



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра Организация сельскохозяйственного производства

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и молодеж-
ной политике, доцент
А.В. Дмитриев
«19» мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Направление подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения
очная

Составитель: Доцент, д.с.-х.н., доцент _____ Хисматуллин Марсель Мансурович

Подпись

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры организации сельскохозяйственного производства «29» апреля 2022 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор: _____ Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич

Подпись

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к.э.н., доцент _____ Авхадиев Фаяз Нурисламович

Подпись

Согласовано:

Директор ИЭ, к.э.н., доцент _____ Низамутдинов Марат Мингалиевич

Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «6» мая 2022 года

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Основы предпринимательства»:

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 11. Использует знания по финансовой грамотности, планированию для предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	Знать: теоретические основы финансовой грамотности, планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.
	Уметь: выбирать и использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 4.5. Использует знания по разработке бизнес-плана;	Знать: теоретические основы по разработке бизнес-плана.
	Уметь: использовать знания по разработке бизнес-плана.

2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к дисциплинам блока ОПЦ. «Общепрофессиональный цикл».

Изучается в 6 семестре, на 3 курсе при очной форме обучения.

Дисциплина предполагает предварительное изучение следующих дисциплин: Экономика организации, Экономика.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение
	6 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час) в том числе:	45
- лекции, час	22
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	
- лабораторные (практические) занятия, час	22
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	
- зачет, час	
- экзамен, час	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	13
в том числе:	7
-подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	

- выполнение курсового проекта (работы), час	
- подготовка к зачету с оценкой, час	
- подготовка к экзамену, час	6
Общая трудоемкость час	58
з.е.	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	за-очно	очно	заочно
1	Сущность и значение предпринимательской деятельности	2	-	2	-	4	-	1	-
2	Предпринимательская идея и ее обоснование	2	-	2	-	4	-	1	-
3	Организационноправовые формы предпринимательской деятельности	4	-	4	-	8	-	2	-
4	Регулирование предпринимательской деятельности	2	-	2	-	4	-	1	-
5	Предпринимательский риск и выбор стратегии	2	-	2	-	4	-	1	-
6	Коммерческая деятельность предпринимателей	2	-	2	-	4	-	1	-
7	Риски в предпринимательстве	2	-	2	-	4	-	1	-
8	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	4	-	4	-	8	-	4	-
9	Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства	2	-	2	-	2	-	1	-
	Экзамен					1			
	Итого	22		22		45		13	

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
Лекции			-	-	-
1.	Сущность и значение предпринимательской дея-	2	-	-	-
	тельности				
2.	Предпринимательская идея и ее обоснование	2	-	-	-
3.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	4	-	-	-
4.	Регулирование предпринимательской деятельности	2	-	-	-
5.	Предпринимательский риск и выбор стратегии	2	-	-	-
6.	Коммерческая деятельность предпринимателей	2	-	-	-
7.	Риски в предпринимательстве	2	-	-	-
8.	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	4	-	-	-
9.	Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства	2	-	-	-
	Лабораторные (практические) работы		-	-	-
1.	Сущность и значение предпринимательской деятельности	2	-	-	-
2.	Предпринимательская идея и ее обоснование	2	-	-	-
3.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	4	-	-	-
4.	Регулирование предпринимательской деятельности	2	-	-	-
5.	Предпринимательский риск и выбор стратегии	2	-	-	-
6.	Коммерческая деятельность предпринимателей	2	-	-	-
7.	Риски в предпринимательстве	2	-	-	-
8.	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	4	-	-	-
9.	Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства	2	-	-	-

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, ин-дивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Основы предпринимательства» для обучающихся, обучающихся по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» очной форме обучения.

2. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Основы предпринимательства» обучающимися по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» очной форме обучения.

3. Задания для оперативного контроля по курсу «Основы предпринимательства» для обучающихся по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» очной форме обучения.

Примерная тематика контрольных работ

Цель выполнения контрольной работы – проверка и оценка полученных обучающимися теоретических знаний и практических навыков. Выполненная контрольная работа сдается обучающимся на кафедру преподавателю на рецензирование и оценивается (зачтено или незачтено).

1. Сущность, значение и развитие предпринимательской деятельности в АПК.
2. Цели и задачи предпринимательской деятельности.
3. Стимулы предпринимательства в АПК.
4. Критерии признания граждан и юридических лиц предпринимателями.
5. Предпринимательская среда.
6. Условия становления и развития предпринимательской деятельности в АПК.
7. Производственное предпринимательство в АПК.
8. Информационные технологии в информационно консультационной деятельности
9. Коммерческое предпринимательство в АПК.
10. Финансовое и консультационное предпринимательство.
11. Предпринимательская деятельность малого предприятия в форме кооператива.
12. Особенности и современные проблемы развития предпринимательства в АПК.
13. Организация взаимоотношений предпринимателей с товарными биржами.
14. Деятельность сельскохозяйственных предпринимателей по реализации продукции.
15. Товар как объект предпринимательской деятельности.
16. Субъекты предпринимательской деятельности 17. Формы предпринимательской деятельности в АПК.
18. Государственная регистрация предпринимателей.
19. Лицензирование деятельности предпринимателей.
20. Предпринимательская идея, ее обоснование.
21. Типы предпринимательских решений и технология их принятия.
22. Обоснование предпринимательских решений на основе управления затратами.
23. Организация предпринимательской деятельности на основе формирования корпорации в форме хозяйственных товариществ.

24. Организация предпринимательской деятельности на основе формирования обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью.
25. Организация предпринимательской деятельности на основе формирования акционерных обществ.
26. Организация предпринимательской деятельности на основе формирования корпораций в форме сельскохозяйственных производственных кооперативов.
27. Предпринимательская деятельность государственных и муниципальных унитарных предприятий.
28. Индивидуальная предпринимательская деятельность в аграрной сфере.
29. Основные направления и методы экономического регулирования предпринимательской деятельности.
30. Регулирование формирования и функционирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
31. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
32. Государственное регулирование цен на товары, работы.
33. Государственное регулирование качества продукции работ и услуг.
34. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей.
35. Сущность, виды и методы проведения коммерческих сделок.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Теория организации и организационное поведение»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя: учеб. пособие / С. Д. Резник, И. В. Глухова, Н. А. Назарова, А. Е. Черницов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 224 с. —
. - ISBN 978-5-16-006884-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1013802> (дата обращения: 18.04.2021)
2. Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности / Шеменева О.В., Харитонов Т.В. - Москва: Дашков и К, 2017. - 296 с.: ISBN 978-5-394-01147-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/511990> (дата обращения: 18.04.2021)
3. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие /

Яковлев Г.А., - 2-е изд. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 313 с ISBN 978-5-16-003686-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1002455> (дата обращения: 18.04.2021)

Дополнительная учебная литература:

1. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / составитель А.С. Плашкина. — 2-е изд. — пос. Караваево: КГСХА, 2017. — 21 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://elanbook.com/book/133614> (дата обращения: 18.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Фирсова, Е. А. Бизнес-модели малого и среднего аграрного предпринимательства: учебное пособие / Е. А. Фирсова, С. С. Фирсов. — Тверь: Тверская ГСХА, 2019. — 164 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://elanbook.com/book/134139> (дата обращения: 18.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: учебник / С.Д. Резник,
4. И.В. Глухова, А.Е. Черницов; под общ. ред. С.Д. Резника. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 287 с. — www.dx.doi.org/10.12737/8552. - ISBN 978-5-16-102458-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1067424> (дата обращения: 18.04.2021)

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ (часть 1);
3. Гражданский кодекс РФ (часть 2);
4. Налоговый кодекс РФ (часть 1);
5. Трудовой кодекс РФ.

Периодические издания

Журнал Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
Журнал Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве
Журнал Экономист

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»

2. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа:
http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для обучающихся по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Обучающемуся рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации обучающимся к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации обучающимся к самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью обучающегося осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием обучающийся изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия обучающиеся получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Основы предпринимательства» для обучающихся, обучающихся по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» очной форме обучения.

2. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Основы предпринимательства» обучающихся по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» очной форме обучения.

3. Задания для оперативного контроля по курсу «Основы предпринимательства» для обучающихся по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» очной форме обучения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационноправовое обеспечение).	1. Операционная система Microsoft Windows XP для образовательных организаций 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационноправовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт. 1. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Windows 7, Microsoft Microsoft Windows 8.1, Microsoft Windows Thin PC, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows XP для образовательных организаций (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г., 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Professional 2016, Standart 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт №41 от 5 сентября 2019 г. (Контракт №68 от 6 августа 2018 г. Контракт №65/20 от 20.07.2017) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г.Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018
	г.,Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г. Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, ауд. №58
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 3 шт.3. Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, ауд. №53

Самостоятельная работа	№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.). №20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска- 1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей 4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.). Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, ауд. №18
	№ 41 Компьютерный класс класс для самостоятельной работы (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.). Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, ауд. №41



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра Организация сельскохозяйственного производства

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и молодеж-
ной политике, доцент
А.В. Дмитриев
«19» мая 2022 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения
очная

Составитель: Доцент, д.с.-х.н., доцент _____ Хисматуллин Марсель Мансурович


Подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры организации сельскохозяйственного производства «29» апреля 2022 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор: _____ Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич


Подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к.э.н., доцент _____ Авхадиев Фаяз Нурисламович


Подпись

Согласовано:

Директор ИЭ, к.э.н., доцент _____ Низамутдинов Марат Мингалиевич


Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «6» мая 2022 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Основы предпринимательства»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 11. Использует знания по финансовой грамотности, планированию для предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	Знать: теоретические основы финансовой грамотности, планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.
	Уметь: выбирать и использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 4.5. Использует знания по разработке бизнес-плана;	Знать: теоретические основы по разработке бизнес-плана.
	Уметь: использовать знания по разработке бизнес-плана.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Знать: теоретические основы финансовой грамотности, планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	Не достаточно знаний основ теоретических основ финансовой грамотности, планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	Минимально допустимые знания теоретических основ финансовой грамотности, планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания теоретических основ финансовой грамотности, планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	Сформированные устойчивые знания теоретических основ финансовой грамотности, планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.
	Уметь: выбирать и использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Не достаточный уровень умений выбирать и использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Минимально допустимый уровень умений выбирать и использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Сформированные с отдельными пробелами умения выбирать и использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Сформированные устойчивые умения выбирать и использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Знать: теоретические основы по разработке бизнес-плана.	Уровень знаний теоретических основ по разработке бизнес-плана ниже минимальных требований.	Минимально допустимый уровень знаний, теоретических основ по разработке бизнесплана.	Уровень знаний теоретических основ по разработке бизнес-плана в объеме, соответствующем программе подготовки, однако имеются некоторые ошибки.	Уровень знаний теоретических основ по разработке бизнес-плана в объеме, соответствующем программе подготовки.
	Уметь: использовать знания по разработке бизнес-плана.	Не продемонстрированы основные умения, использовать знания по разработке бизнес-плана	Продemonстрированы основные умения использовать знания по разработке бизнес-плана	Продemonстрированы все основные умения использовать знания по разработке бизнес-плана	Продemonстрированы все основные умения использовать знания по разработке бизнес-плана, выполнены все задания в полном объеме.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно». 6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ОК 11. Использует знания по финансовой грамотности, планированию для предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	Тесты для подготовки к промежуточной аттестации: 1-23 Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации: 24-30
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Тесты для подготовки к промежуточной аттестации: 1-23 Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации: 24-30

Комплект примерных вопросов для промежуточной аттестации по итогам прохождения дисциплины:

Вопросы для промежуточной аттестации № 1

Задания открытого типа:

1. К географическим условиям, влияющим на развитие предпринимательской деятельности.
- являются:
2. К экономическим условиям, влияющим на развитие предпринимательской деятельности относятся:
3. К правовым условиям, влияющим на развитие предпринимательской деятельности относятся:
4. Предпринимательская среда это:
5. Внутренняя среда включает:
6. Внешняя среда в зависимости от характера влияния делится на:
7. Принцип творческого поиска означает:
8. Какой принцип не относится принципу эффективного предпринимательства:
9. Целями предпринимательской деятельности являются:
10. Незаконной считается предпринимательство если
11. В зависимости от стадии оборота капитала предпринимательская деятельность не делится на следующие виды:
12. Предпринимательская деятельность в сфере производства носит характер:
13. Венчурный бизнес это
14. Предпринимательская деятельность в сфере производства продукции может носить основной и вспомогательный характер. К основным относятся следующие виды деятельности:
15. Предпринимательская деятельность в сфере производства продукции может носить основной и вспомогательный характер. К вспомогательным относятся следующие виды деятельности:

16. Коммерческая предпринимательская деятельность охватывает следующие циклы оборота капитала:
17. Укажите статьи затрат не относящиеся к коммерческому предпринимательству:
18. Укажите статьи затрат сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к финан- совому предпринимательству:
19. Какой вид предпринимательства имеет долгосрочный стабильный характер:
20. Определить соответствие действий сельскохозяйственного предпринимателя видам пред- принимательства:
21. Субъектами предпринимательской деятельности являются:
22. Процедура, которая влечет прекращение прав и обязанностей без перехода их к другим лицам – это...
23. Укажите что первым делом осуществляет предприниматель для организации бизнеса:

Задания закрытого типа (тесты):

24. Главная цель этого проекта — создание или реновация основных фондов организаций, требующие вложения инвестиций а) смешанный проект
б) инновационный проект
в) инвестиционный проект
г) научно-исследовательский
25. Главная цель этого проекта— разработка и применение новых технологий, “ноухау” и других нововведений, обеспечивающих развитие организаций а) инвестиционный проект
б) смешанный проект
в) инновационный проект
г) научно-исследовательский
26. Целевая программа, содержащая совокупность взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, выделенными ресурсами и отпущенным на их выполнение временем?
а) Мультипроект
б) Мегапроект
в) Малый проект
г) Монопроект
27. Где описываются элементы WBS?
а) в бизнес-плане
б) в словаре
в) в декомпозиции
г) в стратегическом планировании
28. Переведите Work Breakdown Structure:
а) иерархическая структура работ
б) организационная структура
в) структура статей затрат
г) структура ресурсов
29. Что присваивается каждому элементу WBS?
а) оценка элемента
б) финансовые затраты

- в) функции элемента
- г) WBS- код

30. Укажите правильную иерархическую структура проекта а) Проект- подпроекты- пакеты работ-пакеты детальных работ
б) Пакеты работ-пакеты детальных работ- проект-подпроекты
в) Подпроекты-пакеты работ-проект- пакеты детальных работ
г) Проект-пакеты детальных работ-подпроекты- пакеты работ

Вопросы для промежуточной аттестации № 2

Задания открытого типа:

1. Укажите, какие приведенные ниже положения не являются составляющими схемы реализации идей:
2. Установите последовательность этапов технологии принятия предпринимательского решения:
3. Установите последовательность осуществления приемов прогнозного анализа для принятия предпринимательского решения:
4. Планирование деятельности предприниматель осуществляет с помощью:
5. Заказчиками бизнес плана являются:
6. Укажите, кто не принимает участие в разработке бизнес-плана
7. Укажите, какого раздела нет в бизнес плане предпринимателя:
8. Укажите перечень вопросов, не рассматриваемых в разделе "Характеристика товаров и услуг" стандартного бизнес-плана:
9. Какие вопросы не решаются при составлении производственного плана в стандартном бизнес- плане?
10. Укажите вопросы, которые не решаются при разработке кадровой политики и стратегии в стандартном бизнес-плане
11. Укажите вопросы, которые должны быть решены в разделе "Оценка рисков и управление ими" в стандартном бизнес-плане
12. Укажите, какие документы не составляются в финансовом плане стандартного бизнесплана:
13. Решение о выборе лучшей идеи с точки зрения предпринимателя в соответствии с теми целями, которые он ставит перед собой, принимается на этапе 14. Когда составляется общая схема реализации идеи?
15. Особая форма деятельности предпринимателя, основанная на необходимости выбора одного варианта действий из возможных альтернатив путем сравнения вариантов с собственными целями и возможностями 16. Интуиция – это
17. Экспертная оценка дает возможность
18. Исключительное право эмиссии ценных бумаг по законодательству Российской Федерации предоставлено организациям следующей организационно-правовой формы:
19. Является ли хозяйственное товарищество юридическим лицом?
20. Организации, преследующие извлечение, прибыли в качестве основной цели своей деятельно- сти называются
21. Организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяющая полученную прибыль между участниками называется ...
- 22 .Укажите вид начального капитала для сельскохозяйственных производственных кооперативов:
- 23 .Объединение лиц со своими капиталами это

Задания закрытого типа (тесты):

24. Сколько этапов выделяет процесс планирования?
а)1
б)2

B)8

г)3

25. Процесс выработки действий по достижению цели – это? а)
Планирование

б)

Оптимизация

в)

Координация

г) нет правильного ответа

26. Оценка будущего состояния внешних и внутренних факторов – это? а)
оптимизация б) координация

в) прогнозирование

г) нет правильного ответа

27. Модель, удовлетворяющая условиям иерархичности, ранжированию и ресур-сам, называется?

а) деревом целей

б)координацией

в)

оптимизацией

г) нет правильного ответа

28. Структурная схема организации проекта называется? а) контроль б)
планирование

в) организационное

дерево г) нет правильного

ответа

29. На основании структуры проекта и данных о стоимости элементов проекта строится?

а) дерево стоимости

б) контроль

в) планирование

г) нет правильного ответа

30. Совокупность вероятностей наступления негативных событий при реализации проекта описывается?

а) контролем

б)

планированием

в) деревом

рисков

г) нет правильного ответа

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете или экзамене.

Таблица 4.1 – Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете с оценкой по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные

вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.