



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
Б. Г. Зиганшин
«21» мая 2020 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
38 03 01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составители: Клычова Гузалия Салиховна, д.э.н., профессор

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «28» апреля 2020 года (протокол №12)

ВрИО зведующего кафедрой, д.э.н., профессор  Закирова А. Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф. Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент 

Низмутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по государственной итоговой аттестации:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения программы ГИА

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (3 этап)	Знать: закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях; основные понятия, категории и инструменты экономической теории
		Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы происходящие на микро- и макроуровнях
		Владеть: основами теоретических экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (3 этап)	1. Знать: -закономерности развития экономик
		2. Уметь: -анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе
		3. Владеть: -практикой и опытом изложения материала в различных формах в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (3 этап)	Знать: закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях; основные понятия, категории и инструменты экономической теории
		Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы происходящие на микро- и макроуровнях
		Владеть: основами теоретических экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1. Знать: -нормы русского литературного языка; законы и принципы правильного мышления
		2. Уметь: -продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; -аргументированно отстаивать свою точку

	(3 этап)	зрения, делать обоснованные выводы
		3. Владеть: -нормами устной и письменной речи; -навыками создания профессионально значимых текстов
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (3 этап)	1. Знать: -понятие, виды, структуру, приемы и техники общения; социально-психологические механизмы общения; -способы и основные аспекты социально-психологического взаимодействия 2. Уметь: -работать самостоятельно и в коллективе, команде; -решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом 3. Владеть: приемами и техниками общения
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (3 этап)	1. Знать: -принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности 2. Уметь: -использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений; -использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; -оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов 3. Владеть: -навыками толкования положений нормативных правовых документов; -навыками работы с правореализационными документами
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию (3 этап)	1. Знать: -структуру и содержание познавательных процессов; особенности самоорганизации и самообразования личности в соответствии с индивидуальным типом темперамента, чертами характера, эмоциональными состояниями 2. Уметь: -применить методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности 3. Владеть:

		-управлять эмоциональными состояниями в соответствии с задачами самообразования и самоорганизации
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (3 этап)	1. Знать: -способы наблюдения за своим физическим развитием и индивидуальной физической подготовленностью, контроль за техникой выполнения двигательных действий и режимом физической нагрузки 2. Уметь: -проводить самостоятельную физическую тренировку и использовать методы самоконтроля за своим физическим состоянием 3. Владеть: -навыками повышения своей физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (3 этап)	1. Знать: -методы защиты от факторов источников опасностей в сфере своей профессиональной деятельности; -принципы обеспечения безопасности в повседневной и профессиональной деятельности 2. Уметь: -идентифицировать основные опасности в повседневной, профессиональной деятельности и в условиях чрезвычайной ситуации 3. Владеть: -методами оценки психофизиологических и эргономических основ безопасности в организации рабочего места
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (3 этап)	1. Знать: -основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности, информационно-коммуникационные технологии решения задач профессиональной деятельности 2. Уметь: -решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры 3. Владеть: -культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, навыками решения стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (3 этап)	Знать: современные инструментальные средства обработки экономических данных
		Уметь: применять выбранные средства для обработки экономических данных
		Владеть: методами анализа экономического развития
ОПК-3	Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (3 этап)	Знать: способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
		Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
		Владеть: навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (3 этап)	Знать: документы, необходимые для профессиональной деятельности
		Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
		Владеть: готовностью нести ответственность за решения в профессиональной деятельности
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (3 этап)	Знать: основные способы описания экономических процессов и явлений, принципы построения стандартных экономических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученные результаты
		Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и экономические модели
		Владеть: навыками составления математических моделей для решения экономических задач
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую,	Знать: методы экономического анализа, приемы оценки уровня эффективности деятельности и выявления возможностей ее повышения

	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (3 этап)	Уметь: систематизировать и обобщать финансовую и бухгалтерскую информацию по вопросам операционной деятельности: оценить производственный потенциал предприятия, уровень эффективности его использования и определить направления его дальнейшего развития Владеть: навыками анализа финансово-бухгалтерской информации организации с целью повышения ее эффективности
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (3 этап)	Знать: социально-экономические показатели; методы анализа информации в соответствии с поставленными задачами; тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей Уметь: выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей; формулировать основные тенденции социально-экономических показателей Владеть: способами анализа и интерпретации обработки социально-экономических показателей; навыками решения поставленных задач, написания самостоятельных творческих работ, выполнения тестовых заданий, участия в научных дискуссиях
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (3 этап)	Знать: отечественные и зарубежные источники информации, современные технические средства и информационные технологии Уметь: анализировать и представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выпускной квалифицированной работы Владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных для подготовки выпускной квалифицированной работы
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (3 этап)	Знать: современные технические средства и информационные технологии: состав, структуру и функциональные возможности современных информационных систем Уметь: применять технические средства и информационные технологии для решения экономических задач

		Владеть: современными техническими средствами и информационными технологиями для решения исследовательских и аналитических задач
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (3 этап)	1. Знать: - нормативное регулирование порядка документирования хозяйственных операций; - нормативное регулирование порядка учета денежных средств; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; - современные проблемы учета денежных средств и разработки учетной политики 2. Уметь: - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций, - составлять первичные документы по оформлению хозяйственных операций проводимых на предприятии по всем участкам учетной работы. 3. Владеть: - практическими навыками ведения в организациях учета денежных средств, расчетов, внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций с учетом особенностей их деятельности - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию существующего инструментария денежных средств, расчетов, внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров.
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (3 этап)	Знать: - нормативное регулирование порядка учета источников организации; - нормативное регулирование порядка проведения и отражения результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

		- современные проблемы учета капиталов, финансовых результатов, кредиторской задолженности и иных финансовых обязательств организации
		Уметь: - составлять бухгалтерские проводки по учету капиталов, финансовых результатов, кредиторской задолженности и иных финансовых обязательств организации; - документально оформлять результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; - отражать в учете путем составления бухгалтерских проводок результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
		Владеть: - практическими навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; - современным инструментарием проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; - навыками организации учета капиталов, финансовых результатов, кредиторской задолженности и иных финансовых обязательств организации.
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (3 этап)	1. Знать: - нормативное регулирование порядка начисления и учета расчетов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней; - нормативное регулирование порядка начисления и учета расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды; - современные проблемы учета расчетов по налогам и сборам и страховым взносам во внебюджетные фонды в организациях различных форм собственности 2. Уметь: - оформлять платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные социальные фонды; - составлять бухгалтерские проводки по учету начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней,; - составлять бухгалтерские проводки по учету начислений и перечислений страховых взносов во внебюджетные социальные фонды

		3. Владеть: - практическими навыками составления и представления отчетности во внебюджетные социальные фонды - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию существующего инструментария учета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные социальные фонды
ПК -17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (3 этап)	Знать: - концепции и принципы формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; - требования к качественным характеристикам налоговой отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; - принципы выявления результатов хозяйственной деятельности за отчетный период - нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов хозяйственной деятельности - проблемы решаемые в процессе бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций. Уметь: -составлять бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов хозяйственной деятельности; - отражать в регистрах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период - отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых декларациях. Владеть: - практическими приемами формирования основных показателей форм бухгалтерской и статистической отчетности; - практическими навыками составления и представления налоговых деклараций; - навыками использования бухгалтерской, статистической, налоговой и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия управленческих решений

ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (3 этап)	Знать: - исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности - требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности; - современные программные продукты, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы.
		Уметь: - вести регистры налогового учета; - использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности; - сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам Н РФ.
		Владеть: - навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ; - информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета; - современным инструментарием налогового планирования и налогового учета; - практическими навыками составления налоговой учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения;

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения, входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация». Проводится после 8 семестра для студентов очной формы обучения; после 10 семестра для студентов заочной формы обучения.

3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость ГИА составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и решением Ученого совета ФГБОУ ВО Казанский ГАУ осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую наличие у ее автора соответствующих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Требования к подготовке и защите выпускной квалификационной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение выполнения выпускной квалификационной работы приведены в:

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для направления подготовки 38.03.01 «Экономика»/ М.Х. Газетдинов, Г.С. Клычова, Ф.Н. Мухаметгалиев, М.М. Низа-мутдинов, И.Н. Сафиуллин. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2019. – 30с

Темы выпускных квалификационных работ бакалавров определяются выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита. Темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся доводятся до их сведения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы по направлению «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» из перечня, подготовленного кафедрой и утвержденной приказом ректора. По письменному заявлению обучающегося предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра, студенту решением кафедры назначается руководитель, как правило, из числа преподавателей кафедры. При необходимости для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра могут быть назначены консультанты.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за бакалаврами назначение руководителя, рецензентов производится за месяц до защиты ВКР и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ».

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ бакалавров, устанавливаются директором Института экономики на основании требований к государственной итоговой аттестации федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ», но не позднее 30 июня.

4.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются по каждому направлению подготовки.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ».

Составы комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается проректор по учебно-воспитательной работе на основании распорядительного акта ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ».

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации директором после утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии формируются государственные экзаменационные комиссии по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией,

разрабатываемой институтом на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

1. определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;

2. принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

3. разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

Разработанный на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ доводится до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала защиты.

Защита выпускной квалификационной работы бакалавра проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя в качестве обязательных элементов:

- выступление выпускника с кратким изложением основных результатов работы;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии и лиц, присутствующих на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- выступление рецензента с оценкой основных результатов выпускной квалификационной работы. В случае отсутствия рецензента рецензию зачитывает председатель государственной экзаменационной комиссии;
- ответ выпускника на замечания рецензента;
- ответы выпускника на замечания членов государственной экзаменационной комиссии и лиц, выступивших в ходе обсуждения выпускной квалификационной работы.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после

оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработанной ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика».

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр» по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Государственная экзаменационная комиссия может принять решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

В соответствии с п.28 «Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании о квалификации и их дубликатов», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. №112 диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на заседании Ученого совета института экономики. В решении совета должны быть даны оценка качества профессиональной подготовки студентов института и рекомендации о ее совершенствовании.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также инвалиды и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не

выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в пункте Б, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в

государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов производственной и преддипломной практики, дается анализ и характеристика проблемы, как правило, на примере конкретной организации, описываются пути ее решения.

Выпускные квалификационные работы могут основываться на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Тема должна иметь прикладное значение, как правило, учитывать потребности конкретной организации, отвечать современным направлениям развития учетно-экономической сферы. При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем выпускных квалификационных работ, разработанным выпускающей кафедрой.

После выбора темы выпускной квалификационной работы и утверждения научного руководителя в пределах запланированного их количества за каждым преподавателем кафедры студенты пишут заявления на имя заведующего кафедрой бухгалтерского учета и аудита с указанием выбранной темы (приложение 1). Заведующий кафедрой определяет, в необходимых случаях, консультанта по разработке отдельных вопросов выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита:

- совместно с представителями организаций, на базе которых студенты работают и (или) проходят производственную, преддипломную практику и которые заинтересованы в разработке этих тем;

- с учетом практических и (или) научных интересов студентов, включая их участие в научно-исследовательских работах кафедр, внутривузовских и выигранных по конкурсу НИР.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студентом осуществляется до начала производственной практики, так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основным критерием выбора темы выпускной квалификационной работы является научный и практический интерес студента. Желательно, чтобы тема работы являлась продолжением исследований, проводимых в процессе обучения в рамках выполнения курсовых и научных работ. При выборе темы выпускной квалификационной работы студент-выпускник должен учитывать особенности организации, являющейся местом прохождения производственной практики, что позволит более детально изучить разрабатываемую проблему и собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом-выпускником по его личному письменному заявлению на имя ректора, в котором студент указывает темы выпускных квалификационных работ, название организации, на материалах которой будет выполняться исследование, научного руководителя. Заявления студентов-выпускников со сформулированными темами выпускных квалификационных работ, а также кандидатуры научных руководителей утверждаются на заседании кафедры. Закрепленные темы, кандидатуры научных руководителей по предоставлению заведующего кафедрой утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ» Института экономики. После утверждения темы выпускной квалификационной работы темы могут изменяться только в исключительных случаях.

К руководству выпускной квалификационной работой привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедр бухгалтерского учета и аудита, финансы и кредит, экономики и информационных технологий.

В обязанности научного руководителя входит:

- оказание помощи в разработке плана выпускной квалификационной работы;
- разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование студента по подбору источников литературы и фактического материала;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, оказание ему необходимой методической помощи;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком;
- отчет на заседаниях кафедры о ходе подготовки выпускниками выпускных квалификационных работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Контроль за ходом выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляется научным руководителем. Одной из форм контроля является регулярное обсуждение руководителем и студентом хода работ по подготовке выпускной квалификационной работы. Отставание от установленного графика доводится научным руководителем до заведующего кафедрой и директора Института экономики.

В отзыве научного руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению студента к написанию

выпускной квалификационной работы, проявленным способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблемной ситуации, а также его личностным характеристикам.

В отзыве научного руководителя должен быть оценен уровень освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Научный руководитель проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на выпускную квалификационную работу. В отзыве оцениваются уровень освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения студента, продемонстрированные им при исследовании темы выпускной квалификационной работы. Указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

Структура выпускной квалификационной работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист (приложение 2);
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы;
- приложения.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы или параграфа.

Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена выпускная квалификационная работа, в том числе: обоснование выбора темы; актуальность выбранной темы; степень ее разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем.

Первичным является объект исследования, вторичным — предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, три главы.

Первая глава содержит теоретические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме выпускной квалификационной работы, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

Работа над первой главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

- способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

Вторая глава посвящена анализу практического материала, подобранного во время производственной и преддипломной практики. В ней содержится:

- анализ практического материала по избранной теме за период не менее 3 лет;
- сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны;

- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

- оценка эффективности принятых решений.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над второй главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

- способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3);

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов.

Работа над третьей главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

- способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способен использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-6);

- способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способен использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

Завершающей частью выпускной квалификационной работы является заключение, которое представлено в виде выводов и предложений из всех трех глав выпускной квалификационной работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение лежит в основе доклада студента на защите выпускной квалификационной работы.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы:

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- нормативные документы по бухгалтерскому учету (положения по бухгалтерскому учету, методические рекомендации (указания) и др.);

- иные официальные материалы;

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);

- научные статьи, в том числе труды работников выпускающей кафедры (в алфавитном порядке);

- Интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии первичных документов, регистров аналитического и синтетического учета; выдержки из отчетных материалов, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Порядок выполнения и представления выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию

Объем и содержание выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с заданием по подготовке ВКР (приложение 3), выдаваемым студенту руководителем до начала написания ВКР.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги А4, шрифт 14 – Times New Roman, через 1,5 интервала с полями вокруг текста: левого поля - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см, центрирование основного текста - по ширине.

Листы выпускной квалификационной работы брошюруются в специальной папке для выпускных квалификационных работ или переплетаются. Нельзя представлять выпускную квалификационную работу в скоросшивателе или подобной ему папке.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена с соблюдением требований ГОСТ 7.32-2001.

На каждой странице размещают 28-30 строк, за исключением начальных, конечных и тех страниц, на которых расположены таблицы или иллюстрации. Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк текста. При переходе от изложения одной мысли к другой, текст начинают с нового абзаца.

Главы выпускной квалификационной работы последовательно нумеруют арабскими цифрами, параграфы – двумя арабскими цифрами, разделенными точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая параграфа. Например, 1.3 – это третий параграф первой главы, 2.4 – четвертый параграф второй главы и т.п. Номер главы или параграфа указывают перед их заголовком.

Введение, каждую главу (кроме параграфов), выводы и предложения, библиографический список, приложения начинают с новой страницы. Их заголовки печатают без подчеркивания прописными (заглавными) буквами, а параграфов – строчными. Переносы слов в них не допускаются, точку в конце не ставят. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав (разделов), параграфов (подразделов).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, начиная с титульного листа. При этом на титульном листе, задании на ВКР, содержании и первой страницы введения, которые являются первой, второй, третьей, четвертой (а по необходимости и пятой) страницами, их номера не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в верхнем правом углу без точки. Нумерация страниц сквозная по всему тексту.

При выполнении текстовой части работы цвет шрифта должен быть черным, цветные рисунки не допускаются (за исключением приложений, в которых есть необходимость подчеркнуть значимость цветом).

Цифровой материал выпускной квалификационной работы оформляют в таблицах. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Таблицы не следует перегружать множеством показателей. Таблицы сопровождаются текстом, который должен содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные. Таблицы состоят из горизонтальных (строки, ряды) и вертикальных (графы, колонки) делений. Места их пересечения образуют клетки, в которых размещаются цифры. Содержание каждой из них раскрывается заголовками соответствующих строк и граф.

Порядковый номер таблицы состоит из слова «таблица» и цифры ее номера в выпускной квалификационной работе. Слово «Таблица» пишется с прописной буквы, значок «№» перед порядковым номером и точку после него не ставят (*например*: Таблица 5). Нумерация таблиц сквозная по всему тексту. Ссылка на таблицу по тексту приводится в сокращенном виде (*например*: «Данные анализа (табл. 5) показывают, что...»). В случае повторных ссылок в тексте необходимо к ссылке добавлять общепринятое сокращение от слова «смотри» - см., (*например*: «Повторный анализ (см. табл. 5) свидетельствует, что...»).

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. После наименования таблицы точка не ставится. Если в таблице

содержатся показатели с одной и той же единицей измерения, то она проставляется в названии таблицы, если единицы измерения разные, то они проставляются после каждого показателя.

При переносе части таблицы на другой лист справа пишется слово «Продолжение таблицы» и указывается ее номер (*например*, Продолжение таблицы 5) При этом в обеих частях таблицы вводится строка с нумерацией граф.

На все таблицы, приведенные в выпускной квалификационной работе, должны быть ссылки в тексте.

В таблице допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте работы.

Таблица 1 – Название таблицы

	Заголовки граф				
	Заголовки граф				
Заголовки строк					

Образец оформления таблицы представлен в приложении 5.

Наряду с таблицами в выпускной квалификационной работе широко используются схемы, диаграммы, графики и т.п., которые именуются рисунками. Их количество должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Все рисунки, если их в выпускной квалификационной работе более одного, нумеруют арабскими цифрами, при этом используют сквозную нумерацию в пределах всей выпускной квалификационной работы (до приложений к ней), например, рис. 3. После номера указывают наименование рисунка и размещают его в отличие от таблицы не сверху, а внизу. При необходимости приводят под рисунком (выше его наименования) поясняющие данные (условные обозначения, масштабные ориентиры и др.).

Образец оформления рисунков представлен в приложении 6.

Оформление формул. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект. Формулы располагают отдельными строками посередине листа. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы без отточия от формулы к ее номеру. Место номера, не уместящегося в строке формулы, располагают в следующей строке ниже формулы. Место номера при переносе формулы должно быть на уровне последней строки. При ссылках на какую-либо формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т.е. арабскими цифрами в круглых скобках (например: в формуле (1); из уравнения (5) вытекает...). Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности в которой они идут в формуле.

Важное место в выпускной квалификационной работе принадлежит приложениям, в которых приводят дополнительные материалы. Каждое приложение начинают с новой страницы, ему дается название; а выше его, в правом углу, указывают слово «Приложение» и арабскими цифрами порядковый номер: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. (пишут с прописной буквы). Ссылки на приложения в тексте выпускной квалификационной работы оформляют аналогично ссылкам на таблицы и рисунки, например (приложение 5).

В тексте выпускной квалификационной работы сокращения слов в названиях таблиц, ее заголовкам разделов и подразделов, названиях приложений и в подписях под рисунками не допускается. Оно возможно лишь в тех случаях, когда установлено соответствующим стандартом или правилом русской орфографии и пунктуации. Например: и так далее – и т.д.; год (годы) – г. (гг.); тысяча, миллионы, миллиарды – тыс., млн. и млрд. Могут применяться

также узкоспециализированные сокращения. При этом необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, а в последующем эту расшифровку не повторять. Например, ОАО (открытое акционерное общество).

В выпускной квалификационной работе должны применяться термины, обозначения и определения, установленные стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в справочной и специальной литературе. Не рекомендуется употреблять для одного и того же понятия термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термина при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Выдержки из литературных источников могут цитироваться полностью или с пропусками отдельных слов, которые заменяют многоточием. Цитаты заключаются в кавычки. Допускается их также излагать собственными словами, но без искажения смыслового содержания. Кавычки при этом не ставят.

На литературные источники, упомянутые в 1 главе выпускной квалификационной работы, необходимо делать ссылки арабскими цифрами в круглых скобках. Ссылки в тексте следует пронумеровать в соответствии со списком использованной литературы, например, [7, с. 65].

Оформление списка использованных источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. При составлении библиографического списка необходимо соблюдать следующие общепринятые правила.

Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами в последовательности: сначала располагают нормативную литературу в соответствии с пятиуровневой системой нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и аудит в России: Федеральные Законы; Указы Президента; постановления Правительства; Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (ПБУ) и аудиторской деятельности, ведомственные инструкции, указания, рекомендации; рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику и т.п.

Основные нормативные документы представлены в приложении 7.

После нормативных документов в алфавитном порядке идут описания источников по фамилиям авторов книг и статей, или заглавиям книг, изданных под общей редакцией.

Сведения о литературных источниках должны включать: фамилию в именительном падеже и затем инициалы автора, заглавие книги (брошюры), наименование места издания, название издательства, год выпуска и страницы, на которых расположен использованный материал. Если литературный источник использован для выполнения выпускной квалификационной работы в полном объеме, то страницы не указывают.

При наличии двух авторов их фамилии и инициалы пишут в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе. Если авторов более трех, то допускается указывать фамилию и инициалы первого из них с добавлением слов «и др.» Если сначала указывается название книги, то сведения об авторстве указываются после заглавия за разделительным знаком – косая черта (/).

Пример оформления библиографического списка представлен в приложении 8.

Выпускная квалификационная работа оформляется с соблюдением действующего стандарта. Объем выпускной квалификационной работы не должен превышать 60-65 листов компьютерного текста.

Полностью оформленная выпускная квалификационная работа с письменным отзывом руководителя, не позднее, чем за 14 дней до защиты сдается на кафедру для проверки заведующему кафедрой, который определяет, соответствует ли работа предъявляемым к ней требованиям. О допуске работы к защите заведующий кафедрой делает запись на титульном листе.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования.

До начала защиты выпускных квалификационных работ в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- распоряжение директора о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программ подготовки бакалавров;
- выпускная квалификационная работа в одном экземпляре;
- отзыв руководителя о выполненной выпускной квалификационной работе с оценкой работы.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы государственной экзаменационной комиссии согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за месяц до начала работы.

Подготовка доклада, демонстрационного материала и выступления по результатам выполненной выпускной квалификационной работы

Первое и самое главное, с чего обычно начинается подготовка студента к защите своей выпускной квалификационной работе, - это его работа над выступлением по результатам исследования в форме доклада. Именно от того, как студент выступит с речью на защите и будет в конечном итоге зависеть оценка проделанной работы. Поэтому так важно отнестись серьезно к формированию доклада о выполненной работе и полученных результатах, а также к подготовке раздаточного материала (презентации) для защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работе проводится на открытом заседании ГЭК. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

Содержание доклада. В своем докладе студент раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, предмет и объект исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования студент подтверждает полученными результатами. В процессе доклада студент использует подготовленные презентационные материалы.

В структурном отношении доклад можно разделить на три части, состоящие из рубрик, каждая из которых представляет собой самостоятельный смысловой блок, хотя в целом они логически взаимосвязаны и представляют единство, которое совокупно характеризует содержание проведенного исследования.

Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение ВКР. Рубрики этой части соответствуют тем смысловым аспектам, применительно к которым характеризуется актуальность выбранной темы, дается описание научной проблемы, а также формулировки цели ВКР. Здесь же необходимо указать методы, при помощи которых получен фактический материал ВКР, а также охарактеризовать ее состав и общую структуру.

После первой вводной части следует вторая, самая большая по объему часть, которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждую главу ВКР. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

Заканчивается доклад заключительной частью, которая строится по тексту заключения ВКР. Здесь целесообразно перечислить общие выводы из ее текста (не повторяя

более частные обобщения, сделанные при характеристике глав основной части) и собрать воедино основные рекомендации.

Раздаточный материал. Для защиты выпускной квалификационной работы выпускнику необходимо подготовить демонстрационный материал, оформленный в виде электронной презентации и раздаточного материала. Он необходим для доказательства выдвигаемых студентом положений и обоснования сделанных выводов и предложенных рекомендаций.

Презентация разрабатывается в редакторе Microsoft Power Point (не менее 10 и не более 20 слайдов) и представляется с помощью электронной проекционной системы. На слайдах следует размещать структурированную информацию, которая легко воспринимается с экрана. Каждый слайд должен иметь соответствующий крупный заголовок и содержательный материал. Слайды оформляются так, чтобы соискатель мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим в зале. При демонстрации слайдов не следует читать текст, изображенный на них. Необходимо только описать представленную информацию в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на них. Лучше не загружать доклад перечислением цифровых показателей, а использовать следующие фразы: «в 20__ году по сравнению с 20__ г. показатели увеличились, что связано с... При демонстрации диаграмм следует обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы должен отражать лишь конкретные выводы.

В раздаточный материал целесообразно включать необходимые для обоснования положений доклада аналитические таблицы, графики и схемы, содержащие в наглядной и концентрированной форме наиболее значимые результаты проделанной соискателем работы.

Таблицы и рисунки раздаточного материала и презентаций должны иметь сквозную нумерацию.

Демонстрационный материал выпускной квалификационной работе согласовывается с руководителем ВКР.

Выступление студента. Свое выступление студент строит на основе пересказа заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать его высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно изложить основные результаты проведенного исследования. Знакомя членов Государственной экзаменационной комиссии и всех присутствующих в зале с текстом своего доклада, студент должен сосредоточить основное внимание на главных итогах проведенного исследования, на новых теоретических и прикладных положениях, которые им лично разработаны.

Важно помнить, что защита выпускной квалификационной работы проходит публично, происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ, аудит». Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы – не более 30 минут.

За достоверность результатов, представленных в выпускной квалификационной работе, несет ответственность студент – автор выпускной квалификационной работы.

Решение о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации.

Решения государственной экзаменационной принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Присвоение степени бакалавра выпускнику университета и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешной защиты выпускной квалификационной работы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Список методических указаний для самостоятельной работы студентов:

1. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для направления подготовки 38.03.01 «Экономика»/ М.Х. Газетдинов, Г.С. Клычова, Ф.Н. Мухаметгалиев, М.М. Низа-мутдинов, И.Н. Сафиуллин. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2019. – 30с

5.2. Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Учетная политика предприятия, ее влияние на результаты деятельности.
2. Учет и аудиторская проверка основных средств.
3. Анализ состояния и эффективности использования основных средств.
4. Учет и аудиторская проверка амортизации и ремонта основных средств.
5. Учет и анализ движения основных средств.
6. Учет и анализ нематериальных активов.
7. Учет и анализ вложений во внеоборотные активы.
8. Учет и анализ финансовых вложений.
9. Учет и анализ денежных потоков.
10. Учет и аудиторская проверка валютных операций.
11. Отчет о движении денежных средств: составление, анализ и аудит.
12. Учет и анализ готовой продукции.
13. Учет и анализ заготовления и приобретения материалов.
14. Учет и анализ использования материалов в производстве.
15. Учет и аудит расходов по кредитам и займам.
16. Учет, анализ затрат на производство, включаемых в себестоимость продукции.
17. Аудиторская проверка формирования затрат и калькулирования себестоимости продукции.
18. Учет и анализ общепроизводственных расходов.
19. Учет и анализ общехозяйственных расходов.
20. Учет затрат и калькулирование себестоимости в конкретной отрасли экономики.
21. Бухгалтерский и налоговый учет затрат на производство.
22. Учет и анализ расчетов по налогу на прибыль.
23. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
24. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда и социальным выплатам.
25. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.

26. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
27. Учет и анализ расчетов с бюджетом (по видам налогов).
28. Учет и анализ налогов и сборов. Оценка налоговой нагрузки.
29. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
30. Учет и аудиторская проверка уставного капитала организации и расчетов с учредителями.
31. Учет и анализ оценочных резервов.
32. Учет и аудиторская проверка расходов по кредитам банка.
33. Учет и аудиторская проверка финансовых результатов.
34. Учет, анализ доходов и расходов по отдельным видам деятельности.
35. Учет и аудиторская проверка прочих доходов и расходов.
36. Формирование отчета о финансовых результатах.
37. Бухгалтерский баланс как информационная база для анализа активов и обязательств организации.
38. Анализ и (или) аудит финансового состояния предприятий.
39. Анализ и (или) аудит платежеспособности предприятия.
40. Учет и аудиторская проверка финансовых результатов.
41. Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности и анализ ее основных показателей.
42. Маржинальный анализ и его использование в управлении предприятием.
43. Управленческий учет эффективности деятельности организации.
44. Управленческий учет расходов на продажу.
45. Организация управленческого учета на предприятии.
46. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса.
47. Бухгалтерская отчетность как источник информации для анализа финансового состояния.
48. Анализ платежеспособности и кредитоспособности предприятия в современной экономике.
49. Анализ выпуска и (или) продажи продукции (работ, услуг).
50. Учет выпуска и (или) продажи продукции (работ, услуг).
51. Бюджетирование затрат в системе управленческого учета.
52. Особенности бухгалтерского учета в условиях банкротства хозяйствующего субъекта.
53. Особенности бухгалтерского учета в условиях ликвидации юридического лица.
54. Организация внутреннего контроля на предприятии.
55. Особенности учета на предприятиях малого бизнеса.
56. Учет и аудит операций с основными средствами.
57. Учет и аудит нематериальных активов.
58. Учет и аудит затрат на производство продукции (работ, услуг).
59. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
60. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

Тематика выпускных квалификационных работ по бухгалтерскому финансовому учету

1. Совершенствование бухгалтерского учета денежных средств.
2. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (или по одному виду налога).
3. Совершенствование организации и учета расчетов по налогам и сборам (или отдельному виду налога).
4. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами.
5. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
6. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
7. Совершенствование бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
8. Совершенствование бухгалтерского учета материалов.
9. Совершенствование бухгалтерского учета готовой продукции, семян и кормов собственного производства.
10. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

11. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с покупателями заказчиками.
12. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение в учете ее результатов.
13. Совершенствование бухгалтерского учета животных на выращивании и откорме.
14. Совершенствование бухгалтерского учета основных средств (или Совершенствование бухгалтерского учета собственных и арендованных средств).
15. Совершенствование бухгалтерского учета наличия, формирования и выбытия животных основного стада.
16. Совершенствование бухгалтерского учета поступления и выбытия основных средств.
17. Совершенствование бухгалтерского учета амортизации основных средств.
18. Совершенствование бухгалтерского учета лизинговых операций.
19. Совершенствование бухгалтерского учета нематериальных активов и их амортизации.
20. Инвентаризация и переоценка основных средств, отражение в учете их результатов.
21. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
22. Совершенствование бухгалтерского учета доходных вложений в материальные ценности.
23. Совершенствование бухгалтерского учета расходов в бухгалтерском финансовом учете.
24. Совершенствование бухгалтерского учета приобретения земель и объектов природопользования.
25. Совершенствование бухгалтерского учета оборудования к установке и приобретения объектов основных средств.
26. Совершенствование бухгалтерского учета вложений во внеоборотные активы.
27. Совершенствование бухгалтерского учета затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
28. Совершенствование учета продажи продукции (работ, услуг).
29. Совершенствование бухгалтерского учета продажи продукции и расчетов с покупателями.
30. Совершенствование бухгалтерского учета уставного капитала и расчетов с учредителями.
31. Совершенствование бухгалтерского учета добавочного капитала.
32. Совершенствование бухгалтерского учета финансовых вложений.
33. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам.
34. Совершенствование бухгалтерского учета прибылей и убытков.
35. Совершенствование бухгалтерского учета финансовых результатов.
36. Инвентаризация имущества организации и отражение в учете ее результатов.
37. Организация бухгалтерского финансового учета в сельскохозяйственных организациях.
38. Организация бухгалтерского финансового учета на малых предприятиях.
39. Организация учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
40. Учетная политика организации, ее сущность, значение и методика разработки.
41. Бухгалтерский учет операций, связанных с совместной деятельностью.
42. Бухгалтерский учет операций по доверительному управлению имуществом.
43. Бухгалтерский учет и анализ условий применения ценных бумаг.
44. Совершенствование бухгалтерского учета операций с векселями.

Тематика выпускных квалификационных работ
по бухгалтерскому управленческому учету

1. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции в зерновом производстве.
2. Учет затрат на производство картофеля и исчисление его себестоимости.
3. Учет затрат на производство продукции овощеводства защищенного (открытого) грунта и исчисление ее себестоимости.
4. Учет затрат на производство продукции садоводства и исчисление ее себестоимости.
5. Учет затрат на производство продукции технических или кормовых культур и исчисление ее себестоимости.

6. Состояние и пути совершенствования учета затрат на производство и выхода продукции растениеводства (или в отдельной отрасли).
7. Учет затрат на производство продукции молочного скотоводства и исчисление ее себестоимости продукции.
8. Учет затрат на выращивание и откорм крупного рогатого скота и исчисление себестоимости его продукции.
9. Учет затрат на производство продукции свиноводства и исчисление ее себестоимости.
10. Учет затрат на производство продукции птицеводства и исчисление ее себестоимости.
11. Совершенствование учета затрат на производство и выхода продукции животноводства (или в отдельной отрасли).
12. Учет затрат на производство продукции овцеводства и исчисление ее себестоимости.
13. Учет затрат на производство продукции пчеловодства (рыбоводства) и исчисление ее себестоимости.
14. Учет затрат на производство продукции звероводства и исчисление ее себестоимости.
15. Учет затрат на производство продукции промышленной переработки и исчисление ее себестоимости.
16. Учет затрат в ремонтных мастерских и их распределение.
17. Учет затрат на содержание и эксплуатацию автотранспорта, их распределение.
18. Учет затрат на содержание и эксплуатацию машинно-тракторного парка, их распределение.
19. Учет затрат на энергоснабжение (водоснабжение, теплоснабжение), и их распределение.
20. Учет затрат на ремонт основных средств.
21. Учет затрат труда и его оплаты.
22. Учет материальных затрат на производство.
23. Учет затрат на организацию производства и управления, их распределение.
24. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов и пути его совершенствования.
25. Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг в обслуживающих производствах и хозяйствах (в целом или в отдельных).
26. Заккрытие операционных и результатных счетов.
27. Проблемы организации управленческого учета на предприятии.
28. Составление и контроль смет расходов.
29. Учет производственных затрат и калькуляция себестоимости продукта.
30. Анализ возможности и целесообразности выбора метода учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции.
31. Нормативный метод учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции.
32. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.
33. Метод «затраты - выпуск».
34. Полуфабрикатный вариант учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции.
35. Бесполуфабрикатный вариант учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции.
36. Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы.

Тематика выпускных квалификационных работ по анализу хозяйственной деятельности

1. Учет затрат на производство и анализ себестоимости продукции растениеводства (или его отдельной отрасли).
2. Учет затрат на производство и анализ себестоимости продукции животноводства (или его отдельной отрасли).
3. Учет затрат и анализ себестоимости зерна (или другого вида продукции растениеводства).
4. Учет затрат в птицеводстве и анализ себестоимости яиц (или выращивания бройлеров).

5. Учет затрат и анализ себестоимости молока (или другого вида продукции животноводства).
6. Учет и анализ продажи продукции и финансовых результатов.
7. Учет и анализ финансовых результатов от продажи продукции животноводства.
8. Учет и анализ финансовых результатов от продажи продукции растениеводства.
9. Учет и анализ финансовых результатов от продажи продукции (работ и услуг) вспомогательных производств (или отдельного вида производства).
10. Учет и анализ эффективности использования оборотных активов сельскохозяйственной организации.
11. Учет основных средств и анализ эффективности их использования.

Тематика выпускных квалификационных работ по аудиту

1. Аудиторская проверка учредительных документов, учета уставного капитала, расчетов с учредителями.
2. Аудиторская проверка учетной политики, организации систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
3. Аудиторская проверка учета денежных средств.*
4. Аудиторская проверка учета расчетов с персоналом по оплате труда.*
5. Аудиторская проверка учета расчетов с подотчетными лицами.*
6. Аудиторская проверка учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.*
7. Аудиторская проверка учета расчетов с покупателями и заказчиками.*
8. Аудиторская проверка учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.*
9. Аудиторская проверка учета материально-производственных запасов.*
10. Аудиторская проверка учета животных на выращивании и откорме.*
11. Аудиторская проверка учета основных средств.*
12. Аудиторская проверка нематериальных активов.*
13. Аудиторская проверка учета вложений во внеоборотные активы.*
14. Аудиторская проверка формирования и использования собственных средств.
15. Аудиторская проверка учета кредитов и займов.*
16. Аудиторская проверка учета финансовых вложений.*
17. Аудиторская проверка учета лизинговых операций.*
18. Аудиторская проверка учета операций с ценными бумагами.
19. Аудиторская проверка учета затрат на производство продукции и исчисления ее себестоимости.
20. Аудиторская проверка учета продаж продукции (работ, услуг).*
21. Аудиторская проверка учета прибылей и убытков.*
22. Аудиторская проверка промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Аудиторская проверка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций.
24. Организация аудиторских проверок сельскохозяйственных организаций.
25. Организация системы внутреннего контроля на сельскохозяйственных предприятиях.
26. Компьютеризация аудиторской деятельности.
27. Организация деятельности аудиторских организаций.
28. Правовые основы и организация работы аудиторов по проведению аудиторских проверок.
29. Стандартизация аудиторской деятельности в аудиторских организациях.
30. Международная практика организации аудиторской деятельности.
31. Организация и методы аудита бухгалтерской отчетности.

* - данные темы можно назвать «Учет и аудит ...» или «Учет и контроль...» и т.д.

Тематика выпускных квалификационных работ
по бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Промежуточная бухгалтерская финансовая отчетность и ее совершенствование.

2. Годовая бухгалтерская финансовая отчетность и ее совершенствование.
3. Бухгалтерская отчетность и ее роль в управлении предприятием.
4. Организация и последовательность работы по составлению бухгалтерской отчетности предприятия.
5. Годовая бухгалтерская отчетность предприятия, порядок его составления и предоставления.
6. Промежуточная бухгалтерская отчетность предприятия, порядок его составления и предоставления.
7. Бухгалтерский баланс как основной источник информации для анализа финансового состояния предприятия.
8. Методика составления бухгалтерского баланса и его аналитические возможности.
9. Состав и порядок составления специализированной отчетности сельскохозяйственного предприятия.
10. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность: содержание и порядок составления.
11. Бухгалтерский налоговый учет и налоговая отчетность.
12. Статистическая отчетность и ее взаимосвязь с бухгалтерской отчетностью.
13. Методика составления отчета о финансовых результатах и его аналитические возможности (или Отчет о финансовых результатах: порядок его составления и информационные возможности).
14. Капитал в аграрных формированиях и отчетность по его движению.
15. Отчет о движении денежных средств: порядок составления и информационные возможности.
16. Содержание и порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
17. Учет и отчетность деятельности субъектов малого предпринимательства.
18. Трансформация бухгалтерской отчетности предприятия в формат МСФО.
19. Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности: назначение и состав.
20. Достоверность бухгалтерской отчетности и пути ее достижения.
21. Зависимость показателей финансовой отчетности от учетной политики предприятия.
22. Сегментная отчетность, ее роль в управлении и методы составления.

Тематика выпускных квалификационных работ по налоговому учету

1. Учетная политика организации: налоговый аспект.
2. Учет и налогообложение инвестиций.
3. Учет и налогообложение основных средств.
4. Особенности учета налога на добавленную стоимость в организациях с различными видами деятельности.
5. Особенности учета, исчисления и уплаты НДС по посредническим операциям.
6. Особенности учета и налогообложения валютных операций и внешнеэкономической деятельности.
7. Выручка от реализации: бухгалтерский и налоговый учет.
8. Учет по налогу на доходы физических лиц.
9. Учет финансовых результатов деятельности предприятия для целей налогообложения.
10. Учет расчетов с бюджетов: а) по акцизам; б) по НДС; в) по налогу на прибыль предприятий и организаций;
- г) по налогу на имущество юридических лиц.
11. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности.
12. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения операций с ценными бумагами.
13. Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства.
14. Налоговая отчетность по налогу на прибыль предприятий и организаций: порядок составления и представления в налоговые органы.
15. Единый налог на вмененный доход: организация учета и вопросы налогообложения.

16. Налог на имущество юридических лиц: организация учета и вопросы налогообложения.
17. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения страховых взносов работодателей.
18. Единый сельскохозяйственный налог: организация учета и вопросы налогообложения.

Тематика выпускных квалификационных работ
по теории бухгалтерского учета и аудита

1. Проблемы развития бухгалтерского учета и контроля в условиях рыночных отношений.
2. Проблемы адаптации бухгалтерского учета в России к международным стандартам финансовой отчетности.
3. Современная организация и развитие аудита, методы проверки правильности бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.
4. Международные стандарты финансовой отчетности: разработка, внедрение, функционирование.
5. Международные стандарты аудита: разработка, внедрение, функционирование.
6. Развитие форм бухгалтерского учета в условиях действия МСФО.
7. Организация работы бухгалтерии предприятия в современных условиях и пути ее совершенствования.
8. Учетная политика предприятия, ее организационные и методические аспекты, влияние на показатели отчетности.
9. Международные модели бухгалтерского учета, их характеристика и сравнительный анализ.
10. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита в РФ.
11. Современные бухгалтерские информационные системы.
12. Управленческий и финансовый учет, их общность и сущность.
13. План счетов бухгалтерского учета – важный элемент бухгалтерской учетной политики.
14. Системы и функции управленческого учета и анализа в организации.
15. Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности.
16. Содержание и сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, проблемы их взаимодействия
26. Развитие интегрированного учета и формирования интегрированной отчетности
17. Международные стандарты финансовой отчетности и положения по бухгалтерскому учету в России, их общность и различие.
18. Метод бухгалтерского учета и использование его отдельных элементов в организации системы учета
19. Объекты бухгалтерского учета, их оценка и отражение в отчетности организации
20. Применение статической и динамической концепций бухгалтерского баланса для определения финансового положения и финансовых результатов организации
21. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
22. Организация первичного учета в системе бухгалтерского учета
23. Система счетов в бухгалтерском учете: классификация счетов, типовые и рабочие планы счетов (на примере организации)
24. Принципы допущения бухгалтерского учета и их влияние на формирование учетной политики организации
25. Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальной основы организации бухгалтерского учета
26. Креативный учет: предпосылки создания и перспективы развития
27. Профессиональное суждение – новый инструмент современной бухгалтерии
28. Принципы и допущения бухгалтерского учета и их влияние на формирование учетной политики организации
29. Первичный учет – основа информационной системы бухгалтерского учета
30. История бухгалтерского учета в России и современные тенденции его развития
31. Оценка в бухгалтерском учете – российская и зарубежная практика
32. Подготовка и планирование аудиторской проверки в организации

Тематика выпускных квалификационных работ
исследовательского и исторического направления

1. Проблемы реформирования плана счетов бухгалтерского учета.
2. Анализ современных бухгалтерских школ Российской Федерации и зарубежных стран.
3. Гармонизация бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Основные направления и этапы реформы отечественного бухгалтерского учета.
5. Анализ правового обеспечения бухгалтерского учета.
6. Сравнительная характеристика бухгалтерских программ для компьютеров.
7. Континентальная модель бухгалтерского учета.
8. Национальные и региональные модели бухгалтерского учета.
9. Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
10. Комплект международных стандартов бухгалтерского учета по... (сегмент учета по выбору автора).
11. Бухгалтерский учет в США (GAAP US).
12. Бухгалтерский учет в Великобритании (GAAP UK).
13. Сравнение и анализ российской бухгалтерской отчетности с международными стандартами финансовой отчетности.
14. Сопоставления российской модели бухгалтерского учета и международных стандартов бухгалтерского учета.
15. Модели учета и отчетности и их характеристика.
16. Интернационализация систем учета и отчетности различных стран.
17. Эволюция бухгалтерского учета и отчетности в России.
18. Директивы ЕС, содержащие основные принципы учета и порядок формирования отчетности.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к программе государственной итоговой аттестации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

а) основная литература

Электронно-библиотечная система: <http://znanium.com/>

1. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniy.com/>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1681.
2. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniy.com/>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25135.
3. Аудит: Учебное пособие / Е.Р. Баханькова. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 201 с.
4. Беляев В.И., Бутакова М.М., Соколова О.Н. Выпускная квалификационная работа бакалавра по экономике и управлению: методы и организация исследований, оформление и защита, (Учебное пособие) // Международный журнал экспериментального образования. – 2014. – №11 – С. 93-95
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.
6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с.

7. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.
8. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие/Кондраков Н. П., Иванова М. А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
9. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебное пособие / А.М. Сайгидмагомедов. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. – 768 с.
10. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 624 с.
11. Гелецкий В. М. Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с.
12. История развития теории бухгалтерского учета : учеб. пособие / М.Д. Акатьева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 170 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a151fa87f3777.02484140.
13. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 624 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594a424e8384d9.09639346.
14. Розанова Н.М. Научно-исследовательская работа студента.: Учебно-практическое пособие/ Розанова Н.М.. –М.: Кнорус, 2015.- 256 с.
15. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 326 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009143-3, 500 экз.
16. Учет затрат и калькулирование себестоимости : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a45fef1236bb1.34894758.

б) дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 1 / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева, З.Р. Закиров – Казань: Центр инновационных технологий, 2015. – 220 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 2 / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева, З.Р. Закиров – Казань: Центр инновационных технологий, 2015. – 248 с.
3. Ефимова О.В. Финансовый анализ – современный инструментарий для принятия экономических решений Учебник. 5-е изд., испр. - М.: Омега- Л, 2014.
4. Клычова Г.С., Закирова А.Р., Клычова А.С. Аудит: учебное пособие (том 1) / Г.С. Клычова, А.Р. Закирова, А.С. Клычова. - Казань: Центр инновационных технологий, 2014. – 416с.
5. Клычова Г.С., Закирова А.Р., Клычова А.С. Аудит: учебное пособие (том 2) / Г.С. Клычова, А.Р. Закирова, А.С. Клычова. - Казань: Центр инновационных технологий, 2014. – 491с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
 Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);
 Поисковая система Яндекс [www. yandex.ru](http://www.yandex.ru);
 Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
 Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
 БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;
 Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
 Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
 Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
 Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» URL: <http://window.edu.ru>
 Научная электронная библиотека URL: [http:// E-library.ru](http://E-library.ru);
 Публичная электронная библиотека URL: [http:// gpntb.ru](http://gpntb.ru)
 Российская библиотечная ассоциация URL: [http// www.rba.ru](http://www.rba.ru)
 Российская национальная библиотека URL: [http// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
 и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для направления подготовки 38.03.01 «Экономика»/ М.Х. Газетдинов, Г.С. Клычова, Ф.Н. Мухаметгалиев, М.М. Низа-мутдинов, И.Н. Сафиуллин. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2019. – 30с

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Консультации по выполнению ВКР	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая
Защита ВКР			

Самостоя- тельная работа			версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
--------------------------------	--	--	--

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Консультации по выполнению ВКР	№56 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор SONY – 1, экран ScreenMedia – 1 шт., доска- 2 шт., трибуна- 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 40 шт., стулья для студентов – 44 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 4 шт.
Защита ВКР	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.

Образец бланка заявления студента
на выполнение выпускной квалификационной работы

Ректору
проф. _____
студента _____ курса по направ.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную работу
по кафедре _____
на тему _____

Подпись

дата

Прошу утвердить тему и назначить руководителем

Заведующий кафедрой _____

дата

В ПРИКАЗ: УТВЕРДИТЬ тему и руководителя

Директор института _____

Дата

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

КАФЕДРА _____

(выпускная квалификационная работа)

Исполнитель _____
подпись ф.и.о.

Научный руководитель _____
ученое звание подпись ф.и.о.

Консультант _____
ученое звание подпись ф.и.о.

Рецензент _____
ученое звание подпись ф.и.о.

Допущен к защите

Зав.кафедрой _____
ученое звание подпись ф.и.о.

Казань – 20__

**Образец бланка заявки
на выполнение выпускной квалификационной работы**

На фирменном бланке организации

Ректору Казанского ГАУ
проф. Д.И. Файзрахманову

Заявка

Руководство ООО «Аванград» Буинского района РТ просит Вас разрешить выполнить студентке очной (заочной) формы обучения Института экономики _____ гр. Казановой А.С. выпускную квалификационную работу на тему «Бухгалтерский учет и аудит продаж продукции (работ, услуг) на примере ООО «Авангард» Буинского района РТ.

Руководитель организации

Ф.И.О.

Печать организации

Образец оформления таблицы

Таблица 2.2 – Использование трудовых ресурсов в ООО «Корсинский МТС» Арского района РТ, за 2013 –2017 гг.

Показатели	Годы					В среднем по РТ за 2017 г.
	2013	2014	2015	2016	2017	
Среднегодовая численность работников в сельскохозяйственном производстве, чел.	206	205	188	198	279	112
Годовой запас труда, тыс. чел-час.	374,92	373,10	342,16	360,36	507,78	203,84
Фактические затраты, тыс. чел-час.	374	368	352	322	590	204
Уровень использования запаса труда, %	100,24	101,63	102,88	89,35	116,19	100,08

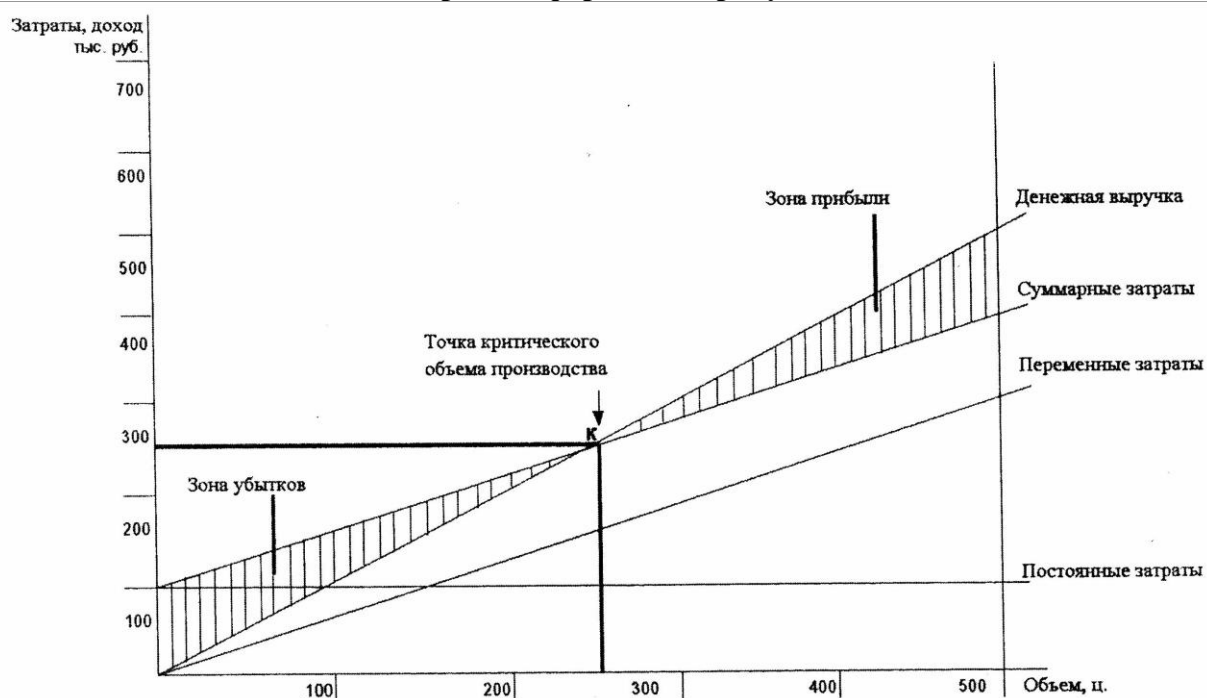
Образец оформления рисунков

Рис. 3.2. График точки критического объема производства

Основные нормативные документы по бухгалтерскому учету

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями).
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями).
11. Положение по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 №44н (с изменениями).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 №26н (с изменениями).
13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 №56н (с изменениями).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 №167н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями от 25 октября, 24 декабря 2010 г.).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №107н (с изменениями).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (с изменениями).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 №105н (с изменениями).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 №63н (с изменениями).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 №11н.
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.
31. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено приказом Минфина России от 30.12.1993 №160.
32. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (с изменениями).
33. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1996 №112 (с изменениями).
34. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 21.03.2000 №29н.
35. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2001 №119н (с изменениями).
36. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.01.2002 №88.
37. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 19.06.2002 №559.
38. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 26.12.2002 №135н (с изменениями).
39. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №26.
40. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №28.
41. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятий. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 20.05.2003 №44н (с изменениями).
42. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 №91н (с изменениями).

- 43.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Утверждено приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 06.06.2003 №792.
- 44.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях (Методические рекомендации по учету затрат в животноводстве). Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №73.
- 45.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету займов и кредитов в организациях агропромышленного комплекса. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №74.
- 46.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету государственных субсидий и других видов государственной помощи в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №75.
- 47.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.
- 48.Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.
- 49.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ от 22.10.2008 №792.
- 50.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ 22.10.2008 г.
- 51.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 22.10.2008 г.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. [Федер.закон: Принят Государственной Думой 5 августа 2000 г. №117-ФЗ с изм. и доп.] – М.: Эксмо, 2017. – 906 с.
2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» [Федер.закон: принят Государственной Думой 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ (ред. от 18.07.2017)].
3. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» [Федер.закон: 30 декабря 2008 г. №307-ФЗ (ред. от 01.05.2017)].
4. Федеральный закон Российской Федерации «О внесении изменений в Федеральный закон «О бухгалтерском учете» [Федер.закон: 18 июля 2017 г. №160-ФЗ].
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. №34н (с изменениями)].
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Полож. по бух.учету: утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2008 г. №106н (ред. от 28.04.2017)].
7. ПБУ «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» 3/2006 [Полож. по бух.учету: утверждено приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. №154н (с изменениями)].
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 [Полож. по бух.учету: утверждено приказом Минфина России от 06 июля 1999 г. № 43н (с изменениями)].
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 [Полож. по бух.учету: утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 г. №44н (с изменениями)].
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 [Полож. по бух.учету: утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 №26н (с изменениями)].
11. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 [Полож. по бух.учету: утверждено приказом Минфина России от 25 ноября 1998 г. №56н (с изменениями)].
12. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 [Полож. по бух.учету: утверждено приказом Минфина России от 13 декабря 2010 №167н (ред. от 27.04.2012)].
13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Полож. по бух.учету: утверждено приказом Минфина России от 06 мая 1999 г. №32н (с изменениями)].
14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Полож. по бух.учету: утверждено приказом Минфина России от 06 мая 1999 г. №33н (с изменениями)].
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной по-мощи» ПБУ 13/2000 [Полож. по бух.учету: утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 г. №92н (с изменениями)].
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 [Полож. по бух.учету: утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 г. №153н (с изменениями)].
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 [Полож. по бух.учету: утверждено приказом Минфина РФ от 06 октября 2008 №107н (с изменениями)].
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 [Полож. по бух.учету: утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. №114н (с изменениями)].
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 [Полож. по бух.учету: утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 г. №126н (с

изменениями)].

20. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 [Полож. по бух.учету: утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2008 г. №106н].
21. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 [Полож. по бух.учету: утверждено приказом Минфина России от 28 июня 2010 №63н].
22. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 [Полож. по бух.учету: утверждено приказом Минфина России от 02 февраля 2011 №11н].
23. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (с изменениями).
24. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК и Методические рекомендации по его применению [Утвержден приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654].
25. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Метод. указ.: утверждены приказом Минфина России от 13.06.1995 г. №49 (с изменениями)].
26. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов [Метод. указ.: утверждены приказом Минфина России от 28.12.2001 г. №119 (с изменениями)].
27. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств [Метод. указ.: утверждены приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. №91н].
28. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях [Метод. рек.: утверждены приказом Минсельхоза РФ от 06.06.2003 г. №792].
29. Акатьева М.Д., Бирюков В.А. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 258 с.
30. Алборов Р.А. Принципы и основы бухгалтерского учета: Учеб. пособие / Р.А. Алборов. – М.: КноРус, 2011. – 344 с.
31. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / И.В. Анциферова. – М.: Дашков и К, 2017. – 556 с.
32. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета / В.П. Астахов. – М.: Издательский центр «МарТ», 2013. – 416 с.
33. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).
34. Аудит: Учебник / Федоренко И.В., Золотарева Г.И. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 272 с.
35. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учебник / Ю.А.Бабаев [и др.]; под ред. Ю.А.Бабаева. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2017. – 469 с.
36. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): Учебник. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2014. – 398 с.
37. Бондина Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бондина Н.Н. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 412 с.
38. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин, Е.А. Оксанич, М.С. Рыбьянцева; Под ред. Ю.И. Сигидова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 366 с.
39. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 478 с.
40. Бухгалтерский учет и аудит: современная теория и практика: Учебник / Под ред. Я.В. Соколова и Т.О. Терентьевой. – М.: Экономика, 2011. – 255 с.

41. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : ИОР : ИНФРА-М, 2018. — 552 с.
42. Бухгалтерский учет: Учебник / А.С. Бакаев, П.С. Безруких, Н.Д. Врублевский и др.; под ред. П.С. Безруких. — М.: Бухгалтерский учет, 2012. — 736 с.
43. Васильева Л.С. Финансовый анализ: Учебник / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. — М.: КНОРУС, 2012. — 544 с.
44. Гетьман В.Г. Финансовый учет: учебник / под ред. проф. В. Г. Гетьмана. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
45. Диркова Е. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» пересмотрено // Практическая бухгалтерия. — 2017. — №9. — с. 54 – 57.
46. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности: учебник / Л.В. Донцова. — М.: Дело и Сервис, 2013. — 210 с.
47. Дружиловская Т.Ю. Нормативное регулирование учетной политики коммерческих и некоммерческих организаций в системах российских и международных стандартов // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. — 2016. — №24. — с. 2 – 10.
48. Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С., Коршунова Т.Н. Исторические аспекты формирования требований к учетной политике и оценке объектов учета // Международный бухгалтерский учет. — 2014. — №18. — с. 10 – 20.
49. Елина Л.А. ПБУ об учетной политике обновили // Главная книга. — 2017. — №17. — с. 12 – 18.
50. Захарьин В.Р. Учетная политика: «подгоняем» под кризис // Практическая бухгалтерия. — 2016. — №1. — с. 58 – 62.
51. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с.
52. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России (одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине России, Президентским советом ИПБ РФ 29.12.1997).
53. Красноперова О.А. Учетная политика организаций / О.А.Красноперова [и др.]; под редакцией А.В. Касьяновой. — М.: «ГроссМедиа», 2017. — 552 с.
54. Медведева Т.М. Новое в бухгалтерском законодательстве // Аптека: бухгалтерский учет и налогообложение. — 2017. — №9. — с. 33 – 42.
55. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 28.12.2015 №217н).
56. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 28.12.2015 №217н).
57. Приказ Минфина России от 28 апреля 2017 г. №69н «О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008 г. №106н».
58. Поленова С.Н. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и учетная политика организации // Международный бухгалтерский учет. — 2014. — №1. — с. 2 – 7.
59. Пятов М.Л. Учетная политика организации: Учеб.-практ. пособие / М.Л. Пятов. — М.: ТК Велби; Проспект, 2011. — 192 с.
60. Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 649 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
61. Семенихин В.В. Учетная политика – 2016 // Аудит и налогообложение. —2015. — №10. — с. 2 – 9.
62. Теория бухгалтерского учета: Учеб. для сред. проф. образования / Под общ. ред. проф. Е.А. Мизиковского и проф. М.В. Мельник. — М.: Магистр, 2014. — 382 с.

63. Учетная политика организаций на 2017 год / под ред. Л.В. Чистяковой, О.А. Красноперовой. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, – 2016. – 698 с.
64. Федорова О.С., Харалгина О.Л., Катанаева Т.В., Королева М.В., Чадина В.Э. Учетная политика предприятия для целей бухгалтерского учета на 2017 год // Налоги и финансовое право. – 2017. – №2. – с. 8 – 212.
65. Щадилова С.Н. Особенности учетной политики в системе учета и отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности // Все для бухгалтера. – 2014. – №3. – с. 14 – 18.
66. Щербачева Е. Вносим изменения в учетную политику на 2017 год // Актуальная бухгалтерия. – 2017. – №4. – с. 46 – 53.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
к защите выпускной квалификационной работы
на тему: «Бухгалтерский учет и аудит продаж продукции (работ, услуг)
на материалах ООО «Авангард» Буинского района РТ»

Руководитель: к.э.н., доцент Иванов И.И.

Студентка: Казанова А.С.

Казань – 20__

Образец акта о внедрении результатов исследования**Акт о внедрении результатов исследования**

Разработанные в выпускной квалификационной работе Губайдуллиной Г.Г. рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета затрат и выхода продукции на основе применения системы кайзен-костинг и предложения по созданию автоматизированной системы обеспечения бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях, используются учетно-экономической службой ООО «Колос» Елабужского района РТ.

Так, в процессе внедрения элементов данного метода, широкое распространение получило образование кружков качества, которыми были внесены предложения по автоматизации процесса дойки и уборки помещений для содержания животных, использованию более продуктивных собственных кормов. Применение внесенных предложений способствовало усилению контроля за расходом материальных и денежных средств в животноводстве, а также повышению управленческих аспектов учетной информации в системе управления затратами.

Руководитель организации

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Выпускника _____
название института

Казанского государственного аграрного университета

Студента _____
Фамилия, имя, отчество

По нааправлению _____
№ направления

Тема	выпускной	квалификационной	работы

Объем работы выпускной квалификационной _____ стр.рукописного, машинописного текста: включает таблиц _____ , рисунков и графиков _____ , фотографий _____ штук, список использованной литературы _____ наименований. Статистическая обработка по объекту исследования _____

Полнота раскрытия темы и использования литературных источников:

Качество и глубина выполнения аналитической части (с указанием применяемых методов, масштабов и цели)

Обоснованность выводов и рекомендаций. В какой степени их можно использовать в производстве _____

[illegible]
