



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
Б.Г. Зиганшин
«21» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

КОРПОРАТИВНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

по направлению подготовки
38 03 01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся 2020

Казань-2020

Составители: Закирова Алсу Рафкатовна, д.э.н., профессор

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского
учета и аудита «28» апреля 2020 года (протокол №12)

ВрИО заведующего кафедрой, д.э.н., профессор _____ Закирова А.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики
«12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент _____ Гатина Ф.Ф.

Согласовано:

Директор Института экономики,
к.э.н., доцент _____

Низмутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Корпоративный финансовый контроль»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (2 этап)	<i>1. Знать:</i> - базовые теоретические вопросы государства и права в области бухгалтерского, налогового и административного контроля; - принципы правового регулирования в сфере профессиональной контрольной деятельности; - состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной контрольной деятельности <i>2. Уметь:</i> - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений при осуществлении корпоративного финансового контроля; - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами при осуществлении контрольных функций. <i>3. Владеть:</i> - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах в целях обеспечения закономерности, правдивости и объективности осуществляемых контрольных функций; - навыками толкования положений нормативных правовых документов для выражения объективного мнения по результатам осуществления корпоративного финансового контроля; - навыками работы с правореализационными документами в области регулирования ведения учета, аудита и контроля.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,	<i>1. Знать:</i> - методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности проверяемого экономического субъекта; - направления использования полученных

	ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (2 этап)	сведений для принятия управленческих решений проверяемым экономическим субъектом. - 2. Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности проверяемых экономических субъектов; - использовать полученные в процессе финансового контроля сведения для принятия управленческих решений. 3. Владеть: - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацию, содержащейся в отчетности проверяемых экономических субъектов; - навыками использования полученных в процессе финансового контроля сведений для принятия управленческих решений
--	---	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1. «Дисциплины (модули)». Изучается в 7 семестре, на 4 курсе при очной форме обучения; в 9 семестре, на 5 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Правоведение», «Теория бухгалтерского учета», «Менеджмент», «Налоги и налогообложение».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик «Аудит», «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий
(год поступления обучающихся 2020)

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	7 семестр	9 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	65	21
в том числе:		
лекции	32	8
практические занятия	32	12
экзамен	1	1

Самостоятельная работа обучающихся (всего)		115	159
в том числе:			
-подготовка к практическим занятиям		50	75
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки		47	75
- подготовка к экзамену		18	9
Общая трудоемкость	час	180	180
	зач. ед.	5	5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)
(год поступления обучающихся 2020)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочн о	очно	заочн о	очно	заочн о	очно	заочн о
1.	Экономическое содержание контроля	2	0,5	2	0,5	4	1	6	10
2.	Система контроля в РФ	2	0,5	2	0,5	4	1	6	8
3.	Экономическая сущность ревизии.	2	0,5	2	0,5	4	1	6	8
4.	Организация и планирование контрольно- ревизионной работы.	2	0,5	2	0,5	4	1	6	8
5.	Методы контрольно- ревизионной работы	2	0,5	2	1	4	1,5	6	8
6.	Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции.	2	0,5	2	1	4	1,5	6	8
7.	Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции.	2	0,5	2	1	4	1,5	6	10
8.	Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств.	2	0,5	2	1	4	1,5	6	10
9.	Ревизия и контроль сохранности, использование и учета материальных ценностей.	2	0,5	2	1	4	1,5	6	10
10.	Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими.	2	0,5	2	1	4	1,5	6	10
11.	Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств и финансовых вложений.	2	0,5	2	0,5	4	1	6	10
12.	Ревизия и контроль расчетных и кредитных операций.	2	0,5	2	1	4	1,5	6	10
13.	Ревизия и контроль финансовых результатов.	2	0,5	2	1	4	1,5	6	10

14.	Ревизия и контроль за формированием капитала предприятия.	2	0,5	2	0,5	4	1	7	10
15.	Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля.	2	0,5	2	0,5	4	1	6	10
16.	Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации	2	0,5	2	0,5	4	1	6	10
17.	Экзамен	1	1			1	1	18	9
	Итого	33	9	32	12	65	21	115	159

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. . Теоретические основы контрольно-ревизионной работы		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема лекции 1: Экономическое содержание контроля	2	0,5
1.2	Тема лекции 2: Система контроля в РФ	2	0,5
1.3	Тема лекции 3: Экономическая сущность ревизии	2	0,5
1.4	Тема лекции 4: Организация и планирование контрольно- ревизионной работы	2	0,5
1.5	Тема лекции 5: Методы контрольно-ревизионной работы	2	0,5
	<i>Практические занятия</i>		
1.6	Тема практического занятия 1: Экономическое содержание контроля	2	0,5
1.7	Тема практического занятия 2: Система контроля в РФ	2	0,5
1.8	Тема практического занятия 3: Экономическая сущность ревизии	2	0,5
1.9	Тема практического занятия 4: Организация и планирование контрольно- ревизионной работы	2	0,5
1.10	Тема практического занятия 5: Методы контрольно- ревизионной работы	2	1
2	Раздел 2. Контроль финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Тема лекции 1: Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции.	2	0,5
2.2	Тема лекции 2: Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции	2	0,5
2.3	Тема лекции 3: Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств	2	0,5
2.4	Тема лекции 4: Ревизия и контроль	2	0,5

	сохранности, использование и учета материальных ценностей		
2.5	Тема лекции 5: Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими.	2	0,5
2.6	Тема лекции 6: Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств и финансовых вложений.	2	0,5
2.7	Тема лекции 7: Ревизия и контроль расчетных и кредитных операций.	2	0,5
2.8	Тема лекции 8: Ревизия и контроль финансовых результатов.	2	0,5
2.9	Тема лекции 9: Ревизия и контроль за формированием капитала предприятия.	2	0,5
	<i>Практические занятия</i>		
2.10	Тема практического занятия 1: Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции.	2	1
2.11	Тема практического занятия 2: Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции	2	1
2.12	Тема практического занятия 3: Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств	2	1
2.13	Тема практического занятия 4: Ревизия и контроль сохранности, использование и учета материальных ценностей	2	1
2.14	Тема практического занятия 5: Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими.	2	1
2.15	Тема практического занятия 6: Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств и финансовых вложений.	2	0,5
2.16	Тема практического занятия 7: Ревизия и контроль расчетных и кредитных операций.	2	1
2.17	Тема практического занятия 8: Ревизия и контроль финансовых результатов.	2	1
2.18	Тема практического занятия 9: Ревизия и контроль за формированием капитала предприятия.	2	0,5
3	Раздел 3. Результаты контроля финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема лекции 1: Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля	2	0,5
3.2	Тема лекции 2: Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации	2	0,5
	<i>Практические занятия</i>		

3.4	Тема практического занятия 1: Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля	2	0,5
3.5	Тема практического занятия 2: Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации	2	0,5

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Закирова А.Р. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Корпоративный финансовый контроль» для студентов очной и заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.03.01 Экономика, Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2020.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Корпоративный финансовый контроль» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Контроль и ревизия в отраслях АПК : учебное пособие / А. М. Юсуфов, К. Ф. Ибрагимов, С. Н. Альбориева, З. М. Азракулиев. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 376 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116243>

2. Контроль и ревизия в отраслях АПК : учебное пособие / А. М. Юсуфов, К. Ф. Ибрагимов, С. Н. Альбориева, З. М. Азракулиев. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 376 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116243>

3. Алборов, Р. А. Контроль и ревизия деятельности сельскохозяйственных кооперативов : учебное пособие / Р. А. Алборов. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2016. — 250 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134025>

Дополнительная учебная литература:

1. Кочелорова, Г. В. Контроль и ревизия : методические рекомендации / Г. В. Кочелорова. — Красноярск : КрасГАУ, 2018. — 218 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130094>

2. Кочелорова, Г. В. Контроль и ревизия : методические рекомендации / Г. В. Кочелорова. — Красноярск : КрасГАУ, 2018. — 218 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130094>

3. Груздова, Л. Н. Учебное пособие по дисциплине «Контроль и ревизия», направление подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль: бухгалтерский учет, анализ и аудит : 2019-08-27 / Л. Н. Груздова. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123397>

4. Коба, Е. Е. Развитие методологического инструментария внутреннего контроля в различных отраслях национальной экономики России : монография / Е. Е. Коба. — Москва : Дашков и К, 2016. — 268 с. — ISBN 978-5-394-02678-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/77293> (дата обращения: 02.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Юсуфов, А. М. Контроль и ревизия : учебное пособие / А. М. Юсуфов, К. Ф. Ибрагимов, С. Н. Альбориева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2014. — 249 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116223>

Нормативно-правовые акты по корпоративному финансовому контролю

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Федеральный закон от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»//СПС «Консультант плюс».
5. Международный стандарт контроля качества 1 "Контроль качества в аудиторских организациях, проводящих аудит и обзорные проверки финансовой отчетности, а также выполняющих прочие задания, обеспечивающие уверенность, и задания по оказанию сопутствующих услуг", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
6. Международный стандарт аудита 200 "Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита";
7. Международный стандарт аудита 240 "Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
8. Международный стандарт аудита 250 "Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
9. Международный стандарт аудита 265 "Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
10. Международный стандарт аудита 300 "Планирование аудита финансовой отчетности", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
11. Международный стандарт аудита 315 (пересмотренный) "Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
12. Международный стандарт аудита 320 "Существенность при планировании и проведении аудита", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
13. Международный стандарт аудита 330 "Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»

14. Международный стандарт аудита 402 "Особенности аудита организации, пользующейся услугами обслуживающей организации", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
15. Международный стандарт аудита 450 "Оценка искажений, выявленных в ходе аудита", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
16. Международный стандарт аудита 500 "Аудиторские доказательства", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
17. Международный стандарт аудита 501 "Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
18. Международный стандарт аудита 505 "Внешние подтверждения", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
19. Международный стандарт аудита 520 "Аналитические процедуры", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
20. Международный стандарт аудита 530 "Аудиторская выборка", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
21. Международный стандарт аудита 550 "Связанные стороны", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
22. Международный стандарт аудита 560 "События после отчетной даты", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
23. Международный стандарт аудита 610 (пересмотренный, 2013 г.) "Использование работы внутренних аудиторов", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
24. Международный стандарт аудита 620 "Использование работы эксперта аудитора", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
25. Международный отчет о практике аудита 1000 "Особенности аудита финансовых инструментов", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
26. Международный стандарт обзорных проверок 2400 (пересмотренный) "Задания по обзорной проверке финансовой отчетности прошедших периодов", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
27. Международный стандарт обзорных проверок 2410 "Обзорная проверка промежуточной финансовой информации, выполняемая независимым аудитором организации", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
28. Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3000 (пересмотренный) "Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
29. Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3400 "Проверка прогнозной финансовой информации", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
30. Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3402 "Заключение аудитора обслуживающей организации, обеспечивающее уверенность, о средствах контроля обслуживающей организации", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»

31. Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3410 "Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении отчетности о выбросах парниковых газов"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
32. Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3420 "Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении компиляции проформы финансовой информации, включаемой в проспект ценных бумаг"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
33. Международный стандарт сопутствующих услуг 4400 "Задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
34. Международный стандарт сопутствующих услуг 4410 (пересмотренный) "Задания по компиляции". утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс».
35. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями)
36. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций». (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями).
41. Положение по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 №44н (с изменениями).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 №26н (с изменениями).
43. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 №56н (с изменениями).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 N167н.
45. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).
46. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).
47. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.
48. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.
49. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ

13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).

50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями от 25 октября, 24 декабря 2010 г.).

51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н (с изменениями).

52. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (с изменениями).

53. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).

54. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).

55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями).

56. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 №105н (с изменениями).

57. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями).

58. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 №63н (с изменениями).

59. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 N11н.

60. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.

61. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено приказом Минфина России от 30.12.1993 №160.

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет)».
8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
9. Финансовая газета.
10. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»

Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;

Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;

Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;

Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;

БухСМИ - средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;

Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции.

Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать.

Студенты должны выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче промежуточной аттестации и зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры контрольной деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным проблемам корпоративного финансового контроля. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю. Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Систематическая работа в соответствии с учебно-тематическим планом и программой дисциплины – условие успешного освоения материала.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Закирова А.Р. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Корпоративный финансовый контроль» для студентов очной и заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.03.01 Экономика, Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2020.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint

Практические занятия			Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Самостоятельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы.

	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
--	---