



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра Организация сельскохозяйственного производства



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической работе, доцент
А.В. Дмитриев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и прогнозирование

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Казань – 2021

Составитель: Старший преподаватель  Михайлова Лилия Валериковна
Подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
организации сельскохозяйственного производства «29» апреля 2021 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор:  Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич
Подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики
«11» мая 2021 года (протокол № 13)

Председатель методической комиссии:  Авхадиев Фаяз Нурисламович
Доцент, к.э.н., доцент Подпись

Согласовано:
/ Директор  Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «11» мая 2021 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Планирование и прогнозирование» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд		
ОПК-6.2	Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Знать: - систематизированные знания о системе планирования и прогнозирования; - понятие, виды и методы планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий концептуальные, теоретические и организационные основы местного самоуправления; - практическое решение проблем государственного и муниципального планирования, использование современных управленческих технологий Уметь: - видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального планирования; - эффективно исполнять управленческие решения; - определять степень эффективности государственного и муниципального планирования Владеть: - понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов планирования и прогнозирования; - навыками эффективного исполнения планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации; - навыками составления и правильного оформления основных видов организационно-распорядительных документов.

ОПК-6.3	Умение применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: - базовые экономические методы, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основы бюджетной политики применительно планирования и прогнозирования исследований; - тенденции и особенности современного экономического развития в общероссийском и региональном масштабе; Уметь: - использовать основы организации бюджетирования в изучении механизмов государственного и муниципального управления; - применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом при планировании и прогнозировании; - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - анализировать процессы и изменения в размещении хозяйства и развитии районов Владеть: - навыками экономического анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических методов при планировании и прогнозировании.
ПК-3 Способность к организации цифровой трансформации и формированию цифровых команд в органах государственной и муниципальной власти		
ПК-3.3	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области муниципального управления	Знать: - содержание операционного управления, основные концепции и методы планирования на предприятии; - принципы организации операционной деятельности, основные инструменты планирования на предприятии. Уметь: - ставить и решать задачи в планировании на предприятии, применять модели управления в предприятии; - планировать потребность организации в запасах. Владеть: современными технологиями эффективного планирования и прогнозирования в организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 4 семестре, на 2 курсе при очной форме обучения, на 3 курсе при очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: правоведение, теория управления, основы маркетинга, экономическая теория.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: принятие и исполнение государственных решений, контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления, государственное регулирование экономики, экономика государственного и муниципального сектора.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Очно-заочное обучение
	4 семестр	3 курс, сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	53	13
в том числе:		
- лекции, час	18	4
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0
- лабораторные (практические) занятия, час	34	8
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	6	2
- зачет, час	1	1
- экзамен, час	0	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	55	95
в том числе:	28	48
- подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час		
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	27	47
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	0
- подготовка к зачету, час	0	0
- подготовка к экзамену, час	0	0
Общая трудоемкость час	108	108
з.е.	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ тем ы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятель ная работа	
		очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно
1.	Сущность прогнозирования и планирования	2	1	2	0	4	1	7	11
2.	Закономерности, принципы и функции экономического прогнозирования и планирования	2	0	2	1	4	1	4	7
3.	Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений	2	0	2	1	4	1	4	7
4.	Основные интуитивные методы прогнозирования	2	1	4	1	6	2	4	7
5.	Основные формализованные методы прогнозирования	2	1	4	1	6	2	4	7
6.	Основные методы планирования	2	1	4	1	6	2	4	7
7.	Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития Российской Федерации	2	0	4	0	6	0	4	7
8.	Федеральные и межгосударственные целевые программы	2	0	2	1	4	1	4	7
9.	Прогнозирование и стратегическое планирование в условиях рыночных отношений	2	0	2	0	4	0	4	7

10.	Зарубежный опыт прогнозирования и планирования	0	0	2	0	2	0	4	7
11.	Прогнозирование развития агропромышленного комплекса, региональных и продуктовых подкомплексов	0	0	2	0	2	0	4	7
12.	Разбор инвестиционного проекта	0	0	2	2	2	2	4	7
13.	Разработка организационных мер по прогнозированию в условиях неопределенности	0	0	2	0	2	0	4	7
	Итого	18	4	34	8	52	12	55	95

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/очно-заочно)			
		очно		очно-заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Сущность прогнозирования и планирования				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Сущность прогнозирования и планирования	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.2	Сущность прогнозирования и планирования	2	0	0	0
2	Раздел 2. Закономерности, принципы и функции экономического прогнозирования и планирования				
	<i>Лекции</i>				
2.1	Закономерности, принципы и функции экономического прогнозирования и планирования	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.2	Закономерности, принципы и функции экономического прогнозирования и планирования	2	0	1	0

3	Раздел 3. Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений				
<i>Лекции</i>					
3.1	Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений	2	0	0	0
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
3.2	Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений	2	0	1	0
4	Раздел 4. Основные интуитивные методы прогнозирования				
<i>Лекции</i>					
4.1	Основные интуитивные методы прогнозирования	2	0	1	0
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
4.2	Основные интуитивные методы прогнозирования	4	0	1	0
5	Раздел 5. Основные формализованные методы прогнозирования				
<i>Лекции</i>					
5.1	Основные формализованные методы прогнозирования	2	0	1	0
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
5.2	Основные формализованные методы прогнозирования	4	0	1	0
6	Раздел 6. Основные методы планирования				
<i>Лекции</i>					
6.1	Основные методы планирования	2	0	1	0
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
6.2	Основные методы планирования	4	0	1	0
7	Раздел 7. Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития Российской Федерации				
<i>Лекции</i>					
7.1	Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития Российской Федерации	2	0	0	0
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
7.2	Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития Российской Федерации	4	0	0	0
8	Раздел 8. Федеральные и межгосударственные целевые программы				
<i>Лекции</i>					
8.1	Федеральные и межгосударственные целевые программы	2	0	0	0
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
8.2	Федеральные и межгосударственные целевые программы	2	0	1	0
9	Раздел 9. Прогнозирование и стратегическое планирование в условиях рыночных отношений				
<i>Лекции</i>					
9.1	Прогнозирование и стратегическое планирование в условиях рыночных отношений	2	0	0	0
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					

9.2	Прогнозирование и стратегическое планирование в условиях рыночных отношений	2	0	0	0
10	Раздел 10. Зарубежный опыт прогнозирования и планирования				
	<i>Лекции</i>				
10.1	Зарубежный опыт прогнозирования и планирования	0	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
10.2	Зарубежный опыт прогнозирования и планирования	2	0	0	0
11	Раздел 11. Прогнозирование развития агропромышленного комплекса, региональных и продуктовых подкомплексов				
	<i>Лекции</i>				
11.1	Прогнозирование развития агропромышленного комплекса, региональных и продуктовых подкомплексов	0	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
11.2	Прогнозирование развития агропромышленного комплекса, региональных и продуктовых подкомплексов	2	2	0	0
12	Раздел 12. Разбор инвестиционного проекта				
	<i>Лекции</i>				
12.1	Разбор инвестиционного проекта	0	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
12.2	Разбор инвестиционного проекта	2	2	2	2
13	Раздел 13. Разработка организационных мер по прогнозированию в условиях неопределенности				
	<i>Лекции</i>				
13.1	Разработка организационных мер по прогнозированию в условиях неопределенности	0	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
13.2	Разработка организационных мер по прогнозированию в условиях неопределенности	2	2	0	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Планирование и прогнозирование» для студентов по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»/ Л.В. Михайлова Казань: изд-во КазанГАУ. 2020. – 32с.

2. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Планирование и прогнозирование» для студентов очно-заочной формы обучения по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление». Казань: изд-во КазанГАУ. 2020. – 12с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Планирование и прогнозирование».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2517. - ISBN 978-5-16-101086-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/944382>
2. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 260 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100664-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1005927>
3. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия : учебное пособие / составитель Ж. Н. Моисеенко. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133426>

Дополнительная учебная литература:

1. Планирование на предприятии : учебное пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107297>
2. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-394-02343-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93463>
3. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-003931-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/426964>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотечные системы «Znaniyum.Com», «Лань»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Планирование и прогнозирование» для студентов по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»/ Л.В. Михайлова Казань: изд-во КазанГАУ. 2020. – 32с.

2. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Планирование и прогнозирование» для студентов очно-заочной формы обучения по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление». Казань: изд-во КазанГАУ. 2020. – 12с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

			г.) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт №41 от 5 сентября 2019 г.) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г. 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.) 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
--	--	--	--

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). . Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 3 шт.
Самостоятельная работа	№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ

	Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало- 1 шт.).
	№20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.).
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.).