МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор-проректор по учебно-воспитательной работе, проф.
Б.Г. Зиганшин
«21» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ В ОТРАСЛЯХ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: Парфенова Ксения Александровна, ст.преподаватель

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «28» апреля 2020 года (протокол №12)

ВрИО заведующего кафедрой, д.э.н., профессор _____ Закирова А.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент _____ Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент _____ Низмутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса»:

Код компе-тенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (3 этап)	Знать: - современные технические средства, применяемые при решении профессиональных задач бухгалтерского учета; - основное программное обеспечение, используемое для решения аналитических задач; - современное программное обеспечение, применяемые в исследованиях. Уметь: - применять технические средства, при решении профессиональных задач бухгалтерского учета; - применять программное обеспечение для решения аналитических задач; - применять программное обеспечение для решения исследовательских задач. Владеть: - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач бухгалтерского учета; - навыками использования современного программного обеспечения и информационных технологий для решения аналитических задач; - навыками использования современного программного обеспечения и информационных технологий для решения исследовательских задач.
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: - нормативное регулирование порядка учета и документирования хозяйственных операций; - требования к составлению плана счетов организаций; - современные проблемы учета и разработки учетной политики. Уметь: - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций; - составлять первичные документы по оформлению хозяйственных операций по всем участкам учетной

	(3 этап)	работы. Владеть: - практическими навыками ведения в организациях учета и документирования хозяйственных операций; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и учетную политику организаций с учетом специфики их деятельности; - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию существующего инструментария учета хозяйственных операций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к блоку Б1. «Дисциплины (модули)». Изучается в 5-6 семестрах на 3 курсе при очной форме обучения; на 7-8 семестрах 4 курса при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Экономическая теория», «Информационные технологии и системы в экономике», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерский финансовый учет».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик, «Корпоративный финансовый контроль», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерское дело», «Учет, анализ и контроль на предприятиях малого бизнеса и сельскохозяйственных потребительских кооперациий».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
	5 семестр	6 семестр	7 сессия	8 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	37	81	13	13
в том числе: лекции практические занятия зачет/зачет с оценкой	 18 18 1	 32 48 1	 2 10 1	 2 10 1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35	63	95	95
в том числе: -подготовка к практическим занятиям - работа с тестами и вопросами для самоподготовки - подготовка к зачету/зачету с оценкой	 16 19 -	 32 31 -	 51 40 4	 51 40 4
Общая трудоемкость, час	72	144	108	108
зач. ед.	2	4	3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 – Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Организация бухгалтерского учета в организациях	2	0,5	4	1	6	1,5	2	8
2.	Учет денежных средств и денежных документов	2	0,5	2	1	4	1,5	4	8
3.	Учет вложений во внеоборотные активы	2	0,5	2	1	4	1,5	4	8
4.	Учет основных средств	2	0,5	2	1	4	1,5	4	8
5.	Учет нематериальных активов	2	0,5	2	1	4	1,5	4	6
6.	Учет финансовых вложений	2	0,5	2	1	4	1,5	4	8
7.	Учет материально-производственных запасов	2	0,5	2	1	4	1,5	4	8
8.	Учет животных на выращивании и откорме	2	0,5	2	1	4	1,5	4	6
9.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	2	0	2	1	4	1	4	7
10.	Учет расчетов с подотчетными лицами	2	0	2	1	4	1	4	6
11.	Учет расчетов по оплате труда	2	0	4	1	6	1	4	7
12.	Учет текущих обязательств и расчетов	2	0	2	1	4	1	4	7
13.	Учет доходов и расходов	2	0	2	1	4	1	4	7
14.	Учет финансовых результатов и использования прибыли	2	0	2	1	4	1	4	7
15.	Учет собственного капитала	2	0	2	1	4	1	4	7
16.	Учет заемного капитала	2	0	4	0,5	6	0,5	4	7
17.	Сущность, задачи и организационные формы управленческого учета	2	0	2	0,5	4	0,5	4	7
18.	Сущность учета производственных затрат	2	0	2	0,5	4	0,5	4	7
19.	Состав и классификация затрат на производство	2	0	2	0,5	4	0,5	4	7
20.	Современные виды, методы и системы учета производственных затрат и калькулирования	2	0	4	0,5	6	0,5	4	7

	себестоимости продукции								
21.	Нормативный учет затрат на производство	2	0	4	0,5	6	0,5	4	7
22.	Позаказный метод учета затрат на производство	2	0	2	0,5	4	0,5	4	8
23.	Попроцессный метод учета затрат на производство	2	0	4	0,5	6	0,5	4	8
24.	Особенности учета затрат в сельскохозяйственных предприятиях	2	0	4	0,5	6	0,5	4	8
25.	Организация управленческого учета на базе компьютерных технологий	2	0	4	0,5	6	0,5	4	8
	Зачет/зачет с оценкой		0	2	2	2	2		8
	Итого	50	4	68	22	118	26	98	190

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
1.	Раздел 1. Финансовый учет		
Лекционный курс			
1.1	Организация бухгалтерского учета в организациях	2	0,5
1.2	Учет денежных средств и денежных документов	2	0,5
1.3	Учет вложений во внеоборотные активы	2	0,5
1.4	Учет основных средств	2	0,5
1.5	Учет нематериальных активов	2	0,5
1.6	Учет финансовых вложений	2	0,5
1.7	Учет материально-производственных запасов	2	0,5
1.8	Учет животных на выращивании и откорме	2	0,5
1.9	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	2	0
1.10	Учет расчетов с подотчетными лицами	2	0
1.11	Учет расчетов по оплате труда	2	0
1.12	Учет текущих обязательств и расчетов	2	0
1.13	Учет доходов и расходов	2	0
1.14	Учет финансовых результатов и использования прибыли	2	0
1.15	Учет собственного капитала	2	0
1.16	Учет заемного капитала	2	0
Практические занятия			
1.17	Организация бухгалтерского учета в организациях	4	1
1.18	Учет денежных средств и денежных документов	2	1
1.19	Учет вложений во внеоборотные активы	2	1
1.20	Учет основных средств	2	1

1.21	Учет нематериальных активов	2	1
1.22	Учет финансовых вложений	2	1
1.23	Учет материально-производственных запасов	2	1
1.24	Учет животных на выращивании и откорме	2	1
1.25	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	2	1
1.26	Учет расчетов с подотчетными лицами	2	1
1.27	Учет расчетов по оплате труда	4	1
1.28	Учет текущих обязательств и расчетов	2	1
1.29	Учет доходов и расходов	2	1
1.30	Учет финансовых результатов и использования прибыли	2	1
1.31	Учет собственного капитала	2	1
1.32	Учет заемного капитала	4	0,5
2.	Раздел 2. Систематический (производственный) учет затрат.		
Лекционный курс			
2.1	Сущность, задачи и организационные формы управленческого учета	2	0
2.2	Сущность учета производственных затрат	2	0
2.3	Состав и классификация затрат на производство	2	0
2.4	Современные виды, методы и системы учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции	2	0
2.5	Нормативный учет затрат на производство	2	0
2.6	Позаказный метод учета затрат на производство	2	0
2.7	Попроцессный метод учета затрат на производство	2	0
2.8	Особенности учета затрат в сельскохозяйственных предприятиях	2	0
2.9	Организация управленческого учета на базе компьютерных технологий	2	0
Практические занятия			
2.10	Сущность, задачи и организационные формы управленческого учета	2	0,5
2.11	Сущность учета производственных затрат	2	0,5
2.12	Состав и классификация затрат на производство	2	0,5
2.13	Современные виды, методы и системы учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции	4	0,5
2.14	Нормативный учет затрат на производство	4	0,5
2.15	Позаказный метод учета затрат на производство	2	0,5
2.16	Попроцессный метод учета затрат на производство	4	0,5
2.17	Особенности учета затрат в сельскохозяйственных предприятиях	4	0,5
2.18	Организация управленческого учета на базе компьютерных технологий	4	0,5

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Г.С. Клычова, А.Р. Закирова, А.Р. Юсупова, К.А. Пинина Информационные технологии для бухгалтерского учета в сельском хозяйстве («1С:Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия 8.3»). Казань: Издательство Казанского ГАУ.

2. Г.С. Клычова, А.Р. Закирова, А.Р. Юсупова, А.С. Клычова Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3». Казань: Центр инновационных технологий.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие / составитель И. А. Малкова. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130824 (дата обращения: 28.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Поликарпова, Е. П. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Е. П. Поликарпова. — Рязань : РГАТУ, 2018. — 166 с. — ISBN 978-5-98660-317-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/137448 (дата обращения: 28.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с. ISBN 978-5-9558-0420-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/501132 (дата обращения: 28.04.2020)

Дополнительная учебная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452528 (дата обращения: 28.04.2020).

2. Заславская, И.В. Лабораторный практикум ресурс] : учебное пособие / И. В. Заславская. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.— 260 с. - ISBN 978-5-9765-1920-6. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1047947 (дата обращения: 28.04.2020)

3. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : методические указания / М. А. Вахрушина, М. И. Сидорова, Д. Б. Григорович [и др.]. — Москва : Прометей, 2019. — 30 с. — ISBN 978-5-907100-35-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116142 (дата обращения: 28.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва. : ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Высшее образование:

Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104769-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1048439 (дата обращения: 28.04.2020)
7.

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации(с изменениями).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государ-ственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (с из-менениями).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утвер-ждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).
7. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).
8.Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).
9.Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).
10.Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями).
11.Положение по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 №44н (с изменениями).
12.Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 №26н (с изменениями).
13.Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 №56н (с изменениями).
14.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 №167н.
15.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).
16.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).
17.Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.
18.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.
19.Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).

20.Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями от 25 октября, 24 декабря 2010 г.).
21.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №107н (с изменениями).
22.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (с изменениями).
23.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).
24.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).
25.Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями).
26.Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 №105н (с изменениями).
27.Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями).
28.Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 №63н (с изменениями).
29.Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 №11н.
30.Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.
31.Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено приказом Минфина России от 30.12.1993 №160.
32. Положение Банка России от 3 октября 2002 г. № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации».
33.Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (с изменениями).
34.Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1996 №112 (с изменениями).
35.Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2001 №119н (с изменениями).
36.Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 26.12.2002 №135н (с изменениями).
37.Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятий. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 20.05.2003 №44н (с изменениями).
38.Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 №91н (с изменениями).

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет»).
8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
9. Финансовая газета.
10. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М» Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;
Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;
Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru; БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru; Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
КиберЛенинка: научная электронная библиотека https://cyberleninka.ru/
Журнал «Экономический анализ: теория и практика» http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/
Консультационно-аналитический портал «Экономика и жизнь» https://www.eg-online.ru/
и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: практические занятия и самостоятельная работа студентов.

На семинарском занятии закрепляется обучение студентов самостоятельной работе с литературой и вспомогательным материалом. Студенты вырабатывают навык исследования по проблемным вопросам жилищного права.

Целью семинарского занятия является проверка усвоения программного материала по дисциплине, осуществление контроля и помощи в организации самостоятельной работы студента.

Семинарские занятия призваны дополнить и углубить знания студентов, полученные при изучении рекомендуемой учебной и научной литературы. Во время занятий проводятся чтение, комментирование, обсуждение важнейших проблем, решение задач, представление самостоятельно подготовленных эссе и докладов по предложенным или самостоятельно выбранным темам.

Главное условие успешности в освоении учебной дисциплины - систематические занятия. Работа студента над любой темой должна быть целеустремленной. Для этого нужно ясно представлять себе цель конкретного занятия и план его проведения.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется использовать как учебную литературу, нормативные акты, относящиеся к изучаемой теме, так и научные работы монографического характера.

Семинарское занятие включает доклады студентов по вопросам для самостоятельного изучения.

Изучение соответствующих положений программы дисциплины имеет важное значение, поскольку в них, с одной стороны, дается систематизированное изложение материала, а с другой – излагаются новые соображения, выдвинутые практикой, сообщаются сведения об изменениях в законодательстве и т.п.

Изучение специальной литературы целесообразно начинать с чтения учебника и учебного пособия. После их изучения легче понимаются рекомендованные монографии, журнальные статьи.

Параллельно с изучением учебников и учебных пособий надо изучать нормы права. Разрозненное их чтение менее полезно для усвоения, так как в этом случае конкретные законы, подзаконные акты отрываются от изложения института в целом, какое дается в учебном материале. Нормы права всегда лучше усваиваются совместно с комментариями к ним. Поэтому всегда, когда в тексте учебника упоминается тот или иной нормативный акт, та или иная статья кодекса, с ними нужно сразу же ознакомиться, сопоставлять их содержание с имеющимися в лекции (учебнике).

Изучение рекомендованной нормативной и правоприменительной литературы лучше всего осуществлять в справочно-поисковых системах, таких как «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др. Данная рекомендация обусловлена тем, что только в электронной базе документы приводятся в актуальном состоянии, т.е. с учетом всех внесенных в них изменений и дополнений.

При подготовке студентам не следует стремиться к многократному чтению нормативного, научного и учебного материала: оно нередко приводит к механическому запоминанию. Нужно с первого же раза читать внимательно, вдумчиво. Очень важно при этом выделять основные признаки института. Не следует оставлять без внимания встретившиеся положения, известные уже из других дисциплин, ибо общие положения имеют специфическое в каждой дисциплине освещение, раскрываются под определенным, новым углом зрения. Особенно важно запомнить нормативные акты, их наименование.

Для усвоения материала, а также развития устной речи, умения убедительно и аргументировано высказывать собственную мысль студент должен обязательно выступать на семинарских занятиях. Активное участие в работе семинара является необходимым условием для получения студентом положительной оценки за весь пройденный общий курс.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе использование средств мультимедийной техники, подготовка электронных презентаций.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Г.С. Клычова, А.Р. Закирова, А.Р. Юсупова, К.А. Пинина Информационные технологии для бухгалтерского учета в сельском хозяйстве («1С:Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия 8.3»). Казань: Издательство Казанского ГАУ.

2. Г.С. Клычова, А.Р. Закирова, А.Р. Юсупова, А.С. Клычова Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3». Казань: Центр инновационных технологий.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№12 Компьютерный класс 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65

	Специализированная мебель: набор учебной мебели на 36 посадочных мест; доска интерактивная – 1 шт., доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 2 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.