



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике,
доцент

А.В. Дмитриев



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВО

Направление подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Форма обучения
очная

Казань – 2022

Составитель: к.филол.н., доцент  Барсукова Рамсия Сибяхатулловна

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «04» мая 2022 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой: к.ф.н., доцент  Нежметдинова Фарида Тансыковна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:
Доцент, к.э.н., доцент  Авхадиев Фаяз Нурисламович
Подпись

Согласовано:
Директор ИЭ, к.э.н., доцент  Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «06» мая 2022 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Право»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности, и использование оптимальных правовых норм в профессиональной и общественной деятельности; Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использовать оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Знать: правовые информационные технологии, справочно-правовые системы в профессиональной деятельности; Уметь: использовать правовые информационные технологии, справочно-правовые системы в профессиональной деятельности, ориентироваться в наиболее общих проблемах системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» является частью программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Учебная дисциплина «Право» входит в Общие универсальные дисциплины. Изучается в 1 семестре на 1 курсе при очной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей для изучения таких дисциплин, как экономика, история, правовые основы профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 122 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	Семестр 1	Семестр 2	семестр	курс, сессия	курс, сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час) в том числе:	-	46	-	-	-
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	-	0	-	-	-
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	-	46	-	-	
- зачет, час	-	1	-	-	-
- экзамен, час	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	-	76			
в том числе: - подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	-	35	-	-	-
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	-	40	-	-	-
- выполнение курсового проекта (работы), час	-	0			
- подготовка к зачету, час	-	1	-	-	-
- подготовка к экзамену, час	-	0			
Общая трудоемкость час	-	122	-	-	-

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем ы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			
		лекции	практические занятия	всего аудиторных часов	самостоятельная работа

		очно	очно	очно	очно
1	Раздел 1. Основы теории государства и права	-	10	10	34
2	Раздел 2. Отраслевые юридические науки	-	36	36	33
	Дифф.зачет	-	-	-	9
	Итого	-	46	46	76

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час (очно/заочно/очно-заочно)			
		очно		заочно (очно-заочно)	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Основы теории государства и права				
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>	10	10	0	0
1.1	Тема практического занятия 1: Общество и государство.	5	5	0	0
1.2	Тема практического занятия 2: Право: понятие, нормы, отрасли.	5	5	0	0
	Раздел 2. Отраслевые юридические науки				
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>	36	36	0	0
2.1.	Тема практического занятия 1: Основы конституционного права.	6	4	0	0
2.2.	Тема практического занятия 2: Основы гражданского права.	6	4	0	0
2.3.	Тема практического занятия 3: Основы трудового права.	4	4	0	0
2.4.	Тема практического занятия 4: Основы административного права.	4	4	0	0
2.5.	Тема практического занятия 5: Основы экологического права.	4	4	0	0
2.6.	Тема практического занятия 6: Основы земельного права.	4	4	0	0
2.7.	Тема практического занятия 7: Основы уголовного права.	4	4	0	0
2.8.	Тема практического занятия 8: Основы семейного права.	4	4	0	0

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Список методических указаний для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правоведение».
2. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» /сост. Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Барсукова Р.С., Файзрахманов Л.М. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 32 с.
3. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» Нежметдинова Ф.Т., Казань, 2017. – 44 с.
4. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Муниципальное право» /сост. Барсукова Р.С. – Казань, 2021. – 44 с.
5. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Административное право» /сост. Барсукова Р.С. – Казань, 2020. – 66 с.

3. Примерная тематика курсовых работ Не предусмотрено

4. Примерная тематика рефератов

1. Деятельность государства по устранению причин и условий, порождающих коррупционные преступления;
2. Создание механизмов, позволяющих эффективно влиять на состояние коррупции в государстве;
3. Причины и условия возникновения коррупции;
4. Законодательные меры реагирования на коррупционные преступления.
5. Международное сотрудничество России в области противодействия коррупции;
6. Институализация коррупции;
7. Понятие соучастия в коррупционном преступлении;
8. Уголовно-правовая характеристика соучастия в коррупционных преступлениях;
9. Особенности коррупции в организованных группах и преступных сообществах;
10. Особенности квалификации коррупционных преступлений, совершенных в составе коррупционных групп;
11. Использование служебного положения при совершении коррупционных преступлений;
12. Особенности уголовной ответственности за коррупционные преступления участников организованных групп и преступных сообществ.
13. Специфика преступлений, совершаемых специальными субъектами с использованием своих должностных полномочий;
14. Коррупционные преступления как фактор дестабилизации государственной власти;
15. Коррупционные преступления как фактор дестабилизации государственной службы;
16. Коррупционные преступления как фактор дестабилизации службы в органах местного самоуправления;
17. Особенности квалификации взятки.
18. Криминологическая характеристика коррупции в правоохранительных органах;
19. Криминологическая характеристика политической коррупции;
20. Криминологическая характеристика коррупции в экономической деятельности;
21. Криминологическая характеристика предпринимательской деятельности;
22. Характеристика и виды организованной коррупции.

23. Структура и основные черты криминологической характеристики личности преступника;
24. Социально-демографическая, функционально-ролевая и иные характеристики социально-психологической направленности ценностных ориентаций и мотивационной сферы личности преступника-коррупционера;
25. Внутренняя готовность к определенному криминальному поведению, свойственная некоторым должностным лицам, совершившим коррупционные преступления;
26. Практическое значение криминологического анализа личности преступника;
27. Социокультурные функции религии в противодействии коррупции;
28. Организация борьбы с коррупционной преступностью;
29. Анализ коррупционных преступлений в конкретной структуре, организации;
30. Определение стратегии и тактики борьбы с коррупционными преступлениями.
31. Правоохранительные органы, наделенные функциями и обязанностями по противодействию коррупции;
32. Компетенции Федеральной службы безопасности в работе по противодействию коррупции;
33. Компетенции Министерства внутренних дел и Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации в работе по противодействию коррупции;

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Право».

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная учебная литература:

1. Право : учебное пособие / составители М. П. Кольшко [и др.]. — пос. Караваево : КГСХА, 2018. — 250 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133633>.
2. Правоведение: учебное пособие / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский: Донской ГАУ, 2018. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114967>.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 01 апреля 2020 г. Система «Консультант +»
2. (обновления 2 раза в месяц).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ. (ред. от 11.03.2020) // СЗ РФ. –2019. – № 32. – Ст. 3301.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ. (ред. от 16.02.2020) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (ред. от 03.11.2019) // СЗ РФ. – 2018. – № 1. – Ст. 1.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ (ред. от 28.02.2020) // СЗ РФ. -2018. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

7. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ (ред. от 30.12.2018) // СЗ РФ. – 1918. – № 3. – Ст. 140.

Дополнительная литература

1. Певцова Е.А. Право. Для профессий и специальностей социально-экономического профиля. М «Академия», 2016. - 422с.

2. Гомола А.И., И.А. Гомола, Е.Н. Саломатов. Семейное право. М.: - Издательство «Академия, 2017. -176с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Электронные библиотечные системы: Лань —
URL: <https://e.lanbook.com>; <http://znanium.com/>

2.Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ <http://pravo.gov.ru/>

3.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://publication.pravo.gov.ru/>

4.Официальное интернет-представительство Президента России в сети Интернет <http://kremlin.ru/>

5.Официальный интернет-портал Верховного Суда Российской Федерации: <http://vsrf.ru/>

6.Официальный ресурс Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации <http://council.gov.ru/>

7.Официальный сайт Государственной Думы: <http://www.duma.gov.ru>.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение материала студентами обеспечивается посещением лекций и практических занятий, написанием конспектов по темам самостоятельной работы и эссе. Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Практические занятия проводятся с целью формирования умений и навыков анализа конкретных исторических ситуаций, работе с историческими источниками, формирования собственной позиции на основе исторических фактов, овладения навыками обоснования своей позиции на основе исторических данных.

В планах для подготовки студентов к практическим занятиям, определены задания, которые необходимо выполнить в ходе аудиторных групповых занятий. Подготовка студента к практическому занятию должна включать:

- изучение материала пройденного на лекциях;
- поиск и изучение литературы по вопросам для подготовки к практическому занятию;
- конспектирование наиболее сложных, ключевых моментов изучаемых вопросов;
- сопоставление новых сведений с ранее изученным лекционным материалом;
- формулировку выводов по результатам поиска и изучения литературы;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

В целях закрепления знаний по теме и контроля степени усвоения данного материала необходимо выполнять задания и тесты.

По мере необходимости, в ходе занятия преподаватель может формулировать другие задания и тесты, которые не нашли отражения в планах занятий. В качестве

оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации можно использовать тесты, рефераты, эссе, контрольные и практические задания.

Цели выполнения самостоятельной работы:

- систематизировать и расширить теоретические знания студентов в области истории;
- научить работать с учебной и научной литературой, проводить ее анализ и делать самостоятельные выводы;
- стимулировать профессиональный рост студентов, воспитывать творческую активность и инициативу;
- закрепление и углубление полученных знаний и навыков, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

- подготовка к занятиям;
- просмотр лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись, своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы;
- консультация с преподавателем по сложным, непонятным вопросам;
- подготовка к экзамену;
- выполнение заданий, написание рефератов, эссе;
- подготовка к групповым занятиям: дебатам, круглым столам, диспутам;
- систематическое ознакомление с материалами периодической печати, поиск и анализ дополнительной информации по учебным дисциплинам.

Своеобразной формой организационного обучения являются внеаудиторные самостоятельные занятия студентов по выполнению домашних заданий. Режим работы выбирает сам студент в зависимости от своих способностей и конкретных условий, что требует от него умственной и организационной самостоятельности.

Самостоятельное рассмотрение вопросов и выполнение тестов по дисциплине представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий и тесно связано с содержанием и целями учебной дисциплины «История». По вопросам, которые выносятся на экзамен, целесообразно написание конспектов.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Список методических указаний для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правоведение».
2. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» /сост. Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Барсукова Р.С., Файзрахманов Л.М. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 32 с.
3. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» Нежметдинова Ф.Т., Казань, 2017. – 44 с.
4. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Муниципальное право» /сост. Барсукова Р.С. – Казань, 2021. – 44 с.
5. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Административное право» /сост. Барсукова Р.С. – Казань, 2020. – 66 с.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	нет	1. Microsoft Windows 10; 2. Microsoft Windows 7 Enterprise; 3. Microsoft Windows 7 Professional; 4. Microsoft Windows 8.1 Enterprise; 5. Microsoft Windows Thin PC; 6. Microsoft Windows Vista; 7. Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed; 8. Microsoft Office Professional 2016; 9. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher; 10. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition; 11. КОМПАС-3DV14 – система трёхмерного моделирования, универсальная система автоматизированного 2D-проектирования КОМПАС-График, модуль проектирования спецификаций, текстовый редактор; 12. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагат»: Лицензия на программную систему для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах; Лицензия на Модуль Программный комплекс поиска текстовых
Практические занятия		Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение): «Практика высших судебных органов»; «Практика арбитражных судов округов»; «Практика арбитражных апелляционных судов округов»; «Практика судов общей юрисдикции»; «Большая библиотека юриста»; «Законодательство России»; «Законодательство Республики Татарстан»; «Энциклопедия. Формы правовых документов»; «Энциклопедия решений. Проверки организаций и предпринимателей»; «Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки»; «Энциклопедия решений. Корпоративное право»; «Энциклопедия решений. Трудовые отношения. Кадры»; «Энциклопедия. Законодательство в схемах»; «Прайм: законодательство, судебная практика и проекты законов»; «Архивы ГАРАНТа.	
Самостоятельная работа			

		Россия»; «Большая домашняя правовая энциклопедия»; «Библиотека научных публикаций»; «Судебная практика: приложение к консультационным блокам»; Онлайн-архив «Практика арбитражных судов первой инстанции»; Онлайн-архив «Практика судов общей юрисдикции»;	заимствований в открытых источниках сети интернет на русском языке); Лицензия на Модуль взаимодействия пользователей с системой средствами электронной почты; Услуги поиска по текстовых заимствований по коллекции диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки; 13. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). 14. Программное обеспечение «Планы».
--	--	--	--

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. № 16 (этаж 1, помещение №37) Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUSK50C- 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт.
Практические занятия	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №14 (этаж 1, помещение №33) Специализированная мебель: набор учебной мебели на 56 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты– 18 шт.
Самостоятельная работа	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. № 33 (этаж 2, помещение №26) Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Персональные компьютеры, обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Казанский ГАУ



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике,
доцент

В. Дмитриев



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(приложение к рабочей программе)

ПРАВО

Направление подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Форма обучения
очная

Казань – 2022

Составитель: к.филол.н, доцент  Барсукова Рамсия Сибяхатулловна

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры философии и права «04» мая 2022 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой: к.ф.н., доцент  Нежметдинова Фарида Тансыковна

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии: 
Доцент, к.э.н., доцент _____ Авхадиев Фаяз Нурисламович
Подпись

Согласовано:
Директор ИЭ, к.э.н., доцент 
_____ Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «06» мая 2022 года

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Право»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности, и использование оптимальных правовых норм в профессиональной и общественной деятельности; Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использовать оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Знать: правовые информационные технологии, справочно-правовые системы в профессиональной деятельности; Уметь: использовать правовые информационные технологии, справочно-правовые системы в профессиональной деятельности, ориентироваться в наиболее общих проблемах системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Оценки сформированности компетенций			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности, и использование оптимальных правовых норм в профессиональной и общественной деятельности;	Фрагментарные представления о нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, и использование оптимальных правовых норм в профессиональной и общественной деятельности;	Использует юридическую терминологию, допускает много негрубых ошибок при использовании нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, и использование оптимальных правовых норм в профессиональной и общественной деятельности, показывает общие, но не структурированные знания методов критического анализа и оценки информации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, и использование оптимальных правовых норм в профессиональной и общественной деятельности;	Сформированные систематические знания о нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, и использование оптимальных правовых норм в профессиональной и общественной деятельности;
	Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использовать оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;	Фрагментарные умения ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использовать оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;	В целом, успешное, но не систематическое умение ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использовать оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы в умении ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использовать оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;	Сформировано умение ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использовать оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Оценки сформированности компетенций			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		деятельности;	общественной деятельности;.	правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;	оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Знать: правовые информационные технологии, справочно-правовые системы в профессиональной деятельности;	Фрагментарные представления об использовании правовых информационных технологий, справочно-правовых системах в профессиональной деятельности;	Использует правовые информационные технологии, справочно-правовые системы в профессиональной деятельности, допускает много негрубых ошибок при использовании справочно-правовых систем в профессиональной деятельности; и показывает общие, но не структурированные знания правовых информационных технологий;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях о правовых информационных технологиях, справочно-правовые системы в профессиональной деятельности;	Сформированные систематические знания о правовых информационных технологиях, справочно-правовых системах в профессиональной деятельности;
	Уметь: использовать правовые информационные технологии, справочно-правовые системы в профессиональной деятельности, ориентироваться в наиболее общих проблемах системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.	Фрагментарные представления об использовании правовых информационных технологий, справочно-правовых систем в профессиональной деятельности.	Использует правовые информационные технологии, справочно-правовые системы в профессиональной деятельности, допускает много негрубых ошибок при использовании справочно-правовых систем в профессиональной деятельности; и показывает общие, но не	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы в умении ориентироваться в правовых информационных технологиях, справочно-правовых системах в профессиональной деятельности;	Сформировано умение ориентироваться в правовых информационных технологиях, справочно-правовых системах в профессиональной деятельности;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Оценки сформированности компетенций			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
			структурированные знания правовых информационных технологий;		

Описание шкалы оценивания:

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соответствующей компетенции
ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1.Оценочные материалы открытого типа (вопросы 1-23) 2.Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 1 - 7)
ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	1.Оценочные материалы открытого типа (вопросы 24-46) 2.Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 8 - 14)

3.1. Оценочные материалы открытого типа

1. Укажите признаки нормативно-правовых актов
2. Основные группы источников права
3. К признакам нормы права относят
4. Укажите 3-и элемента структуры нормы права
5. Что относится к элементам системы права?
6. Укажите два вида предпосылок возникновения правоотношения
7. Дееспособность для физических лиц зависит
8. Правосубъектность физического лица включает
9. На какие две группы подразделяются правонарушения?
10. Что входит в состав правонарушения?
11. Когда возникает юридическая ответственность?
12. Виды ответственности юридических лиц
13. Основные признаки государства
14. Какие государства бывают по форме правления?
15. Укажите что такое политический режим и их виды
16. Укажите признаки демократического политического режима
17. Укажите признаки тоталитарного политического режима
18. Все права и свободы, закрепленные в Конституции, подразделены на три группы, укажите их
19. Виды государственных органов
20. На какие уровни разделяются законодательные органы власти
21. Кем является президент РФ?
22. Какие функции осуществляет Президент РФ?
23. Правительство РФ в пределах своей компетенции отвечает
24. Основные функции судебной власти
25. Основные суды РФ
26. Признаки гражданства РФ
27. Какие граждане могут быть лишены гражданства?
28. Виды принятия в гражданство РФ
29. Виды прав человека по Конституции РФ

30. Что такое конституционные права?
31. Кто является физическим лицом?
32. Юридическое лицо – это
33. Физическое лицо – это
34. Из чего состоит право собственности?
35. Виды собственности на недвижимость
36. Из каких компонентов состоит право собственности и в чем они заключаются?
37. Какие типы собственности вам известны?
38. Основные условия заключения брака
39. В каких случаях не допускается заключение брака?
40. Виды трудового договора ТК РФ
41. Укажите 3-и принципа трудового права
42. Основные меры уголовной ответственности
43. Какое деяние признается преступлением?
44. Основные виды преступлений
45. Основные признаки государства
46. Какие государства бывают по форме правления?

3.2. Оценочные материалы закрытого типа

1. Что такое система права:
 - а) собрание нормативных актов, расположенных в хронологическом порядке
 - б) система международных договоров
 - в) совокупность кодексов
 - г) совокупность отраслей, институтов, норм права
2. Основное назначение законодательной власти:
 - а) принятие законов;
 - б) реализация законов;
 - в) обеспечение порядка;
 - г) контроль за исполнением законов.
3. Российская Федерация является светским государством, что означает
 - а) отделение церкви от государства
 - б) верховенство закона
 - в) обеспечение достойного уровня жизни
 - г/ ограничение свободы совести.
4. Согласно Конституции РФ Президент РФ является:
 - а) Председателем Правительства РФ;
 - б) Председателем Совета Федерации;
 - в) Председателем Государственной Думы;
 - г) главой государства.
5. Какое положение неверное?
 - а) Президент РФ является гарантом прав и свобод человека и гражданина.
 - б) Президент РФ решает вопросы гражданства РФ.
 - в) Президент РФ управляется федеральной собственностью.
 - г) Президент РФ определяет внешнюю политику РФ.
6. Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их:

- а) правосубъектность
- б) правоспособность
- в) дееспособность
- г) правоотношение

7. Опека устанавливается:

- а) над малолетними
- б) над гражданами, совершающими противоправные действия
- в) над гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства
- г) над гражданами ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами

8. Уголовной ответственности подлежит лицо, достигшее ко времени совершения преступления:

- а) 14 лет;
- б) 18 лет;
- в) 16 лет;
- г) 13 лет.

9. Нормальная продолжительность рабочего дня для работников в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать

- а) 24 часа в неделю
- б) 36 часов в неделю
- в) 35 часов в неделю
- г) Количества часов, оговоренных при заключении договора.

10. Ограничением для занятия любой государственной должности может стать:

- а) язык;
- б) религиозность;
- в) социальное происхождение;
- г) национальность.

11. Главное условие, необходимое для демократической системы:

- а) ограничение во времени пребывания у власти политических лидеров;
- б) наличие органов местного управления;
- в) образованность депутатов;
- г) обеспечение общественного порядка.

12. Что из перечисленного относится к уголовному преступлению?

- а) похищение компьютера из школы;
- б) Взял в долг деньги и отказался их вернуть;
- в) Устроил драку в общественном месте;
- г) Выступил на собрании и дал оскорбительную характеристику человеку.

13. Что из перечисленного относится к административному праву:

- а) нанесение тяжких телесных повреждений;
- б) незаконная охота;
- в) клевета;
- г) организация массовых беспорядков.

14. С какого возраста наступает административная ответственность:

- а) с 14 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 18 лет.
- г) с 21 года.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Для получения зачета и экзамена студент заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета и экзамена могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система бально-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов, полученной на зачете и экзамене.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете или экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).