



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики  
Кафедра философии и права



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-  
воспитательной работе, доц.  
А.В.Дмитриев

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО  
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль)  
**Государственная и муниципальная служба**

Форма обучения  
Очная, очно-заочная

Казань - 2021

Составитель: доцент, к.филол.н.

  
Подпись

Барсукова Рамсия Сибяхатулловна

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры философии и права  
«30» апреля 2021 года (протокол № 7)

Заведующий кафедрой: доцент, к.ф.н., доцент

  
Подпись

Нежметдинова Фарида Тансыковна

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики  
«11» мая 2021 года (протокол № 13)

Председатель методической комиссии:  
доцент, к.э.н., доцент

  
Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:

Директор Института экономики

  
Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «11» мая 2021 года

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Муниципальное право»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                                | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                             | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;                                            | ОПК-3.3. Способность осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов в профессиональной деятельности         | <b>Знать:</b> способы осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;<br><b>Уметь:</b> осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;<br><b>Владеть:</b> навыками осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.             |
| ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | ОПК-4.1. Способность искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности | <b>Знать:</b> способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;<br><b>Уметь:</b> искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;<br><b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. |

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

| Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                        | Планируемые результаты обучения                                                                                              | Оценка уровня сформированности                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             |                                                                                                                              | неудовлетворительно                                                                                                                                                                                    | удовлетворительно                                                                                                                                                                                                                    | хорошо                                                                                                                                                                                                                                                            | отлично                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ОПК-3.3.<br>Способность осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов в профессиональной деятельности | <b>Знать:</b> способы осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; | Уровень знаний способов осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.                 | Минимально допустимый уровень знаний способов осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, допущено много негрубых ошибок.                                                 | Уровень знаний способов осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.                                                 | Уровень знаний способов осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности и ограничений в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок .                                                  |
|                                                                                                                             | <b>Уметь:</b> осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов в профессиональной деятельности            | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности , имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы основные умения осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности , решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности , решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности , решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. |
|                                                                                                                             | <b>Владеть:</b> навыками осуществления профессионального                                                                     | При решении стандартных задач на осуществление                                                                                                                                                         | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных                                                                                                                                                                            | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных                                                                                                                                                                                                         | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач на                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                     | толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.                                                         | профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.                                               | задач на осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, с некоторыми недочетами.                                                                                               | задач на осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, с некоторыми недочетами.                                                                                                                            | осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, без ошибок и недочетов.                                                                                                                              |
| ОПК-4.1.<br>Способность искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности | <b>Знать:</b> способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; | Уровень знаний способов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.                | Минимально допустимый уровень знаний способов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, допущено много негрубых ошибок.                                                 | Уровень знаний способов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.                                                 | Уровень знаний способов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок .                                                                |
|                                                                                                                                     | <b>Уметь:</b> искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;     | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы основные умения поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности , решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности , решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности , решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. |
|                                                                                                                                     | <b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых                                                | При решении стандартных задач на поиск, анализ и использование нормативных и                                                                                                                            | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач на поиск, анализ и использование                                                                                                                                       | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач на поиск, анализ и использование                                                                                                                                                                    | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач на поиск, анализ и использование                                                                                                                                                                  |

|  |                                                   |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |
|--|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | документов в своей профессиональной деятельности. | правовых документов в своей профессиональной деятельности, не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки. | нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, при выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, с некоторыми недочетами. | нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, при выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, с некоторыми недочетами. | нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, при выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, без ошибок и недочетов. |
|--|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Описание шкалы оценивания:

1. Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

| Индикатор достижения компетенции | №№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции                   |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3.3                          | Примерные вопросы к зачету №№ 1-14, Вопросы к зачету в тестовой форме 1 – 20; Вопросы для коллоквиума или индивидуального собеседования 1-6;      |
| ОПК-4.1                          | Примерные вопросы к зачету №№ 15-33; Вопросы к зачету в тестовой форме №№ 1 – 20; Вопросы для коллоквиума или индивидуального собеседования 7-12. |

**Вопросы к зачету в устной форме**

1. Понятие и предмет муниципального права как отрасли права.
2. Особенности правового регулирования муниципальных отношений.
3. Муниципально-правовые нормы и институты.
4. Источники муниципального права как отрасли права и научной дисциплины
5. Муниципально-правовые отношения и их субъекты,
- 6 Система муниципального права как отрасли права и научной дисциплины
7. Место муниципального права в правовой системе РФ.
8. Понятие и предмет научной дисциплины муниципального Права-
9. Понятие и структура органов -местного самоуправления,
10. Историко-теоретические основы местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления.
11. Муниципальные системы зарубежных стран (общая характеристика).
12. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
13. Особенности организации местной власти в советский период развития государства.
14. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в системе народовластия
15. Основные принципы местного самоуправления. Понятие, правовое регулирование.
16. Функции местного самоуправления, Понятие, правовое регулирование.
17. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления (общая характеристика)
18. Форма прямого волеизъявления граждан (местный референдум, собрание (сход) граждан
19. Порядок выборов органов местного самоуправления и должностных лиц самоуправления.
20. Территориальное общественное самоуправление населения
- 21 Правовые основы местного самоуправления (общая характеристика).
22. Устав муниципального образования (понятие, порядок принятия, структур).
23. Территориальные основы местного самоуправления.
24. Особенности организации местного самоуправления в районе (уезде).

25. Особенности организации местного самоуправления в городских и сельских поселениях.
26. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения (на примере г. Москвы).
27. Местная администрация: понятие, структура.
28. Представительные органы местного самоуправления: структура, порядок работы, акты.
29. Основы правового статуса депутата, члена выборного органа.
30. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование.
31. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (понятия, виды, порядок принятия и отмены).
32. Муниципальное образование - субъект муниципальной права.
33. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления.
34. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.

### **Вопросы для коллоквиума или индивидуального собеседования**

1. Депутат городской Думы был задержан сотрудником милиции за нарушение правил уличного движения и подвергнут штрафу. Считая действия сотрудника милиции неправомерными, депутат обратился с заявлением к прокурору с просьбой о привлечении к ответственности этого сотрудника милиции.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию и дайте ответ от имени прокурора.

2. Определите с учетом признаков муниципального служащего какие из нижеуказанных работников не являются таковыми: мэр города, прокурор, судья, нотариус, заведующий юридическим отделом городской администрации, депутат городского Совета, начальник отдела торговли и бытовых услуг районной администрации, начальник цеха, стенографистка, адвокат.

3. Группа депутатов городского совета, недовольная деятельностью главы муниципального образования, возглавляющего совет, решила бойкотировать заседание совета. Из-за того, что оставшаяся часть депутатов была меньше необходимого для проведения заседаний кворума, городской совет не работал в течение трех месяцев. Возмущенные такой ситуацией жители города обратились в областную думу с просьбой досрочно прекратить полномочия городского совета и объявить новые выборы. *Возможно ли в этой ситуации досрочно распустить городской совет?*

4. Главный архитектор города представил на утверждение муниципального городского Совета проекты детальной планировки и застройки Юго-Западной части города, а также проект благоустройства площади Победы (разбивка скверов, строительство фонтанов, подземных переходов и др.). Один из депутатов заявил, что сначала надо утвердить правила застройки города в соответствии с генеральным планом, а затем решать эти вопросы. Председатель Совета поддержал это предложение и предложил перенести обсуждение на следующее заседание. Дайте характеристику создавшейся ситуации.

5. Кандидатами в депутаты муниципального Совета были выдвинуты: судья, прокурор, муниципальный служащий. Окружная избирательная комиссия отказалась их зарегистрировать кандидатами в депутаты и включить их в избирательный бюллетень ссылаясь на то, что эти должностные лица не могут быть депутатами. Прокомментируйте.

6. Муниципальные служащие Н. и С. городской администрации выехали за границу для изучения опыта работы органов местного самоуправления за счет коммерческой фирмы «Арма». Кроме того, по просьбе этой фирмы они обязались заключить ряд коммерческих договоров. Все расходы пребывания их за границей фирма оплатила заранее. Правомерны ли действия муниципальных служащих? Законно ли распоряжение?

7. Глава местной администрации издал постановление, которым установил порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью. Законно ли постановление главы местной администрации? Каковы его полномочия?

8. Группа избирателей обратилась к председателю городского совета с просьбой наложить штраф на их депутата за то, что он не выполняет свои предвыборные обещания, не организует встреч с избирателями и не отчитывается перед ними. *Какие меры ответственности могут быть применены к депутату в данном случае?*

9. В районную администрацию поступило сообщение директора школы о том, что родители П. не пускают своего сына, которому исполнилось 10 лет, в школу, мотивируя это тем, что у него нет обуви и пальто. Что должен предпринять глава администрации?

10. Областная дума разработала и утвердила типовые структуры исполнительных органов местного самоуправления города, района, поселка и сельсовета. Данные структуры были включены в качестве приложений в закон области о местном самоуправлении. Однако уставом Михайловского районного совета была предусмотрена иная структура районной администрации, чем та, что содержалась в приложении к областному закону. Управление юстиции области отказало в регистрации устава Михайловского района на том основании, что он противоречит закону области. Депутаты районного совета посчитали отказ в регистрации устава незаконным и обратились в районный суд. *Как должен быть решен данный вопрос?*

11. Областная дума решила создать в районах представительные и исполнительные органы государственной власти, отказавшись от их статуса муниципальных. В постановлении думы по этому поводу было сказано, что после истечения срока полномочий действующих районных муниципальных советов будут избраны новые районные советы в качестве представительных органов государственной власти, а исполнительные органы - районные администрации будут возглавляться главами, назначенными главой областной администрации. Муниципальными образованиями останутся лишь сельсоветы и города, входящие в состав территории районов. *Законно ли данное постановление областной думы? Возможно ли и в каком порядке производится упразднение муниципальных образований?*

12. Окружная избирательная комиссия отказала в регистрации в качестве кандидата в депутаты городского совета заместителю главы городской администрации на том основании, что в соответствии с законодательством о муниципальной службе муниципальный служащий не может быть депутатом представительного органа. *В каком порядке и на основании каких документов осуществляется регистрация кандидатов в депутаты? Правомерен ли отказ в регистрации в данном случае?*

**Вопросы к зачету в тестовой форме**  
**Демонстрационная версия**

### **1. Муниципальная служба – это...**

- а) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);
- б) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на равного права каждого гражданина на замещении должностей муниципальной службы муниципального образования;
- в) профессиональная деятельность граждан, наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- г) профессиональная деятельность граждан, наделенная представительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

### **2. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти Республики Башкортостан?**

- 1) да, входят
- 2) нет, не входят;
- 3) является составной частью местного государственного управления;
- 4) входят лишь в систему органов власти России, но не Республики Башкортостан.

### **3. Местная администрация – это...**

- а) представительный-распорядительный орган муниципального образования;
- б) представительный орган муниципального образования;
- в) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;
- г) представительный-исполнительный орган муниципального образования.

### **4. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:**

- а) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 15 лет;
- б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
- в) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
- г) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 15 лет;

### **5. Президент Российской Федерации приступает к исполнению полномочий:**

- а) с момента избрания;
- б) с момента принесения им присяги;
- в) на следующий день после официального опубликования решения Центральной избирательной комиссии.

### **6. Президент РФ может быть отрешен от должности...**

- а) Советом Федерации;
- б) Государственной Думой;
- в) Верховным судом РФ;
- г) Конституционным судом РФ.

### **7. На какой срок избирается Государственная Дума?**

- а) 5 лет;

- б) 4 года;
- в) 6 лет;
- г) 8 лет.

**8. На какой срок избирается Президент Российской Федерации?**

- а) 4 года;
- б) 5 лет;
- в) 6 лет;
- г) 8 лет.

**9. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации:**

- а) достигший 21 года;
- б) достигший 25 лет;
- в) достигший 18 лет;
- г) достигший 30 лет.

**10. Может ли представитель нанимателя по итогам аттестации принять решение о понижении муниципального служащего в должности?**

- а) нет, не может;
- б) да, может;
- в) может, только с согласия муниципального служащего.

**11. Государственная Дума состоит из...**

- а) 400 депутатов;
- б) 450 депутатов;
- в) 500 депутатов;
- г) 550 депутатов.

**12. С какой целью проводится аттестация муниципальных служащих?**

- а) с целью проверки соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;
- б) с целью определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы.
- в) с целью урегулирования оплаты труда муниципальных служащих.
- г) с целью присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим.

**13. Должность муниципальной службы – это...**

- а) наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями должность по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- б) должность представительного органа муниципального образования, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;
- в) должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность;

г) должность в органе местного самоуправления, наделенная представительными распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности данного органа муниципального образования.

**14. Какой группы должностей муниципальной службы не существует?**

- а) младшей;
- б) старшей;
- в) средней;
- г) главной.

**15. Муниципальный служащий – это...**

- а) гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;
- б) гражданин, наделенный исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- в) лицо, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;
- г) гражданин, входящий в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования).

**16. Какой предельный возраст установлен для замещения должности муниципальной службы?**

- а) 65 лет;
- б) 60 лет;
- в) 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин
- г) предельный возраст не установлен.

**17. В какой срок муниципальный служащий ежегодно обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?**

- а) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;
- б) не позднее 30 марта года, следующего за отчетным;
- в) не позднее 01 марта года, следующего за отчетным;
- г) не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

**18. Какая категория муниципальных служащих подлежит аттестации?**

- а) муниципальные служащие, достигшие возраста 60 лет;
- б) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта);
- в) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- г) замещающие должности муниципальной службы более одного года.

**19. На что муниципальный служащий не имеет право?**

- а) замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на муниципальную должность;
- б) на защиту своих персональных данных;
- в) на пенсионное обеспечение;

г) на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

**20. Основной отпуск муниципальных служащих составляет:**

- а) 30 календарных дней;
- б) 28 календарных дней;
- в) 35 календарных дней;
- г) 40 календарных дней.

**21. Классные чины муниципальных служащих указывают на...**

- а) соответствие муниципальных служащих занимаемой должности;
- б) на необходимость присвоения квалификационного разряда муниципальным служащим;
- в) на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;
- г) на правовой статус муниципального служащего.

**22. Должностное лицо местного самоуправления – это...**

- а) выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- б) избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава;
- в) лицо представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;
- г) лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования);

**23. Установленный законом срок для рассмотрения письменных обращений граждан в органы местного самоуправления или к должностному лицу составляет:**

- а) 15 дней;
- б) 20 дней;
- в) 30 дней;
- г) 45 дней.

**24. Структура Администрации муниципального образования утверждается правовым актом:**

- а) главы Администрации муниципального образования;
- б) главы муниципального образования;
- в) представительного органа муниципального образования;
- г) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

**25. Депутат – это...**

- а) - выборное лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- б) член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;

- в) должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава;
- г) лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах.

**26. Функциональное разделение власти в РФ включает ее разделение на:**

- 1) федеральную и региональную;
- 2) местное самоуправление и государственную власть;
- 3) исполнительную и законодательную;

**27. Что является высшей ценностью в соответствии с Конституцией РФ?**

- а) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина.
- б) человек, его права и свободы.
- в) целостность и неприкосновенность своей территории.

**28. Действующая Конституция РФ принята в:**

- 1) 1993 году;
- 2) 1991 году;
- 3) 1995 году.

**29. В Конституции РФ нет главы с названием:**

- а) Основы конституционного строя
- б) Законодательная власть
- в) Судебная власть
- г) Местное самоуправление

**30. С помощью, каких способов граждане Российской Федерации могут осуществлять местное самоуправление?**

- а) через органы государственной власти;
- б) через органы местного самоуправления и непосредственно участием в местных референдумах и муниципальных выборах;
- в) используя различные формы обращений в органы власти.

**31. Для каких целей устанавливаются классные чины муниципальным служащим?**

- а) Для указания соответствия уровня профессиональной подготовки муниципального служащего;
- б) Для указания соответствия занимаемой муниципальной должности муниципальной службы;
- в) Для увеличения денежного содержания муниципального служащего.

**32. Нанимателем для муниципального служащего является:**

- а) городская или сельская администрация, от имени которой полномочия осуществляют лица, замещающие высшие муниципальные должности;
- б) муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя;
- в) муниципальный район, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет Совет муниципального района;
- г) правительство субъекта РФ, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет глава муниципального образования.

**33. Что из вышеперечисленных не относится к принципам муниципальной службы:**

- а) защищенность муниципальных служащих от правовой и социальной ответственности;
- б) стабильность муниципальной службы;
- в) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- г) приоритет прав и свобод человека и гражданина.

**34. На сколько групп подразделяются должности муниципальной службы?**

- А) две группы
- Б) три группы
- В) четыре группы
- Г) пять групп

**35. Сохраняется ли квалификационный разряд, присвоенный муниципальному служащему при прекращении муниципальной службы?**

- А) нет, не сохраняется
- Б) да, сохраняется
- В) оба ответа не верны
- Г) оба ответа верны

**36. Человек и гражданин на территории России**

- а) равны по объему прав
- б) у человека больше прав
- в) у гражданина больше прав
- г) об этом в Конституции РФ ничего не говорится

**37. Какой орган государственной власти РФ принимает федеральные законы?**

- а) Совет Федерации
- б) Государственная Дума
- в) Правительство РФ
- г) Президент РФ

**38. Какой орган осуществляет исполнительную власть в РФ?**

- а) Президент РФ
- б) Суды РФ
- в) Правительство РФ
- г) Совет Федерации

**39. Что не входит в систему органов государственной власти? Укажите неверный ответ**

- а) Правительство РФ
- б) Органы местного самоуправления
- в) Федеральное собрание РФ
- г) Президент РФ

**40. Что такое муниципальное образование?**

- а) поселение или несколько поселений, объединенных общей территорией и местным самоуправлением;
- б) представительный орган местного самоуправления различных уровней;
- в) исполнительный орган местного самоуправления различных уровней;
- г) органы местного самоуправления.

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценки зачета с оценкой в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине

| Оценка              | Характеристики ответа студента |
|---------------------|--------------------------------|
| Отлично             | 86-100 % правильных ответов    |
| Хорошо              | 71-85 %                        |
| Удовлетворительно   | 51- 70%                        |
| Неудовлетворительно | Менее 51 %                     |

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).