



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по
учебно-воспитательной работе, проф.
Б.И. Зиганшин
«21» мая 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В КРЕДИТНЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: Исхаков Альберт Тагирович, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «28» апреля 2020 года (протокол №12)

ВрИО заведующего кафедрой, д.э.н., профессор _____ Закирова А. Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред метод. комиссии, к.э.н., доцент _____ Гатина Ф. Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент _____ Низмутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в кредитных и бюджетных учреждениях»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование порядка документирования хозяйственных операций; - нормативное регулирование порядка учета денежных средств; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; - современные проблемы учета денежных средств и разработки учетной политики. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять первичные документы по оформлению хозяйственных операций по всем участкам учетной работы; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками ведения учета; - практическими навыками составления учетной политики с учетом особенностей деятельности и налогообложения; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности.
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование порядка учета источников; - нормативное регулирование порядка проведения и отражения результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств; - современные проблемы учета. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерские проводки по учету капиталов, финансовых результатов, кредиторской задолженности и иных финансовых обязательств; - документально оформлять результаты

	<p>инвентаризации имущества и финансовых обязательств;</p> <p>- отражать в учете путем составления бухгалтерских проводок результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p> <p>3. Владеть:</p> <p>- практическими навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств;</p> <p>- современным инструментарием проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств;</p> <p>- навыками организации учета капиталов, финансовых результатов, кредиторской задолженности и иных финансовых обязательств.</p>
--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к блоку Б1. «Дисциплины (модули)». Изучается в 7-8 семестрах на 4 курсе при очной форме обучения и в 9-10 семестрах на 5 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Математика», «Информационные технологии и системы в экономике», «Основы финансовый вычислений», «Экономика предприятий (организаций)», «Экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Теория экономического анализа».

Дисциплина является основополагающей для успешного прохождения практики, а также написания выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	33	57	21	25
в том числе:				
лекции	16	28	8	10
практические занятия	16	28	12	14
зачет 7/9 (сем.) / зачет с оценкой (8/10 сем.)	1	1	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	75	159	123	155

в том числе:	40	70	79	100
-подготовка к практическим занятиям				
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	35	71	47	51
- подготовка к зачету 7/9 (сем.) /зачету с оценкой (8/10 сем.)	-	18	4	4
Общая трудоемкость	108	216	144	180
час				
зач. ед.	3	6	4	5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 – Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно 7/8 сем.	заочно 9/10 сем.	очно 7/8 сем.	заочно 9/10 сем.	очно 7/8 сем.	заочно 9/10 сем.	очно 7/8 сем.	заочно 9/10 сем.
1.	Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях	4	2	4	2	8	4	14	18
2.	Организация и учет расчетных и кассовых операций	3	1	4	2	7	3	14	18
3.	Учет операций по формированию и движению УК	3	2	2	2	5	4	14	18
4.	Учет кредитных операций	3	2	2	2	5	4	14	18
5.	Учет операций по привлечению ресурсов коммерческого банка	3	1	3	2	6	3	14	18
6.	Учет имущества банка	3	1	3	2	6	3	14	18
7.	Учет результатов деятельности банка	3	1	3	2	6	3	14	20
8.	Сущность и значение бюджетного учета и отчетности. Учет исполнения бюджета в финансовых органах	4	2	4	2	8	4	14	18
9.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Контроль за	3	1	4	2	7	3	16	20

	расходованием бюджетных и внебюджетных средств								
10.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений	3	1	3	2	6	3	16	20
11.	Учет финансового обеспечения деятельности и расходов по бюджету в бюджетных учреждениях	3	1	3	2	6	3	16	20
12.	Учет основных средств и нематериальных активов в бюджетных учреждениях. Учет материальных запасов в бюджетных учреждениях	3	1	3	2	6	3	16	20
13.	Учет оплаты труда и стипендий в бюджетных учреждениях	3	1	3	1	6	2	16	20
14.	Учет расчетных операций в бюджетных учреждениях. Учет приносящей доход деятельности	3	1	3	1	6	2	24	24
	Зачет/ зачет с оценкой	2	2			2	2	18	8
	Итого	46	20	44	26	90	46	234	278

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час	
		Очно 7/8 сем.	Заочно 9/10 сем.
	<i>Лекционный курс</i>		
1.	Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях	4	2
2.	Организация и учет расчетных и кассовых операций	3	1
3.	Учет операций по формированию и движению УК	3	2
4.	Учет кредитных операций	3	2
5.	Учет операций по привлечению ресурсов коммерческого банка	3	1
6.	Учет имущества банка	3	1
7.	Учет результатов деятельности банка	3	1
8.	Сущность и значение бюджетного учета и отчетности. Учет исполнения бюджета в финансовых органах	4	2
9.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств	3	1

10.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений	3	1
11.	Учет финансового обеспечения деятельности и расходов по бюджету в бюджетных учреждениях	3	1
12.	Учет основных средств и нематериальных активов в бюджетных учреждениях. Учет материальных запасов в бюджетных учреждениях	3	1
13.	Учет оплаты труда и стипендий в бюджетных учреждениях	3	1
14.	Учет расчетных операций в бюджетных учреждениях. Учет приносящей доход деятельности	3	1
	<i>Практические занятия</i>		
1.	Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях	4	2
2.	Организация и учет расчетных и кассовых операций	4	2
3.	Учет операций по формированию и движению УК	2	2
4.	Учет кредитных операций	2	2
5.	Учет операций по привлечению ресурсов коммерческого банка	3	2
6.	Учет имущества банка	3	2
7.	Учет результатов деятельности банка	3	2
8.	Сущность и значение бюджетного учета и отчетности. Учет исполнения бюджета в финансовых органах	4	2
9.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств	4	2
10.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений	3	2
11.	Учет финансового обеспечения деятельности и расходов по бюджету в бюджетных учреждениях	3	2
12.	Учет основных средств и нематериальных активов в бюджетных учреждениях. Учет материальных запасов в бюджетных учреждениях	3	2
13.	Учет оплаты труда и стипендий в бюджетных учреждениях	3	1
14.	Учет расчетных операций в бюджетных учреждениях. Учет приносящей доход деятельности	3	1

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Исхаков А.Т. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский учет в кредитных и бюджетных учреждениях» для студентов очной и заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.03.01 Экономика, Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2020.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет в кредитных и бюджетных учреждениях» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Колтакова, И.А. Бухгалтерский учет в кредитных организациях : учебное пособие / И.А. Колтакова. - Москва : Научный консультант, 2015. - 194 с. - ISBN 978-5-9906535-0-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1023028> (дата обращения: 26.04.2020)
2. Курсов, В. Н. Бухгалтерский учет в коммерческом банке: Новые типовые бухгалтерские проводки операций банка: Учебное пособие / Курсов В.Н., Яковлев Г.А., - 15-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 364 с. ISBN 978-5-16-005553-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/343221> (дата обращения: 26.05.2020)
3. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - Москва : Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с. - ISBN 978-5-16-104294-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/961723> (дата обращения: 26.04.2020)

Дополнительная учебная литература:

1. Мордвинкин, А. Н. Кредитование малого бизнеса : практ. пособие / А.Н. Мордвинкин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 318 с. — (Наука и практика). — <https://doi.org/10.12737/24658>. - ISBN 978-5-16-103480-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1012384> (дата обращения: 26.04.2020)
2. Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие / Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В., - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2016. - 344 с.: ISBN 978-5-394-02685-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/327828> (дата обращения: 26.04.2020)
3. Хасянова, С. Ю. Кредитный анализ в коммерческом банке : учебное пособие / С.Ю. Хасянова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-103457-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1063777> (дата обращения: 26.04.2020)

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации(с изменениями).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (с изменениями).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).
7. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).
- 8.Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).
- 9.Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).
- 10.Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями).
- 11.Положение по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 №44н (с изменениями).
- 12.Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 №26н (с изменениями).
- 13.Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 №56н (с изменениями).
- 14.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 №167н.
- 15.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).
- 16.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).
- 17.Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.
- 18.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.
- 19.Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).
- 20.Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями от 25 октября, 24 декабря 2010 г.).
- 21.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ

- 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №107н (с изменениями).
- 22.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (с изменениями).
- 23.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).
- 24.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).
- 25.Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями).
- 26.Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 №105н (с изменениями).
- 27.Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями).
- 28.Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 №63н (с изменениями).
- 29.Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 №11н.
- 30.Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.
- 31.Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено приказом Минфина России от 30.12.1993 №160.
32. Положение Банка России от 3 октября 2002 г. № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации».
- 33.Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (с изменениями).
- 34.Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1996 №112 (с изменениями).
- 35.Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2001 №119н (с изменениями).
- 36.Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 26.12.2002 №135н (с изменениями).
- 37.Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятий. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 20.05.2003 №44н (с изменениями).
- 38.Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 №91н (с изменениями).

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».

2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет)».
8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
9. Финансовая газета.
10. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М» Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;

Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;

Интернет ресурс для бухгалтеров buh.1c

www.buh.ru;

Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.

www.buhgalteria.ru; БухСМИ – средство массовой информации для

бухгалтера www.buhsmi.ru; Бланки документов и унифицированных форм

www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции.

Аналитические профессиональные материалы

www.garant.ru

КиберЛенинка: научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru/>

Журнал «Экономический анализ: теория и практика» <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

Консультационно-аналитический портал «Экономика и жизнь» <https://www.eg-online.ru/>

и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

По итогам прослушанного курса студенты готовят конспект по ключевым вопросам. Подготовка конспекта позволяет закрепить усвоенные знания и более основательно разобраться в ключевых вопросах курса.

Конспект пишется от руки в школьной тетради. Написание конспекта «вручную» позволяет задействовать моторику обучающегося, навык письма помогает развивать определенные участки мозга. Существенный плюс от писания рукой в том, что сам по себе этот процесс достаточно медленный. Мозг тоже обладает замедленным восприятием. И чем дольше длится входной сигнал, тем лучше он его усваивает. Когда человек прописывает

буквы, связывает их в слова, его мозг активируется. Кроме того, при письме параллельно идет процесс обдумывания текста.

Считается, что моторная память – самая крепкая и долговечная. Вот почему лучше запоминается, когда записываешь. Объясняется это тем, что процесс писания от руки активирует ту зону мозга, что пропускает входящую информацию прямо в память. При компьютерном наборе эта зона не активируется (руки работают автоматически).

Подготовленный конспект сдается преподавателю. Преподаватель проводит собеседование по представленному конспекту.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения практических и семинарских занятий (проведение круглых столов, тренингов, научных дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30% из объема часов, отводимых на аудиторские занятия. Во время семинаров и самостоятельной подготовки студентам обеспечивается доступ к сети Интернет.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде тренингов, ролевых и деловых игр, при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, каждая из которых решает конкретную задачу в рамках общей обсуждаемой или решаемой проблемы.

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия в виде:

- письменных опросов (экспресс-контрольные);
- письменных домашних заданий (подготовка рефератов);
- индивидуальных и групповых опросов;
- обсуждения докладов;
- промежуточных тестовых контрольных работ по отдельным разделам дисциплины.

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются работа на семинарских занятиях.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Исхаков А.Т. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский учет в кредитных и бюджетных учреждениях» для студентов очной и заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.03.01 Экономика, Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2020.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
--------------------------	--	---	-----------------------------------

Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	<p>№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65</p> <p>Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт.,</p> <p>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.</p>
Практические занятия	<p>№52 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65</p> <p>Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт.</p> <p>Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.</p>
Самостоятельная работа	<p>№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65</p> <p>Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.</p>
	<p>№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>

	<p>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.</p>
	<p>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.</p>