



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

**Институт экономики
Кафедра Философии и права**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике,
доцент

А.В. Дмитриев



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

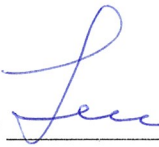
Психология общения

Направление подготовки

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Форма обучения

очная

Составитель: д.ф.н., профессор  Шарыпова Наиля Хабибрахмановна

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «04» мая 2022 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой: к.ф.н., доцент  Нежметдинова Фарида Тансыковна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

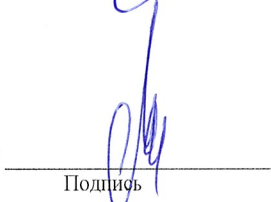
Доцент, к.э.н., доцент


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:

Директор ИЭ, к.э.н., доцент


Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «06» мая 2022 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) СПО, профиль подготовки «Бухгалтер» по дисциплине «Психология общения» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Уметь: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к ОГСЭ учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Изучается в 4 семестре, на 2 курсе при очной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей при прохождении учебной практики, производственной (преддипломной) практики.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов.

Таблица 3.1. - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение
	4 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час) в том числе:	36
- лекции, час	0
- практические занятия, час	20
- зачет, час	
- экзамен, час	
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	16
в том числе:	6
- подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	5
- выполнение курсового проекта (работы), час	0
- подготовка к зачету, час	5
- подготовка к экзамену, час	0
Общая трудоемкость час	36

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1. - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		лекции	практические занятия	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
1	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	2	2	2	2
2	Раздел 2. Психология познавательных процессов	6	6	6	4
3	Раздел 3. Психология личности	4	4	4	4
4	Раздел 4. Межличностные отношения в быту и организованном коллективе	8	8	8	6
	Подготовка к зачёту				
		20	20	20	16

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно)
		всего
1	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	

	<i>Лекции</i>	0
	Не предусмотрены	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>	2
1. 1	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия, виды, функции общения. Роль общения в профессиональной деятельности. Значимость психологических знаний в общении.	2
2	Раздел 2. Психология познавательных процессов	
	<i>Лекции</i>	0
	Не предусмотрены	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>	6
2. 1	Чувственные формы освоения действительности	3
2. 2	Рациональные формы освоения действительности	3
3	Раздел 3. . Психология личности	
	<i>Лекции</i>	0
	Не предусмотрены	
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>	4
3. 1	Понятие личности в психологии. Способности. Темперамент	2
3. 2	Характер .Воля. Эмоции. Мотивация	2
4	Раздел 4. Межличностные отношения в быту и организованном коллективе	
	<i>Лекции</i>	0
	Не предусмотрены	
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>	8
4. 1	Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны.	2
4. 2	Средства общения. Вербальная, невербальная коммуникация. Понятие эффективного слушания. Виды слушания	2
4. 3	Роль и ролевые ожидания в общении. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей	2
4. 4	Социально-психологический климат коллектива. Межличностные конфликты. Причины возникновения и динамика развития. Способы управления и разрешения конфликтов	2

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Сборник тематических тестов для практических занятий. Электронный вариант. Составители Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т. 2021

2. Тесты по выявлению знаний. Электронный вариант. Составители Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т. 2021.

3. Учено-методическое пособие по дисциплине «Психология» для студентов всех направлений Казанского ГАУ. Авторы-составители: Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Габдулхакова И.М. Казань. -2021.-50 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Психология общения».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература

1. Анисимова, Н. И. Психология профессиональной деятельности : 2019-08-27 / Н. И. Анисимова. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2016. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123345> (дата обращения: 20.05.2020). Вайнштейн, Л.А. Психология управления: учебное пособие / Л. А. Вайнштейн, И. В. Гулис. - Минск : Вышэйшая школа, 2018. - 382 с
2. Белых, И. Н. Методы научных исследований в педагогике и психологии: практикум : учебное пособие / И. Н. Белых. — Красноярск : КрасГАУ, 2017. — 100 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130055> (дата обращения: 20.05.2020)
3. Гримак, Л.П. Психология активности человека: психологические механизмы и приемы саморегуляции / Л. П. Гримак. - Москва : URSS, Либроком, 2018. - 366 с.
4. Гуревич, П. С. Психология: учебник / П. С. Гуревич. – Москва: Инфра-М, 2015. – 330 с.
5. Панфилова А.П. Психология общения. М.: ОИЦ «Академия», 2016.- 368 с.
6. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин. Изд. 2-е. –Ростов н/Д: Феникс, 2017. (Среднее профессиональное образование).- 317 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Зарецкая И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования / И.И.Зарецкая. – М.: Оникс, 2010.- 220 с.
2. Иванова Е.М. Психология профессиональной деятельности. - М.: ПЕР СЭ, 2006.
3. Картрайт С., Купер К.Л. Стресс на рабочем месте. Х.:Гуманитарный центр, 2004. - 236 с.
4. Климов А.В. Введение в психологию труда: Учебник. - М.: Изд-во Московского университета: Издательский центр “Академия”, 2004.
5. Леонов Н.И. Психология делового конфликта: учебное пособие. 2-е изд. М., Воронеж, 2003.
6. Меркулова О.С. Психология труда (конспект лекций). - М.: Приориздат, 2006.
7. Немов Р.С. Психология / Р.С. Немов.- М.: Изд-во Юрайт, 2010.
8. Носкова О.Г. Психология труда: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/Под ред. Е.А.Климова. - М.: Академия, 2004.
9. Основы психологии. Практикум / Ред.-сост. Л.Д. Столяренко. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2000. – 576 с.
10. Платонов Ю.П. Проблема мотивации трудовой активности. Тверь: ТвГУ, 1997. С. 5 – 12.
11. Проблемы управления персоналом в организациях / Под ред. А.Я.Кибанова. М.: ГУУ, 2000.
12. Пряхников Н.С., Пряхникова Е.Ю. Психология труда и человеческого достоинства. М.: Академия, 2001. - 480 с.
13. Психология адаптации и социальная среда: современные подходы, проблемы, перспективы / Отв. ред.: Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев. М.: Изд-во “Институт психологии РАН”, 2007. - 624.

14. Райгородский Д.Я. (редактор-составитель). Практическая психодиагностика. Методики и тесты. Учебное пособие. – Самара: Издательский Дом «БАХРАХ», 1998. – 672 с.
15. Розанова В.А. Психология управленческой деятельности. М.: Изд-во «Экзамен», 2003.
16. Социальная психология. Учеб. пособие./ Отв. ред. А.Л.Журавлев. М.: Per Se, 2002.
17. Столяренко, А.М. Психология и педагогика: Учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 543 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://psylib.myword.ru>
2. <http://psyberia.ru>
3. <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
4. <http://go2bsu.narod.ru/libr/index.htm>
5. <http://scitylibrary.h11.ru/Library.htm>
6. <http://www.psycheya.ru>
7. <http://www.pedlib.ru/>
8. <http://www.petropal.narod.ru>
9. <http://www.aquarun.ru>

9. Методические указания для учащихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. Главное в преподавании и изучении психологии общения необходимо сосредоточить внимание на овладении студентами базовых понятий, позволяющих освоить понимание психологических закономерностей, определяющих жизнедеятельность человека.

Занятия имеют цель – систематизировать основы научных знаний, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах психологии общения.

Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе изученных тем, основной и дополнительной литературы; подготовку к занятиям в индивидуальном и групповом режиме.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект изученных тем в аудитории;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Как правило, для самостоятельного изучения отводятся темы, которые хорошо разработаны в учебниках и учебных пособиях и не представляют особой трудности. Формы самостоятельной работы разнообразные: подготовка докладов и сообщений на занятии, написание научных развернутых конспектов, составление электронных презентаций в которых необходимо осветить отдельные актуальные вопросы п в целом психологии и психологии общения.

При проведении зачета используется тестовая и устная формы отчетности.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает не только теоретические вопросы, свободно в них ориентируется, но и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Кроме того, студент показывает знание, успешно владеет понятиями, категориями, умеет находить связи между событиями, способен на аналогии и сравнения, умело и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы, обнаруживает высокую культуру речи. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных психологических теорий, на зачете оценивается «не зачтено». При этом преподаватель должен объяснить студенту его недоработки, дать советы, как готовиться к пересдаче, чтобы успешно сдать повторный зачет.

Подготовка к зачету - это завершающий, наиболее активный этап самостоятельной работы студента над учебным курсом. Внимательно разобраться в записях практических занятий. Необходимо систематизировать и упорядочить накопленные знания. Каждая тема имеет свои узловые, основные, концептуально обобщающие вопросы, вокруг которых собирается все остальное. Именно по ним, по способности ответить на них можно проверить степень своей подготовленности к зачету.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения		Microsoft Windows 7 Professional Контракт № 2015.4708 от 27.02.2015 г. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 279 ед, Контракт № 2016.19169 от 17.05.16 г., контракт № 20-л от 10.07.2015г., № лицензии: 1C06150729111745

Практические занятия			Microsoft Windows 7 Professional Контракт № 2015.4708 от 27.02.2015 г. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 279 ед, Контракт № 2016.19169 от 17.05.16 г., контракт № 20-л от 10.07.2015г., № лицензии: 1C06150729111745 «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат», до 100 тыс. проверок в год, Контракт № 2017.13364 от 10.05.2017 г., контракт № 2015.29982 от 14.08.2015 г., контракт № 2014.27116 от 22.07.2014г., лицензионный договор №87 от 23.04.2014г.
Самостоятельная работа			1 Microsoft Windows 7 Professional Контракт № 2015.4708 от 27.02.2015 г. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 279 ед, Контракт №41 от 5 сентября 2019 г. Контракт №68 от 6 августа 2018 г. Контракт №65/20 от 20.07.2017. Контракт № 2016.19169 от 17.05.2016. Контракт № 20-л от 10.07.2015г. № лицензии: 1C06150729111745 «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат», до 100 тыс. проверок в год, Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г. Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г. Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г. Контракт № 2015.29982 от 14.08.2015 г. Контракт № 2014.27116 от 22.07.2014г. Лицензионный договор №87 от 23.04.2014г. 1. Microsoft Windows 7 Professional, 500 ед, Контракт № 2015.4708 от 27 февраля 2015 г. 2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, 250 ед, 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 279 ед, Контракт № 2016.19169 от 17.05.16 г., Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, 250 ед, Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г., Контракт № 2015.4708 от 27 февраля 2015 г., Контракт № 2014.4906 от 27.02.2014 г. 4. LMS Moodle (модульная объектно-

			ориентированная динамическая среда обучения), без ограничений, Software free General Public License 5. Microsoft Windows 7 Professional, 500 ед, Контракт № 2015.4708 от 27 февраля 2015 г. 6. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, 250 ед,
--	--	--	--

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUSK50C- 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт. – 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №16 (этаж 1, помещение №37)
Практические занятия	2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 56 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты– 18 шт. – 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №14 (этаж 1, помещение №33)
Самостоятельная работа	Учебная аудитория №20, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, компьютеры.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

**Институт экономики
Кафедра философии и права**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(приложение к рабочей программе дисциплины)
Психология общения

Направление подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Форма обучения
очная

Казань – 2022

Составитель: д.ф.н., профессор  Шарыпова Наиля Хабибрахмановна

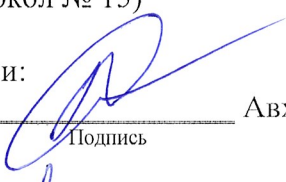
Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры философии и права «04» мая 2022 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой: к.ф.н., доцент  Нежметдинова Фарида Тансыковна

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к.э.н., доцент


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:

Директор ИЭ, к.э.н., доцент


Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «06» мая 2022 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) СПО, профиль подготовки «Бухгалтер» по дисциплине «Психология общения» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Уметь: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности индикаторов достижения компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Уровень знаний актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы, выполнены все задания в полном объеме
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Уровень знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления	Минимально допустимый уровень знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата	Уровень знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления	Уровень знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов

		результатов поиска информации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	оформления результатов поиска информации, допущено много негрубых ошибок	результатов поиска информации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	поиска информации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации, выполнены все задания в полном объеме
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального	Уровень знаний содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;	Минимально допустимый уровень знаний содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной	Уровень знаний содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;	Уровень знаний содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий

	развития и самообразования	возможных траекторий профессионального развития и самообразования ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	терминологии; возможных траекторий профессионального развития и самообразования, допущено много негрубых ошибок	возможных траекторий профессионального развития и самообразования в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	профессионального развития и самообразования в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной	Уровень знаний психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ	Минимально допустимый уровень знаний психологических основ деятельности коллектива, психологических	Уровень знаний психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ	Уровень знаний психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ

коллегами, руководством, клиентами	деятельности	проектной деятельности ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	особенностей личности; основ проектной деятельности, допущено много негрубых ошибок	проектной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько незначительных ошибок	проектной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, решены все основные задачи с незначительными ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 3.1 – типовые контрольные задания, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№ заданий для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Вопросы для промежуточной аттестации открытого типа: 1- 23 Вопросы для промежуточной аттестации закрытого типа: 24-30 1-9 темы докладов;
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Вопросы для промежуточной аттестации открытого типа: 31- 53 Вопросы для промежуточной аттестации закрытого типа: 54-60 10-17темы докладов
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Вопросы для промежуточной аттестации открытого типа: 61- 83 Вопросы для промежуточной аттестации закрытого типа: 84-90 18-24 темы докладов; Б)2
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Вопросы для промежуточной аттестации открытого типа: 91- 113 Вопросы для промежуточной аттестации закрытого типа: 114-120 2, 4,5, 7, 10,13-20, 24-29 темы докладов; Б)1

**1. Оценочные материалы открытого типа
по дисциплине «Психология общения»**

1. Перечислите функции общения.
2. Назовите эффекты и факторы, влияющие на первое впечатление.
3. Перечислите модели коммуникации.
4. Назовите виды общения.
5. Дайте краткую характеристику императивного, диалогического и манипулятивного общения.
6. Объясните структуру общения (деятельностный и интегративный подходы).
7. В чём заключаются потребности и мотивы общения.
8. Объясните понятие социальной перцепции.
9. Перечислите механизмы понимания людьми друг друга и себя в ходе общения
10. Охарактеризуйте кратко коммуникативную сторону общения.
11. Объясните, как появляются слухи (как явление массовой коммуникации).
12. Назовите виды коммуникативных барьеров.
13. Перечислите вербальные средства общения.
14. Проведите краткий сравнительный анализ вербальных и невербальных средств.
15. Перечислите виды жестов по классификация П. Экмана.
16. Назовите невербальные признаки обмана (А. Пиз, П. Экман, движения глаз)

17. Перечислите функции невербальных средств общения.
18. Назовите виды обратной связи.
19. Назовите виды активного слушания, дайте им краткую характеристику.
20. Перечислите техники рефлексивного слушания.
21. Дайте краткую характеристику интерактивной стороны общения.
22. Назовите виды и структуру конфликтов.
23. Назовите стратегии поведения в конфликте.
24. Дайте общую характеристику трансактного анализа Э. Берна.
25. Что из себя представляет структурный анализ личности (виды эго-состояний) по Э. Берну?
26. Назовите виды трансакций по Э. Берну.
27. Назовите формы структурирования времени.
28. Объясните формы психологического влияния.
29. Перечислите формы психологического воздействия.
30. В чём заключается роль общения в развитии психики и личности.
31. Перечислите виды манипулятивных типов личности.
32. Назовите причины манипуляции.
33. Дайте краткую сравнительную характеристику актуализатора и манипулятора.
34. Дайте краткую сравнительную характеристику Ты - и Я-высказываний.
35. Перечислите типы взаимодействия людей.
36. Назовите формы структурирования времени.
37. Дайте краткий анализ видов психологического воздействия.
38. Перечислите приемы убеждения собеседника.
39. Перечислите манипулятивные системы.
40. Перечислите трудности, возникающие при деловом общении.
41. Назовите психологические основы механизма внушения.
42. Перечислите механизмы психологической защиты в деловом и неформальном общении.
43. Проведите краткий сравнительный анализ механизмов психологического воздействия в деловом общении : подражание, внушение.
44. Сравнительный анализ механизмов психологического воздействия в деловом общении: заражение, убеждение.
45. Дайте краткую характеристику Каузальной атрибуции личности.
46. Установки в восприятии человека человеком.
47. Перечислите типы взаимодействия по Э. Берну: кооперация – конкуренция
48. В чем суть матрицы убеждающей коммуникации К. Ховланда.
49. Перечислите коммуникативные барьеры в общении.
50. Дайте краткую характеристику следующим видам общения: межличностное, деловое, духовное.
51. Назовите особенности массовой коммуникации.
52. Перечислите особенности общения в команде.
53. Перечислите функции невербального общения. Кратко охарактеризуйте их.
54. Перечислите функции вербального общения. Кратко охарактеризуйте их.
55. Перечислите правила общения по телефону.
56. Перечислите область изучаемых явлений и предназначение психологии общения.
57. Назовите классификацию ощущений.
58. Перечислите свойства ощущений.
59. Назовите пороги ощущений.
60. Объясните явление адаптации.
61. Сделайте краткий сопоставительный анализ активного и пассивного слушания.
62. Какие техники вербализации вы знаете? Приведите примеры.
63. Назовите барьеры непонимания в процессе общения.
64. Назовите способы противостояния манипуляции.

65. Перечислите типы характеров. Дайте им краткую характеристику.
66. Дайте краткую характеристику интерактивной стороны общения.
67. Перечислите типы темперамента. Дайте им краткую характеристику.
68. Перечислите приемы эффективного слушания.
69. Дайте краткую характеристику перцептивной стороны общения.
70. Перечислите техники рефлексивного слушания.
71. Дайте краткую характеристику интерактивной стороны общения.
72. Назовите виды и структуру конфликтов.
73. Назовите стратегии поведения в конфликте.
74. Дайте общую характеристику трансактного анализа Э. Берна.
75. Что из себя представляет структурный анализ личности (виды эго-состояний) по Э. Берну?
76. Назовите виды трансакций по Э. Берну.
77. Назовите формы структурирования времени.
78. Объясните формы психологического влияния.
79. Перечислите формы психологического воздействия.
80. В чём заключается роль общения в развитии психики и личности.
81. Перечислите виды манипулятивных типов личности.
82. Назовите причины манипуляции.
83. Дайте краткую сравнительную характеристику актуализатора и манипулятора.
84. Дайте краткую сравнительную характеристику Ты - и Я-высказываний.
85. Перечислите типы взаимодействия людей.
86. Назовите формы структурирования времени.
87. Дайте краткий анализ видов психологического воздействия.
88. Перечислите приемы убеждения собеседника.
89. Перечислите манипулятивные системы.
90. Перечислите трудности, возникающие при деловом общении.
91. Назовите психологические основы механизма внушения.
92. Перечислите механизмы психологической защиты в деловом и неформальном общении.

2. Оценочные материалы открытого типа

93. Нормативно одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию (по должности, возрастным и половым характеристикам и т.д.)
 - а) психологический контакт
 - б) социальная роль
 - в) трансакция
 - г) ролевые ожидания
94. Основные качества манипулятора
 - а) примитивность чувств
 - б) все ответы верны
 - в) недоверие к себе и другим
 - г) лживость
95. Комплексное вербальное и невербальное воздействие на эмоции, суждения, самосознание человека при многих психических и психосоматических заболеваниях – это реализация ... функции общения.
 - а) управленческой
 - б) прагматической
 - в) терапевтической

96. Особенность невербального общения:

- а) его проявлениям доверяют больше, чем вербальному каналу общения
- б) все ответы верны
- в) его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания
- г) отсутствие возможности подделать эти импульсы

97. Когда регламентированы и содержание и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли – это ... общение.

- а) деловое
- б) светское
- в) ролевое
- г) примитивное

98. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это ... общение.

- а) формально-ролевое
- б) светское
- в) манипулятивное
- г) деловое

99. Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого – это ...

- а) аттракция
- б) аффилиация
- в) гипноз

100. При восприятии людьми друг друга значение имеет определенный порядок поступления информации о человеке для формирования представления о нем. Так, по отношению к знакомому человеку наиболее значимой оказывается последняя, то есть более новая информация о нем, тогда как по отношению к незнакомому человеку более значима первая информация. Это эффект ...

- а) ореола
- б) края
- в) бумеранга
- г) первичности

101. Распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств – это эффект ...

- а) незавершенного действия
- б) бумеранга
- в) новизны
- г) ореола

102. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы (возрастной, половой, профессиональной) без достаточного осознания различий между ними – это ...

- а) абстракция
- б) проецирование
- в) стереотипизация

103. Манипулирующее воздействие проявляется в ...

- а) использовании человека в корыстных целях
- б) демонстрации своей позиции
- в) в покровительственном отношении к человеку

104. постижение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...

- а) эмпатия
- б) рефлексия
- в) экспрессивность

105. На формирование аттракции оказывают наибольшее влияние:

- а) «помогающее поведение»
- б) сходство характеристик общающихся
- в) совместная деятельность
- г) сходство ситуации, в которой находятся партнеры
- д) все ответы верны

106. Перцептивная сторона общения включает в себя ...

- а) проявление тревожности
- б) процесс формирования образа другого человека
- в) демонстрацию креативного поведения

107. Человеческая речь характеризуется:

- а) возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях
- б) все ответы верны
- в) определенной логикой построения фраз
- г) наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие реакции

108. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это ... барьеры.

Варианты ответа:

- а) смысловые
- б) эмоциональные
- в) физические

109. Видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями – это процесс ...

- а) эмпатии
- б) идентификации
- в) рефлексии

110. Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ... общением.

- а) деловым
- б) личностным
- в) ролевым

111. Существенный признак внушения:

- а) недоверие
- б) некритическое восприятие информации
- в) критичность

112. Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией – это ...

- а) конформность
- б) подражание
- в) психическое заражение
- г) убеждение

113. Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового воздействия – это ...

- а) убеждение
- б) психическое заражение
- в) эмпатия

114. Преодоление всех без исключения барьеров общения – это соблюдение следующих условий:

- а) понимание целей партнера
- б) знание индивидуальных особенностей партнера
- в) понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения
- г) все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения

115. Формы реализации делового общения

- а) брифинг
- б) переговоры
- в) видеоконференция
- г) беседа
- д) оперативка
- е) совещания

116. Французская пословица гласит, что умение сказать человеку то, что он сам о себе думает – это ...

- а) лесть
- б) критика
- в) комплимент

117. Желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других – это ... общение.

- а) примитивное
- б) открытое
- в) ролевое
- г) закрытое

118. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это ... барьеры.

Варианты ответа:

- а) смысловые
- б) эмоциональные
- в) физические

119. Основные механизмы познания другого человека:

Варианты ответа:

- а) эмпатия

- б) все ответы верны
- в) идентификация
- г) рефлексия

120. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности – это ...

- а) обобщение
- б) самоактуализация
- в) идентификация
- г) стереотипизация

2. Вопросы к тесту Демонстрационная версия

1. Психические свойства:

- а. Мотив
- б. Память
- в. Интерес
- г. Внимание
- д. Потребности

2. Разделы психологии:

- а. Генетическая, возрастная, дифференциальная психология
- б. Социальная, психологическая, медицинская психология
- в. Психология познавательных процессов, психология личности, психология человеческого общения
- г. Юридическая психология, психология семьи
- д. Психология труда, психология искусства

3. Теория социального научения утверждает, что поведение:

- а. Есть результат воздействия генетической информации
- б. Есть результат воздействия общества и обстоятельств
- в. Есть результат воздействия только друга
- г. Есть результат воздействия только знаний
- д. Есть результат воздействия душевной жизни

4. Ощущения - это:

- а. Чувствование
- б. Раздражение
- в. Первичная форма отражения действительности
- г. Поступление новой информации
- д. Адаптация к внешней среде

5. Шеррингтон выделил следующие классы ощущений:

- а. Экстерорецептивные, интерорецептивные, проприорецептивные:
- б. Дистанционные, контактные
- в. Обонятельные, зрительные
- г. Осязательные, слуховые
- д. Вкусовые и слуховые

6. Минимальная величина раздражителя, вызывающего едва заметное ощущение - это:

- а. Абсолютно верхний порог ощущений
- б. Абсолютно низкий порог ощущений
- в. Дифференциальный порог ощущений
- г. Адаптация ощущений
- д. Взаимодействие ощущений

7. Восприятие - это:

- а. Прием информации
- б. Переработка информации
- в. Фотографирование действительности
- г. Процесс формирования образов
- д. Категориализация образов

8. Внимание - это:

- а. Интерес к какой-либо деятельности
- б. Восприятие какого-либо объекта
- в. Показ своего отношения к чему то
- г. Выделение одного конкретного объекта
- д. Сознательный или бессознательный отбор одной информации, поступающие через органы чувств и игнорирование другой

9. Учение, центральной проблемой которого является добро и зло называется:

- а. этикой;
- б. моралью;
- в. нравственностью.

10. Какие элементы входят в структуру этики?

- а. нравы – обычай - мораль;
- б. история этики – теория морали - прикладная этика;
- в. моральное сознание – моральное поведение – моральные нормы.

11. Этика – это ...

- а. наука, предметом которой является мораль;
- б. наука, предметом которой является общество;
- в. наука, предметом которой является мировоззрение

12. Профессиональная этика относится к ...

- а. теории морали;
- б. нормативной этике;
- в. прикладной этике

13. Гуманистическая этика ...

- а. включает внешнее влияние на человека с позиции власти и силы;
- б. считает, что человек не имеет своей ценности;
- в. рассматривает человека в телесно-духовной целостности

14. Авторитарная этика ...

- а. считает, что человек не имеет своей ценности;
- б. рассматривает человека в телесно-духовной целостности;
- в. считает, что цель человека – быть самим собой

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ответил более чем на 50 % вопросов.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он ответил на 50 % и менее вопросов.

3. Примерные темы докладов

А)

- 1. Трудности межличностного общения.
- 2. Особенности эффективного общения.
- 3. Невербальная коммуникация.
- 4. Речь в межличностном общении.
- 5. Деловое общение как межличностное взаимодействие.
- 6. Закономерности доверительного общения.
- 7. Факторы успешного общения.
- 8. Общение в сфере средств массовой коммуникации.

9. Одежда и манеры поведения делового человека.
10. Психологические аспекты переговорного процесса.
11. Общение в публичном выступлении.
12. Роль имиджа в общении.
13. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.
14. Общение в конфликтных ситуациях.
15. Роль чувств и эмоций в общении.
16. Активные формы делового общения.
17. Деловое общение как технология достижения эффективности в социальном взаимодействии личности.
18. Сущность и функции делового общения.
19. Психологические механизмы социальной перцепции.
20. Роль точности восприятия партнера в деловом общении.
21. Ошибки и эффекты при построении образа другого.
22. Невербальные средства и техники общения.
23. Нереплексивное и рефлексивное слушание.
24. Методы и средства воздействия на партнера по деловому взаимодействию.
25. Виды общения у животных.
26. Виды общения у человека.
27. Роль профессиональной этики в жизни человека и общества
28. Искусство делового общения
29. Общий нравственный принцип человеческого общения
30. Имидж современного делового человека

Б)

1. Охарактеризовать и дать интерпретацию невербальным средствам общения, наиболее часто используемым вашими однокурсниками, сделать фоторяд «Невербальный разговор».
2. Подготовить самопрезентацию (с использованием мультимедиа) для знакомства с новой аудиторией.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Практические занятия оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль в теоретических вопросах, по самостоятельности выполнения заданий, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних заданий, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестового опроса.

Для получения соответствующей оценки на зачете по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Таблица 4.1 – Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы полные. Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении аргументировать свои ответы, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 75 % ответов – полные. Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении грамотно ориентироваться в поставленных вопросах – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов - полные. Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов - правильные. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении ориентироваться в вопросах – 2 балла (неудовлетворительно).