

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

# «Казанский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)



КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Направленность (профиль) подготовки Технология производства и переработки продукции растениеводства

> Уровень Бакалавриата

Форма обучения Очная

Год поступления обучающихся: 2019

Казань - 2019

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «06» мая 2019 года

Низамутдинов М.М.

Согласовано:

И.о. директора Института экономики,

канд. эконом. наук, доцент

2

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки **35.03.07** «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», направленность (профиль) «Технология производства и переработки продукции растениеводства», обучающийся должен овладеть следующими результатами по дисциплине «Культура речи и делового общения»:

Компетенци я	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			
УК -3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
ИД-1 УК-3	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде Уметь: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде Владеть: стратегиями сотрудничества для достижения поставленной цели, навыками определения своей роли в команде.			
		ю коммуникацию в устной и письменной формах на			
		ской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
ид-1 УК-4	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знать: основные стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами на государственном языке Уметь: придерживаться коммуникативно приемлемого стиля делового общения, использовать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами на государственном языке Владеть: навыками коммуникативно приемлемого стиля делового общения; вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнёрами на государственном языке			
ИД-2 УК-4	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках языках.	Знать: информационно-коммуникативные технологии, используемые в деловой коммуникации на государственном языке Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке			

### ИД-4 УК-4

Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; -критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия

**Знать:** основы диалогическое общения для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- основы внимательного слушания (понимать суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям);
- суть содержания «уважать высказывания других» (как в плане содержания, так и в плане формы);
- -основы аргументированной и конструктивной критики (не задевая чувств других);
- -способы адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия

**Уметь:** применять основы диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации обшения:

- основы внимательного слушания (понимать суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям);
- суть содержания «уважать высказывания других» (как в плане содержания, так и в плане формы);
- -основы аргументированной и конструктивной критики (не задевая чувств других);
- -способы адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия

**Владеть:** навыками диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- основы внимательного слушания (понимать суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям);
- суть содержания «уважать высказывания других» (как в плане содержания, так и в плане формы);
- -основы аргументированной и конструктивной критики (не задевая чувств других);
- -способы адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия

### УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах

# ИД-1 УК-5

Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

**Знать:** необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

**Владеть:** навыками нахождения и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

### ИД- 2 УК-5

Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и **Знать:** историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте

мировой истории и ряда культурных традиций мира (в социокультурным традициям различных зависимости от среды и задач образования), включая социальных групп, мировые религии, философские и этические учения опирающееся на знание Уметь: демонстрировать уважительное отношение к этапов исторического историческому наследию и социокультурным развития России (включая традициям различных социальных групп, опирающееся основные события, на знание этапов исторического развития России основных исторических (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и культурных традиций задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. мира (в зависимости от среды и задач Владеть: навыками уважительного отношения к образования), включая историческому наследию и социокультурным мировые религии, традициям различных социальных групп, опирающееся философские и этические на знание этапов исторического развития России учения. (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИД-3УК-5 Умеет Знать: основы недискриминационного и недискриминационно и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их конструктивно социокультурных особенностей в целях успешного взаимодействовать с выполнения профессиональных задач и усилия людьми с учетом их социальной интеграции социокультурных Уметь: недискриминационно и конструктивно особенностей в целях взаимодействовать с людьми с учетом их успешного выполнения социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия профессиональных задач и усилия социальной социальной интеграции интеграции. Владеть: навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции

#### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б.1 «Дисциплины». Изучается на 1 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Иностранный язык.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Психология.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

	Очное
Вид учебных занятий	обучение
	2 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	37
в том числе:	
лекции, час	18
практические занятия, час	18
зачет, час	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	71
в том числе:	
-подготовка к практическим занятиям, час	32
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	35
- подготовка к зачету, час	4
Общая трудоемкость час	108
зач. ед.	3

# 4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

No mon (1 )	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
темы		лекции		гудентов и трудо лаб. работы		всего ауд.		самост.	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Культура речи. Литературный язык.	10		10		20		36	
2.	Культура деловой речи. Деловое общение	8		8		16		35	
	Итого	18		18		36		71	

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	, - ,	, ак.час заочно)
		очно	заочно

1	Раздел 1. Культура речи. Литературный яз	ык.	
	Лекции		
1.1.	Основные понятия о языке. Язык как знаковая система	2	
1.2.	Нормативный аспект культуры речи	2	
1.3.	Функционально-стилевой аспект культуры речи	2	
1.4.	Коммуникативный аспект культуры речи	2	
1.5.	Основы публичного выступления	2	
	Практические занятия		
1.6.	Основные понятия о языке. Язык как знаковая система	2	
1.7.	Нормативный аспект культуры речи	2	
1.8.	Функционально-стилевой аспект культуры речи	2	
1.9.	Коммуникативный аспект культуры речи	2	
1.10.	Основы публичного выступления	2	
2	Раздел 2. Культура деловой речи. Деловое обы	щение	
2.1.	Устная деловая коммуникация	2	
2.2.	Письменная деловая коммуникация	2	
2.3.	Технологии делового взаимодействия	2	
2.4.	Коммуникативные барьеры	2	
	Практические занятия		
2.5.	Устная деловая коммуникация	2	
2.6.	Письменная деловая коммуникация	2	
2.7.	Технологии делового взаимодействия	2	
2.8.	Коммуникативные барьеры	2	

# 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1. Габдулхакова И.М., Заббарова Э.Ф. Задания для практических занятий по русскому языку и культуре речи: методическое пособие. Изд-во: Казанский государственный аграрный университет, 2015. 45 с.
- 2. Шарыпова Н.Х. Сборник тестов по выявлению коммуникативных способностей. ЭБС Казанского государственного аграрного университета, 2014.

# Примерная тематика курсовых проектов

Не предусмотрено

# 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Культура речи и деловое общение»

# 7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная учебная литература:

1. Константинова, Л.А. Деловой русский язык: пособие по русскому языку для иностранных стажеров / Л.А. Константинова, С.А. Юрманова. — 2-е изд., стер. — Москва: Флинта, 2014. — 88 с. : ил. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/48344 (дата обращения: 21.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей https://e.lanbook.com/reader/book/47590/#1

2. Яковлева, Н. Ф. Деловое общение : учебное пособие / Н. Ф. Яковлева. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 269 с. — ISBN 978-5-9765-1898-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/48344 (дата обращения: 21.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.https://e.lanbook.com/reader/book/48344/#1

# Дополнительная учебная литература:

- 1. Гордеева, Л. П. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Л. П. Гордеева. 2-е изд. Москва : ФЛИНТА, 2017. 69 с. ISBN 978-5-9765-3410-0. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/97153/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/97153/#1</a>
- 2. Жуковская, Е. В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи : учебное пособие / Е. В. Жуковская. 4-е изд., стер. Москва : ФЛИНТА, 2018. 175 с. ISBN 978-5-89349-448-8. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/109548">https://e.lanbook.com/book/109548</a>
- 3. Товт, А. М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентовнефилологов): учебное пособие / А. М. Товт. 3-е изд., стер. Москва: ФЛИНТА, 2017. 166 с. ISBN 978-5-9765-1846-9. Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/122692">https://e.lanbook.com/book/122692</a>
- 4. Фесенко, О. П. Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения : учебное пособие / О. П. Фесенко. Москва : ФЛИНТА, 2018. 114 с. ISBN 978-5-9765-4055-2. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/114366">https://e.lanbook.com/book/114366</a>

# 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства РФ (Минсельхоз России). http://www.mcx.gov.ru/
- 2. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан. <a href="http://agro.tatarstan.ru/">http://agro.tatarstan.ru/</a>
  - 3. Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com
  - 4. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» https://znanium.com

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: практические занятия и самостоятельная работа студентов.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

- 1) ознакомление с планом семинара;
- 2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;
- 3) работа с учебником и литературой;

- I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, и спланировать работу по подготовке к занятию.
- II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие связать содержание коммуникативных принципов с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III. Работа с учебником и специальной литературой (сочинения лингвистов, монографическая литература, журнальные статьи) позволяет связать абстрактные принципы речевого взаимодействия с реальными проблемами практики.

Формы проведения семинарских занятий по русскому языку и культуре речи могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии; деловые игры, «круглый стол»; эссе; семинар-коллоквиум; тестирование.

Главным в семинаре становится приобретение через знания навыков свободной устной речи, полемики, самостоятельных суждений, выяснения спорной точки зрения.

### Методические указания к выполнению контрольной работы студентами-заочниками критериях ее оценки

Контрольная работа по русскому языку и культуре речи выполняется с целью проверки умения и навыков по основным разделам курса. Студент должен продемонстрировать умение работать с литературой, знание категориально-понятийного аппарата, умение выявлять причинно-следственные связи и применять конкретно-исторический подход к явлениям речевой культуры. Общий объем контрольной работы составляет 12-листовую тетрадь. Выбор варианта контрольной работы должен быть согласован с преподавателем, ведущим лекционные или семинарские занятия. Контрольная работа выполняется в срок согласно учебному плану и является обязательным условием допуска к сдаче экзамена по учебной дисциплине.

- 1. Работа должна иметь следующую структуру: титульный лист, выполненные задания, список используемой литературы.
- 2. На титульном листе указывается название вуза, тема работы, Ф.И.О. автора реферата, номер группы, ФИО преподавателя, внизу страницы указываются место и год написания.
- 3. Список литературы должен содержать фамилию и инициалы автора (в алфавитном порядке), точное название книги, наименование издательства, год издания. Если использовались материалы из Интернета, должны быть указаны адреса соответствующих сайтов.
  - 4. Страницы работы нумеруются.
  - 5. Цитаты должны быть снабжены ссылками на источники, из которых они взяты.
- 6. Контрольная работа (реферат) может быть написан от руки либо набран на компьютере.

### Перечень методических указаний по дисциплине:

- 1. Учебно-методическое пособие «Русский язык и культура речи», Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х., Казань, Казанский ГАУ, 2019.- 80с.
  - 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма	Используемые	Перечень	Перечень программного
проведения	информационные	информационны	обеспечения
занятия,	технологии	х справочных	
самостоятельной		систем	
работы			
Лекции	Мультимедийные	нет	1. Операционная система
Практические	технологии в		Microsoft Windows 7 Enterprise
занятия	сочетании с		для образовательных
Самостоятельная	технологией		организаций.
работа	проблемного		2. Офисное ПО из состава
	1		пакета Microsoft Office Standard
	изложения		2016
			3. LMS Moodle (модульная
			объектно-ориентированная
			динамическая среда обучения).
			Software free General Public
			License (GPL).
			4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО
			«Анти-Плагиат»

# 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Учебная аудитория 223 для проведения занятий лекционного
	типа.
	Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран,
	ноутбук, набор учебно-наглядных пособий.
Практические	Учебная аудитория 222 для проведения занятий семинарского
занятия	типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего
	контроля и промежуточной аттестации.
	Стулья, парты, доска аудиторная, набор учебно-наглядных
	пособий.
Самостоятельная	Учебная аудитория 18 – помещение для самостоятельной работы.
работа	Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8
	компьютеров, принтер