



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике,
дочлен

А.В. Дмитриев

19 мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РОДНОЙ ЯЗЫК (ТАТАРСКИЙ)

Направление подготовки

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Форма обучения

очная

Казань – 2022

Составитель: к.филол.н., доцент  Габдулхакова Ильсеяр Масхутовна

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «04» мая 2022 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой: к.ф.н., доцент  Нежметдинова Фарида Тансыковна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:
Доцент, к.э.н., доцент  Авхадиев Фаяз Нурисламович
Подпись

Согласовано:
Директор ИЭ, к.э.н., доцент  Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «06» мая 2022 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать: особенности работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Уметь: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках; Уметь: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2 Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Родной (татарский) язык» относится к общеобразовательной учебной дисциплине.

Изучается во 2 семестре, на 1 курсе при очной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: татарский язык, литература.

3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 88 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	Семестр 2	Семестр	семестр	курс, сессия	курс, сессия
Контактная работа обучающихся	70		-	-	-

с преподавателем (всего, час) в том числе:					
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0		-	-	-
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	69		-	-	
- зачет, час	1		-	-	-
- экзамен, час	0		-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	18				
в том числе: - подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	6		-	-	-
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	6		-	-	-
- выполнение курсового проекта (работы), час	-				
- подготовка к зачету, час	6		-	-	-
- подготовка к экзамену, час					
Общая трудоемкость час	88		-	-	-

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ те м ы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельн ая работа	
		очн о	заочно	очно	заочно	очн о	заочно	очно	заочно
1	Фонетика. Орфоэпия. Графика.	0	0	18	0	18	0	18	0
2	Лексикология. Состав слова и словообразование.	0	0	18	0	18	0	18	0
3	Морфология. Орфография.	0	0	18	0	18	0	18	0

4	Синтаксис и пунктуация	0	0	16	0	16	0	16	0
	Итого	0	0	70	0	70	0	70	0

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия. Графика.				
	<i>Лекции</i>				
	-				
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.1.	История письменности татарского народа.	2	-	-	-
1.2.	Нормы литературного языка	2	-	-	-
1.3.	Словари. Алфавит, звуки татарского языка и их классификация.	2	-	-	-
1.4.	Закон сингармонизма. Ассимиляция согласных. Ударение.	2	-	-	-
2	Раздел 2. Лексикология. Состав слова и словообразование.				
	<i>Лекции</i>				
	-				
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.1.	Состав слова и словообразование.	2	-	-	-
2.2.	Понятие о значимых частях слова. Словообразующие, формообразующие и модальные морфемы.	2	-	-	-
2.3.	Основа слова. Производные и непроизводные слова.	2	-	-	-
2.4.	Разбор слова по составу	2	-	-	-
2.5.	Лексические нормы современного татарского литературного языка	2	-	-	-
2.6.	Способы словообразования. Образование имен существительных, имен прилагательных, глаголов, наречий.	4	-	-	-
3.	Раздел 3 . Морфология. Орфография.				
	<i>Лекции</i>				
	-				

<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
3.1.	Имя существительное.	2	-	-	-
3.2.	Имя числительное.	2	-	-	-
3.3.	Местоимение.	2	-	-	-
3.4.	Глагол.	6	-	-	-
3.5.	Имя прилагательное.	2	-	-	-
3.6.	Наречие.	2	-	-	-
3.7.	Модальные части речи.	4	-	-	-
4	Раздел 4. Синтаксис и пунктуация.				
<i>Лекции</i>					
	-				
4.1	Синтаксис простого предложения	4	-	-	-
4.2.	Двусоставное предложение.	4	-	-	-
4.3.	Предложения с обособленными членами.	4	-	-	-
4.4.	Синтаксис сложного предложения.	4	-	-	-
4.5.	Предложения с обращениями, вводными словами, междометиями	4	-	-	-
4.6.	Сложное предложение				
4.7.	Бессоюзное сложное предложения	4	-	-	-
4.8.	Сложное предложение с разными видами связи	4	-	-	-

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х. Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Татарский язык и культура речи», ., Казань, Казанский ГАУ, 2018.- 52 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Родной (татарский) язык»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Поварисов, С. Ш. Практическая стилистика татарского языка: : учебное пособие / С. Ш. Поварисов. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2002. — 88 с. — ISBN 5-87978-200-X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/43269> (дата обращения: 08.05.2021).

2. Практикум по татарскому языку : учебно-методическое пособие / составитель И. С. Насипов. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96833> (дата обращения: 08.05.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Абдуллина, Ф. А. Лексика современного татарского языка: тенденции развития : учебное пособие / Ф. А. Абдуллина. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2007. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/42200> (дата обращения: 08.05.2021).

2. Нугуманова, А. А. Словарь эпитетов татарского языка : справочник / А. А. Нугуманова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2016. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96832> (дата обращения: 08.05.2021).

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система [http://e.lanbook.com/»](http://e.lanbook.com/)
2. Электронная библиотечная система [http://znanium.com/»](http://znanium.com/)
3. Ана теле <http://anatele.ef.com/partner>
4. Татар иле <http://www.tatarile.org/>
5. Национальный корпус татарского языка <http://tugantel.tatar/>
6. Татарский образовательный портал <http://belem.ru>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для обучающихся по данному курсу учебной дисциплины являются: практические занятия и самостоятельная работа студентов.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

- 1) ознакомление с планом семинара;
- 2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;
- 3) работа с учебником и литературой;

I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, и спланировать работу по подготовке к занятию.

II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие связать содержание коммуникативных принципов с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III. Работа с учебником и специальной литературой (сочинения лингвистов, монографическая литература, журнальные статьи) позволяет связать абстрактные принципы речевого взаимодействия с реальными проблемами практики.

Формы проведения семинарских занятий по дисциплине могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии; деловые игры, «круглый стол»; эссе; семинар-коллоквиум; тестирование.

Главным в семинаре становится приобретение через знания навыков свободной устной речи, полемики, самостоятельных суждений, выяснения спорной точки зрения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения		<ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 56 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты– 18 шт.420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №14 (этаж 1, помещение 33)</p>
Самостоятельная работа	<p>Аудитория №18</p> <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron</p>

	<p>Е3200 2,4, ОЗУ1gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт.</p> <p>Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. № 18 (этаж 1, помещение №43)</p>
	<p>Аудитория №41</p> <p>Компьютерный класс для самостоятельной работы.</p> <p>Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.</p> <p>Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, ауд. №41</p>



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике,
доцент



А.В. Дмитриев
19 мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(приложение к рабочей программе)

РОДНОЙ ЯЗЫК (ТАТАРСКИЙ)

Направление подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Форма обучения
очная

Казань – 2022

Составитель: к.филол.н., доцент  Габдулхакова Ильсеяр Масхутовна

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры философии и права «04» мая 2022 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой: к.ф.н., доцент  Нежметдинова Фаридатансыковна

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:
Доцент, к.э.н., доцент  Авхадиев Фаяз Нурисламович
Подпись

Согласовано:
Директор ИЭ, к.э.н., доцент  Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «06» мая 2022 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Родной (татарский) язык»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать: особенности работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Уметь: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках; Уметь: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Знать: особенности работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;	Уровень знаний особенностей работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний особенностей работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; (не всегда учитывает их в своей деятельности), допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний особенностей работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; (учитывает их в своей деятельности) в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний особенностей работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; (всегда учитывает их в своей деятельности) в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения работать в	Продемонстрированы основные умения работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Продемонстрированы все основные умения, работать в коллективе и	Продемонстрированы все основные умения работать в коллективе и команде,

	руководством, клиентами;	коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; (не умеет учитывать их в своей деятельности), имели место грубые ошибки	коллегами, руководством, клиентами; (не всегда учитывает их в своей деятельности), решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; (умеет учитывать их в своей деятельности),, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; (учитывает их в своей деятельности), решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знать: особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в	Уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; в объеме,

				<p>объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>
	<p>Уметь: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>

				недочетами	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Знать: особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках;	Уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном	Продемонстрированы все основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме

				объеме, но некоторые с недочетами	
--	--	--	--	-----------------------------------	--

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с компетенций

Код и наименование компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенной компетенции
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Вопросы для промежуточной аттестации открытого типа: 1- 23 Вопросы для промежуточной аттестации закрытого типа: 24-30 Примерная тематика докладов. Темы 1-16
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Вопросы для промежуточной аттестации открытого типа: 31- 53 Вопросы для промежуточной аттестации закрытого типа: 54-60 Вопросы для индивидуального собеседования (4. Основы публичной речи. вопросы 1-6)
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Вопросы для промежуточной аттестации открытого типа: 61- 83 Вопросы для промежуточной аттестации закрытого типа: 84-90 Вопросы для индивидуального собеседования (3. Функциональные стили современного татарского литературного языка. Вопросы 3-8). Примерная тематика докладов. темы 31-35

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Идел буе Болгар дәүләте. Рәсми рәвештә ислам динен кабул итү.
2. Казан ханлыгы оешу
3. Казан ханлыгының Рус дәүләтенә кушылуы. Татар халкының язмышы
4. Пугачев һәм татар халкы
5. Жәдитчелек белән кадимчелек көрәше (әдәби әсәрләрдә чагылышы)
6. Беренче басма газета

7. Шиһабетдин Мәржани
8. Риза Фәхретдин
9. К.Насыриның эшчәнлеге
10. Гаяз Исхаки
11. Беренче татар календарьлары.
12. Ш.Мәржәни – татар халкының мәғрифәтчесе.
13. Татар йортыныңархитектурасы.
14. Татарның горейф-гадәтләре.
15. Татарларның киёмдә үсемлек орнаменты.
16. Шәһәр татарларының киёмнәре.
17. Татар хатын-кызларының бизәнү үзенчәлекләре.
18. Татар халкының шөгыл-кәсеп тарихы.
19. «Сәйяр»беренче татар труппасы.
20. Татардаисем кушу.
21. Казәмәсе.
22. Татар халкында туй йоласы.
23. Бәби чәе.
- 24.Лексикология фәне нәрсәне өйрәнә?
 а)телнең сүзлек байлығын
 б)телнең сүзлек составын
 в) сүзнең лексик мәғнәсен
25. *Лексика* сүзенең аңлатмасын тап
 а)сүзләр төзү турындагы фән
 б)авазларны өйрәнә торган фән
 в) нинди дә булса бер телдәге яки диалекттагы барлык сүзләр.
- 26.Килеп чыгышы ягыннан сүзлек составына керә.
 а)гомумтөрки сүзләр,алынма сүзләр,интернациональ сүзләр
 б)гомумхалык һәм һөнәрчелек сүзләре
 в)актив ,пассив сүзләр
- 27.*Фонетика,групп,водород,доход*-бу нинди сүзләр?
 а)гомумхалык сүзләре
 б) һөнәрчелек сүзләре
 в)диалект сүзләр
- 28.Пассив сүзләрне табыгыз.
 а)матур ,яхшы
 б)ипи,әни,чәй
 в)күмхуж,гаскәри,олтан
- 29.Ошбу сүзенең бүгенге көндә кулланганын табыгыз
 а) бу
 б)шушы
 в)монда
- 30.Фразеологизмның (*Күз ачып йомганчы*) дәрәс мәғнәсен табыгыз
 а) ялганлау
 б) шатлану
 в) бик тиз
31. Беренче татар календарьлары.
32. Ш.Мәржәни – татар халкының мәғрифәтчесе.

33. Татар йортының архитектурасы.
34. Татарның горейф-гадәтләре.
35. Татарларның киёмдә үсемлек орнаменты.
36. Шәһәр татарларының киёмнәре.
37. Татар хатын-кызларының бизәнү үзенчәлекләре.
38. Татар халкының шөгыл-кәсеп тарихы.
39. «Сәйяр» беренче татар труппасы.
40. Татарда исем кушу.
41. Казәмәсе.
42. Татар халкында туй йоласы.
43. Бәби чәе.
44. Татар халыкашлары
45. Беренче татар матбугаты.
46. татар халык киёмнәрендә күн мозаика.
47. Татарда эркәнәшләнмәләрясау традицияләре.
48. Мәчетләре без – иман йорты.
49. Татар халык рәссамнары.
50. Туганягымның күренеклекешләре.
51. Татар халыкашлары
52. Беренче татар матбугаты.
53. татар халык киёмнәрендә күн мозаика.
54. Кайсы жөмләдә фразеологизм очрый?
 а) Суган әчесеннән кечкенә кыз чыраен сытты
 б) Әхәт бабай пычакларны кайрап утыра иде.
 в) Кичә бик күнелле узды
55. Сүзлекләр төзү турындагы фән. Бу билгеләмә кайсы фәнгә туры килә?
 а) лексикология
 б) лексикография
 в) морфология
56. "Татар теленәң аңлатмалы сүзлеген" кем беренче төзи?
 а) Г. Тукай
 б) М. Гафури
 в) К. Насыри
57. Кекс, торт, сумса, өчпочмак, ипи-бу сүзләр кайсы һөнәр ияләре куллана?
 а) табиб
 б) пешекче
 в) повар
58. *Офис, бизнесмен, спонсор, имидж*-бу нинди сүзләр?
 а) фразеологизмнар
 б) терминнар
 в) неологизмнар
59. *Фонетика, грипп, водород, доход*-бу нинди сүзләр?
 а) гомумхалык сүзләре
 б) һөнәрчелек сүзләре
 в) диалект сүзләр
60. Пассив сүзләргә табыгыз.
 а) матур, яхшы

- б) ипи, эни, чэй
 в) күмхуж, гаскәри, олтан
61. Беренче татар календарьлары.
 62. Ш. Мәржәни – татар халкының мәгърифәтчесе.
 63. Татар йортының архитектурасы.
 64. Татарның горейф-гадәтләре.
 65. Татарларның киёмдә үсемлек орнаменты.
 66. Шәһәр татарларының киёмнәре.
 67. Татар хатын-кызларының бизәнү үзенчәлекләре.
 68. Татар халкының шөгыл-кәсеп тарихы.
 69. «Сәйяр» беренче татар труппасы.
 70. Татарда исем кушу.
 71. Казәмәсе.
 72. Татар халкында туй йоласы.
 73. Бәби чәе.
 74. Татар халыкашлары
 75. Беренче татар матбугаты.
 76. татар халык киёмнәрендә күн мозаика.
 77. Татарда эркәнэшләнмәләрясау традицияләре.
 78. Мәчетләребез – иман йорты.
 79. Татар халык рәссамнары.
 80. Туганягымның күренеклекешеләре.
 81. Татар халыкашлары
 82. Беренче татар матбугаты.
 83. татар халык киёмнәрендә күн мозаика.
 84. Кайсы жөмләдә фразеологизм очрый?
 а) Суган әчесеннән кечкенә кыз чыраен сытты
 б) Әхәт бабай пычакларны кайрап утыра иде.
 в) Кичә бик күңелле узды
 85. Сүзлекләр төзү турындагы фән. Бу билгеләмә кайсы фәнгә туры килә?
 а) лексикология
 б) лексикография
 в) морфология
 86. "Татар теленең аңлатмалы сүзлеген" кем беренче төзи?
 а) Г. Тукай
 б) М. Гафури
 в) К. Насыри
 87. Кекс, торт, сумса, өчпочмак, ипи-бу сүзләр кайсы һөнәр ияләре куллана?
 а) табиб
 б) пешекче
 в) повар
 88. *Офис, бизнесмен, спонсор, имидж*-бу нинди сүзләр?
 а) фразеологизмнар
 б) терминнар
 в) неологизмнар
 89. *Фонетика, грипп, водород, доход*-бу нинди сүзләр?
 а) гомумхалык сүзләре

- б) һөнәрчелек сүзләре
- в) диалект сүзләр
- 90. Пассив сүзләрне табыгыз.
- а) матур ,яхшы
- б) ипи,әни,чәй
- в) күмхуж,гаскәри,олтан

Примерная тематика докладов

1. Идел буе Болгар дәүләте. Рәсми рәвештә ислам динен кабул итү.
2. Казан ханлыгы оешу
3. Казан ханлыгының Рус дәүләтенә кушылуы. Татар халкының язмышы
4. Пугачев һәм татар халкы
5. Жәдитчелек белән кадимчелек көрәше (әдәби әсәрләрдә чагылышы)
6. Беренче басма газета
7. Шиһабетдин Мәржани
8. Риза Фәхретдин
9. К.Насыриның эшчәнлеге
10. Гаяз Исхаки
11. Беренче татар календарьлары.
12. Ш.Мәрҗәни – татар халкының мәгърифәтчесе.
13. Татар йортының архитектурасы.
14. Татарның горейф-гадәтләре.
15. Татарларның киёмдә үсемлек орнаменты.
16. Шәһәр татарларының киёмнәре.
17. Татар хатын-кызларының бизәнү үзенчәлекләре.
18. Татар халкының шөгыйль-кәсеп тарихы.
19. «Сәйяр» беренче татар труппасы.
20. Татарда исем кушу.
21. Казәмәсе.
22. Татар халкында туй йоласы.
23. Бәби чәе.
24. Татар халыкашлары
25. Беренче татар матбугаты.
26. татар халык киёмнәрендә күн мозаика.
27. Татарда эркәнэшләнмәләря сау традицияләре.
28. Мәчетләре без – иман йорты.
29. Татар халык рәссамнары.
30. Туганягымның күренеклекешеләре.
31. История изучения языка официально-деловых документов в русском языкознании.
32. Разработка проблемы лингвистического анализа языка деловых бумаг в тюркологии.
33. История исследования языка деловых документов в татарском языкознании.
34. Официально-деловой стиль татарского языка и его лингвостилистические особенности.
35. Официально-деловой стиль и проблема его выделения.

Вопросы для индивидуального собеседования

1. Язык как средство коммуникации. Языковая картина мира. Основные понятия о языке

1. Основные принципы ведения разговора
2. Доказательность речи
3. Убедительность речи
4. Происхождение этнонима “татар”
5. Двуязычие в РТ

2. Нормы татарского литературного языка. Основные качества речи.

1. Соблюдение каких норм татарского языка является необходимым для каждого образованного человека?
2. Что необходимо сделать при сомнениях в правильности употребления тех или иных речевых единиц?
3. Точность речи. Примеры. Ошибки.
4. Правильность речи. Примеры. Ошибки.
5. Чистота речи. Слова-сорняки, нецензурная лексика, атавистические звуки. Примеры. Ошибки.
6. Богатство речи. Примеры.
7. Выразительность речи. Изобразительно-выразительные средства речи. Примеры. Ошибки.

3. Функциональные стили современного татарского литературного языка.

1. Стили литературного языка. Идентификация текстов.
2. Морфологические нормы.
3. Особенности официально-делового стиля.
4. Соответствие стандартам. Модели деловых документов.
5. Правила оформления деловых бумаг. Реквизиты.
6. Изучение наиболее употребительных документов.
7. Унификация языка деловых бумаг.
8. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
9. Особенности публицистического стиля.

4. Основы публичной речи.

1. Особенности разговорного стиля. Чистота речи.
2. Какие речевые средства выразительности можно использовать, чтобы сделать публичное выступление успешным, ярким, интересным для слушателей?
3. Какие особенности текста имеются у электронной презентации?
4. Должен ли текст презентации совпадать с докладом выступающего?
5. Смешение стилей - грубая речевая ошибка.
6. этапы подготовки к публичному выступлению.