



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт механизации и технического сервиса  
Кафедра «Эксплуатация и ремонт машин»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-  
воспитательной работе и  
молодёжной политике, доцент  
А.В. Дмитриев

«...» мая 2023 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРАКТИКЕ  
« практика»  
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе практики

**ПП.02.01 практика**

по специальности среднего профессионального образования

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения  
**очная**

Казань – 2023

Составитель:

доцент, к.т.н.

Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Сабилов Раис Фаритович

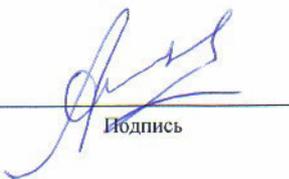
Ф.И.О.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры эксплуатации и ремонта машин «24» апреля 2023 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой:

д.т.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Адигамов Наиль Рашитович

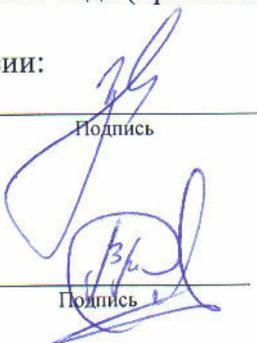
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института механизации и технического сервиса «27» апреля 2023 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.т.н.

Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Зиннатуллина Алсу Наилевна

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

  
Подпись

Медведев Владимир Михайлович

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института №9 от «11» мая 2023 года

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по практике «Учебная практика»:

Таблица 1.1 - Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенция	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные принципы и методы планирования деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</li> <li>– Технические требования, нормы и стандарты, связанные с обслуживанием и ремонтом систем, узлов и двигателей автомобиля.</li> <li>– Особенности и потребности подразделения, включая ресурсы, персонал, оборудование и материалы.</li> <li>–</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализировать потребности и определять приоритеты в планировании деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</li> <li>– Разрабатывать планы работ, включая определение необходимых ресурсов, распределение задач и установление сроков выполнения.</li> <li>– Координировать и организовывать работу коллектива, обеспечивая эффективное использование ресурсов и соблюдение установленных сроков.</li> <li>– Мониторить выполнение плановых задач, контролировать качество выполненных работ и вносить необходимые корректировки при необходимости.</li> </ul>
<p>ПК-5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Технические требования и нормы обеспечения материально-технического процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</li> <li>– Различные виды и типы оборудования, инструментов, запасных частей и расходных материалов, необходимых для проведения работ по обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</li> <li>– Принципы организации складского хозяйства, контроля запасов и закупок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализировать потребности в материальных ресурсах для обеспечения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.</li> <li>– Планировать и организовывать закупки оборудования, инструментов, запасных частей и расходных материалов в соответствии с требованиями и графиком работ.</li> <li>– Управлять складскими операциями, включая прием, хранение, отгрузку и учет материальных ресурсов.</li> <li>– Обеспечивать поддержание необходимого уровня запасов, контролировать и осуществлять периодическую инвентаризацию.</li> </ul>
<p>ПК-5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные принципы организации и управления персоналом в подразделении по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</li> </ul>

<p>техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Нормы и стандарты, связанные с работой персонала в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.</li> <li>– Процедуры и правила, касающиеся безопасности, эргономики и соблюдения трудовой дисциплины.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять потребности в персонале, составлять штатное расписание и решать вопросы найма, увольнения и перераспределения сотрудников.</li> <li>– Организовывать и координировать работу персонала, включая распределение задач, контроль выполнения работ и обучение новых сотрудников.</li> <li>– Обеспечивать соблюдение правил безопасности и трудовой дисциплины, проводить профилактическую работу по предотвращению производственных несчастных случаев.</li> <li>– Мотивировать и поддерживать командный дух, разрешать конфликты и решать проблемы, возникающие в работе персонала.</li> </ul>
<p>ПК-5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, технического обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные принципы и методы анализа деятельности подразделения, технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.</li> <li>– Текущие тенденции и инновации в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.</li> <li>– Принципы управления качеством и процессами непрерывного улучшения в подразделении.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализировать работу подразделения, выявлять проблемы и потенциальные области для улучшения.</li> <li>– Разрабатывать предложения по оптимизации процессов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.</li> <li>– Формулировать цели и планы для реализации предложений по совершенствованию деятельности подразделения.</li> <li>– Оценивать эффективность внедрения предложений и анализировать результаты.</li> </ul>

## ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 - Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и содержание компетенции	– Планируемые результаты обучения	– Оценка уровня сформированности			
		– неудовлетворительно	– удовлетворительно	– хорошо	– отлично
ПК-5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	<b>Знать:</b> – Основные принципы и методы планирования деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. – Технические требования, нормы и стандарты, связанные с обслуживанием и ремонтом систем, узлов и двигателей автомобиля. – Особенности и потребности подразделения, включая ресурсы, персонал, оборудование и материалы. –	– Ограниченное знание о планировании деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. Недостаточное понимание основных принципов планирования, координации ресурсов и оптимизации процессов.	– Базовое знание о планировании деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. Понимание основных шагов планирования, умение определить необходимые ресурсы и распределить задачи между сотрудниками.	– Хорошее знание о планировании деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. Способность разработать эффективный план работ, оптимизировать процессы, управлять ресурсами и координировать действия сотрудников.	– Глубокое знание о планировании деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. Умение разрабатывать долгосрочные стратегии, оптимизировать рабочие процессы, анализировать и улучшать эффективность работы подразделения.
	<b>Уметь:</b> – Анализировать потребности и определять приоритеты в планировании деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. – Разрабатывать планы работ, включая определение необходимых ресурсов, распределение задач и установление сроков выполнения. – Координировать и организовывать работу коллектива, обеспечивая эффективное использование	– Отсутствие практического опыта или навыков в планировании деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	– Базовые навыки и способность проводить планирование деятельности подразделения с некоторой поддержкой и руководством. Требует дополнительной практики и опыта.	– Уверенность в планировании деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. Способность разрабатывать детальные планы, управлять ресурсами, распределять задачи и координировать работу персонала.	– Профессиональные навыки и опыт в планировании деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. Умение разрабатывать стратегии на основе анализа данных, оптимизировать процессы, предвидеть и управлять рисковыми ситуациями, а также эффективно управлять командой.

Код и содержание компетенции	– Планируемые результаты обучения	– Оценка уровня сформированности			
		– неудовлетворительно	– удовлетворительно	– хорошо	– отлично
	ресурсов и соблюдение установленных сроков. – Мониторить выполнение плановых задач, контролировать качество выполненных работ и вносить необходимые корректировки при необходимости.				
ПК-5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	<b>Знать:</b> – Технические требования и нормы обеспечения материально-технического процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. – Различные виды и типы оборудования, инструментов, запасных частей и расходных материалов, необходимых для проведения работ по обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. – Принципы организации складского хозяйства, контроля запасов и закупок. –	– Ограниченные знания о материально-техническом обеспечении процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Недостаточное понимание требований к инструментам, оборудованию и запасным частям	– Базовые знания о материально-техническом обеспечении процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Общее представление о необходимых инструментах, оборудовании и запасных частях, хотя могут быть пропуски в деталях и спецификациях	– Знание основных принципов и процедур организации материально-технического обеспечения процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Понимание требований к инструментам, оборудованию и запасным частям, необходимым для проведения работ.	– Глубокие знания и экспертиза в организации материально-технического обеспечения процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Умение разрабатывать и внедрять эффективные системы управления запасами, планировать и контролировать поставки, а также оптимизировать использование ресурсов.
	<b>Уметь:</b> – Анализировать потребности в материальных ресурсах для обеспечения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. – Планировать и организовывать закупки оборудования, инструментов, запасных частей и расходных материалов в соответствии с требованиями и графиком работ. – Управлять складскими операциями, включая прием, хранение, отгрузку и учет материальных ресурсов.	– Отсутствие практического опыта или навыков в организации материально-технического обеспечения процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	– Базовые навыки и способность организовывать материально-техническое обеспечение с некоторой поддержкой и руководством. Умение составлять списки необходимых инструментов, оборудования и запасных частей, а также управлять их приобретением и хранением.	– Уверенность в организации материально-технического обеспечения процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Способность планировать потребности в ресурсах, управлять складским хозяйством, контролировать качество и сроки поставок.	– Профессиональные навыки и опыт в организации материально-технического обеспечения процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Умение разрабатывать стратегии по оптимизации затрат, управлять цепями поставок, анализировать и принимать решения на основе данных о запасах и потребностях.

Код и содержание компетенции	– Планируемые результаты обучения	– Оценка уровня сформированности			
		– неудовлетворительно	– удовлетворительно	– хорошо	– отлично
	– Обеспечивать поддержание необходимого уровня запасов, контролировать и осуществлять периодическую инвентаризацию.				
ПК-5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные принципы организации и управления персоналом в подразделении по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</li> <li>– Нормы и стандарты, связанные с работой персонала в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.</li> <li>– Процедуры и правила, касающиеся безопасности, эргономики и соблюдения трудовой дисциплины.</li> </ul>	– Ограниченные знания о методах и принципах организации и контроля деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Отсутствие понимания важности эффективного управления персоналом и отсутствие знаний о соответствующих процессах и процедурах.	– Базовые знания о методах и принципах организации и контроля деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Понимание важности эффективного управления персоналом и знание основных процессов и процедур, связанных с организацией и контролем деятельности персонала.	– Глубокие знания о методах и принципах организации и контроля деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Понимание важности эффективного управления персоналом и готовность применять разнообразные методы и инструменты для улучшения работы коллектива.	– Высокий уровень знаний о методах и принципах организации и контроля деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Глубокое понимание эффективного управления персоналом и способность разрабатывать и реализовывать стратегии, обеспечивающие оптимальную работу коллектива.
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять потребности персонала, составлять штатное расписание и решать вопросы найма, увольнения и перераспределения сотрудников.</li> <li>– Организовывать и координировать работу персонала, включая распределение задач, контроль выполнения работ и обучение новых сотрудников.</li> <li>– Обеспечивать соблюдение правил безопасности и трудовой дисциплины, проводить профилактическую работу по предотвращению производственных несчастных случаев.</li> <li>– Мотивировать и поддерживать командный дух,</li> </ul>	– Отсутствие навыков и опыта в организации и контроле деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	– Базовые навыки и способность организовывать и контролировать деятельность персонала подразделения с некоторой поддержкой и руководством. Умение применять основные методы управления персоналом и проводить контроль за выполнением задач.	– Уверенность в организации и контроле деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Способность планировать и распределять ресурсы, устанавливать цели, оценивать производительность и обеспечивать соответствие стандартам и процедурам.	– Профессиональные навыки и опыт в организации и контроле деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Умение разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом, проводить мониторинг и оценку работы, а также внедрять улучшения и обеспечивать эффективность работы коллектива

Код и содержание компетенции	– Планируемые результаты обучения	– Оценка уровня сформированности			
		– неудовлетворительно	– удовлетворительно	– хорошо	– отлично
	разрешать конфликты и решать проблемы, возникающие в работе персонала.				
ПК-5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	<b>Знать:</b> – Основные принципы и методы анализа деятельности подразделения, технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. – Текущие тенденции и инновации в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. – Принципы управления качеством и процессами непрерывного улучшения в подразделении.	– Ограниченное понимание основных аспектов деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Отсутствие знаний о методах и стратегиях совершенствования работы и инновации в области разработки предложений по улучшению процессов.	– Базовое понимание деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Знание некоторых методов и принципов совершенствования работы, но не всегда способность разрабатывать конкретные предложения по улучшению.	– Хорошие знания о деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Способность анализировать текущие процессы и выявлять потенциальные улучшения. Разработка конкретных предложений по совершенствованию работы подразделения.	– Высокий уровень знаний о деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Глубокое понимание методов совершенствования работы и опыт разработки и успешной реализации предложений по улучшению процессов.
	<b>Уметь:</b> Анализировать работу подразделения, выявлять проблемы и потенциальные области для улучшения. Разрабатывать предложения по оптимизации процессов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Формулировать цели и планы для реализации предложений по совершенствованию деятельности подразделения. Оценивать эффективность внедрения предложений и анализировать результаты.	– Не способен разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Отсутствие навыков и опыта в анализе текущих процессов и выявлении улучшений.	– Базовые навыки по разработке предложений по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Способность проводить анализ текущих процессов и предлагать некоторые улучшения.	– Хорошие навыки в разработке предложений по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Способность проводить анализ текущих процессов, определять потенциальные улучшения и предлагать конкретные меры по их реализации.	– Высокие навыки в разработке предложений по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Глубокое понимание процессов работы и способность идентифицировать слабые места и эффективно предлагать и реализовывать меры по улучшению.

**3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)  
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 3.1 - Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соответствующей компетенции
ПК-5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	1. Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 1 - 7) 2. Оценочные материалы открытого типа (вопросы 1-23)
ПК-5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	1. Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 8 - 14) 2. Оценочные материалы открытого типа (вопросы 24-46)
ПК-5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	1. Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 15 - 21) 2. Оценочные материалы открытого типа (вопросы 47-69)
ПК-5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, технического обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	1. Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 22 - 28) 2. Оценочные материалы открытого типа (вопросы 70-92)

### 3.1. Оценочные материалы закрытого типа

1. Что включает в себя планирование деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей?
  - a) Выполнение текущих задач по обслуживанию и ремонту автомобилей.
  - b) Разработка стратегии развития подразделения.
  - c) Постановка целей и задач для сотрудников.
  
2. Какова роль планирования в обслуживании и ремонте автомобилей?
  - a) Оптимизация рабочих процессов и распределение ресурсов.
  - b) Контроль качества выполняемых работ.
  - c) Подбор необходимого инструментария и запасных частей.
  
3. Какие методы и инструменты можно использовать при планировании деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей?
  - a) Графики и планы работ.
  - b) Анализ данных о загруженности и эффективности работы.
  - c) Компьютерные программы для учета и контроля выполнения задач.
  
4. Каким образом планирование влияет на процесс обслуживания и ремонта автомобилей?
  - a) Обеспечивает более высокую производительность и эффективность работ.
  - b) Уменьшает риск ошибок и неполадок при выполнении работ.
  - c) Позволяет более точно оценить затраты на обслуживание и ремонт.
  
5. Какие факторы необходимо учитывать при планировании деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей?
  - a) Объем работ и сроки выполнения.
  - b) Доступность необходимых инструментов и оборудования.
  - c) Квалификация и опыт сотрудников.

6. Что означает понятие "приоритетность" в контексте планирования деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей?
- a) Определение последовательности выполнения работ на основе их важности.
  - b) Оптимизация использования рабочего времени сотрудников.
  - c) Анализ конкурентных предложений и выбор наиболее оптимального варианта.
7. Какие преимущества приносит эффективное планирование деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей?
- a) Улучшение общей организации работы и снижение времени простоя автомобилей.
  - b) Сокращение издержек и оптимизация расходов на запасные части и материалы.
  - c) Повышение уровня удовлетворенности клиентов и укрепление репутации сервисного центра.
8. Что включает в себя материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств?
- a) Закупка необходимых запасных частей и расходных материалов.
  - b) Обеспечение доступа к специализированному инструментарию и оборудованию.
  - c) Организация складского учета и контроля запасов.
9. Каким образом организация материально-технического обеспечения влияет на процесс технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств?
- a) Обеспечивает наличие необходимых ресурсов для выполнения работ.
  - b) Улучшает качество и точность выполняемых операций.
  - c) Снижает время простоя автотранспортных средств.
10. Какие факторы следует учитывать при организации материально-технического обеспечения процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств?

- a) Анализ спроса и потребностей в запчастях и материалах.
- b) Разработка системы контроля качества запасных частей.
- c) Выбор поставщиков с наилучшими ценами и условиями поставки.

11. Какова роль складского учета в организации материально-технического обеспечения процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств?

- a) Отслеживание запасов и контроль их движения.
- b) Подготовка отчетов о расходе материалов и запасных частей.
- c) Планирование закупок и оптимизация использования ресурсов.

12. Какие меры могут быть приняты для оптимизации материально-технического обеспечения процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств?

- a) Внедрение системы учета и контроля расхода материалов.
- b) Проведение регулярной инвентаризации запасов и обновление данных о наличии запчастей.
- c) Анализ и оптимизация процессов закупок и сотрудничество с надежными поставщиками.

13. Какова роль правильного выбора и поддержки специализированного инструментария и оборудования при организации материально-технического обеспечения процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств?

- a) Обеспечение возможности выполнения сложных технических операций.
- b) Улучшение безопасности и эффективности работ.
- c) Сокращение времени, затрачиваемого на обслуживание и ремонт.

14. Какие преимущества приносит эффективное материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств?

- a) Сокращение времени простоя автотранспортных средств и повышение их доступности для клиентов.

- b) Снижение издержек на закупку запасных частей и материалов.
- c) Улучшение качества и надежности проводимых работ.

15. Что включает в себя организация деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств?

- a) Распределение задач и обязанностей между сотрудниками.
- b) Обеспечение необходимых условий для работы.
- c) Планирование рабочего времени и учет рабочих процессов.

16. Какой роль у контроля в организации деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств?

- a) Обеспечение соблюдения процедур и стандартов работы.
- b) Определение потребностей в обучении и развитии сотрудников.
- c) Повышение мотивации и эффективности работы персонала.

17. Какие факторы следует учитывать при организации и контроле деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств?

- a) Квалификация и опыт сотрудников.
- b) Соответствие профессиональных навыков и требований должности.
- c) Обеспечение безопасности и соблюдение правил труда.

18. Какие методы и инструменты можно использовать для контроля деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств?

- a) Проведение регулярных проверок качества работ.
- b) Системы учета и отчетности о выполненных задачах.
- c) Обратная связь и конструктивные беседы с сотрудниками.

19. Что означает понятие "мотивация персонала" в контексте организации и контроля деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств?

- a) Система стимулирования и поощрения сотрудников.
- b) Обеспечение комфортных условий труда и рабочей среды.
- c) Предоставление возможностей для профессионального развития.

20. Какие преимущества приносит эффективная организация и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств?

- a) Повышение производительности и эффективности работы.
- b) Улучшение качества выполненных работ и обслуживания клиентов.
- c) Снижение количества ошибок и повреждений автотранспортных средств.

21. Какие методы можно использовать для развития навыков и компетенций персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств?

- a) Организация специализированных тренингов и семинаров.
- b) Проведение внутреннего обучения и обмен опытом между сотрудниками.
- c) Участие в профессиональных конференциях и выставках.

22. Что включает в себя процесс разработки предложений по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств?

- a) Анализ текущих рабочих процессов и выявление узких мест.
- b) Идентификация потенциальных улучшений и разработка конкретных рекомендаций.
- c) Разработка плана внедрения изменений и оценка их эффективности.

23. Какова роль разработки предложений по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств?

- a) Улучшение эффективности работы и снижение издержек.
- b) Повышение качества обслуживания и удовлетворенности клиентов.
- c) Совершенствование рабочих процессов и улучшение результатов работы.

24. Какие факторы следует учитывать при разработке предложений по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств?
- a) Анализ данных о производительности и эффективности работы.
  - b) Учет требований и ожиданий клиентов.
  - c) Оценка доступности и эффективности используемых технологий и оборудования.
25. Какие методы можно использовать при разработке предложений по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств?
- a) SWOT-анализ для выявления сильных и слабых сторон деятельности.
  - b) Команда проекта для разработки и внедрения изменений.
  - c) Применение методологии PDCA (Plan-Do-Check-Act) для непрерывного улучшения.
26. Какова роль оценки эффективности предложений по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств?
- a) Позволяет оценить достигнутые результаты и определить эффективность внедренных изменений.
  - b) Дает возможность провести анализ преимуществ и недостатков предложений.
  - c) Позволяет сравнить фактические результаты с поставленными целями и планами.
27. Какие преимущества приносит эффективное совершенствование деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств?
- a) Улучшение качества обслуживания и повышение уровня доверия клиентов.
  - b) Сокращение времени, затрачиваемого на техническое обслуживание и ремонт.
  - c) Оптимизация использования ресурсов и снижение издержек.

28. Какие методы могут использоваться для сбора и анализа информации при разработке предложений по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств?

- a) Проведение опросов и интервью с сотрудниками и клиентами.
- b) Анализ данных и статистики по производительности и качеству работ.
- c) Наблюдение и изучение рабочих процессов на месте.

### **3.2. Оценочные материалы открытого типа**

1. Основные принципы планирования в техническом обслуживании и ремонте автомобилей.
2. Разработка планов технического обслуживания автомобилей.
3. Планирование ремонтных работ по системам и узлам автомобиля.
4. Определение приоритетов в планировании деятельности подразделения.
5. Учет ресурсов и материалов при планировании технического обслуживания и ремонта.
6. Оптимизация рабочего времени и выделение необходимых ресурсов.
7. Учет сезонности и специфики технического обслуживания и ремонта автомобилей.
8. Планирование деятельности с учетом стандартов и нормативов.
9. Анализ и прогнозирование объемов работ и нагрузки на подразделение.
10. Разработка графиков технического обслуживания и ремонта автомобилей.
11. Управление запасами и материально-техническим обеспечением.
12. Контроль выполнения плановых заданий и регулярное обновление планов.
13. Координация работы с другими подразделениями и службами.
14. Использование информационных систем и программ для планирования.
15. Оценка эффективности планов и внесение корректировок.
16. Планирование предупредительного технического обслуживания автомобилей.
17. Планирование ремонта и замены узлов и деталей автомобиля.
18. Анализ и учет эксплуатационных характеристик автомобилей при планировании.
19. Учет сроков гарантийного и постгарантийного обслуживания автомобилей.

20. Планирование технического обслуживания и ремонта с учетом бюджета.
21. Разработка регламентов и инструкций по техническому обслуживанию и ремонту.
22. Планирование обучения персонала и повышение квалификации.
23. Анализ и учет статистических данных для оптимизации планирования.
24. Роль материально-технического обеспечения в процессе технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.
25. Анализ потребностей и определение материальных ресурсов для обеспечения процесса обслуживания и ремонта автомобилей.
26. Закупка и поставка запасных частей, материалов и инструментов для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.
27. Организация складского хозяйства и учет материалов в подразделении.
28. Управление запасами и оптимизация их уровня.
29. Обеспечение качества при выборе поставщиков материалов и запасных частей.
30. Контроль качества поставляемых материалов и запасных частей.
31. Разработка и внедрение системы кодирования и маркировки запасных частей и материалов.
32. Организация системы хранения и учета запасных частей и материалов.
33. Планирование и учет расходов материалов и запасных частей при обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
34. Учет стоимости материальных ресурсов и определение их влияния на себестоимость работ.
35. Организация работы с поставщиками и контроль выполнения договорных обязательств.
36. Проведение инвентаризации и контроль за движением материальных ресурсов.
37. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования и инструментов.
38. Обеспечение безопасности и эргономики рабочих мест при использовании материалов и технических средств.
39. Учет и контроль экологических аспектов при выборе и использовании материалов.
40. Планирование и организация обновления и замены оборудования и инструментов.
41. Обеспечение доступности и доступности материалов и запасных частей для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.
42. Организация транспортировки и хранения материалов и запасных частей.

43. Анализ эффективности использования материалов и запасных частей.
44. Внедрение и использование информационных систем и программ для учета и управления материально-технического обеспечения.
45. Организация контроля за сроками годности и качеством материалов и запасных частей.
46. Разработка и внедрение процедур и стандартов по обеспечению материально-технического обслуживания.
47. Роль организации и контроля деятельности персонала в техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
48. Разработка организационной структуры подразделения по техническому обслуживанию и ремонту.
49. Определение функций и обязанностей сотрудников в подразделении.
50. Планирование и организация рабочего времени персонала.
51. Подбор и найм квалифицированного персонала для подразделения.
52. Обучение и развитие персонала в области технического обслуживания и ремонта.
53. Разработка и внедрение системы оценки производительности персонала.
54. Организация эффективного командного взаимодействия внутри подразделения.
55. Установление и контроль стандартов качества работы персонала.
56. Мотивация и стимулирование персонала для достижения высоких результатов.
57. Разработка и внедрение процедур по обеспечению безопасности при выполнении работ.
58. Организация системы обратной связи и коммуникации внутри подразделения.
59. Контроль за соблюдением рабочих норм и процедур в подразделении.
60. Развитие и поддержка профессионального роста персонала.
61. Организация мероприятий по улучшению работы и командного духа в подразделении.
62. Учет и планирование потребности в персонале для обеспечения непрерывности работы.
63. Организация и контроль исполнения технических документов и инструкций персоналом.
64. Анализ и учет нагрузки на персонал в процессе технического обслуживания и ремонта.

65. Разработка и внедрение системы обратной связи с клиентами и учет их отзывов.
66. Организация мероприятий по повышению уровня обслуживания и удовлетворенности клиентов.
67. Контроль за соблюдением этики и профессиональной ответственности персоналом.
68. Организация регулярных проверок и аудитов процессов работы персонала.
69. Планирование и контроль бюджета на персонал и обеспечение экономической эффективности.
70. Анализ текущей деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
71. Идентификация потенциальных проблем и недостатков в работе подразделения.
72. Сбор и анализ данных о клиентском опыте и обратной связи для выявления улучшений.
73. Определение целей и задач для совершенствования деятельности подразделения.
74. Разработка стратегии и плана действий для улучшения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.
75. Исследование новых технологий, методов и подходов к техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.
76. Предложение инновационных и эффективных методов и процессов для оптимизации работы подразделения.
77. Разработка программ обучения и тренингов для персонала по внедрению новых методов и процессов.
78. Анализ и оптимизация рабочих процессов в подразделении для повышения эффективности и качества работы.
79. Разработка системы контроля качества выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
80. Внедрение системы управления качеством в подразделении.
81. Предложение улучшений в области обеспечения безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.
82. Разработка и внедрение программы по управлению запасными частями и материалами для оптимизации их использования.
83. Предложение и внедрение автоматизированных систем и программного обеспечения для улучшения управления и контроля процессов технического обслуживания и ремонта.

84. Исследование рынка и конкурентных преимуществ для разработки конкурентоспособных предложений по совершенствованию деятельности подразделения.
85. Предложение мер по улучшению клиентского сервиса и удовлетворенности клиентов.
86. Разработка программы по снижению времени выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
87. Предложение инновационных методов и технологий для улучшения диагностики.
88. Анализ и оптимизация процессов планирования и распределения ресурсов в подразделении.
89. Разработка и внедрение системы мониторинга и отчетности о выполнении работ и достижении целей подразделения.
90. Предложение мер по повышению эффективности использования оборудования и инструментов при техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
91. Исследование и внедрение экологически устойчивых методов и технологий в деятельности подразделения.
92. Разработка программы по развитию и совершенствованию профессиональных навыков сотрудников в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

После завершения практики обучающийся составляет отчет и сдает руководителю от кафедры на проверку. В отчете обучающийся обязан представить развернутую производственную характеристику с указанием рабочего места, объема выполненной работы, а также поощрения и премии, если таковые имели место и индивидуальное задание.

По результатам проверки руководитель допускает обучающегося к защите отчета или возвращает на доработку. Для защиты отчетов распоряжением заведующего кафедрой назначается комиссия. По результатам защиты выставляется зачет на оценку.

Отчет оформляется в виде текстового документа с титульным листом, с оглавлением и по установленной структуре. Дневники, производственные характеристики, справки об объемах выполненных работ и сумме заработной платы приводятся как приложения с обязательной ссылкой на них в текстовой части отчета.

Шкала оценивания

Критерии оценки выполнения программы:

- оценка «отлично» выставляется студенту, набравшему 86. .100 баллов
- оценка «хорошо» выставляется студенту, набравшему 71.85 баллов
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, набравшему 51.70 баллов
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, набравшему менее 51 балла

Критерии оценивания компетенций, освоенных во время прохождения практики, следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи - 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации - 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи - 2 балла (неудовлетворительно).