



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор - проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
Б.Г. Зиганшин
«21» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

по направлению подготовки
38 03 01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся 2020

Казань – 2020

Составитель: Клычова Гузалия Салиховна, д.э.н., профессор

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского
учета и аудита «28» апреля 2020 года (протокол №12)

ВрИО заведующего кафедрой, д.э.н., профессор _____ Закирова А.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики
«12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент _____ Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

_____ Низмутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет. (1 этап)	1. Знать: - основные критерии оценивания научных результатов, полученных при осуществлении научной или практической работы в сфере развития бухгалтерского учета; - подходы к составлению программ исследований по проблемам организации и развития бухгалтерского учета и отдельных его участков; - современные междисциплинарные подходы к обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных направлений по развитию методики учета по различным направлениям. 2. Уметь: - составить аналитический обзор и сформировывать актуальную научную проблему по изучаемому участку учета; - уметь делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем, связанных с развитием практики учета в конкретных организациях; - применять современные междисциплинарные подходы к обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных направлений и составления программ исследований для развития методики учета по различным направлениям. 3. Владеть: - правилами составления обзоров литературы по хозяйственному, финансовому и управленческому учету, экономическому анализу; - владеть навыками проведения самостоятельной исследовательской

		работы для изучения отдельных вопросов учета и отчетности; - полными знаниями для обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных направлений для развития методики учета по различным направлениям.
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (1 этап)	1. Знать: - нормативное регулирование порядка документирования хозяйственных операций; - нормативное регулирование порядка учета денежных средств, внеоборотных активов, расчетов, капитала и финансовых результатов; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; - современные проблемы учета денежных средств и разработки учетной политики; - план счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий агропромышленного комплекса. 2. Уметь: - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций, - формировать первичные документы по оформлению хозяйственных операций проводимых на предприятии по всем участкам учетной работы. 3. Владеть: - практическими навыками ведения в организациях учета на различных участках учетной работы; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций с учетом особенностей их

		деятельности - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию существующего инструментария денежных средств, расчетов, внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров.
--	--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 3-4 семестрах, на 2 курсе при очной форме обучения; в 5 и 6 сессии, на 3 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплины учебного плана «Финансы», Экономическая информатика», «Экономическая теория».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса», «Анализ хозяйственной деятельности».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных единиц, 468 часов.

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
	3 семестр	4 семестр	5 сессия	6 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	109	91	21	21
в том числе:				
лекции	54	36	10	10
практические занятия	54	54	10	10
экзамен	1	1	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	179	89	195	231
в том числе:				
- подготовка к практическим занятиям	108	26	124	122
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	53	27	62	100
- подготовка к экзамену	18	36	9	9
Общая трудоемкость час	288	180	216	252
зач. ед.	8	5	6	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

**Таблица 4.1 – Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заоч но	очно	заоч но	очно	заоч но	очно	заоч но
1.	Бухгалтерский учет: исторический аспект	4	1	6	1	10	2	12	25
2.	Хозяйственный учет в системе управления	4	1	6	1	10	2	12	25
3.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	4	1	6	1	10	2	12	25
4.	Принципы бухгалтерского учета	4	1	6	1	10	2	12	25
5.	Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	6	1	6	1	12	2	12	25
6.	Балансовое обобщение	6	1	6	1	12	2	12	25
7.	Документация	6	1	10	1	16	2	16	29
8.	Бухгалтерские счета и двойная запись фактов хозяйственной жизни	6	1	10	3	16	4	16	29
9.	Оценка и калькуляция	6	1	8	3	14	4	14	25
10.	Учет хозяйственных процессов	8	1	8	1	16	2	14	25
11.	Регистры бухгалтерского учета	6	1	6	1	12	2	14	25
12.	Инвентаризация	6	2	6	1	12	3	14	25
13.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	6	2	6	1	12	3	14	25
14.	Международные стандарты финансовой отчетности	6	2	6	1	12	3	14	25
15.	Основы технологии и организации бухгалтерского учета	6	2	6	1	12	3	14	25
16.	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	6	1	6	1	12	2	12	25
	Экзамен	2	2			2	2	54	18
	Итого	92	22	108	20	200	42	268	426

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
Модуль 1. Теория бухгалтерского учета			
1	Раздел 1. Основополагающие принципы бухгалтерского учета		
Лекционный курс			
1.1	Тема лекции 1: Бухгалтерский учет: исторический аспект	4	1
1.2	Тема лекции 2: Хозяйственный учет в системе управления	4	1
1.3	Тема лекции 3: Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	4	1
1.4	Тема лекции 4: Принципы бухгалтерского учета	4	1
1.5	Тема лекции 5: Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	6	1
Практические занятия			
1.6	Тема практического занятия 1: Бухгалтерский учет: исторический аспект	6	1
1.7	Тема практического занятия 2: Хозяйственный учет в системе управления	6	1
1.8	Тема практического занятия 3: Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	6	1
1.9	Тема практического занятия 4: Принципы бухгалтерского учета	6	1
1.10	Тема практического занятия 5: Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	6	1
2	Раздел 2. Основы бухгалтерской процедуры, технологии и организации		
Лекционный курс			
2.1	Тема лекции 6: Балансовое обобщение	6	1
2.2	Тема лекции 7: Документация	6	1
2.3	Тема лекции 8: Бухгалтерские счета и двойная запись фактов хозяйственной жизни	6	1
2.4	Тема лекции 9: Оценка и калькуляция	6	1
2.5	Тема лекции 10: Учет хозяйственных процессов	8	1
2.6	Тема лекции 11: Регистры бухгалтерского учета	6	1
2.7	Тема лекции 12: Инвентаризация	6	2
2.8	Тема лекции 13: Бухгалтерская (финансовая) отчетность	6	2
2.9	Тема лекции 14: Международные стандарты финансовой отчетности	6	2
2.10	Тема лекции 15: Основы технологии и организации бухгалтерского учета	6	2
2.11	Тема лекции 16: Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	6	1
Практические занятия			
2.12	Тема практического занятия 6: Балансовое обобщение	6	1

2.13	Тема практического занятия 7: Документация	10	1
2.14	Тема практического занятия 8: Бухгалтерские счета и двойная запись фактов хозяйственной жизни	10	3
2.15	Тема практического занятия 9: Оценка и калькуляция	8	3
2.16	Тема практического занятия 10: Учет хозяйственных процессов	8	1
2.17	Тема практического занятия 11: Регистры бухгалтерского учета	6	1
2.18	Тема практического занятия 12: Инвентаризация	6	1
2.19	Тема практического занятия 13: Бухгалтерская (финансовая) отчетность	6	1
2.20	Тема практического занятия 14: Международные стандарты финансовой отчетности	6	1
2.21	Тема практического занятия 15: Основы технологии и организации бухгалтерского учета	6	1
2.22	Тема практического занятия 16: Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	6	1

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Клычова Г.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» и самостоятельной работы для студентов Института Экономики по направлению 38.03.01 «Экономика», Казань, 2020 (доступ через ЭИОС Казанского ГАУ)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

- Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Петров, ред.: Ю.А. Бабаев, Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации, Ю.А. Бабаев .— 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2018 .— 254 с. — ISBN 978-5-392-28441-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/711649>
- Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105570> (дата обращения: 28.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Яковенко, М.Е. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / В.Ю. Прокофьева, М.Е. Яковенко .— учеб. пособие .— М. : Издательство "Финансы и статистика", 2018 .— 305 с. — Библиогр. - с. 296-297 .— ISBN 978-5-279-03222-8 (Финансы и статистика) .— ISBN 978-5-16-003414-0 (ИНФРА-М) .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/49504>

Дополнительная литература:

- Медведев, М. Ю. Самоучитель бухгалтерского учета: самоучитель / М.Ю. Медведев. - 2-е изд., (эл.) - Москва : ДМК Пресс, 2018. - 296 с. - ISBN 978-5-94074-968-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/983158>

2. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 464 с. - ISBN 978-5-394-02172-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415073>
3. Сигидов, Ю. И. История бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-005668-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/528199>

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации(с изменениями).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (с изменениями).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).
7. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).
- 8.Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).
- 9.Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).
- 10.Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями).
- 11.Положение по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 №44н (с изменениями).
- 12.Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 №26н (с изменениями).
- 13.Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 №56н (с изменениями).
- 14.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 №167н.
- 15.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).
- 16.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями от 25 октября, 24 декабря 2010 г.).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №107н (с изменениями).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (с изменениями).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 №105н (с изменениями).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 №63н (с изменениями).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 №11н.
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.
31. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено приказом Минфина России от 30.12.1993 №160.
32. Положение Банка России от 3 октября 2002 г. № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации».
33. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (с изменениями).
34. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1996 №112 (с изменениями).
35. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2001 №119н (с изменениями).
36. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.

Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 26.12.2002 №135н (с изменениями).
37.Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятий. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 20.05.2003 №44н (с изменениями).
38.Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 №91н (с изменениями).

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет)».
8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
9. Финансовая газета.
10. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная система «Znaniium.Com» Издательство «ИНФРА-М» Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);

Поисковая система Яндекс [www. yandex.ru](http://www.yandex.ru);

Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с

www.buh.ru;

Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.

www.buhgalteria.ru; БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru; Бланки документов и унифицированных форм

www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции.

Аналитические профессиональные материалы

www.garant.ru

КиберЛенинка: научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru/>

Журнал «Экономический анализ: теория и практика» <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

Консультационно-аналитический портал «Экономика и жизнь» <https://www.eg-online.ru/>

и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические (семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

Лекционный материал по данной дисциплине представлен в форме учебно-методического пособия, в котором обобщён иллюстрационный мультимедийный материал. В лекциях лектор излагает основные базовые экономические понятия бухгалтерского учета и анализа, объективные основы функционирования бухгалтерского учета как системы экономики и поведения бухгалтеров, методы и методологию построения и анализа основных экономических моделей в бухгалтерском учете, систему обеспечения экономической безопасности личности, общества и государства; раскрывает современные междисциплинарные подходы к обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных направлений и составления программ исследований в целях совершенствования и развития методики учета по различным направлениям.

Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- внимательно слушать лектора и конспектировать материал с выделением основных понятий, положений по теме;
- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день, изучить дополнительную информацию по рассмотренной теме;
- раскрывать дополнительные комментарии к слайдам, представленным в учебно-методическом пособии.

В процессе лекционного занятия магистр должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины по изучаемой теме; отметить вопросы, термины, материал, которые вызывают затруднения в понимании, затем изучить данный вопрос с применением дополнительной литературы. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или практическом занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Изучить лекционный материал, раскрыть вопросы для самостоятельного изучения;
2. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, увязать основные теоретические положения с практическими положениями;
3. Проанализировать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, изучить мнения различных авторов по рассматриваемой проблеме;
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, конкретизации, детализации и дополнительного конспектирования, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно, с разбивкой на этапы решения и усвоения.

Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и осуществляется в целях закрепления и углубления полученных знаний, приобретения умений и навыков по компетенциям, поиска и приобретения новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекционного материала, основной и дополнительной литературы; нормативно-правовой базы по изучаемой дисциплине, подготовку к практическим занятиям в

индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Клычова Г.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» и самостоятельной работы для студентов Института Экономики по направлению 38.03.01 «Экономика», Казань, 2020 (доступ через ЭИОС Казанского ГАУ)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint

Практические занятия			Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Самостоятельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.

	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
--	--