздел 3.** Организация планирования, | 10 | 6 | 12 | 28 | 29 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | нормирования и оплаты труда в сельскохозяйственных пищевых предприятиях | | | | | |
| | **Итого** | 32 | 16 | 16 | 64 | 79 |

Таблица 4.2 – Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак.час |
|---|---|---|
| | | очно |
| 1 | **Раздел 1.** Научные основы экономики и организации производства в сельскохозяйственных пищевых предприятиях | |
| | *Лекционный курс* | |
| 1.1 | *Тема лекции 1.* Предмет, метод и задачи науки | 2 |
| 1.2 | *Тема лекции 2.* Организационно-экономические предпосылки хранения и переработки продукции растениеводства на сельскохозяйственных предприятиях | 2 |
| | *Практические занятия* | |
| 1.3 | Организационно- экономические предпосылки хранения и переработки продукции растениеводства на сельскохозяйственных предприятиях | 2 |
| 1.4 | *Тема лекции 3.* Способы хранения и их организационно-экономическая оценка | 2 |
| | *Лабораторные занятия* | |
| 1.5 | Способы хранения и их организационно-экономическая оценка | 2 |
| 1.6 | *Тема лекции 4.* Характеристика хранилищ, определение потребности в них | 2 |
| | *Практические занятия* | |
| 1.7 | Характеристика хранилищ, определение потребности в них | 2 |
| 1.8 | Тема лекции 5. Расчет потребности в продукции растениеводства | 2 |
| | *Лабораторные занятия* | |
| 1.9 | Расчет потребности в продукции растениеводства | 2 |
| | **Раздел 2.** Организация основных трудовых процессов и рациональное использование основных факторов сельскохозяйственного производства | |
| | *Лекционный курс* | |
| 2.1 | *Тема лекции* 1. Организация основных трудовых процессов при хранении | 4 |
| 2.2 | *Тема лекции* 2. Организация переработки овощей и фруктов | 4 |
| 2.3 | *Тема лекции 3.* Организация эффективного использования средств производства перерабатывающих предприятий | 4 |
| 2.4 | *Тема лекции 4.* Труд в сельскохозяйственных перерабатывающих предприятиях | 4 |
| | *Практические занятия* | |
| 2.5 | Составление бизнес-плана по организации производства и переработки продукции растениеводства | 6 |
| | **Раздел 3.** Организация планирования, нормирования и оплаты труда в сельскохозяйственных пищевых предприятиях | |
| | *Лекционный курс* | |

| | | |
|---|---|---|
| 3.1 | *Тема лекции 1.* Организация оплаты труда в сельскохозяйственных перерабатывающих предприятиях | 6 |
| 3.2 | *Тема лекции 2.* Организация производства продукции растениеводства | 4 |
| | *Практические занятия* | |
| 3.3 | Организация оплаты труда в сельскохозяйственных перерабатывающих предприятиях | 6 |
| | *Лабораторные занятия* | |
| 3.4 | Составление технологических карт по возделыванию с.-х. культур | 12 |

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Яковлев Б.И., Яковлев В.Б. Организация производства и предпринимательство в АПК. Учебники и учеб. пособия для студентов высш.учеб. заведений по направлению подготовки 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции", направленность (профиль) подготовки "Технология производства и переработки продукции растениеводства"

2. Справочник специалиста агропромышленного комплекса/ Учебное пособие //Ф.Н. Мухаметгалиев, Н.М.Якушкин, Ф.Н. Авхадиев и др по направлению подготовки по направлению подготовки 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции", направленность (профиль) подготовки "Технология производства и переработки продукции растениеводства "

3. Практикум для проведения практических занятий по дисциплине: «Организация производства и предпринимательства в АПК» (для обучающихся по направлениям подготовки: 35.03.04 "Агрономия"; 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение"; 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции") (1, 2 - часть). Издательство КГАУ, Казань: 2018- 2019 гг.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Организация производства и предпринимательства в АПК» представлен в приложении 1.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**а) Основная учебная литература:**

1. Организация производства и предпринимательство в АПК/Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б., Гурьянова Н.М., Максимов А.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 278 с.:

2. Яковлев Б.И., Яковлев В.Б. Организация производства и предпринимательство в АПК. –М.: КолосС, 2011. – с.: ил. (Учебники и учеб. пособия для студентов высш.учеб. заведений).

3. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Яковлев Г.А., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 313 с.:

**б) дополнительная литература**

1. Организация сельскохозяйственного производства: Учебное пособие / С.И. Грядов и др.; Под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 292 с.:

2. Организация и нормирование труда: Учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 248 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003599-4

3. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы. – М., 2013 г.

4. Республиканская целевая программа «Развитие сельского хозяйства Республики Татарстан на 2013-2020 годы». Казань – 2013 г.

**в) кафедральные издания и методическая литература**

1. Мухаметгалиев Ф.Н., Авхадиев Ф.Н. Практикум по планированию на предприятии АПК: Учебное пособие. Казань. Изд-во ФГОУ ВПО КГАУ. – 2007.-147 с.

2. Справочник специалиста агропромышленного комплекса/Ф.Н. Мухаметгалиев, Н.М.Якушкин, Ф.Н. Авхадиев и др.; под ред. Ф.Н. Мухаметгалиева и Н.М. Якушкина – Казань: Казан. Ун-т, 2011.- 694 с.

3. Практикум для проведения практических занятий по дисциплине: «Организация производства и предпринимательства в АПК» (для обучающихся по направлениям подготовки: 35.03.04 "Агрономия"; 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение"; 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции") (1, 2-часть). Издательство КГАУ, Казань: 2018-2019 гг.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства РФ (Минсельхоз России). http://www.mcx.gov.ru/
2. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан. http://agro.tatarstan.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com
4. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» https://znanium.com

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в

рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к семинарским (практическим) занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим (семинарским) занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого семинарского занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Справочник специалиста агропромышленного комплекса/ Учебное пособие //Ф.Н. Мухаметгалиев, Н.М.Якушкин, Ф.Н. Авхадиев и др по направлению подготовки по направлению подготовки 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции", направленность (профиль) подготовки "Технология производства и переработки продукции растениеводства"

3. Практикум для проведения практических занятий по дисциплине: «Организация производства и предпринимательства в АПК» (для обучающихся по направлениям подготовки: 35.03.04 "Агрономия"; 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение"; 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции") (1, 2-часть). Издательство КГАУ, Казань: 2018 г., 2019 г.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

| Форма проведения занятия, самостоятельной работы | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| Лекции<br>Лабораторные занятия<br>Самостоятельная работа | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | нет | 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise для образовательных организаций.<br>2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016<br>3. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License (GPL).<br>4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» |

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## (МОДУЛЮ)

| | |
|---|---|
| Лекции | Учебная аудитория 17 для проведения занятий лекционного типа, оборудованная мультимедийными средствами обучения<br>Набор учебной мебели, стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.; освещение доски – 1 шт.; трибуна – 1 шт., мультимедиа проектор – 1 шт., экран – 1 шт. |
| Практические и лабораторные работы | Учебная аудитория 12 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультации, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>Ноутбук, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., набор учебной мебели на 26 посадочных мест; набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место. |
| Самостоятельные работы | Учебная аудитория 18 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Стулья, парты, доска аудиторная, набор учебно-наглядных пособий. |