



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
кадровой политике,

доцент

А.В. Дмитриев

19 мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Форма обучения
очная

Казань – 2022

Составитель: к.филол.н., доцент  Барсукова Рамсия Сибяхатуллоевна

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «04» мая 2022 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой: к.ф.н., доцент  Нежметдинова Фариды Тансыковна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:
Доцент, к.э.н., доцент  Авхадиев Фаяз Нурисламович
Подпись

Согласовано:
Директор ИЭ, к.э.н., доцент  Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «06» мая 2022 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Русский язык»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: Особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Уметь: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: Особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках; Уметь: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2 Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Русский язык» относится к общеобразовательной учебной дисциплине. Изучается в 1 семестре, на 1 курсе при очной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Родной (русский язык), литература, иностранный язык.

3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	Семестр 1	Семестр	Семестр	курс, сессия	курс, сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	64	-	-	-	-
в том числе:					
- лекции, час	16	-	-	-	-
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час					
- лабораторные (практические) занятия, час	48	-	-	-	-
в том числе в виде практической					

подготовки (при наличии), час					
- зачет, час	0	-	-	-	-
- экзамен, час	0	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	32	-	-	-	-
в том числе:	6	-	-	-	-
- подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час					
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	8	-	-	-	-
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	-	-	-	-
- подготовка к зачету, час	0	-	-	-	-
- подготовка к экзамену, час	18	-	-	-	-
Общая трудоемкость з.е.	96	-	-	-	-

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Русский язык в современном мире. Язык и культура.	4	0	32	0	14	0	6	0
2	Нормы современного русского языка.	12	0	32	0	44	0	8	0
	Итого	16	0	48	0	58	0	14	0

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Русский язык в современном мире.				
	<i>Лекции</i>				
1.1.	Русский язык в современном мире.	2			

1.2.	Язык и культура.	2			
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
1.3.	Язык и культура.	16	16	-	-
1.4.	Русский язык в современном мире.	16	16	-	-
2	Раздел 2. Нормы современного русского языка				
<i>Лекции</i>					
2.1.	Фонетические нормы русского языка	2			
2.2.	Орфоэпические нормы русского языка	2			
2.3.	Акцентологические нормы русского языка	2			
2.4.	Грамматические нормы русского языка	2			
2.5.	Стилистические нормы русского языка	2			
2.6.	Лексические нормы русского языка	2			
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
2.7.	Фонетические нормы русского языка	4	4	-	-
2.8.	Орфоэпические нормы русского языка	4	4	-	-
2.9.	Акцентологические нормы русского языка	4	4	-	-
2.10.	Грамматические нормы русского языка	6	6	-	-
2.11.	Стилистические нормы русского языка	6	6	-	-
2.12.	Лексические нормы русского языка	6	6	-	-

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х., Учебно-методическое пособие «Русский язык и культура речи», Казань, Казанский ГАУ, 2019.- 82 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Родной (русский) язык»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник для СПО/ Т.И.Сурикова, Н.И.Клушина, М.В.Анненкова; под ред. Г.Я. Солганика. – М.: Издательство Юрайт; И.Д. Юрайд, 2018.
2. Ладыженская Т.А. Риторика (1-11 классы). Учебник 2019.

Дополнительная учебная литература:

1. Асмолов, А. Г. Формирование универсальных учебных действий в основной школе. От действия к мысли: пособие для учителя [Текст] /А. Г. Асмолов — М.: Просвещение, 2019. — 25–142 с.: ил. — (Стандарты второго поколения). — ISBN 978–5–09–020588–7. /
2. Семененко, Н. М. Современный урок в аспекте реализации задач ФГОС второго поколения [Текст] / Н. М. Семененко // Молодой ученый. — 2018. — №2. — С. 840-843.
3. Ладыженская Т.А. Риторика (1-11 классы). Учебник 2019.

4. Альбеткова Р. Русская словесность. Москва «Русское слово» 2018.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.grammar.ru>
<http://www.mapryal.org>
<http://www.rusword.org/>
<http://www.philolog.ru>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для обучающихся по данному курсу учебной дисциплины являются: практические занятия и самостоятельная работа студентов.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

- 1) ознакомление с планом семинара;
- 2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;
- 3) работа с учебником и литературой;

I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, и спланировать работу по подготовке к занятию.

II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие связать содержание коммуникативных принципов с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III. Работа с учебником и специальной литературой (сочинения лингвистов, монографическая литература, журнальные статьи) позволяет связать абстрактные принципы речевого взаимодействия с реальными проблемами практики.

Формы проведения семинарских занятий по дисциплине могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии; деловые игры, «круглый стол»; эссе; семинар-коллоквиум; тестирование.

Главным в семинаре становится приобретение через знания навыков свободной устной речи, полемики, самостоятельных суждений, выяснения спорной точки зрения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения		1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение

			<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</p> <p>4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»</p> <p>5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия).</p> <p>6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).</p>
--	--	--	--

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 56 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты– 18 шт. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №14 (этаж 1, помещение 33)</p>
Самостоятельная работа	<p>Аудитория №18</p> <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт.</p> <p>Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. № 18 (этаж 1, помещение №43)</p>
	<p>Аудитория №41</p> <p>Компьютерный класс для самостоятельной работы.</p> <p>Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.</p> <p>Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, ауд. №41</p>



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике,
доцент

А.В. Дмитриев



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(приложение к рабочей программе)

РУССКИЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Форма обучения
очная

Составитель: к.филол.н, доцент  Барсукова Рамсия Сибяхатулловна

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры философии и права «04» мая 2022 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой: к.ф.н., доцент  Нежметдинова Фарида Тансыковна

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии: 
Доцент, к.э.н., доцент _____ Авхадиев Фаяз Нурисламович
Подпись

Согласовано:
Директор ИЭ, к.э.н., доцент 
_____ Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «06» мая 2022 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Русский язык»

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Уметь: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках; Уметь: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знать: особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения осуществлять устную и	Продемонстрированы основные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Продемонстрированы все основные умения осуществлять устную и письменную	Продемонстрированы все основные умения осуществлять устную и письменную

	социального и культурного контекста;	письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; имели место грубые ошибки	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Знать: особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках;	Уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: Пользоваться профессиональной	При решении стандартных задач	Продемонстрированы основные умения	Продемонстрированы все основные	Продемонстрированы все

	документацией на государственном и иностранном языках;	не продемонстрированы основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; имели место грубые ошибки	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме
--	--	--	---	---	---

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».
6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенной компетенции
ОК- 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК-	1. Оценочные материалы открытого типа (вопросы 1-23) 2. Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 1 - 7)
ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	1. Оценочные материалы открытого типа (вопросы 24-45) 2. Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 8 - 15)

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Оценочные материалы открытого типа

1. Язык и речь. Виды речевой ситуации.
2. Русский язык в современном мире. Язык и культура.
3. Ударение словесное и логическое.
4. Фонетика и орфография.
5. Лексическое грамматическое значение слова. Прямое и переносное значение.
6. Русская лексика с точки зрения её происхождения.
7. Профессионализмы.
8. Фразеологизмы.
9. Способы словообразования. Словообразование и орфография.
10. Правописание чередующихся гласных в корне слова, правописание приставок ПРЕ и ПРИ.
11. Речевые ошибки.
12. Самостоятельные части речи в системе морфологии.
13. Служебные части речи в системе морфологии.
14. Правописание частиц –НЕ- и -НИ- с разными частями речи.
15. Одна и две буквы –Н- в разных частях речи.
16. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетаниях. Нормы построения словосочетаний.
17. Простое предложение.
18. Сложное предложение.
19. Знаки препинания в простом предложении.
20. Знаки препинания в сложном предложении.
21. Виды простого предложения. Односоставные предложения.

22. Виды сложного предложения. Двусоставные предложения.
23. Предложения с однородными членами и знаки препинания при них.
24. Функциональные стили речи.
25. Что такое функциональные стили и чем обусловлено их наличие?
26. Что вкладывается в понятие «официально - деловая письменная речь»?
27. Какая лексика преобладает в официально – деловой письменной речи?
28. Дайте подробную характеристику официально-делового стиля.
29. Какие подстили и жанры выделяют в официально-деловом стиле?
30. Дайте подробную характеристику научного стиля.
31. Какие жанры научного стиля вы знаете, дайте их краткую характеристику.
32. В чем отличие разговорно-бытового стиля от остальных функциональных стилей.
33. Назовите основные признаки публицистического стиля?
34. Раздел науки о языке, изучающий части речи?
35. Вид работы по русскому языку, в которой учащийся имеет возможность изложить свои мысли?
36. Как называются слова, пришедшие в русский язык из других языков?
37. Каких звуков больше в русском языке?
38. Из чего состоят гласные звуки?
39. Как называется разговор двух или более лиц? (диалог)
40. Какими признаками обладают глаголы с постфиксом –ся?
41. Слова одинаковые по звучанию, но разные по значению?
42. Как звали братьев-монахов, которые в 9 веке создали славянский алфавит? (Кирилл и Мефодий)
43. Сколько букв в русском алфавите? (33)
44. Как в современном языке звучит древнерусское слово «град»? (город)
45. Что означает фразеологизм «дамоклов меч»? (кара, возмездие и т.д.)

3.2. Оценочные материалы закрытого типа

1. Официально-деловую окраску имеет фразеологизм:

- 1) возлагать ответственность;
- 2) актуальность темы;
- 3) воспрянуть духом;
- 4) холодная война.

2. Люблю обычные слова,

Как неизведанные страны. (Д.С. Самойлов).

В предложении используется:

- 1) метонимия;
- 2) сравнение;
- 3) умолчание;
- 4) метафора.

3. При написании и редактировании текста не рекомендуется:

- 1) обращать внимание на сочетаемость слов и фразеологизмов;
- 2) избегать двусмысленности в использовании многозначных слов;
- 3) использовать большое количество терминов и заимствованных слов;
- 4) уточнять по словарям значения заимствованных слов, неологизмов,

паронимов.

4. Неверным является вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.).

Заявление было подано от:

- 1) Натальи Седых (Седых);

- 2) Константина Живаго (Живаго);
 - 3) Антонины Венды (Венда);
 - 4) Олега Мицкевич (Мицкевич).
5. Не принято задавать в ходе собеседования вопрос:
- 1) Какой у Вас опыт работы.
 - 2) Каковы Ваши главные сильные стороны.
 - 3) Какое у Вас вероисповедание.
 - 4) Каковы Ваши интересы вне работы.
6. При несогласии с собеседником используются определенные этикетные формулы.
- Фамильярный оттенок присущ фразе:
- 1) Извините, но Ваши условия принять нельзя.
 - 2) Милая, я не могу с Вами согласиться.
 - 3) Позвольте с Вами не согласиться.
 - 4) Боюсь, что это не совсем так.
7. Под правильностью речи понимают:
- 1) воздействие на эмоции и чувства аудитории;
 - 2) использование слов в соответствии с их лексическим значением;
 - 3) соответствие слов и выражений целям и условиям общения;
 - 4) владение нормами литературного языка.
8. Ударение падает на второй слог во всех словах ряда:
- 1) табу, свекольный, баловать;
 - 2) фреза, щепотка, юродивый;
 - 3) торты, цыган, осведомить;
 - 4) щегольски, умерший, эксперт.
9. Верно указано произношение обоих слов галстучный, паштет в ряду:
- 1) галсту[шн]ый, паш[тэ]т;
 - 2) галсту[шн]ый, паш[т'э]т;
 - 3) галсту[чн]ый, паш[т'э]т;
 - 4) галсту[чн]ый, паш[тэ]т.
10. Книжную окраску имеет фразеологизм:
- 1) буриданов осел;
 - 2) в конце концов;
 - 3) с огоньком;
 - 4) с пустыми руками.
11. Ошибка в употреблении числительного допущена в предложении:
- 1) Расстояние до цели измеряется примерно семьюстами метрами.
 - 2) Обоим нашим спортсменкам достались упорные соперницы.
 - 3) В наш класс пришли сразу три новые ученицы.
 - 4) Окружённый неприятелем, город продержался шесть суток.
12. Все слова пишутся через дефис в ряду:
- 1) (перекати)поле, (пол)чайной ложки;
 - 2) (экс)чемпион, грусть(тоска);
 - 3) (экс)либрис, (кафе)мороженое;
 - 4) (по)дружески, ампер(метр).
13. НЕ пишется слитно со всеми словами в ряду:
- 1) (не)оправданное решение, далеко (не)известный писатель, (не)лучше;
 - 2) крайне (не)обдуманное решение, (не)весёлая девочка, (не)думай о секундах свысока;
 - 3) в высшей степени (не)осторожно, (не)рассказанная история, все (не)профессионалы;

- 4) (не)зависимый от условий, никем (не)победимая страна, (не)полтора дня.
14. Тире не ставится в предложении:
- 1) Требовательность к себе ___ есть первый признак таланта.
 - 2) Ведущий принцип романа ___ углубление в сложный внутренний мир героя.
 - 3) И офицеры и матросы ___ все были наверху!
 - 4) «Евгений Онегин» Пушкина ___ «энциклопедия русской жизни».
15. Укажите существительное женского рода.
- 1) кольраби;
 - 2) кенгуру;
 - 3) хинди;
 - 4) коммюнике;
 - 5) иваси.