



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –
проректор по учебно-

воспитательной работе, проф.
Б.Г. Зиганшин

«21» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ (Организаций)

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
очная, заочная

Год поступления обучающихся 2020

Казань – 2020

Составитель Сафиуллин Ильнур Наилевич, к.э.н., доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и информационных технологий «28» апреля 2020 года (протокол № 13)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор

 Газетдинов М.Х.

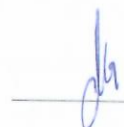
Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики
«12» мая 2020 г. (протокол № 11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент

 Гатина Ф.Ф.

Согласовано:

Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

 Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «12» мая 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Экономика предприятий (организаций)»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: базовые методические подходы к анализу экономической информации Уметь: обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании предприятия Владеть: необходимыми опытом оценки и обобщения анализируемой информации о деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: структуру и методические принципы формирования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий и организаций различных форм собственности Уметь: интерпретировать данные первичной финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности для формулировки управленческого решения Владеть: необходимым аналитическим инструментарием анализа и оценки отчетности хозяйствующих субъектов и методическими приемами принятия управленческих решений

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика предприятий (организаций)» относится к вариативной части блока Б1. Изучается в 4-5 семестрах при очной форме обучения и на 4 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Экономическая теория», «Основы финансовых вычислений», «Статистика».

Дисциплина является основополагающей для изучения таких дисциплин, как: «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» и др.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
	4 семестр	5 семестр	7 сессия	8 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, часов)	37	73	19	19
в том числе:				
лекции	18	36	8	8
практические занятия	18	36	10	10
зачет	-	1	1	-
зачет с оценкой	1	-	-	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, часов)	71	35	89	89
в том числе:				
подготовка к практическим занятиям	41	20	55	55
работа с тестами и вопросами для самоподготовки	20	10	30	30
подготовка к зачету	10	5	4	4
Общая трудоемкость час	108	108	108	108
зач. ед.	3	3	3	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ те-мы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практ. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		оч но	за-очно	оч но	за-очно	оч но	заоч оч-но	очно	за-очно
1	Предприятие – главное звено экономики	16	4	16	6	32	10	30	50
2	Факторы производства и эффективность их использования	26	10	26	12	52	22	50	90
3	Внешние факторы развития организаций	12	2	12	2	24	4	26	48
	Итого	54	16	54	20	108	26	106	188

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заоч- но
1	Раздел 1. Предприятие – главное звено экономики		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Предмет, метод и содержание дисциплины	2	0,5
1.2	Предприятие – главное звено экономики	6	2
1.3	Производственный процесс и формы организации производства на предприятии	4	1
1.4	Общественное разделение труда на современном этапе развития производственных отношений	4	0,5
	<i>Практические занятия</i>		
1.5	Экономическая структура народного хозяйства страны	2	0,5
1.6	Предприятие в условиях рыночной экономики	2	1
1.7	Организация основных производственных процессов	4	1
1.8	Методика расчета стоимости валовой продукции предприятия	2	1
1.9	Показатели специализации производства	4	2
1.10	Концентрация производства	2	0,5
2	Раздел 2. Факторы производства и эффективность их использования		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Земельные ресурсы предприятия и пути улучшения их использования	6	2
2.2	Основные производственные фонды предприятия и улучшение их использования	4	1
2.3	Оборотные средства предприятия, их сущность и пути улучшения их использования	2	1
2.4	Производительность труда и пути ее повышения на предприятии	6	2
2.5	Издержки предприятия, себестоимость продукции и рентабельность производства	4	2
2.6	Ресурсный потенциал предприятия и эффективность его использования	4	2
	<i>Практические занятия</i>		
2.7	Косвенные и прямые показатели использования земельных ресурсов	6	2
2.8	Наличие, движение, обеспеченность и эффективность использования основных средств	4	2
2.9	Наличие и экономическая эффективность использования оборотных средств	2	1
2.10	Наличие и использование трудовых ресурсов	4	2
2.11	Себестоимость продукции и рентабельность производства	2	2
2.12	Производственный потенциал и эффективность его использования	2	1
2.13	Экономическая эффективность производства продукции	6	2
3	Раздел 3. Внешние факторы развития организаций		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Инвестиционная деятельность предприятия	2	0,5
3.2	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	4	0,5
3.3	Качество производимой продукции и экономическая эффективность его повышения	4	0,5

3.4	Банкротство предприятия и антикризисное управление	2	0,5
	<i>Практические занятия</i>		
3.5	Оценка экономической эффективности капитальных вложений	2	0,5
3.6	Прямые и косвенные методы государственного регулирования	2	0,25
3.7	Формирование цен на продукцию АПК	2	0,5
3.8	Конкурентоспособность продукции и предприятия	4	0,5
3.9	Механизм антикризисного управления	2	0,25

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Рабочая тетрадь и методические указания к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Экономика предприятий (организаций)» / И.Н. Сафиуллин, Э.Ф. Амирова, Г.П. Захарова. - Казань: КГАУ, 2020. – 64 с. (Режим доступа: http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/120206/mod_resource/content/0/38.03.01%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B0%D1%8F%20%D1%82%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B4%D1%8C%20%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%9F%28%D0%9E%29%2C%202020.pdf).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Экономика предприятий (организаций)».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Грибов, В.Д. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. – 448 с. - ISBN 978-5-16-105415-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/555332>.

2. Минаков, И.А. Экономика сельскохозяйственного предприятия: Учеб./ И.А. Минаков, Л.А. Сабетова и др.; Под ред. И.А.Минакова - 2 изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 363с. - (Высшее образование: Бакалавр.). ISBN 978-5-16-006012-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/356863>.

3. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации)/ О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко – М.: Дашков и К, 2017. – 372 с.: ISBN 978-5-394-01688-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/411402>.

Дополнительная учебная литература:

1. Волков, О.И. Экономика предприятия: учеб. пособие/ О.И. Волков, В.К. Скляренко. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 264 с. - ISBN 978-5-16-101357-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/930175>.

2. Горфинкель, В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник/ В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 296 с. - ISBN 978-5-9558-0294-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/392973>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГАУ. Режим доступа: <http://moodle.kazgau.com/>
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>
5. Сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия РТ. Режим доступа: <http://agro.tatarstan.ru/>
6. Сайт Министерства экономического развития РФ. Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данной учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Учитывая специфику дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

В лекциях излагаются основные теоретические аспекты, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий: внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить; изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение; прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал; отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы; после усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Задачей преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить методику решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине

1. Рабочая тетрадь и методические указания к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Экономика предприятий (организаций)» / И.Н. Сафиуллин, Э.Ф. Амирова, Г.П. Захарова. - Казань: КГАУ, 2020. – 64 с. (Режим доступа: http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/120206/mod_resource/content/0/38.03.01%20%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B0%D1%8F%20%D1%82%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B4%D1%8C%20%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%9F%28%D0%9E%29%2C%202020.pdf).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№16 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUSK50C- 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт.
Практические занятия	№9 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 16 посадочных мест; доска– 1 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для

	студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.