



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита



Рабочая программа дисциплины
БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся 2020

Казань – 2020

Составитель: Мавлиева Лейсан Мингалиевна, к.э.н., доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «28» апреля 2020 года (протокол №12)

ВрИО заведующего кафедрой, д.э.н., профессор  Закирова А. Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф. Ф.

Согласовано
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

 Низмутдинов М. М.

Протокол Ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (2 этап)	Знать: - нормативное регулирование порядка документирования хозяйственных операций; - нормативное регулирование порядка учета денежных средств; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; - современные проблемы учета денежных средств и разработки учетной политики Уметь: - составлять первичные документы по оформлению хозяйственных операций проводимых на предприятии по всем участкам учетной работы; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций, Владеть: - практическими навыками ведения в организациях учета денежных средств, расчетов, внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций с учетом особенностей их деятельности - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию существующего инструментария денежных средств, расчетов, внеоборотных активов,

		производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров.
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (2 этап)	Знать: - нормативное регулирование порядка учета источников организации; - нормативное регулирование порядка проведения и отражения результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; - современные проблемы учета капиталов, финансовых результатов, кредиторской задолженности и иных финансовых обязательств организации Уметь: - составлять бухгалтерские проводки по учету капиталов, финансовых результатов, кредиторской задолженности и иных финансовых обязательств организации; - документально оформлять результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; - отражать в учете путем составления бухгалтерских проводок результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации Владеть: - практическими навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; - современным инструментарием проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; - навыками организации учета капиталов, финансовых результатов, кредиторской задолженности и иных финансовых обязательств организации.
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (2 этап)	Знать: - нормативное регулирование порядка начисления, перечисления и учета расчетов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней; - нормативное регулирование порядка начисления, перечисления и учета расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды; - современные проблемы учета расчетов по налогам и сборам и страховым взносам во внебюджетные фонды в

		организациях различных форм собственности Уметь: - оформлять платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные социальные фонды; - составлять бухгалтерские проводки по учету начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - составлять бухгалтерские проводки по учету начислений и перечислений страховых взносов во внебюджетные социальные фонды Владеть: - практическими навыками составления и представления отчетности во внебюджетные социальные фонды - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию существующего инструментария учета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные социальные фонды
--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Изучается в 5-6 семестрах, на 3 курсе при очной форме обучения; в 5-6 семестрах, на 3 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Экономическая теория», «Теория экономического анализа», «Налоги и налогообложение», «Теория бухгалтерского учета».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерское дело», «Учет, анализ и аудит на предприятиях малого бизнеса и сельскохозяйственных потребительских коопераций».

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий (в академических часах)

Год поступления обучающихся – 2020 г .

Вид учебных занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
	Семестры		Сессии	
	5	6	5	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	73	81	19	23
в том числе:				
лекции	36	32	8	10
практические занятия	36	48	10	12
экзамен	1	1	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71	63	125	121
в том числе:				
-подготовка к практическим занятиям	24	20	76	72
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	20	6	40	14
- выполнение курсовой работы	-	10	-	26
- подготовка к экзамену	27	27	9	9
Общая трудоемкость	час	144	144	144
	зач. ед.	4	4	4

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ
ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Таблица 4.1.1 – Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Год поступления обучающихся – 2020 г.

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очн о	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Организация бухгалтерского финансового учета	3	1	4	1	7	2	4	14
2.	Учет вложений во внеоборотные активы	3	1	4	2	7	3	4	10
3.	Учет основных средств	4	1	6	2	10	3	4	10
4.	Учет нематериальных активов	4	1	4	1	8	2	4	12
5.	Учет материально-производственных запасов	4	1	6	2	10	3	2	10
6.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	1	6	2	10	3	4	14
7.	Учет денежных средств организации	4	1	6	1	10	2	4	12
8.	Учет финансовых вложений	4	1	4	1	8	2	4	10
9.	Учет расходов по обычным видам деятельности организации	4	1	4	1	8	2	4	10
10.	Учет выпуска готовой продукции и продаж	4	1	4	1	8	2	4	10
11.	Бухгалтерский учет внешнеторговых операций	3	1	6	1	9	2	4	14
12.	Учет текущих расчетов	4	1	6	1	10	2	4	12
13.	Учет обязательств по кредитам и займам	4	1	4	1	8	2	4	10
14.	Учет финансовых результатов	4	1	4	1	8	2	4	10
15.	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	4	1	4	1	8	2	4	12
16.	Учет собственного капитала	4	1	4	1	8	2	4	10
17.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	3	1	4	1	7	2	4	12
18.	Бухгалтерский учет на забалансовых счетах	4	1	4	1	8	2	4	10
	Курсовая работа					0	0	10	26
	Экзамен	2	2			2	2	54	18
	Итого	70	20	84	22	154	42	134	246

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам
Год поступления обучающихся –2020 г .

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Организация бухгалтерского финансового учета		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема лекции 1: Организация бухгалтерского финансового учета	3	1
	<i>Практические занятия</i>		
1.2	Тема практического занятия 1: Организация бухгалтерского финансового учета	4	1
2	Раздел 2. Учет внеоборотных активов		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Тема лекции 1: Учет вложений во внеоборотные активы	3	1
2.2	Тема лекции 2: Учет основных средств	4	1
2.3	Тема лекции 3: Учет нематериальных активов	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
2.4	Тема практического занятия 1: Учет вложений во внеоборотные активы	4	2
2.5	Тема практического занятия 2: Учет основных средств	6	2
2.6	Тема практического занятия 3: Учет нематериальных активов	4	1
3	Раздел 3. Учет оборотных активов		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема лекции 1: Учет материально-производственных запасов	4	1
3.2	Тема лекции 2: Учет денежных средств организации	4	1
3.3	Тема лекции 3: Учет финансовых вложений	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
3.4	Тема практического занятия 1: Учет материально-производственных запасов	6	2
3.5	Тема практического занятия 2: Учет денежных средств организации	6	1
3.6	Тема практического занятия 3: Учет финансовых вложений	4	1
4	Раздел 4. Учет расчетных операций		
	<i>Лекционный курс</i>		
4.1	Тема лекции 1: Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	1
4.2	Тема лекции 2: Учет текущих расчетов	4	1
4.3	Тема лекции 3: Учет обязательств по кредитам и займам	4	1
4.4	Тема лекции 4: Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
4.5	Тема практического занятия 1: Учет расчетов с	6	2

	персоналом по оплате труда		
4.6	Тема практического занятия 2: Учет текущих расчетов	6	1
4.7	Тема практического занятия 3: Учет обязательств по кредитам и займам	4	1
4.8	Тема практического занятия 4: Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	4	1
5	Раздел 5. Учет доходов, расходов и финансовых результатов		
	<i>Лекционный курс</i>		
5.1	Тема лекции 1: Учет расходов по обычным видам деятельности организации	4	1
5.2	Тема лекции 2: Учет выпуска готовой продукции и продаж	4	1
5.3	Тема лекции 3: Учет финансовых результатов	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
5.4	Тема практического занятия 1: Учет расходов по обычным видам деятельности организации	4	1
5.5	Тема практического занятия 2: Учет выпуска готовой продукции и продаж	4	1
5.6	Тема практического занятия 3: Учет финансовых результатов	4	1
6	Раздел 6. Бухгалтерский учет внешнеторговых операций		
	<i>Лекционный курс</i>		
6.1	Тема лекции 1: Бухгалтерский учет внешнеторговых операций	3	0,5
	<i>Практические занятия</i>		
6.2	Тема практического занятия 1: Бухгалтерский учет внешнеторговых операций	4	0,5
7	Раздел 7. Учет собственного капитала		
	<i>Лекционный курс</i>		
7.1	Тема лекции 1: Учет собственного капитала	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
7.2	Тема практического занятия 1: Учет собственного капитала	4	1
8	Раздел 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность		
	<i>Лекционный курс</i>		
8.1	Тема лекции 1: Бухгалтерская (финансовая) отчетность	3	1
	<i>Практические занятия</i>		
8.2	Тема практического занятия 1: Бухгалтерская отчетность	6	1
9	Раздел 9. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах		
	<i>Лекционный курс</i>		
9.1	Тема лекции 1: Бухгалтерский учет на забалансовых счетах	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
9.2	Тема практического занятия 1: Бухгалтерский учет на забалансовых счетах	4	1

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 1 / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева, З.Р. Закиров – Казань: Центр инновационных технологий.

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 2 / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева, З.Р. Закиров – Казань: Центр инновационных технологий, ..

3. Мавлиева Л.М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов очной и заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.03.01 Экономика / Л.М. Мавлиева – Казань: Центр инновационных технологий.

4. Бухгалтерский финансовый учет: практикум / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева. – Казань: Центр инновационных технологий.

Одним из видов самостоятельной работы является выполнение курсовой работы по дисциплине. Подробное описание выполнения курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» представлено в Методических указаниях по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов очной и заочной форм обучения по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Примерная тематика курсовых работ

Цель выполнения курсовой работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков. Написанная курсовая работа сдается студентом на кафедру преподавателю на рецензирование и оценивается.

№ п/п	Темы курсовых работ
1	2
1.	Роль бухгалтерского учета в системе управления организации
2.	Перспективы развития и совершенствования бухгалтерского финансового учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.	Реформирование бухгалтерского учета в России на основе международных стандартов финансовой отчетности
4.	Особенности регулирования бухгалтерского учета в России
5.	Особенности и проблемы взаимодействия бухгалтерского и налогового учета
6.	Содержание и сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и бухгалтерского управленческого учета, проблемы их взаимодействия.
7.	Учетная политика организации: принципы ее формирования и раскрытия
8.	Организация учетного процесса на предприятии
9.	Особенности бухгалтерского учета вложений во внеоборотные активы
10.	Учет строительства объектов основных средств, осуществляемого подрядным и хозяйственным способами
11.	Учет приобретения объектов основных средств
12.	Учет приобретения и создания нематериальных активов
13.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
14.	Учет затрат по формированию основного стада
15.	Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений
16.	Бухгалтерский учет движения основных средств
17.	Бухгалтерский учет автотранспортных средств и затрат по их обслуживанию
18.	Амортизация основных средств в целях финансового и налогового учетов

№ п/п	Темы курсовых работ
1	2
19.	Способы восстановления и технического обслуживания основных средств, организация их учета
20.	Учет аренды
21.	Учет лизинговых операций с основными средствами
22.	Бухгалтерский учет движения нематериальных активов
23.	Учет амортизации нематериальных активов
24.	Учет финансовых вложений
25.	Учет сырья, материалов, удобрений и средств защиты растений и животных
26.	Учет наличия и движения топлива, запасных частей
27.	Учет кормов, семян и посадочного материала
28.	Учет запасных частей и строительных материалов.
29.	Учет животных на выращивании и откорме
30.	Бухгалтерский учет наличия и движения готовой продукции
31.	Значение, формы и учет безналичных расчетов в сельскохозяйственных организациях.
32.	Бухгалтерский учет денежных средств организации
33.	Совершенствование учета расчетов по кредитам и займам
34.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
35.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками
36.	Бухгалтерский учет расчетов с использованием векселей
37.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (кроме субсчета 76-1).
38.	Учет расчетов по имущественному и личному страхованию
39.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда
40.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
41.	Учет расчетов с подотчетными лицами
42.	Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам
43.	Учет расчетов с бюджетом по региональным налогам и сборам
44.	Учет расчетов с бюджетом по местным налогам и сборам
45.	Учет расчетов с учредителями
46.	Учет собственного капитала организации
47.	Бухгалтерский учет формирования и изменений уставного капитала
48.	Бухгалтерский учет формирования и движения резервного капитала
49.	Бухгалтерский учет формирования и движения добавочного капитала
50.	Учет оценочных резервов
51.	Бухгалтерский учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию
52.	Учет финансовых результатов деятельности организации
53.	Формирование информации и порядок учета доходов и расходов будущих периодов
54.	Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
55.	Учет создаваемых в организации резервов
56.	Учет целевого финансирования
57.	Учет бюджетных кредитов и прочих форм государственной помощи

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И. В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93415> (дата обращения: 28.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 288 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бондина Н.Н., Бондин И.А., Зубкова Т.В. и др. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009858-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/460164> (дата обращения: 28.04.2020)
3. Финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c13b14eb17db8.34103482. - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/989921>
4. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24378. - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/996155>

Дополнительная учебная литература:

1. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086. - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/1012383>
2. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356.
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 686 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85212.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова, Т. Н. Макушина. — Самара : РИЦ СГСХА, 2015. — 375 с. — ISBN 978-5-88575-401-9. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>
5. Черненко Н.Ю., Бухгалтерский финансовый учет : конспект лекций / Н. Ю. Черненко, А. Ф. Черненко. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 398 с. (Зачет и экзамен) - ISBN 978-5-222-22769-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222227695.html> (дата обращения: 28.04.2020). - Режим доступа : по подписке.

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации(с изменениями).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (с изменениями).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).
7. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).
- 8.Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).
- 9.Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).
- 10.Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями).
- 11.Положение по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 №44н (с изменениями).
- 12.Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 №26н (с изменениями).
- 13.Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 №56н (с изменениями).
- 14.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 №167н.
- 15.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).
- 16.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).
- 17.Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.
- 18.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.
- 19.Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).
- 20.Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями)

от 25 октября, 24 декабря 2010 г.).

21.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №107н (с изменениями).

22.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (с изменениями).

23.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).

24.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).

25.Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями).

26.Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003

№105н (с изменениями).

27.Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями).

28.Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010

№63н (с изменениями).

29.Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 №11н.

30.Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.

31.Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено приказом Минфина России от 30.12.1993 №160.

32. Положение Банка России от 3 октября 2002 г. № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации».

33.Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (с изменениями).

34.Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1996 №112 (с изменениями).

35.Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2001 №119н (с изменениями).

36.Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 26.12.2002 №135н (с изменениями).

37.Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятий. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 20.05.2003 №44н (с изменениями).

38.Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены

приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 №91н (с изменениями).

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет)».
8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
9. Финансовая газета.
10. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство

«ИНФРА-М» Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);

Поисковая система Яндекс [www. yandex.ru](http://www.yandex.ru);

Интернет ресурс для бухгалтеров buh.1c

www.buh.ru;

Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.

www.buhgalteria.ru; БухСМИ – средство массовой информации для

бухгалтера www.buhsmi.ru; Бланки документов и унифицированных форм

www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей.

Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции.

Аналитические профессиональные материалы

www.garant.ru

КиберЛенинка: научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru/>

Журнал «Экономический анализ: теория и практика» <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

Консультационно-аналитический портал «Экономика и жизнь» <https://www.eg-online.ru/>

и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 1 / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева, З.Р. Закиров – Казань: Центр инновационных технологий.

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 2 / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева, З.Р. Закиров – Казань: Центр инновационных технологий, ..

3. Мавлиева Л.М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов очной и заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.03.01 Экономика / Л.М. Мавлиева – Казань: Центр инновационных технологий.

4. Бухгалтерский финансовый учет: практикум / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева. – Казань: Центр инновационных технологий.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая
Практические занятия			

Самостоя- тельная работа			версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
--------------------------------	--	--	--

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.

