



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике,
доцент

А.В. Дмитриев

19 мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК

Направление подготовки

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Форма обучения
очная

Казань – 2022

Составитель: к.филол.н., доцент  Габдулхакова Ильсеяр Масхутовна

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «04» мая 2022 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой: к.ф.н., доцент  Нежметдинова Фарида Тансыковна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:
Доцент, к.э.н., доцент


Подпись _____ Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:
Директор ИЭ, к.э.н., доцент


Подпись _____ Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «06» мая 2022 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Татарский язык»

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать: особенности работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Уметь: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Знать: особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках; Уметь: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2 Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина входит в ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Изучается в 2 и 4 семестре, на 2 курсе при очной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: русский язык, литература.

3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 88 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	Семестр 3	Семестр 4	семестр	курс, сессия	курс, сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	32	38	-	-	-

в том числе:					
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0		-	-	-
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	32	37	-	-	-
- зачет, час	-	1	-	-	-
- экзамен, час	0	0	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	2	16	-	-	-
в том числе:	2		-	-	-
- подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час					
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	0	10	-	-	-
- выполнение курсового проекта (работы), час	0		-	-	-
- подготовка к зачету, час	0	6	-	-	-
- подготовка к экзамену, час	0	0	-	-	-
Общая трудоемкость час з.е.	34	54	-	-	-

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ те мы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельна я работа	
		очн о	заочно	очно	заочно	очн о	заочно	очно	заочно
1	Язык как средство коммуникации. Татарский язык в системе языков мира.	0	0	18	0	18	0	18	0
2	Нормы современного татарского литературного языка	0	0	18	0	18	0	18	0

3	Функциональные стили современного татарского литературного языка	0	0	18	0	18	0	18	0
4	Языковая личность и культура речевого поведения	0	0	16	0	16	0	16	0
Итого		0	0	70	0	70	0	70	0

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час (очно/заочно/очно)			
		ОЧНО		ЗАОЧНО	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Язык как средство коммуникации. Татарский язык в системе языков мира.				
	<i>Лекции</i>				
	-				
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.1.	Функции языка. Татарский язык в системе языков мира.	6	-	-	-
1.2.	Тюркские языки, их особенности, отличительные черты.	6	-	-	-
1.3.	Общий тюркский пласт. Неологизмы, архаизмы, заимствованные слова. Стилистика как раздел языкознания	6	-	-	-
2	Раздел 2. Нормы современного татарского литературного языка				
	<i>Лекции</i>				
	-				
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.1.	Соотношение понятий «языковая норма», «культура речи». Виды и типы норм ТЛЯ.	2	-	-	-
2.2.	Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Вариативность и динамичность языковых норм	4	-	-	-
2.3.	Морфологические нормы. Употребление глагольных форм.	4	-	-	-
2.4.	Синтаксические нормы. Варианты координации главных членов предложения..	2	-	-	-
2.5.	Лексические нормы современного	4	-	-	-

	татарского литературного языка				
2.6.	Орфоэпические и акцентологические нормы. Устная и письменная разновидности литературного языка	2	-	-	-
3.	Раздел 3. Функциональные стили современного татарского литературного языка				
<i>Лекции</i>					
	-				
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
3.1.	Научный стиль СТЛЯ	6	-	-	-
3.2.	Официально-деловой стиль СТЛЯ	4	--	-	-
3.3.	Художественный стиль СТЛЯ	4	-	-	-
3.4.	Публицистический и разговорный стиль СТЛЯ	4	-	-	-
4	Раздел 4. Языковая личность и культура речевого поведения				
<i>Лекции</i>					
	-				
4.1	Основные признаки культуры речи как языковедческой дисциплины. Культура речи в условиях татаро-русского двуязычия.	2	-	-	-
4.2.	Вариантность норм. Культура речи и основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	2	-	-	-
4.3.	Основные типы стилистических ошибок. Типичные ошибки словоупотребления.	2	-	-	-
4.4.	Ошибки использования фразеологических средств. Ошибки, связанные с синтаксическим оформлением предложений	2	-	-	-

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х., Учебно-методическое пособие «Татарский язык и культура речи», Казань, Казанский ГАУ, 2018.- 52 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Татарский язык и культура общения»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Поварисов, С. Ш. Практическая стилистика татарского языка: : учебное пособие / С. Ш. Поварисов. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — 88 с. — ISBN 5-87978-200-

Х. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/43269> (дата обращения: 08.05.2021).

2. Практикум по татарскому языку : учебно-методическое пособие / составитель И. С. Насипов. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96833> (дата обращения: 08.05.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Абдуллина, Ф. А. Лексика современного татарского языка: тенденции развития : учебное пособие / Ф. А. Абдуллина. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2007. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/42200> (дата обращения: 08.05.2021).

2. Нугуманова, А. А. Словарь эпитетов татарского языка : справочник / А. А. Нугуманова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2016. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96832> (дата обращения: 08.05.2021).

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система <http://e.lanbook.com/>>
2. Электронная библиотечная система <http://znanium.com/>>
3. Анателе <http://anatele.ef.com/partner>
4. Татар иле <http://www.tatarile.org/>
5. Национальный корпус татарского языка <http://tugantel.tatar/>
6. Татарский образовательный портал <http://belem.ru>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для обучающихся по данному курсу учебной дисциплины являются: практические занятия и самостоятельная работа студентов.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

- 1) ознакомление с планом семинара;
- 2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;
- 3) работа с учебником и литературой;

I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, и спланировать работу по подготовке к занятию.

II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие связать содержание коммуникативных принципов с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III. Работа с учебником и специальной литературой (сочинения лингвистов, монографическая литература, журнальные статьи) позволяет связать абстрактные принципы речевого взаимодействия с реальными проблемами практики.

Формы проведения семинарских занятий по дисциплине могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии; деловые игры, «круглый стол»; эссе; семинар-коллоквиум; тестирование.

Главным в семинаре становится приобретение через знания навыков свободной устной речи, полемики, самостоятельных суждений, выяснения спорной точки зрения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения		<ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Практические занятия</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 56 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 18 шт. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №14 (этаж 1, помещение 33)</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Аудитория №18 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт. Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. № 18 (этаж 1, помещение №43)</p>
	<p>Аудитория №41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт. Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, ауд. №41</p>



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике,
Юлия Александровна



А.В. Дмитриев

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(приложение к рабочей программе)

ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Форма обучения
очная

Казань -- 2022

Составитель: к.филол.н., доцент  Габдулхакова Ильсеяр Масхутовна

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры философии и права «04» мая 2022 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой: к.ф.н., доцент  Нежметдинова Фарида Тансыковна

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:
Доцент, к.э.н., доцент  Авхадиев Фаяз Нурисламович
Подпись

Согласовано:
Директор ИЭ, к.э.н., доцент  Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «06» мая 2022 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Татарский язык»

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать: особенности работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Уметь: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках; Уметь: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Знать: особенности работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;	Уровень знаний особенностей работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; ниже минимальных требований, имели грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний особенностей работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; (не всегда учитывает их в своей деятельности), допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний особенностей работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; (учитывает их в своей деятельности) в соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний особенностей работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; (всегда учитывает их в своей деятельности) в соответствующем программе подготовки, без ошибок

	<p>Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; (не умеет учитывать их в своей деятельности), имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; (не всегда учитывает их в своей деятельности), решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; (умеет учитывать их в своей деятельности), решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; (учитывает их в своей деятельности), решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p>	<p>Знать: особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом</p>	<p>Уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на</p>	<p>Уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом</p>	<p>Уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом</p>

<p>социального и культурного контекста;</p>	<p>особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>особенностей социального и культурного контекста; ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>	<p>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; допущено много негрубых ошибок</p>	<p>особенностей социального и культурного контекста в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>
	<p>Уметь: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, решены все основные задачи с отдельными несущественными</p>

			задания, но не в полном объеме		недочетами, выполнены все задания в полном объеме
ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Знать: особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках;	Уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине(практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине(практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине(практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенной компетенции
ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	1. Оценочные материалы открытого типа (вопросы 1-22) 2. Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 1 - 7)
ОК- 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	1. Оценочные материалы открытого типа (вопросы 24-46) 2. Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 7 - 14)
ОК- 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1. Оценочные материалы открытого типа (вопросы 47-68) 2. Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 15 - 21)

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценочные материалы открытого типа

1. «Иң батыр кеше – үз нәфесен жинүче» мәкалендә әйтелгән фикерне сез ничек аңлайсыз?
2. «Кеше ялгыша-ялгыша өйрәнә» мәкалендә әйтелгән фикерне сез ничек аңлайсыз?
3. «Холкы бозык кешенең фикере дә бозык була» мәкалендә әйтелгән фикерне сез ничек аңлайсыз?
4. «Байлыгың булмаса да, намусың булсын» мәкалендә әйтелгән фикерне сез ничек аңлайсыз?
5. «Намусыңны яшьтән сакла» мәкалендә әйтелгән фикерне сез ничек аңлайсыз?
6. «Оятсыз кеше өчен оятлының йөзе кызарыр» мәкалендә әйтелгән фикерне сез ничек аңлайсыз?
7. «Ялгышын таныган кеше икенче ялгышмас» мәкалендә әйтелгән фикерне сез ничек аңлайсыз?
8. «Кьюлык – бәхет» мәкалендә әйтелгән фикерне сез ничек аңлайсыз?

9. «Кара эшне караңгыда эшлэсән дә яктыга чыгар» мәкаләндә әйтелгән фикерне сез ничек аңлыйсыз? Шулар турында 30 сүздән дә ким булмаган инша языгыз.

10. Жөмлэдәге рәвешне күчереп языгыз. *Әнисе күрәп орышканчы, идәнне тизрәк сөртеп алырга кирәк.* (Г.Гыйльманов).

11. Дәрәс туклану кагыйдәләре темасына бәйле бәйләнешле 8 жөмлә уйлап әйтегез...

12. «Өсләренә таш яуса да, иелмәгән башлар бар... » (Ф.Яруллин) темасына бәйле бәйләнешле 8 жөмлә уйлап әйтегез...

13. Жир кешене күтәрә, кеше жирне күтәрә дигән мәкальне ничек аңлыйсыз.

Морфология турында кыскача белешмә.

14. Исем. Грамматик категорияләр турында кыскача белешмә.

15. Сыйфат. Грамматик категорияләр турында кыскача белешмә.

16. Алмашлык. Грамматик категорияләр турында кыскача белешмә.

17. Сан. Грамматик категорияләр турында кыскача белешмә.

18. Фигыль. Үзенчәлекләре турында кыскача белешмә.

19. Фигыльләрнең заманнары1. Беренче татар календарлары турында кыскача белешмә

20. Ш.Мәрҗәни – татар халкының мәҗрифәтчесе.

21. Татар йортының архитектурасы турында кыскача белешмә.

22. Татарның горәф-гадәтләре турында кыскача белешмә.

23. Татарларның киёмдә үсемлек орнаменты турында кыскача белешмә.

24. Татар халык йолалары, бәйрәмнәре турында белешмә бирегез.

25. Татар халык авыз иҗаты турында нәрсәләр беләсез.

26. Татар халык авыз иҗаты, йолаларының милли үзенчәлекләре турында белешмә бирегез

27. Татар горәф-гадәтләре: каз өмәсе турында кыскача белешмә.

28. Татарның горәф-гадәтләре: бәйрәмнәр турында кыскача белешмә.

29. Татар горәф-гадәтләре: сабантуй турында кыскача белешмә.

30. Татар халык бәйрәмнәре турында кыскача белешмә.

31. Татар милли ашлары турында кыскача белешмә.

32. Татар милли ашлары турында кыскача белешмә.

33. Татар милли костюмы турында кыскача белешмә.

34. Татар горәф-гадәтләре: балага исем кушу йоласы турында кыскача белешмә.

35. Жөмлэдәге билгеләү алмашлыгын күчереп языгыз. *Бөтен эшне жиренә җиткереп, нәкъ әни теләгәнчә башкардым.* (Л.Гыймадиева).

36. Жөмлөдөгө билгеләү алмашлыгын күчереп языгыз. *Әнисе тырышып укытты улын, өйдөгө бар авыр эшине эшләде.* (М.Сафина).
37. Жөмлөдөгө хикәя фигыльне күчереп языгыз. *Бүгөнгө көнгә кадәр килеп эжиткән кулъязма китаплар шул хакта сөйли.* (Р.Миңнуллин).
38. Жөмлөдөгө хикәя фигыльне күчереп языгыз. *Моны күрөп, Кәгазь чәчкә бик масаеп айткән аңа: “Бакча чәчкәсе, синең гомерең бик кыска, ә менә мин мәңгелек!”*. (Н.Каштан).
39. Батырлык нәрсә ул?
40. Батырлык төшенчәсен мин ничек аңлайм?
41. Минем исемем нәрсә аңлата?
42. Исемем жисемемә туры киләме?
43. Туган нигез минем өчен мөһимме?
44. Туган нигез. Бу сүзне әйтүгә ... темасына бәйле бәйләнешле 8 жөмлө уйлап әйтегез...
45. Балачагым истәлекләре темасына бәйле бәйләнешле 8 жөмлө уйлап әйтегез..
46. Минем шәжәрәм темасына бәйле бәйләнешле 8 жөмлө уйлап әйтегез...
47. Бәхет рәсемен ясарга телим темасына бәйле бәйләнешле 8 жөмлө уйлап әйтегез...
48. Бәхетне кул белән тотып, күз белән күрөп булмый. Әмма...
49. Табигатькә колак салсак, нәрсә ишетер идек?
50. Табигать безне кичерерме? темасына бәйле бәйләнешле 8 жөмлө уйлап әйтегез...
51. Сәламәт яшәү рәвеше темасына бәйле бәйләнешле 8 жөмлө уйлап әйтегез...
52. Кем идем, кем булдым? темасына бәйле бәйләнешле 8 жөмлө уйлап әйтегез...
53. Кем булдым, кем булачакмын? темасына бәйле бәйләнешле 8 жөмлө уйлап әйтегез...
54. Киләчәк безнең кулда темасына бәйле бәйләнешле 8 жөмлө уйлап әйтегез...
55. Без – халкыбызның өмете темасына бәйле бәйләнешле 8 жөмлө уйлап әйтегез...
56. Үз язмышым үземнең кулымда темасына бәйле бәйләнешле 8 жөмлө уйлап әйтегез...
57. Киләчәгемне мин ничек күрәм? темасына бәйле бәйләнешле 8 жөмлө уйлап әйтегез...
58. Минем хыял йортым темасына бәйле бәйләнешле 8 жөмлө уйлап әйтегез...
59. XXI гасыр йорты нинди ул? темасына бәйле бәйләнешле 8 жөмлө уйлап әйтегез...
60. Хыялларымның юл картасы темасына бәйле бәйләнешле 8 жөмлө уйлап әйтегез...
61. Киләчәгемнең юл картасы темасына бәйле бәйләнешле 8 жөмлө уйлап әйтегез...
62. Жинү һәм жиңелү: нәрсә ул?
63. Жиңелә белеп жиңелү: нәрсә ул?

64. Сыйныфташларыма минем киңәшләрем темасына бәйле бәйләнешле 8 жөмлә уйлап әйтегез...
65. Яңа гасыр баласының мавыгулары темасына бәйле бәйләнешле 8 жөмлә уйлап әйтегез...
66. Дөньяга танылган татарлар темасына бәйле бәйләнешле 8 жөмлә уйлап әйтегез...
67. Мәшһүр татарлар темасына бәйле бәйләнешле 8 жөмлә уйлап әйтегез...
68. Минем өчен иң изге төшенчәләр темасына бәйле бәйләнешле 8 жөмлә уйлап әйтегез...

3.2. Оценочные материалы закрытого типа

1. Жөмләдәге калын хәрәфләр белән бирелгән сүзнең транскрипциясен билгеләгез.

Эшкә вакыт, уенга сәгатъ. (Мәкаль)

- 1) [сәғәт]
- 2) [сәгәт]
- 3) [сәғат]

2. Жөмләдәге юлдан-юлга күчәрәп булмый торган сүзләр санын билгеләгез.

Очы юк эш – төбе юк чүмеч. (Мәкаль)

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 4

3. Басымы соңгы ижеккә төшми торган сүзне билгеләгез.

- 1) утыра
- 2) барыгыз
- 3) агачлар

4. Жөмләдәге сүзләрнең кайсы сүз төркеменә караганлыгын билгеләгез. *Күктән көткән, ә жирдән тапкан.* (Мәкаль)

- 1) исем, хикәя фигыль, исем, хикәя фигыль
- 2) исем, сыйфат фигыль, исем, сыйфат фигыль
- 3) исем, хикәя фигыль, бәйлек сүз, хикәя фигыль

5. *Сәнгать* сүзендә нечкәлек билгесенең язылышын билгеләгез.

- 1) сүзне нечкә итеп әйтү өчен
- 2) соңгы тартыкны нечкә итеп әйтү өчен
- 3) ижекне нечкә итеп әйтү өчен

6. **Унбиш** сүзенең язылыш принцибын билгеләгез.

- 1) фонетик
- 2) морфологик
- 3) тарихи-традицион

7. **Болыт** сүзенең язылыш принцибын билгеләгез.

- 1) фонетик
- 2) морфологик
- 3) тарихи-традицион

8. Гомумхалык сүзен билгеләгез.

- 1) кибет
- 2) чабата
- 3) укол

9. Гомумхалык сүзен билгеләгез.

- 1) хезмәт
- 2) чапан
- 3) грипп

10. Туры мәгънәсендә кулланылган сүзне билгеләгез.

- 1) буш сүз
- 2) буш бүлмә
- 3) буш хыял

11. Туры мәгънәсендә килгән сүзне билгеләгез.

- 1) бишкә төрләнү
- 2) бишкә тапкырлау
- 3) бишкә ярылу

12. Жәмләдәге калын хәрефләр белән бирелгән сүзнең синонимын билгеләгез.

*Ана белән **ризыктан** башка, Жир йөзөндә тереклек булмас иде. (Ә.Еники)*

- 1) ашамлыктан
- 2) чәйдән
- 3) судан

13. Жәмләдәге калын хәрефләр белән бирелгән сүзнең синонимын билгеләгез.

Куян өчен январь ае авыр вакыт. (Г.Хәсәнов)

- 1) чор
- 2) ел
- 3) гасыр

14. Жөмлэдәге сыйфатның дәрәжәсен билгеләгез.

Тартма эченә кызгылт миләш талгәшләре куйсагыз, карабүрекләр килер.
(И.Туктар)

- 1) гади
- 2) артыклык
- 3) кимлек

15. Шигъри юллардагы омонимнарның төрен билгеләгез.

- Бу түтәлгә шалкан чәч, Әни бу сүзләргә айткәч,

Ә бусына кишер чәч. Үрә торды минем чәч. (Н.Мадияров) 1) саф лексик

- 2) омографлар
- 3) омоформалар

16. Жөмлэдәге алынма сүзләргә билгеләгез.

Чәй эчеп утыра торгач, әби шунда жир, туфрак турында сүз башлады да шкаф эченнән майонез банкасы алып килде. (М.Мәһдиев)

- 1) жир, туфрак
- 2) сүз, эченнән
- 3) чәй, шкаф, майонез, банкасы

17. Диалекталь сүзгә билгеләгез.

- 1) басым
- 2) әпәй
- 3) витамин

18. Искергән сүзгә билгеләгез.

- 1) ихата
- 2) угры
- 3) кәбестә

19. Жөмлэдәге рәвешнең төркемчәсен билгеләгез.

Мич башында жыләк пешми,

Чалкан ятып, шалкан үсми. (Мәкаль)

- 1) күләм-чама
- 2) саф
- 3) охшату-чагыштыру

20. Фразеологик әйтелмәнең төшөп калган сүзен билгеләгез.

Кулында ... уйнату

- 1) туп
- 2) ут
- 3) курчак

21. Парлы сүзне билгеләгез.

- а) баш(кала)
- ә) бака(яфрагы)
- в) ипи(тоз)

22. Кайсы төркемдә аваз һәм хәреф саны туры килә?

- 1) ут, тавык, көрт, урман
- 3) куян, тэгам, кэгазь, оя
- 2) сары, өстэл, бару, ямь
- 4) буяу, мәче, машина, авыр