



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт (факультет) экономики  
Кафедра управления сельскохозяйственным производством



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-  
воспитательной работе, доцент  
А.В. Дмитриев  
«20» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки  
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения  
очная, очно-заочная

Казань – 2021

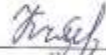
Составитель: ст. преподаватель

  
Подпись

Хакимзянова Резеда Рамилевна

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством «30» апреля 2021 года (протокол № 9)

Врио зав. кафедрой, к.фил.н., доцент:

  
Подпись

Куракова Чулпан Маликовна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2021 года (протокол № 13)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к.э.н., доцент

  
Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:

/Директор

  
Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «11» мая 2021 года

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Управленческий консалтинг» должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции                                                                                                            | Индикатор достижения компетенции                                                                                                                                                          | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| УК-6.3                                                                                                                                           | Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | <p><b>Знать:</b> теоретические основы управленческого консультирования; задачи и методы управленческого консультирования; возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности; процедуру поиска и выбора консалтинговой организации; принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; принципы распределять и делегировать полномочия в организации; основные принципы аудита человеческих ресурсов</p> <p><b>2. Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</li> <li>- проводить аудит кадрового персонала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</li> <li>- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.</li> </ul> <p><b>3. Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации;</li> </ul> |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>- современными методами управления человеческими ресурсами;</li> </ul> инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста                         |
| УК-6.4                                                                                                                                | Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.                                                                      | <p><b>Знать:</b> - методы оценки результативности консультирования</p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные знания для анализа состояния и проблем управления на уровнях отдельных организаций и уровней управления для обеспечения условий всемерного развития и реализации человеческого потенциала.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками анализа и оценки факторов и характеристик функционирования организаций</p>          |
| ПК-2 Способность к организации цифровой трансформации и формированию цифровых команд в органах государственной и муниципальной власти |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ПК-2.3                                                                                                                                | Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей | <p><b>Знать:</b> основные информационно-коммуникационные технологии в государственных органах</p> <p><b>Уметь:</b> отбирать и анализировать данные о социальных процессах в сфере управления; представлять результаты исследовательской и аналитической работы</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями межличностных и групповых коммуникаций в деловом взаимодействии с заинтересованными участниками командной деятельности</p> |

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 8 семестре на 4 курсе и в 9 семестре на 5 курсе при очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Психология, Социология управления, Основы государственного и муниципального управления, Государственная и муниципальная служба, Управление конфликтами в системе государственной и муниципальной службы

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Кадровый консалтинг в системе государственного и муниципального управления,

Самоменеджмент.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий                                                | Очное обучение |          |          | очно-заочное обучение |          |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----------|-----------------------|----------|
|                                                                    | 8 семестр      | х        | х        | 5 курс, 9 сессия      | х        |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)</b> | <b>85</b>      | <b>х</b> | <b>х</b> | <b>25</b>             | <b>х</b> |
| в том числе:                                                       |                |          |          |                       |          |
| - лекции, час                                                      | 28             | х        | х        | 8                     | х        |
| в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час      |                |          |          |                       |          |
| - лабораторные (практические) занятия, час                         | 56             | х        | х        | 16                    | х        |
| в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час      | 6              |          |          |                       |          |
| - зачет, час                                                       | х              | х        | х        | х                     | х        |
| - экзамен, час                                                     | 1              | х        | х        | 1                     | х        |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b>             | <b>77</b>      | <b>х</b> | <b>х</b> | <b>146</b>            | <b>х</b> |
| в том числе:                                                       | 29             | х        | х        | 70                    | х        |
| - подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час           |                |          |          |                       |          |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час             | 30             | х        | х        | 67                    | х        |
| - выполнение курсового проекта (работы), час                       | х              | х        | х        | х                     | х        |
| - подготовка к зачету, час                                         |                | х        | х        |                       | х        |
| - подготовка к экзамену, час                                       | 18х            | х        | х        | 9                     | х        |
| <b>Общая трудоемкость час</b>                                      | <b>180</b>     | <b>х</b> | <b>х</b> | <b>144</b>            | <b>х</b> |
| <b>з.е.</b>                                                        | <b>5</b>       | <b>х</b> | <b>х</b> | <b>4</b>              | <b>х</b> |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

| № тем<br>ы |                                              | лекции    |                      | лабораторные<br>(практически<br>е)<br>работы |                 | всего<br>аудиторных<br>часов |                      | самостоятельна<br>я<br>работа |                 |
|------------|----------------------------------------------|-----------|----------------------|----------------------------------------------|-----------------|------------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------|
|            |                                              | очно<br>о | очно-<br>заочно<br>о | очно                                         | очно-<br>заочно | очно<br>о                    | очно-<br>заочно<br>о | очно                          | очно-<br>заочно |
| 1          | Роль консультационной деятельности           | 6         | 2                    | 14                                           | 4               | 20                           | 6                    | 20                            | 36              |
| 2          | Консультационная фирма                       | 6         | 2                    | 14                                           | 4               | 20                           | 6                    | 20                            | 36              |
| 3          | Работа консультационных фирм и консультантов | 8         | 2                    | 14                                           | 4               | 22                           | 6                    | 20                            | 36              |
| 4          | Эффективность консультационной деятельности  | 8         | 2                    | 14                                           | 4               | 22                           | 6                    | 17                            | 38              |
|            | <b>Итого</b>                                 | 28        | 8                    | 56                                           | 16              | 84                           | 24                   | 77                            | 146             |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| №   | Содержание раздела (темы) дисциплины                          | Время, ак.час<br>(очно /очно-заочно) |                                                                          |             |       |
|-----|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|
|     |                                                               | очно                                 |                                                                          | очно-заочно |       |
|     |                                                               | всего                                | в том числе в<br>форме<br>практической<br>подготовки<br>(при<br>наличии) | всего       | всего |
| 1   | Раздел 1. Роль консультационной деятельности                  |                                      |                                                                          |             |       |
|     | <i>Лекции</i>                                                 |                                      |                                                                          |             |       |
| 1.1 | Сущность и содержание консультационной деятельности           | 4                                    |                                                                          | х           |       |
| 1.2 | Профессиональные консультанты                                 | 2                                    |                                                                          | 2           |       |
|     | <i>Лабораторные (практические) работы</i>                     |                                      |                                                                          |             |       |
| 1.3 | Сущность и содержание консультационной деятельности (семинар) | 8                                    | 2                                                                        | 2           |       |
| 1.4 | Профессиональные консультанты (семинар)                       | 6                                    |                                                                          | 2           |       |
| 2   | Раздел 2. Консультационная фирма                              |                                      |                                                                          |             |       |
|     | <i>Лекции</i>                                                 |                                      |                                                                          |             |       |
| 2.1 | Поиск и выбор консультационной фирмы (консультанта)           | 4                                    |                                                                          | 1           |       |
| 2.2 | Техническое задание консультационной фирме                    | 2                                    |                                                                          | 1           |       |
|     | <i>Лабораторные (практические) работы</i>                     |                                      |                                                                          |             |       |

|     |                                                                         |   |   |   |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|
| 2.3 | Поиск и выбор консультационной фирмы (консультанта) (семинар)           | 8 | 2 | 2 |  |
| 2.4 | Техническое задание консультационной фирме (семинар)                    | 6 |   | 2 |  |
| 3   | Раздел 3. Работа консультационных фирм и консультантов                  |   |   |   |  |
|     | <i>Лекции</i>                                                           |   |   |   |  |
| 3.1 | Анализ предложений консультационных фирм                                | 4 |   | x |  |
| 3.2 | Принципы организации отношений между клиентом и консультантом           | 2 |   | x |  |
| 3.3 | Процесс консультирования и организация выполнения работ                 | 2 |   | 2 |  |
|     | <i>Лабораторные (практические) работы</i>                               |   |   |   |  |
| 3.4 | Анализ предложений консультационных фирм (семинар)                      | 2 | 2 | x |  |
| 3.5 | Принципы организации отношений между клиентом и консультантом (семинар) | 4 |   | 2 |  |
| 3.6 | Модель консультационного предложения. (Деловая игра)                    | 2 |   | 2 |  |
| 3.7 | Процесс консультирования и организация выполнения работ (семинар)       | 4 |   | x |  |
| 3.8 | Структура консультационного проекта (Деловая игра)                      | 2 |   | x |  |
| 4   | Раздел 4. Эффективность консультационной деятельности                   |   |   |   |  |
|     | <i>Лекции</i>                                                           |   |   |   |  |
| 4.1 | Контроль за ходом реализации консультационного проекта                  | 4 |   | 1 |  |
| 4.2 | Результативность и эффективность консультирования                       | 4 |   | 1 |  |
|     | <i>Лабораторные (практические) работы</i>                               |   |   |   |  |
| 4.4 | Контроль за ходом реализации консультационного проекта                  | 8 |   | 2 |  |
| 4.5 | Результативность и эффективность консультирования                       | 6 |   | 2 |  |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Сафиуллин Н.А. Задания и методические указания по дисциплине «Управленческий консалтинг» для студентов института экономики, направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность подготовки «Государственная и муниципальная служба» (для очной и очно-заочной формы обучения), 2018.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Управленческий консалтинг»

## **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная учебная литература**

1. Управленческий консалтинг: учебник / Ю.Н. Лапыгин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 330 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24402. - ISBN 978-5-16-105325-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1062656>
2. Основы управленческого консультирования: учебник / О.Л. Чуланова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 302 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5d22fe5e67c9e5.10749603](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d22fe5e67c9e5.10749603). - ISBN 978-5-16-108030-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1009600>
3. Управленческое консультирование : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. — Москва: Дашков и К, 2016. — 212 с. — ISBN 978-5-394-02052-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93335>

### **Дополнительная учебная литература:**

1. Международный рынок консалтинговых услуг в России / Сударьянто Я.П. - Москва: Дашков и К, 2018. - 240 с.: ISBN 978-5-394-02193-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product>
2. Антикризисный консалтинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Е. Кован. - Москва: Финансовый университет, 2013. - 136 с. - ISBN 978-5-7942-1002-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/505002>
3. Управление изменениями: учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва: Дашков и К, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02291-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93495>
4. Эдершайм, Э. Марвин Бауэр, основатель McKinsey & Company: Стратегия, лидерство, создание управленческого консалтинга Учебное пособие / Эдершайм Э., Лисовский А., - 4-е изд. - Москва :Альп. Бизнес Букс, 2016. - 278 с.ISBN 978-5-9614-5546-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/914183>
5. Расиел, И. Метод McKinsey: Использование техник ведущих стратегических консультантов для решения личных и деловых задач [Электронный ресурс] / Итан Расиел; Пер. с англ. - 7-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 192 с. - (Серия «Принципы успеха»). - ISBN 978-5-9614-1866-8. <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=520492>

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://prav.tatarstan.ru> - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. <http://msu.tatarstan.ru> - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. <https://uslugi.tatarstan.ru> - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. <http://agro.tatarstan.ru> - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан



5. <http://tatstat.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. <http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm> - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. <http://www.mcх.ru> - Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. <http://www.gosuslugi.ru> - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской Федерации
9. <http://open.gov.ru> - Открытое правительство
10. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
11. <http://gossluzhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

**Методические указания к лекционным занятиям.** Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для студентов необходимо: повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной литературы; при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные литературные источники; ответить на контрольные вопросы по теме, представленные в приложении; при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (приложение).

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

**Методические рекомендации студентам к практическим занятиям.** Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов очной формы обучения необходимо: изучить, повторить теоретический материал по заданной теме; изучить материалы по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам; при

выполнении домашних расчетных заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории. Для ускорения работы и обеспечения усвоения большего объема знаний для студентов разработаны методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Управленческий консалтинг», содержащие определенные задания, которые студент должен выполнить.

В процессе организации самостоятельной работы студентов на занятиях используются традиционные формы и методы (аннотирование, конспектирование, подготовка выступления, доклада) и инновационные такие как работа в группах, педагогический тренинг, деловые игры, «мозговой штурм», анализ педагогических ситуаций, изучение и обобщение педагогического опыта, анализ результатов экспериментов исследований, «круглый стол» и др. Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых в той или иной работе. Особо следует выделять вопросы имеющие прямое отношение к деятельности педагога или к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), ее выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним. Конспектирование литературы - краткое изложение содержания статьи, книги, выступления, речи и т. д. Требования к конспектированию: краткость, ясность, полнота и точность раскрытия рассматриваемого вопроса или проблемы. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора с указанием страницы первоисточника. Подготовка выступления. Данный вид самостоятельной работы представляет наибольшую сложность для студента. Потому, что важно не только подготовить хороший доклад, но и суметь донести эмоционально и в интересной форме для слушателей. Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности: изучить рекомендованную литературу по данному вопросу; критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений; продумать логику выступления и составить план доклада; сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада; тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений; сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники; подготовить необходимые к работе презентации.

При подготовке к практическим занятиям нужно не просто читать, не просто запоминать определения и факты, а стремиться выявить и осмыслить взаимосвязь явлений внутри системы. При подготовке ответов следует думать не только о том, что Вы должны сообщить, но и о том, как, в какой последовательности Вы будете излагать учебный материал. Хорошо освоив логическую структуру данной темы, не так трудно запомнить и затем, при надобности, извлечь из памяти нужную информацию. При подготовке к семинарским занятиям следует: выяснить тему предстоящего вида семинарского занятия, изучить план, составить ориентировочный план подготовки к занятию; повторить и восстановить в памяти содержание записей конспекта, а затем изучить текст соответствующего раздела учебника; ознакомление с рекомендуемой литературой в том порядке, как она указана в плане: вначале основной, затем - дополнительной (при чтении полезно делать рабочие записи по каждому пункту плана, желательно выписывать непонятные слова и вопросы на полях конспекта, с тем, чтобы в последующей работе над темой уточнить их значение); составить развернутый план выступления в соответствии с особенностями каждого вида семинарских занятий; проработать вопросы по изучаемой теме. Успех Вашей работы на семинарском занятии во многом зависит от того, насколько качественно Вы подготовились к нему и насколько активно и самостоятельно в нем участвовали. Свое выступление на семинаре следует строить не в информационном, а полемическом стиле. Однако это не исключает изложения основных идей, концепций и т.д.

### **Методические рекомендации студентам к организации самостоятельной работы.**

При самостоятельной работе важно помнить, что усвоение основ любой науки - это овладение её терминологией, которая позволяет понять не только отношения педагогических явлений, но и взаимосвязь понятий в системе научного построения. Исключительно важное значение при подготовке студента имеют лекции, которые в соответствии с учебным расписанием обязан посещать каждый студент вуза. В содержании лекции отражается все новое и ценное, что имеется в данной науке на сегодняшний день, и то, что не нашло своего отражения в учебниках и учебных пособиях. От того как Вы подготовились к лекции, во многом будет зависеть качество ее усвоения. Предварительная подготовка к лекции включает: повторение учебного материала предшествующей лекции путем просмотра ее записей по конспекту; ознакомление с примерным содержанием предстоящей лекции и контрольные вопросы по данной теме; определение вопросов, на которые следует обратить особое внимание в ходе слушания предстоящей лекции; подготовка основных и вспомогательных материалов для работы в ходе прослушивания лекции (общая тетрадь для конспекта, ручка, цветная паста для записей, чертежные принадлежности и т. д.); определение целевой установки на предстоящую лекцию и создание на ее основе психологической настроенности. Подготовка к слушанию лекции способствует более результативному и систематическому усвоению ее материала. К тому же Вам следует научиться слушать лекцию с максимальной пользой, уметь воспринимать содержание лекции творчески, с предельно ясным пониманием. При слушании лекции нужно усвоить: научную сущность изучаемого материала; научную логику связи теории с жизнью и практикой; взаимозависимость данной лекции с другими лекциями и смежными науками; глубоко осмыслить сформулированные закономерности и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

Советы по подготовке к экзамену. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала экзамена, очень важно добиться состояния понимания, изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике? При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по нескольким типовым задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Сафиуллин Н.А. Задания и методические указания по дисциплине «Управленческий консалтинг» для студентов института экономики, направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность подготовки Государственная и муниципальная служба (для очной и очно-заочной формы обучения), 2018

### **10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

| Форма проведения занятия, самостоятельной работы | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                  |                                        |                                                               |                                   |

|                        |                                                                           |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекции                 | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия | 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise<br>2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016<br>3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса<br>4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»<br>5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия).<br>6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).<br>7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License (GPL). |
| Практические занятия   |                                                                           |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Самостоятельная работа |                                                                           |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| №39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 | Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт.<br>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 14 шт.<br>Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов | 1. Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed.<br>2. Microsoft Office Standart 2016, в составе:<br>- Word<br>- Excel<br>- PowerPoint<br>- Outlook<br>- OneNote<br>- Publisher<br>3. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат».<br>4. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения)<br>5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition |
| №45 Аудитория для практических и семинарских занятий                                                                | Специализированная мебель: набор учебной мебели на 26 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65                                                                                                            | Учебно- наглядные пособия –по гуманитарному направлению– 5 шт.                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| №46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65                                                       | Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт<br>Учебно- наглядные пособия –по государственно-муниципальному управлению – 8 шт.                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| №18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 | Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало- 1 шт. | 1. MicrosoftWindows 7 Professional, 500 ед, Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.<br>2. MicrosoftOfficeStandart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, 250 ед, Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г. Контракт № 2015.4708 от 27 февраля 2015г. Контракт № 2014.4906 от 27.02.2014г. MicrosoftVolumeLicensingServiceCenter Соглашение V9790699 от 2013.04.10 (срок действия до 2016.04.30)<br>3. KasperskyEndpointSecurityдля бизнеса - Стандартный RussianEdition, 279 ед, Контракт №41 от 5 сентября 2019 г. Контракт №68 от 6 августа 2018 г. Контракт №65/20 от 20.07.2017 Контракт № 2016.19169 от 17.05.2016 Контракт № 20-л от 10.07.2015г. № лицензии: 1C06150729111745<br>4. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия. Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г. Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г. Контракт №20/17 от 23.12.2016 Контракт №03.2016 от 30.03.16 Контракт № 7/2014 от 25.12.2014 г. Договор №8/2013 от 13.11.2013г. |
| №20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации                                                             | Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей-                                                                                                                                      | 1. Microsoft Windows 7 Professional, 500 ед, Контракт № 2015.4708 от 27 февраля2015 г.<br>2. Microsoft Office Standart 2016, всоставе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, 250 ед,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65                                                                   | 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.                                                                                     | 3. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сете-вая версия, контракт 20/17 от 23.12.2016 г.,<br>4. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3, сетевая версия, Договор БИ0306 от 01.07.2011г.,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| № 41<br>Компьютерный класс<br>класс для самостоятельной работы<br>420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 | Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт., | MicrosoftWindows 7 Enterprise,500 ед, Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.<br>MicrosoftOfficeStandart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, 250 ед, Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г., Контракт № 2015.4708 от 27 февраля 2015 г., Контракт № 2014.4906 от 27.02.2014 г.<br>Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), се-тевая версия, контракт 20/17 от 23.12.2016 г., контракт № 7/2014 от 25.12.2014г.,договор №8/2013 от 13.11.2013г.<br>1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3, сетевая версия, Договор БИ0306 от 01.07.2011г.,<br>LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная дина-мическая среда обучения), без ограничений,<br>SoftwarefreeGeneralPublicLicense(GPL) |