



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике,
доцент

А.В. Дмитриев

19 мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

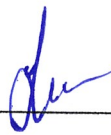
РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)

Направление подготовки

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Форма обучения
очная

Казань – 2022

Составитель: к.филол.н., доцент  Габдулхакова Ильсеяр Масхутовна

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «04» мая 2022 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой: к.ф.н., доцент  Нежметдинова Фарида Тансыковна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:
Доцент, к.э.н., доцент  Авхадиев Фаяз Нурисламович
Подпись

Согласовано:
Директор ИЭ, к.э.н., доцент  Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «06» мая 2022 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Родной (русский) язык»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК- 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать: особенности работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК- 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Уметь: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках; Уметь: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2 Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Родной (русский) язык» относится к общеобразовательной учебной дисциплине.

Изучается во 2 семестре, на 1 курсе при очной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: русский язык, литература.

3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 88 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	Семестр 1	Семестр	Семестр	курс, сессия	курс, сессия

Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час) в том числе:	70	-	-	-	-
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	-	-	-	-
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	69	-	-	-	-
- зачет, час	1	-	-	-	-
- экзамен, час	0	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	18	-	-	-	-
в том числе:	6	-	-	-	-
- подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час					
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	6	-	-	-	-
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	-	-	-	-
- подготовка к зачету, час	6	-	-	-	-
- подготовка к экзамену, час	0	-	-	-	-
Общая трудоемкость час з.е.	88	-	-	-	-

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ тем ы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Русский язык в современном мире. Язык и культура.	0	0	18	0	18	0	18	0
2	Язык и культура	0	0	18	0	18	0	18	0
3	Культура речи	0	0	18	0	18	0	18	0
4	Речь. Речевая деятельность. Текст.	0	0	16	0	16	0	16	0
	Итого	0	0	70	0	70	0	70	0

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Введение.Русский язык в современном мире.				
	<i>Лекции</i>				
	-				
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.1.	Язык и культура.	2	-	-	-
1.2.	Родной язык— душа народа	2	-	-	-
1.3.	Русский язык в современном мире.	2	-	-	-
2	Раздел 1. Язык и культура.				
	<i>Лекции</i>				
	-				
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.1.	Язык русской художественной литературы.	2	-	-	-
2.2.	Культура и этика общения.	4	-	-	-
2.3.	Деловое общение.	2	-	-	-
2.4.	Невербальные средства общения.	2	-	-	-
2.5.	Лексические изобразительно – выразительные средства.	2	-	-	-
2.6.	Слово как хранилище материальной и духовной культуры народа.	2	-	-	-
3.	Раздел 2. Культура речи.				
	<i>Лекции</i>				
	-				
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
3.1.	Культура речи и речевой этикет.	2	-	-	-
3.2.	Основные качества речи.	2	-	-	-
3.3.	Литературный язык - основа культуры речи.	2	-	-	-
3.4.	Пословицы и поговорки в речи.Слова ограниченного и неограниченного упо- требления.	2	-	-	-
3.5.	Функционально – смысловые типы речи.	4	-	-	-
3.6.	Научный стиль и его особенности. Тексты научного характера.	6	-	-	-
3.7.	Правила письменного этикета. Тексты	6	-	-	-

	официального –делового характера.				
4	Раздел 3. Речевая деятельность. Текст.				
	<i>Лекции</i>				
	-				
4.1	Язык и речь.	2	-	-	-
4.2.	Норма, ее динамика и вариативность. Основные нормы литературного языка.	6	-	-	-
4.3.	Формирование читательской грамотности на занятиях русского языка и литературы.	4	-	-	-
4.4.	Формирование русской лексики.	2	-	-	-
4.5.	Ораторское искусство как социальное явление. Из истории ораторского искусства.	4	-	-	-
4.6.	Техника речи. Основы публичного выступления.	4	-	-	-
4.7.	Активные формы обучения полемическому мастерству.	4	-	-	-
4.8.	Из истории русского языкознания.	2	-	-	-

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х., Учебно-методическое пособие «Русский язык и культура речи», Казань, Казанский ГАУ, 2019.- 82 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Родной (русский) язык»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник для СПО/ Т.И.Сурикова, Н.И.Клушина, М.В.Анненкова; под ред. Г.Я. Солганика. – М.: Издательство Юрайт; И.Д. Юрайд, 2018.
2. Ладыженская Т.А. Риторика (1-11 классы). Учебник 2019.

Дополнительная учебная литература:

1. Асмолов, А. Г. Формирование универсальных учебных действий в основной школе. От действия к мысли: пособие для учителя [Текст] /А. Г. Асмолов — М.: Просвещение, 2019. — 25–142 с.: ил. — (Стандарты второго поколения). — ISBN 978–5–09–020588–7. /
- 2.Семененко, Н. М. Современный урок в аспекте реализации задач ФГОС второго поколения [Текст] / Н. М. Семененко // Молодой ученый. — 2018. — №2. — С. 840-843.
3. Ладыженская Т.А. Риторика (1-11 классы). Учебник 2019.

4. Альбеткова Р. Русская словесность. Москва «Русское слово» 2018.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.grammar.ru>
<http://www.mapryal.org>
<http://www.rusword.org/>
<http://www.philolog.ru>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для обучающихся по данному курсу учебной дисциплины являются: практические занятия и самостоятельная работа студентов.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

- 1) ознакомление с планом семинара;
- 2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;
- 3) работа с учебником и литературой;

I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, и спланировать работу по подготовке к занятию.

II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие связать содержание коммуникативных принципов с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III. Работа с учебником и специальной литературой (сочинения лингвистов, монографическая литература, журнальные статьи) позволяет связать абстрактные принципы речевого взаимодействия с реальными проблемами практики.

Формы проведения семинарских занятий по дисциплине могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии; деловые игры, «круглый стол»; эссе; семинар-коллоквиум; тестирование.

Главным в семинаре становится приобретение через знания навыков свободной устной речи, полемики, самостоятельных суждений, выяснения спорной точки зрения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
--	--	---	-----------------------------------

Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения		1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
----------------------	---	--	--

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 56 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты– 18 шт. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №14 (этаж 1, помещение 33)
Самостоятельная работа	Аудитория №18 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт. Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. № 18 (этаж 1, помещение №43) Аудитория №41

	Компьютерный класс для самостоятельной работы. Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт. Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, ауд. №41
--	---



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике,
доцент
А.В. Дмитриев

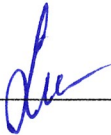


ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(приложение к рабочей программе)

РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)

Направление подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Форма обучения
очная

Составитель: к.филол.н., доцент  Габдулхакова Ильсеяр Масхутовна

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры философии и права «04» мая 2022 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой: к.ф.н., доцент  Нежметдинова Фарида Тансыковна

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:
Доцент, к.э.н., доцент  Авхадиев Фаяз Нурисламович

Подпись

Согласовано:
Директор ИЭ, к.э.н., доцент  Низамутдинов Марат Мингалиевич

Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «06» мая 2022 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Родной (русский) язык»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать: особенности работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Уметь: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках; Уметь: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Знать: особенности работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;	Уровень знаний особенностей работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний особенностей работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; (не всегда учитывает их в своей деятельности), допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний особенностей работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; (учитывает их в своей деятельности) в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний особенностей работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; (всегда учитывает их в своей деятельности) в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения работать в	Продемонстрированы основные умения работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Продемонстрированы все основные умения, работать в коллективе и	Продемонстрированы все основные умения работать в коллективе и команде,

	руководством, клиентами;	коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; (не умеет учитывать их в своей деятельности), имели место грубые ошибки	коллегами, руководством, клиентами; (не всегда учитывает их в своей деятельности), решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; (умеет учитывать их в своей деятельности), решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; (учитывает их в своей деятельности), решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знать: особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в	Уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; в объеме,

				объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с	Продemonстрированы все основные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме

				недочетами	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Знать: особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках;	Уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном	Продemonстрированы все основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме

				объеме, но некоторые с недочетами	
--	--	--	--	---	--

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с компетенций

Код и наименование компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенной компетенции
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Вопросы для промежуточной аттестации открытого типа: 1- 23 Вопросы для промежуточной аттестации закрытого типа: 24-30
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Вопросы для промежуточной аттестации открытого типа: № 31- 53 Вопросы для промежуточной аттестации закрытого типа: 54-60
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Вопросы для промежуточной аттестации открытого типа: № 61- 83 Вопросы для промежуточной аттестации закрытого типа: 84-90

Комплект примерных вопросов для промежуточной аттестации по итогам прохождения дисциплины:

1. Назовите не менее трёх устных жанров деловой коммуникации. Кратко охарактеризуйте каждый.
2. Назовите основные структурные элементы деловой беседы.
3. Назовите основные структурные элементы деловых переговоров.
4. Перечислите основные этапы подготовки к совещанию.
5. Назовите не менее трёх требований, предъявляемых к деловому телефонному разговору.
6. Назовите правила проведения деловой презентации.
7. Приведите не менее пяти формул речевого этикета в официальной / неофициальной ситуации общения (знакомство, представление, извинение, благодарность, ответ на благодарность).
8. Приведите не менее трёх примеров использования невербальных средств в деловой коммуникации. .
9. Охарактеризуйте понятие «межкультурная коммуникация». Назовите основные правила.
10. Кто является создателем современного русского языка.
11. Перечислите функциональные стили русского литературного языка. Дайте им краткую характеристику.
12. Перечислите не менее трёх коммуникативных качеств речи. Дайте им краткую характеристику.
13. Назовите языковые особенности научного стиля. Приведите не менее трёх примеров.
14. Перечислите основные признаки публицистического стиля русского языка

15. Перечислите основные признаки художественного стиля русского языка.
16. Перечислите основные признаки разговорно-бытового стиля русского языка.
17. Назовите не менее трёх подстилей научного стиля.
18. Что понимается под просторечной лексикой? Приведите не менее трёх примеров.
19. Проведите разграничение понятий диалект, просторечие, жаргон, литературный язык.
20. Назовите основные формы существования национального языка. Дайте им краткую характеристику.
21. Перечислите основные этапы подготовки к публичному выступлению. Дайте им краткую характеристику.
22. Назовите пять признаков современного русского литературного языка. Кратко охарактеризуйте каждый.
23. Какие функции выполняет русский литературный язык. Назовите не менее пяти функций, дайте им краткую характеристику.
24. Ударение в русском языке:
- а) закрепляется за определенным слогом
 - б) свободное, разноместное
 - в) всегда падает на последний слог
 - г) всегда падает на первый слог
25. Отметьте слово с ударением на втором слоге:
- а) торты
 - б) танцовщик
 - в) алфавит
 - г) каталог
26. В каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог
- а) средства, искоса, августовский
 - б) воткнутый, торты, дефис
 - в) кухонный, звонит, айвовый
 - г) феномен, столяр, коклюш
27. Укажите правильный вариант произнесения слова:
- а) булочная [шн]
 - б) музей [э]
 - в) пюре [рэ]
 - г) чтобы [чт]
28. Лексические нормы – это:
- а) правила произношения слов
 - б) правила образования морфологических форм слова
 - в) использование слова в том значении, которое зафиксировано в словарях
 - г) употребление терминов и иностранных слов
29. Под культурой речи понимается:
- а) владение нормами литературного языка в его устной и письменной формах
 - б) использование слов в несвойственном им значении
 - в) использование терминов и иностранных слов
 - г) широкое употребление фразеологических оборотов.

30. В каком случае лексическая сочетаемость нарушена намеренно:
- а) обыкновенное чудо
 - б) прейскурант цен
 - в) первая премьера
 - г) ведущий лидер
31. Какие подстили традиционно выделяют в рамках официально-делового стиля русского языка? Дайте им краткую характеристику.
32. Перечислите основные признаки официально-делового стиля русского языка.
33. Дайте краткую характеристику дипломатическому подстилю. официально-делового стиля современного русского языка.
34. Дайте краткую характеристику юридическому подстилю официально-делового стиля современного русского языка.
35. Дайте краткую характеристику канцелярско-деловому подстилю официально-делового стиля.
36. Перечислите не менее трёх видов коммерческой корреспонденции.
37. Приведите не менее трёх примеров языковых формул, выражающих причину создания документа.
38. Приведите не менее трёх видов распорядительных документов.
39. Назовите отрицательные и положительные стороны сети интернет как средства массовой коммуникации.
40. Перечислите не менее трёх видов личных документов.
41. Перечислите не менее трёх видов административно-организационных документов.
42. Назовите три жанра дипломатического подстиля официально-делового стиля русского языка.
43. Назовите жанры юридического подстиля официально-делового стиля, русского языка.
44. Назовите жанры канцелярско-делового подстиля официально-делового стиля русского языка.
45. Составьте не менее пяти словосочетаний в официально-деловом стиле: существительное + глагол.
46. Составьте не менее пяти словосочетания в официально-деловом стиле: существительное + прилагательное
47. Подберите к канцелярской лексике и фразеологии нейтральные синонимы, которые употребляются вне рамок ОДС:
задолженность, именуемый, хищение, ходатайство; в истекшем году, наложить штраф, объявить благодарность, поставить в известность, принять административные меры.
48. Какова роль штампов в официально-деловом стиле речи русского языка? Выскажите своё суждение.
49. Назовите не менее трёх языковых особенностей научного стиля.
50. Назовите не менее трёх подстилей научного стиля.
51. Чем вызвана стандартизированность как неотъемлемая черта официально-делового стиля? Ответ обоснуйте.
52. Назовите жанры собственно-научного подстиля.
53. Назовите жанры научно-справочного подстиля.
54. В каком ряду верно образованы обе формы бесприставочных глаголов прошедшего времени:
- а) мокнул, глож
 - б) мок, глож

- в) мокнул, глохнул
 - г) мок, глохнул
55. Найдите ошибку:
- а) Тула – туляк
 - б) Одесса – одессит
 - в) Баку – бакунец
 - г) Уфа – уфимец
56. Верным является следующая форма управления:
- а) по окончанию работ
 - б) оплачивать за проезд
 - в) радоваться успехам сына
 - г) удостоен высокой наградой
57. В каких случаях этикет допускает обращение к адресату на "ты":
- а) к хорошо знакомому адресату
 - б) в официальной обстановке общения
 - в) при подчёркнуто вежливом, сдержанном отношении к адресату
 - г) к равному и младшему (по положению, возрасту) адресату.
58. Какие требования предъявляются к языку и стилю документов?
- а) однозначность используемых слов и терминов
 - б) соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм
 - в) использование слов с переносным значением
 - г) использование изобразительно-выразительных средств языка
59. Создателем современного русского литературного языка является:
- а) В.В.Виноградов
 - б) С.И.Ожегов
 - в) А.С.Пушкин
 - г) М.В.Ломоносов
60. Укажите стилистически нейтральное слово:
- а) брести
 - б) идти
 - в) шествовать
 - г) топать
61. Докажите, что речь ситуативна. Приведите примеры.
62. Перечислите три компонента культуры речи.
63. Назовите коммуникативные качества речи.
65. Что понимается под чистотой речи?
67. Что означает термин выразительность применительно к речи?
68. Какую речь называют богатой и разнообразной? Приведите два примера из художественной литературы.
69. Что означает точность речи?
70. Приведите три примера тавтологических выражений
71. Что означает понятность речи?

72. Что представляют собой слова ограниченной сферы употребления? Приведите примеры.
73. Что представляют собой слова неограниченной сферы употребления? Приведите примеры.
73. С какой целью авторы художественных произведений включают диалектную лексику в текст? Приведите примеры.
74. Перечислите нелитературные разновидности языка.
75. Что вы знаете о стилистической дифференциации лексики русского языка? Приведите примеры.
76. Перечислите выразительно-изобразительные средства языка. Какую роль они играют в прозаических и поэтических текстах?
77. Приведите не менее трёх примеров лексических ошибок. Объясните чем они вызваны.
78. Приведите примеры слов-сорняков. Можно ли избавиться от них и как это делать?
79. Перечислите функциональные стили русского языка. Дайте краткую характеристику каждому.
80. Приведите не менее пяти формул речевого этикета в официальной / неофициальной ситуации общения (знакомство, представление, извинение, благодарность, ответ на благодарность).
81. Приведите не менее трёх примеров использования невербальных средств в официальной ситуации общения.
82. Назовите пять признаков современного русского литературного языка. Кратко охарактеризуйте каждый.
83. Какие функции выполняет русский литературный язык. Назовите не менее пяти функций, дайте краткую характеристику каждой.
84. К основным свойствам разговорно-бытового стиля не относится:
- а) неофициальность
 - б) неподготовленность
 - в) использование жестов и мимики
 - г) широкое использование терминов
85. Выберите правильный вариант начала текста заявления:
- а) Настоятельно прошу ...
 - б) Я, Афанасьев В.А., менеджер ...
 - в) Прошу Вас дать мне отгул ...
 - г) Прошу, чтобы Вы разрешили мне академический отпуск ...
86. Ударение в русском языке:
- а) закрепляется за определенным слогом
 - б) свободное, разноместное
 - в) всегда падает на последний слог
 - г) всегда падает на первый слог
87. В понятие «невербальные средства общения» входят:
- а) мимика
 - б) жесты
 - в) поза
 - г) мимика, жесты, поза
88. Для художественного стиля не характерно:

- а) использование штампов
- б) большое разнообразие языковых средств
- в) употребление слов в переносном значении
- г) смешение стилей

89. Орфоэпические нормы русского языка регулируют ...

- а) правила произношения звуков
- б) правила объединения слов в словосочетания и предложения
- в) правила написания слов
- г) правила словоупотребления

90. Нормы употребления предлогов нарушены в словосочетании...

- а) благодаря мастерству пилота
- б) вследствие болезни ребёнка
- в) согласно решения собрания
- г) вопреки предостережению друзей

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит начисление соответствующих баллов.

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине

Оценка Характеристики ответа студента

Отлично 86-100 % правильных ответов

Хорошо 71-85 %

Удовлетворительно 51- 70%

Неудовлетворительно Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).