



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор-проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
Б. Г. Зиганшин
«21» мая 2020 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«КОРПОРАТИВНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ»
(приложение к рабочей программе дисциплины)

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань-2020

Составители: Закирова Алсу Рафкатовна, д. э. н., профессор

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании кафедры бухгалтерского
учета и аудита «28» апреля 2020 года (протокол №12)

ВРИО заведующего кафедрой, д. э. н., профессор _____ Закирова А. Р.

Рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии Института экономики
«12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к. э. н., доцент _____ Гатина Ф. Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к. э. н., доцент

Низамутдинов М. М.

Протокол ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Корпоративный финансовый контроль»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности 2 этап	<i>1. Знать:</i> - базовые теоретические вопросы государства и права в области бухгалтерского, налогового и административного контроля; - принципы правового регулирования в сфере профессиональной корпоративно-контрольной деятельности; - состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной корпоративно-контрольной деятельности <i>2. Уметь:</i> - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений при осуществлении корпоративного финансового контроля; - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами при осуществлении контрольных функций. <i>3. Владеть:</i> - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах в целях обеспечения закономерности, правдивости и объективности осуществляемых контрольных функций; - навыками толкования положений нормативных правовых документов для выражения объективного мнения по результатам осуществления корпоративного финансового контроля; - навыками работы с правореализационными документами в области регулирования ведения учета, аудита и контроля.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организа-	<i>1. Знать:</i> - методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности проверяемого экономического субъекта;

	ций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (2 этап)	- направления использования полученных сведений для принятия управленческих решений проверяемым экономическим субъектом. - 2. Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности проверяемых экономических субъектов; - использовать полученные в процессе финансового контроля сведения для принятия управленческих решений. 3. Владеть: - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности проверяемых экономических субъектов; - навыками использования полученных в процессе финансового контроля сведений для принятия управленческих решений
--	--	---

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты освоения компетенций	Критерии и показатели результатов обучения по уровням освоения материала			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности 2 этап	Знать: базовые теоретические вопросы государства и права в области бухгалтерского, налогового и административного контроля; принципы правового регулирования в сфере профессиональной корпоративно-контрольной деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной корпоративно-контрольной деятельности	Фрагментарные знания базовых теоретических вопросов государства и права в области бухгалтерского, налогового и административного контроля; отсутствие представлений о принципах правового регулирования в сфере профессиональной корпоративно-контрольной деятельности; отсутствие представлений о состоянии практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной корпоративно-контрольной деятельности	Общие, но не структурированные знания теоретических вопросов государства и права в области бухгалтерского, налогового и административного контроля; о принципах правового регулирования в сфере профессиональной корпоративно-контрольной деятельности; о состоянии практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной корпоративно-контрольной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания теоретических вопросов государства и права в области бухгалтерского, налогового и административного контроля; о принципах правового регулирования в сфере профессиональной корпоративно-контрольной деятельности; о состоянии практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности	Сформированные систематические знания теоретических вопросов государства и права в области бухгалтерского, налогового и административного контроля; о принципах правового регулирования в сфере профессиональной корпоративно-контрольной деятельности; о состоянии практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности
	Уметь: - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений при осуществлении корпоративного финансового контроля;	Частично освоенное умение использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений при осуществлении корпоративного финансового контроля; - отсутствие умения использовать полученные	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений при осуществлении корпоративного финансового контроля; фрагментарное, в целом успешное, но не систематическое умение использовать по-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений при осуществлении корпоративного финансового контроля; в целом успешное, но со-	Сформированное умение использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений при осуществлении корпоративного финансового контроля; полученные

	использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами при осуществлении контрольных функций.	навыки и знания для работы с нормативными документами при осуществлении контрольных функций.	лученные навыки и знания для работы с нормативными документами при осуществлении контрольных функций.	держатель отдельные пробелы умение использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами при осуществлении контрольных функций.	навыки и знания для работы с нормативными документами при осуществлении контрольных функций.
	Владеть: способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах в целях обеспечения закономерности, правдивости и объективности осуществляемых контрольных функций; навыками толкования положений нормативных правовых документов для выражения объективного мнения по результатам осуществления корпоративного финансового контроля; навыками работы с правореализационными документами в области регулирования ведения учета, аудита и контроля.	Фрагментарное применение владения критической оценкой норм, закрепленных в нормативных документах в целях обеспечения закономерности, правдивости и объективности осуществляемых контрольных функций; навыками толкования положений нормативных правовых документов для выражения объективного мнения по результатам осуществления корпоративного финансового контроля; навыками работы с правореализационными документами в области регулирования ведения учета, аудита и контроля.	В целом успешное, но не систематическое применение владения навыками критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах в целях обеспечения закономерности, правдивости и объективности осуществляемых контрольных функций; навыками толкования положений нормативных правовых документов для выражения объективного мнения по результатам осуществления корпоративного финансового контроля; навыками работы с правореализационными документами в области регулирования ведения учета, аудита и контроля.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах в целях обеспечения закономерности, правдивости и объективности осуществляемых контрольных функций; толкования положений нормативных правовых документов для выражения объективного мнения по результатам осуществления корпоративного финансового контроля; работы с правореализационными документами в области регулирования ведения учета, аудита и контроля	Успешное и систематическое применение навыков критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах в целях обеспечения закономерности, правдивости и объективности осуществляемых контрольных функций; толкования положений нормативных правовых документов для выражения объективного мнения по результатам осуществления корпоративного финансового контроля; работы с правореализационными документами в области регулирования ведения учета, аудита и контроля.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм соб-	Знать: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности проверяемого экономического субъекта;	Фрагментарные знания о методах анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности проверяемого экономического субъекта;	Общие, но не структурированные знания о методах анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности проверяемого экономического субъекта; о направлениях ис-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности проверяемого экономиче-

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.
2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».
6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вопросы к экзамену в тестовой форме

1. Проверка исполнения тех или иных хозяйственных решений с целью установления их достоверности, законности и экономической целесообразности
 - а) аудит
 - б) мониторинг
 - в) ревизия
 - г) контроль
 - д) следствие
2. Непременное соблюдение правовых норм действующего законодательства, регулирующих соответствующую среду контрольной деятельности это:
 - а) принцип ответственности
 - б) принцип действенности
 - в) принцип объективности
 - г) принцип функциональная независимости
 - д) принцип законности
3. Принцип, означающий достоверность результатов контроля, что в свою очередь требует системного подхода, честности, добросовестности, и беспристрастности при проведении контрольных мероприятий это:
 - а) принцип ответственности
 - б) принцип действенности
 - в) принцип объективности
 - г) принцип функциональная независимости
 - д) принцип законности
4. Принцип, обусловленный необходимостью, обеспечить объективность контроля, и требующий определенной свободы профессионального поведения контролеров, не обремененных служебной подчиненностью по отношению к проверяемым лицам, а также организационной и финансовой зависимостью это:
 - а) принцип ответственности
 - б) принцип функциональная независимости
 - в) принцип объективности
 - г) принцип действенности
 - д) принцип законности
5. Принцип, связанный с неотвратимостью правовых последствий при нарушении правовых норм действующего законодательства, регулирующих соответствующие сферы контрольной деятельности это:
 - а) принцип ответственности
 - б) принцип действенности
 - в) принцип объективности
 - г) принцип профессиональной компетентности
 - д) принцип законности
6. Принцип, означающий воздействие контроля на экономику и выражающийся через эффективность мер, принятых по результатам его осуществления это:
 - а) принцип ответственности
 - б) принцип действенности
 - в) принцип объективности
 - г) принцип профессиональной компетентности
 - д) принцип законности

7. Принцип, предполагающий соизмерение расходов на осуществление экономического контроля с экономическими выгодами, получаемыми от его проведения:

- а) принцип ответственности
- б) принцип действенности
- в) принцип объективности
- г) принцип рациональности
- д) принцип законности

8. Принцип, предполагающий наличие профессиональной специальной подготовки, необходимой для эффективного выполнения контрольных функций это:

- а) принцип ответственности
- б) принцип действенности
- в) принцип объективности
- г) принцип профессиональной компетентности
- д) принцип законности

9. Цель контроля:

- а) документальное обоснование исковых требований, поданных в следственные или судебные органы к конкретным материально-ответственным должностным лицам
- б) объективное изучение положения дел в определенных отраслях деятельности предприятия и выявление отрицательно сказывающихся факторов
- в) выражение мнения по поводу достоверности финансовой отчетности, оказание услуг, помощь, сотрудничество с клиентом
- г) выявление недостатков с целью их устранения и наказания виновных (ликвидация последствий и профилактика)
- д) налоговое и правовое консультирование

10. Объектами экономического контроля выступают:

- а) юридические и физические лица, являющиеся акционерами
- б) юридические и физические лица, деятельность которых связана с использованием государственных ресурсов
- в) юридические и физические лица, не имеющие российского гражданства
- г) все юридические и физические лица, работающие на территории РФ
- д) только юридические лица

11. Предмет экономического контроля это:

- а) все моменты труда как целесообразной деятельности человека: труд, предметы труда и средства труда, изучаемые с точки зрения соблюдения правильности применения утвержденных в установленном порядке нормативов;
- б) возмещение потребленных средств производства, распределение и перераспределение вновь созданного продукта;
- в) операции по сбыту и заготовкам, расчетам, договорным отношениям;
- г) производственное потребление, связанное с возобновлением и расширением производственных фондов;
- д) отслеживание и выявление соответствия экономического производства установленному порядку его организации и государственного регулирования.

12. При классификации контроля по видам выделяют:

- а) вневедомственный и ведомственный;
- б) отраслевой, специализированный, общегосударственный;
- в) правовой, экономический, производственно-технический;
- г) государственный, внутренний, аудиторский и общественный;
- д) полный и частичный.

13. Всесторонняя и глубокая документальная и фактическая проверка производственно-финансовой и коммерческой деятельности субъекта хозяйствования за определенный период време-

ни:

- а) следствие
- б) экономический анализ
- в) ревизия
- г) хозяйственный спор
- д) обследование

14. В зависимости от субъектов контрольной деятельности контроль подразделяется на:

- а) правовой, экономический, производственно-технический;
- б) сплошной и выборочный;
- в) документальный и фактический контроль;
- г) вневедомственный и ведомственный;
- д) внутренний и внешний.

15. По характеру контрольных функций и сфере их применения выделяют:

- а) правовой, экономический, производственно-технический;
- б) полный и частичный;
- в) внутренний и внешний контроль;
- г) отраслевой, специализированный, общегосударственный;
- д) стратегический, тактический и оперативный.

16. Правовой контроль осуществляется:

- а) в сфере налогового администрирования, обеспечивает правильность исчисления и своевременность уплаты налогов в бюджет государства;
- б) в сфере государственного управления, обеспечивает точное неукоснительное соблюдение законов всеми субъектами хозяйствования и должностными лицами;
- в) в сфере управления экономикой и включает в себя финансовый, бухгалтерский, ревизионный и статистический контроль;
- г) в сфере производственного процесса и является способом оперативного регулирования хода производства;
- д) в сфере регулирования правовых взаимоотношений между государством и общественными организациями.

17. Экономический контроль осуществляется:

- а) в сфере налогового администрирования, обеспечивает правильность исчисления и своевременность уплаты налогов в бюджет государства;
- б) в сфере государственного управления, обеспечивает точное неукоснительное соблюдение законов всеми субъектами хозяйствования и должностными лицами;
- в) в сфере управления экономикой и включает в себя финансовый, бухгалтерский, ревизионный и статистический контроль;
- г) в сфере производственного процесса и является способом оперативного регулирования хода производства;
- д) в сфере регулирования экономических взаимоотношений между государством и общественными организациями.

18. Производственно-технический контроль осуществляется

- а) в сфере налогового администрирования, обеспечивает правильность исчисления и своевременность уплаты налогов в бюджет государства;
- б) в сфере государственного управления, обеспечивает точное неукоснительное соблюдение законов всеми субъектами хозяйствования и должностными лицами;
- в) в сфере управления экономикой и включает в себя финансовый, бухгалтерский, ревизионный и статистический контроль;
- г) в сфере производственного процесса и является способом оперативного регулирования хода производства;
- д) в сфере регулирования производственно-технических взаимоотношений между государством и общественными организациями.

19. Способ контроля, при котором выявляются виновность физических лиц и размер причиненного ими ущерба – это:
- а) следствие
 - б) хозяйственный спор
 - в) ревизия
 - г) проверка
 - д) экономический анализ
20. Выявление влияния фактов на результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (неиспользованные ресурсы, финансовое состояние и платежеспособность, оценка имущества, ликвидность и т.д.):
- а) следствие
 - б) ревизия
 - в) экономический анализ
 - г) хозяйственный спор
 - д) проверка
21. Способ выявления, соблюдения законности и обеспечения, законных прав в хозяйственных взаимоотношениях предприятий
- а) следствие
 - б) ревизия
 - в) экономический анализ
 - г) хозяйственный спор
 - д) проверка
22. Способ, применяемый в практике контроля при подготовке обсуждения или решения тех или иных вопросов хозяйственной деятельности путем их изучения на месте:
- а) следствие
 - б) обследование
 - в) экономический анализ
 - г) хозяйственный спор
 - д) проверка
23. Способ, организуемый для проверки состояния складского хозяйства, пожарной безопасности, охраны труда
- а) следствие
 - б) обследование
 - в) экономический анализ
 - г) хозяйственный спор
 - д) проверка
24. Составная часть системы управленческого контроля, призванная установить законность, достоверность, целесообразность и экономическую эффективность совершенных хозяйственных операций:
- а) ревизия
 - б) управленческий учет
 - в) проверка
 - г) следствие
 - д) экономический анализ.
25. Ревизия – это:
- а) форма предыдущего контроля, представляющая собой систему взаимосвязанных документальных и фактических приемов
 - б) форма текущего контроля, представляющая собой систему взаимосвязанных документальных и фактических приемов
 - в) форма последующего контроля, представляющая собой систему взаимосвязанных документальных и фактических приемов

г) форма последующего контроля, представляющая собой систему взаимосвязанных контрольных данных

д) форма предыдущего контроля, представляющая собой систему взаимосвязанных контрольных данных

26. По периодичности проведения можно выделить следующие виды контроля:

- а) правовой, экономический, производственно-технический;
- б) систематический и разовый;
- в) документальный и фактический;
- г) сплошной и выборочный;
- д) стратегический, тактический и оперативный.

27. В зависимости от времени проведения контроля различают:

- а) внутренний и внешний;
- б) сплошной и выборочный;
- в) полный и частичный;
- г) документальный и фактический;
- д) предварительный, текущий, последующий.

28. Цель предварительного контроля – это:

- а) оперативное устранение недостатков;
- б) выявление и распространение положительного опыта;
- в) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций;
- г) установление достоверности отчетности данных;
- д) выявление недостатков.

29. Цель текущего контроля – это:

- а) предупреждение незаконности проведения хозяйственных операций;
- б) предупреждение нецелесообразности проведения хозяйственных операций;
- в) установление достоверности отчетности данных;
- г) выявление недостатков;
- д) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта.

та.

30. Цель последующего контроля:

- а) предупреждение незаконности проведения хозяйственных операций;
- б) предупреждение нецелесообразности проведения хозяйственных операций;
- в) оперативное устранение недостатков;
- г) установление достоверности отчетности данных, а также выявление недостатков или положительного опыта;
- д) распространение положительного опыта.

31. По целенаправленности государственный контроль подразделяется на:

- а) вневедомственный и ведомственный;
- б) правовой, экономический, производственно-технический;
- в) отраслевой, специализированный, общегосударственный;
- г) предварительный, текущий, последующий;
- д) документальный и фактический контроль

32. В зависимости от органов, осуществляющих ревизии, их подразделяют на:

- а) предварительные, текущие и последующие
- б) вневедомственные, ведомственные и внутрихозяйственные
- в) фактические, документальные и смешанные
- г) плановые, внеплановые, перманентные
- д) стратегический, тактический и оперативный

33. Контроль, осуществляемый органами государственной власти и управления и админи-

стративными органами:

- а) внутренний
- б) общегосударственный
- в) специализированный
- г) вневедомственный
- д) государственный

34. Контроль, осуществляется в масштабах всего государства органами государственной власти, центральными органами управления:

- а) внутренний
- б) общегосударственный
- в) специализированный
- г) вневедомственный
- д) фактический

35. Контроль, возложенный на специализированные инспекции, которые осуществляют проверку соблюдения установленного порядка организации и ведения тех или иных хозяйственных операций, входящих в их компетенцию:

- а) внутренний
- б) общегосударственный
- в) специализированный
- г) вневедомственный
- д) фактический

36. Контроль, осуществляемый неправительственными организациями и отдельными физическими лицами на основе добровольности и безвозмездности

- а) внутренний
- б) общегосударственный
- в) специализированный
- г) общественный
- д) добровольный

37. Цель общегосударственного контроля:

- а) проверка достоверности бухгалтерского баланса и финансовой отчетности, а также законности совершаемых на предприятии операций, правильности их отражения в учете;
- б) выявление резервов повышения производительности труда, улучшения качества работы, развития научно-технического прогресса в сельском хозяйстве;
- в) обеспечение повышения эффективности производства, достижения высоких конечных результатов, более полного удовлетворения потребностей;
- г) проверка решения социальных вопросов в трудовых коллективах, молодежной среде и по месту жительства членов профсоюзных и молодежных организаций;
- д) проверка правильности и своевременности уплаты налогов в бюджет государства.

38. Цель отраслевого контроля:

- а) проверка достоверности бухгалтерского баланса и финансовой отчетности, а также законности совершаемых на предприятии операций, правильности их отражения в учете;
- б) выявление резервов повышения производительности труда, улучшения качества работы, развития научно-технического прогресса в сельском хозяйстве;
- в) обеспечение повышения эффективности производства, достижения высоких конечных результатов, более полного удовлетворения потребностей;
- г) проверка решения социальных вопросов в трудовых коллективах, молодежной среде и по месту жительства членов профсоюзных и молодежных организаций;
- д) проверка правильности и своевременности уплаты налогов в бюджет государства.

39. Цель общественного контроля:

- а) проверка достоверности бухгалтерского баланса и финансовой отчетности, а также законности совершаемых на предприятии операций, правильности их отражения в учете;

- б) выявление резервов повышения производительности труда, улучшения качества работы, развития научно-технического прогресса в сельском хозяйстве;
- в) обеспечение повышения эффективности производства, достижения высоких конечных результатов, более полного удовлетворения потребностей;
- г) проверка решения социальных вопросов в трудовых коллективах, молодежной среде и по месту жительства членов профсоюзных и молодежных организаций;
- д) проверка правильности и своевременности уплаты налогов в бюджет государства.

40. По охвату проверяемых объектов выделяют контроль:

- а) внутренний и внешний контроль;
- б) полный и частичный;
- в) предварительный и текущий;
- г) сплошной и выборочный
- д) правовой, экономический, производственно-технический

41. Контроль, предполагающий осуществление контрольных функций независимо от ведомственной подчиненности проверяемых субъектов хозяйствования:

- а) вневедомственный
- б) сплошной
- в) специализированный
- г) внутренний
- д) фактический

42. Контроль, осуществляемый вышестоящим органом по принципу административной подчиненности

- а) систематический
- б) документальный
- в) текущий
- г) правовой
- д) ведомственный

43. В зависимости от источников контрольных данных выделяют:

- а) документальный и фактический контроль;
- б) полный и частичный;
- в) предварительный и текущий;
- г) сплошной и выборочный;
- д) внутренний и внешний

44. Ревизии, предполагающие проверку хозяйственных операций и документов за отдельные периоды времени или же какую-то часть документов:

- а) сквозные
- б) сплошные
- в) выборочные
- г) тематические
- д) перманентные

45. Контроль, осуществляемый по данным осмотра проверяемых объектов в натуре, т. е. путем проведения инвентаризации фактического наличия и состояния хранения хозяйственных средств.

- а) вневедомственный
- б) сплошной
- в) специализированный
- г) внутренний
- д) фактический

46. По периодичности проведения можно выделить:

- а) правовой, экономический, производственно-технический;

- б) систематический и разовый;
- в) документальный и фактический контроль;
- г) сплошной и выборочный;
- д) стратегический, тактический и оперативный.

47. Контроль, производимый с определенной периодичностью

- а) регулярный
- б) разовый
- в) эпизодический
- г) предварительный
- д) периодичный.

48. Контроль, обусловленный в основном общественными интересами (инициативами):

- а) систематический
- б) регулярный
- в) эпизодический
- г) предварительный
- д) общественный.

49. В зависимости от источника контрольных данных различают ревизии:

- а) полные, частичные и тематические
- б) предварительные, текущие и последующие
- в) сквозные и локальные
- г) плановые, внеплановые, перманентные
- д) фактические, документальные и смешанные

50. По объему вопросов и в зависимости от цели проведения ревизии бывают:

- а) фактические, документальные и смешанные
- б) полные, частичные и тематические
- в) предварительные, текущие и последующие
- г) сквозные и локальные
- д) плановые, внеплановые, перманентные

51. По охвату единичных объектов контроля ревизии делятся на:

- а) сплошные, выборочные и комбинированные
- б) внутренние и внешние
- в) полные и частичные
- г) сквозные и локальные
- д) комплексные и некомплексные

52. По глубине проведения выделяются ревизии:

- а) сплошные, выборочные и комбинированные
- б) внутренние и внешние
- в) полные и частичные
- г) сквозные и локальные
- д) комплексные и некомплексные

53. Ревизии, которые охватывают все стороны хозяйственно-финансовой деятельности организации и направлены на выявление общего состояния производственной и финансовой устойчивости, сохранности и использования средств организации:

- а) полные
- б) сплошные
- в) сквозные
- г) внутрихозяйственные
- д) перманентные

54. Проверки, характеризующиеся проверкой объектов контроля на всех этапах движения,

начиная от структурных подразделений и заканчивая органами хозяйственного управления организации:

- а) сквозные
- б) сплошные
- в) выборочные
- г) тематические
- д) перманентные

55. Принцип ревизии внезапность предполагает, что:

а) ревизор должен применять неожиданные для контролируемых лиц средства и способы проверки их действий;

б) ревизор должен проявлять инициативу в поиске приемов и средств проверки, высокую оперативность в работе, соблюдать сроки проверки.

в) начатые ревизионные действия должны вестись активно и непрерывно до полного объяснения обнаруженных фактов, возмещения выявленного ущерба, привлечения виновных к ответственности, т. е. до выполнения намеченных в программе ревизии заданий.

г) вскрытые факты и выводы ревизии должны быть документально оформлены, что предполагает дополнительную проверку любого факта, приводимого заинтересованными лицами в свое оправдание.

д) ревизоры с момента начала ревизии устанавливают контакт с работниками всех структурных подразделений организации, объявляют о месте и времени приема лиц, желающих переговорить по вопросам, относящимся к ревизии.

56. Принцип ревизии активность предполагает, что:

а) ревизор должен применять неожиданные для контролируемых лиц средства и способы проверки их действий;

б) ревизор должен проявлять инициативу в поиске приемов и средств проверки, высокую оперативность в работе, соблюдать сроки проверки.

в) начатые ревизионные действия должны вестись активно и непрерывно до полного объяснения обнаруженных фактов, возмещения выявленного ущерба, привлечения виновных к ответственности, т. е. до выполнения намеченных в программе ревизии заданий.

г) вскрытые факты и выводы ревизии должны быть документально оформлены, что предполагает дополнительную проверку любого факта, приводимого заинтересованными лицами в свое оправдание.

д) ревизоры с момента начала ревизии устанавливают контакт с работниками всех структурных подразделений организации, объявляют о месте и времени приема лиц, желающих переговорить по вопросам, относящимся к ревизии.

57. Принцип ревизии непрерывность предполагает, что:

а) ревизор должен применять неожиданные для контролируемых лиц средства и способы проверки их действий;

б) ревизор должен проявлять инициативу в поиске приемов и средств проверки, высокую оперативность в работе, соблюдать сроки проверки.

в) начатые ревизионные действия должны вестись активно и непрерывно до полного объяснения обнаруженных фактов, возмещения выявленного ущерба, привлечения виновных к ответственности, т. е. до выполнения намеченных в программе ревизии заданий.

г) вскрытые факты и выводы ревизии должны быть документально оформлены, что предполагает дополнительную проверку любого факта, приводимого заинтересованными лицами в свое оправдание.

д) ревизоры с момента начала ревизии устанавливают контакт с работниками всех структурных подразделений организации, объявляют о месте и времени приема лиц, желающих переговорить по вопросам, относящимся к ревизии.

58. Принцип ревизии обоснованность предполагает, что:

а) ревизор должен применять неожиданные для контролируемых лиц средства и способы проверки их действий;

- б) ревизор должен проявлять инициативу в поиске приемов и средств проверки, высокую оперативность в работе, соблюдать сроки проверки.
- в) начатые ревизионные действия должны вестись активно и непрерывно до полного объяснения обнаруженных фактов, возмещения выявленного ущерба, привлечения виновных к ответственности, т. е. до выполнения намеченных в программе ревизии заданий.
- г) вскрытые факты и выводы ревизии должны быть документально оформлены, что предполагает дополнительную проверку любого факта, приводимого заинтересованными лицами в свое оправдание.
- д) ревизоры с момента начала ревизии устанавливают контакт с работниками всех структурных подразделений организации, объявляют о месте и времени приема лиц, желающих переговорить по вопросам, относящимся к ревизии.

59. Принцип ревизии гласность предполагает, что:

- а) ревизор должен применять неожиданные для контролируемых лиц средства и способы проверки их действий;
- б) ревизор должен проявлять инициативу в поиске приемов и средств проверки, высокую оперативность в работе, соблюдать сроки проверки.
- в) начатые ревизионные действия должны вестись активно и непрерывно до полного объяснения обнаруженных фактов, возмещения выявленного ущерба, привлечения виновных к ответственности, т. е. до выполнения намеченных в программе ревизии заданий.
- г) вскрытые факты и выводы ревизии должны быть документально оформлены, что предполагает дополнительную проверку любого факта, приводимого заинтересованными лицами в свое оправдание.
- д) ревизоры с момента начала ревизии устанавливают контакт с работниками всех структурных подразделений организации, объявляют о месте и времени приема лиц, желающих переговорить по вопросам, относящимся к ревизии.

60. На основе годовых и квартальных планов контрольно-ревизионной работы каждым работником контрольно-ревизионного аппарата разрабатывается

- а) частный план работы на предстоящий период
- б) индивидуальный план работы на предстоящий период
- в) индивидуальный план работы на отчетный период
- г) частный план работы на отчетный период
- д) общий план работы на предстоящий период

61. На проведение каждой ревизии участвующим в ней работникам выдается:

- а) командировочное удостоверение
- б) открепительное удостоверение
- в) служебное удостоверение
- г) специальное удостоверение
- д) приписное удостоверение

62. Удостоверение, выдаваемое работнику, участвующему в проведении ревизии подписывается

- а) руководителем проверяемого предприятия
- б) аудитором, проводящим ревизию
- в) ревизором
- г) начальником отдела кадров
- д) руководителем контрольно-ревизионного органа, назначившего ревизию

63. Сколько разделов должна содержать программа ревизии:

- а) шесть;
- б) четыре;
- в) семь.
- г) пять;
- д) восемь.

64. Планы, составляемые на предстоящий календарный год и включающие в себя перечень работ, связанных непосредственно с осуществлением контрольных функций
- а) среднесрочные
 - б) перспективные
 - в) текущие
 - г) индивидуальные
 - д) долгосрочные
65. Программу ревизии составляет:
- а) руководитель ревизуемого предприятия
 - б) независимый ревизор
 - в) руководитель ревизионной группы
 - г) аудитор
66. Продолжительности ревизии не должна превышать
- а) 40 календарных дней;
 - б) 20 календарных дней;
 - в) 10 календарных дней;
 - г) 30 календарных дней;
 - д) 2 месяцев.
67. Результаты ревизии оформляются документом, который называется:
- а) акт;
 - б) отчет;
 - в) заключение;
 - г) программа;
 - д) опись.
68. Акт ревизии составляется:
- а) в двух экземплярах
 - б) в трех экземплярах
 - в) в четырех экземплярах
 - г) в пяти экземплярах
 - д) в одном экземпляре
69. Акт ревизии подписывается:
- а) членами ревизионной группы;
 - б) руководителем ревизионной группы, руководителем ревизуемой организации;
 - в) руководителем ревизионной группы, членами ревизионной группы, руководителем и главным бухгалтером ревизуемой организации;
 - г) руководителем ревизионной группы, членами ревизионной группы;
 - д) руководителем ревизионной группы, членами ревизионной группы и главным бухгалтером ревизуемой организации.
70. Отчет о результатах проверки составляется обычно
- а) при налоговых проверках
 - б) при отраслевых проверках
 - в) при государственных проверках
 - г) при внутрихозяйственных проверках
 - д) при сквозных проверках
71. Отчет о результатах проверки подписывается
- а) проверяющими должностными лицами;
 - б) руководителем ревизионной группы, руководителем ревизуемой организации;
 - в) руководителем ревизионной группы, членами ревизионной группы, руководителем и главным бухгалтером ревизуемой организации;

- г) руководителем и главным бухгалтером ревизуемой организации;
- д) руководителем ревизионной группы, членами ревизионной группы и главным бухгалтером ревизуемой организации.

72. К методам формально-правовой проверки документов относят:

- а) проверка соблюдения правил составления, полноты и подлинности оформления документов;
- б) сопоставление данных документов, отражающих операции с данными, которые являлись основанием для этих операций;
- в) получение письменного подтверждения от третьих лиц о реальности остатков на счетах денежных средств, счетах расчетов и других;
- г) проверку записей в регистрах бух. учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов;
- д) аналитические процедуры

73. К методам формально-правовой проверки документов относят:

- а) сопоставление данных документов, отражающих операции с данными, которые являлись основанием для этих операций;
- б) сопоставление учетных и отчетных показателей с показателями бизнес-планов и установленными нормативами;
- в) аналитические процедуры (самостоятельно осуществляемые ревизором расчеты, часто значительные по объему);
- г) прослеживание;
- д) специальные методы

74. К методам формально-правовой проверки документов относят:

- а) специальные методы;
- б) подготовку альтернативных балансов, как промежуточных, так и заключительного;
- в) проверка соблюдения правил учета отдельных хозяйственных операций;
- г) проверку записей в регистрах бух. учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов;
- д) получение письменного подтверждения от третьих лиц о реальности остатков на счетах денежных средств, счетах расчетов и других.

75. К методам формально-правовой проверки документов относят:

- а) прослеживание;
- б) сопоставление данных документов, отражающих операции с данными, которые являлись основанием для этих операций;
- в) подготовку альтернативных балансов, как промежуточных, так и заключительного;
- г) проверку арифметических расчетов – перерасчет, т.е. арифметический контроль.
- д) аналитические процедуры.

76. Методические приемы документального контроля

- а) проверку объемов выполненных работ.
- б) получение устных и письменных объяснений, справок и ответов на заранее разработанные анкеты.
- в) нормативная проверка
- г) инвентаризация
- д) контрольную покупку

77. Методические приемы документального контроля

- а) проверку объемов выполненных работ.
- б) получение устных и письменных объяснений, справок и ответов на заранее разработанные анкеты.
- в) контрольную покупку.
- г) инвентаризация
- д) формальная проверка

78. Методические приемы документального контроля
а) логическая проверка.
б) получение устных и письменных объяснений, справок и ответов на заранее разработанные анкеты.
в) контрольную покупку.
г) инвентаризация
д) проверку объемов выполненных работ
79. Методические приемы документального контроля
а) проверку объемов выполненных работ.
б) получение устных и письменных объяснений, справок и ответов на заранее разработанные анкеты.
в) контрольную покупку.
г) инвентаризация
д) встречная сверка
80. Методические приемы документального контроля
а) проверку объемов выполненных работ.
б) получение устных и письменных объяснений, справок и ответов на заранее разработанные анкеты.
в) контрольную покупку.
г) взаимный контроль
д) инвентаризация
81. Методические приемы документального контроля
а) проверку объемов выполненных работ.
б) анализ ежедневного и пооперационного изменения остатков ТМЦ и денежных средств
в) контрольную покупку.
г) инвентаризация
д) получение устных и письменных объяснений, справок и ответов на заранее разработанные анкеты.
82. Методические приемы документального контроля
а) проверка правильности корреспонденции счетов
б) получение устных и письменных объяснений, справок и ответов на заранее разработанные анкеты.
в) контрольную покупку.
г) инвентаризация
д) проверку объемов выполненных работ.
83. Методические приемы документального контроля
а) проверку объемов выполненных работ.
б) получение устных и письменных объяснений, справок и ответов на заранее разработанные анкеты.
в) контрольную покупку.
г) инвентаризация
д) исследование неофициальных материалов.
84. Методические приемы документального контроля
а) проверку объемов выполненных работ.
б) получение устных и письменных объяснений, справок и ответов на заранее разработанные анкеты.
в) контрольную покупку.
г) исследование и проверка объяснительных записок
д) инвентаризация

85. Методические приемы документального контроля
а) проверку объемов выполненных работ.
б) получение устных и письменных объяснений, справок и ответов на заранее разработанные анкеты.
в) контрольную покупку.
г) осмотр
д) технико-экономические расчеты
86. Методические приемы документального контроля
а) проверку объемов выполненных работ.
б) получение устных и письменных объяснений, справок и ответов на заранее разработанные анкеты.
в) контрольную покупку
г) проверка регистров бухгалтерского учета
д) инвентаризация
87. Методические приемы документального контроля
а) осмотр
б) арифметическая проверка
в) контрольный запуск сырья в производство
г) лабораторный анализ качества сырья, материалов и готовой продукции
д) инвентаризация
88. Методические приемы документального контроля
а) обследование
б) получение устных и письменных объяснений, справок и ответов на заранее разработанные анкеты.
в) экономический анализ работы предприятия
г) контрольная покупка
д) осмотр
89. К методам фактического контроля относят:
а) получение устных и письменных объяснений, справок и ответов на заранее разработанные анкеты.
б) проверка правильности корреспонденции счетов.
в) проверка регистров бухгалтерского учета.
г) исследование неофициальных материалов.
д) исследование и проверка объяснительных записок
90. К методам фактического контроля относят:
а) исследование неофициальных материалов.
б) исследование и проверка объяснительных записок,
в) обследование
г) формальная проверка
д) нормативная проверка
91. К методам фактического контроля относят:
а) анализ ежедневного и пооперационного изменения остатков ТМЦ и денежных средств.
б) восстановление количественно-суммового учета
в) проверка правильности корреспонденции счетов.
г) проверка регистров бухгалтерского учета.
д) осмотр
92. Сопоставление различных по своему наименованию и характеру документов, в которых отражаются различные аспекты одной и той же или нескольких взаимосвязанных операций.
а) взаимная сверка

- б) формальная проверка
- в) арифметическая проверка
- г) контрольное сличение
- д) нормативная проверка

93. Методы проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов подразумевают:

- а) сопоставление данных документов, отражающих операции с данными, которые являлись основанием для этих операций;
- б) проверку соблюдения правил составления, полноты и подлинности оформления документов;
- в) сопоставление учетных и отчетных показателей с показателями бизнес-планов и установленными нормативами;
- г) проверку арифметических расчетов – перерасчет, т.е. арифметический контроль.

94. Проверки, проводимые специалистами различных профессий с целью наиболее полной оценки деятельности организации и поиска резервов улучшения как производственной, так и финансовой деятельности организации

- а) сплошные
- б) выборочные
- в) тематические
- г) перманентные
- д) комплексные

95. Сличение различных документов или сравнение нескольких экземпляров одного и того же документа, находящихся в разных подразделениях или других организациях.

- а) взаимный контроль
- б) проверка правильности корреспонденции счетов.
- в) встречная сверка
- г) проверка регистров бухгалтерского учета.
- д) исследование неофициальных материалов

96. К приемам проверки системных бухгалтерских записей относятся:

- а) прослеживание;
- б) лабораторный анализ качества сырья, материалов и готовой продукции
- в) проверку объемов выполненных работ.
- г) получение устных и письменных объяснений, справок и ответов на заранее разработанные анкеты.
- д) контрольную покупку.

97. К приемам проверки системных бухгалтерских записей относятся:

- а) осмотр
- б) обследование
- в) контрольный запуск сырья в производство
- г) контрольную покупку.
- д) контрольное сличение

98. К приемам проверки системных бухгалтерских записей относятся:

- а) осмотр
- б) обследование
- в) контрольный запуск сырья в производство
- г) подтверждение
- д) контрольную покупку.

99. К приемам проверки системных бухгалтерских записей относится:

- а) осмотр

- б) обследование
- в) контрольный запуск сырья в производство
- г) контрольную покупку
- д) хронологическая проверка.

100. К приемам проверки системных бухгалтерских записей относятся:

- а) осмотр
- б) обследование
- в) контрольный запуск сырья в производство
- г) контрольную покупку
- д) сканирование первичных документов и отчетов.

101. К приемам проверки системных бухгалтерских записей относятся:

- а) осмотр
- б) обследование
- в) контрольный запуск сырья в производство
- г) контрольную покупку
- д) наблюдение проверяющего.

102. К приемам проверки системных бухгалтерских записей относятся:

- а) осмотр
- б) обследование
- в) подготовка альтернативного баланса
- г) контрольную покупку
- д) контрольный запуск сырья в производство.

103. Проверки, осуществляемые контролерами учетного и финансовых профилей и предусматривающие проверку финансовой деятельности организаций

- а) частичные
- б) локальные
- в) тематические
- г) некомплексные
- д) перманентные

104. К методам фактического контроля относят:

- а) проверку записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов;
- б) аналитические процедуры (самостоятельно осуществляемые ревизором расчеты, часто значительные по объему);
- в) прослеживание;
- г) контрольный запуск сырья в производство
- д) арифметическая проверка

105. К методам фактического контроля относят:

- а) получение письменного подтверждения от третьих лиц о реальности остатков на счетах денежных средств, счетах расчетов и других;
- б) лабораторный анализ качества сырья, материалов и готовой продукции
- в) проверку записей в регистрах бух. учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов;
- г) аналитические процедуры (самостоятельно осуществляемые ревизором расчеты, часто значительные по объему);
- д) прослеживание

106. К методам фактического контроля относят:

- а) анализ ежедневного и пооперационного изменения остатков ТМЦ и денежных средств.
- б) восстановление количественно-суммового учета

- в) проверка правильности корреспонденции счетов.
- г) проверка регистров бухгалтерского учета.
- д) инвентаризацию

107. Проверка, определяющая реальность взаимосвязей между отдельными хозяйственными операциями

- а) технико-экономические расчеты
- б) нормативная проверка
- в) формальная проверка
- г) логическая проверка
- д) арифметическая проверка

108. Какая форма решения по результатам ревизий по линии вышестоящих органов состоит из констатирующей и приказной частей:

- а) приказ
- б) письмо
- в) постановление
- г) распоряжение
- д) указ

109. Форма решения по результатам ревизий по линии вышестоящих органов, содержащая перечень основных недостатков в деятельности ревизуемой организации, вскрытых ревизией, и необходимые для их устранения меры, которые надлежит принять этой организации:

- а) распоряжение
- б) приказ
- в) письмо
- г) постановление
- д) указ

110. Форма решения по результатам ревизий по линии вышестоящих органов, составляемая в тех случаях, когда выявлены незначительные недостатки и нарушения в деятельности организации, не связанные с корыстными целями отдельных работников и не являющиеся причиной материального ущерба:

- а) приказ
- б) письмо
- в) постановление
- г) распоряжение
- д) указ

111. Форма решения по результатам ревизий по линии вышестоящих органов, издаваемая в случаях выявления серьезных нарушений и злоупотреблений, требующих наложения на виновных дисциплинарных взысканий или привлечения их к ответственности:

- а) приказ
- б) письмо
- в) постановление
- г) распоряжение
- д) указ

112. Форма решения по результатам ревизий по линии вышестоящих органов, содержащая принципиальные направления дальнейшего улучшения постановки контрольно-ревизионной работы и сохранности ресурсов

- а) приказ
- б) письмо
- в) постановление
- г) распоряжение
- д) указ

113. Какая форма решения по результатам ревизий по линии вышестоящих органов состо-

ит из констатирующей и распорядительной частей:

- а) приказ
- б) письмо
- в) постановление
- г) распоряжение
- д) указ

114. Проверка, выявляющая отклонения фактических затрат от плановых или нормативных.

- а) технико-экономические расчеты
- б) экономический анализ работы предприятия
- в) логическая проверка
- г) арифметическая проверка
- д) нормативная проверка

115. Методы проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов подразумевают:

- а) аналитические процедуры (самостоятельно осуществляемые ревизором расчеты, часто значительные по объему);
- б) лабораторный анализ качества сырья, материалов и ГП
- в) проверка правильности корреспонденции счетов.
- г) получение устных и письменных объяснений, справок и ответов на заранее разработанные анкеты.
- д) контрольную покупку

116. Проверка, выявляющая дефекты в оформлении документов, правильность заполнения реквизитов и наличие неоговоренных исправлений и др.

- а) технико-экономические расчеты
- б) нормативная проверка
- в) формальная проверка
- г) логическая проверка
- д) арифметическая проверка

117. Срок камеральной налоговой проверки составляет:

- а) шесть месяцев
- б) четыре месяца
- в) два месяца
- г) пять месяцев
- д) три месяца

118. Методы проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов подразумевают:

- а) лабораторный анализ качества сырья, материалов и ГП
- б) проверка правильности корреспонденции счетов.
- в) получение устных и письменных объяснений, справок и ответов на заранее разработанные анкеты.
- г) контрольную покупку
- д) проверку записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов

119. Выбор формы внутреннего контроля не зависит от:

- а) организационной формы предприятия
- б) видов и масштабов деятельности
- в) численности работников
- г) правовой формы
- д) времени функционирования предприятия.

120. Методические приемы документального контроля
- а) проверка объемов выполненных работ.
 - б) получение устных и письменных объяснений, справок и ответов на заранее разработанные анкеты.
 - в) контрольная покупка.
 - г) восстановление количественно-суммового учета
 - д) инвентаризация
121. Контроль, выступающий составной частью системы корпоративного управления и осуществляемый как непосредственно руководством и другими должностными лицами хозяйствующего субъекта, так и его специальными контрольными службами или привлеченными специализированными организациями
- а) вневедомственный
 - б) сплошной
 - в) специализированный
 - г) внутренний
 - д) фактический
122. К методам фактического контроля относят:
- а) анализ ежедневного и пооперационного изменения остатков ТМЦ и денежных средств.
 - б) восстановление количественно-суммового учета
 - в) проверка правильности корреспонденции счетов.
 - г) проверка регистров бухгалтерского учета.
 - д) контрольную покупку.
123. Методы проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов подразумевают:
- а) инвентаризация
 - б) осмотр
 - в) обследование
 - г) получение письменного подтверждения от третьих лиц о реальности остатков на счетах денежных средств, счетах расчетов и других;
 - д) лабораторный анализ качества сырья, материалов и ГП
124. Методы проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов подразумевают:
- а) подготовку альтернативных балансов, как промежуточных, так и заключительного.
 - б) лабораторный анализ качества сырья, материалов и ГП
 - в) проверка правильности корреспонденции счетов.
 - г) получение устных и письменных объяснений, справок и ответов на заранее разработанные анкеты.
 - д) контрольную покупку
125. Какой документ составляется в последний день проведения выездной налоговой проверки:
- а) акт налоговой проверки
 - б) налоговая декларация
 - в) отчет о проведенной проверке
 - г) справку о проведенной проверке
 - д) аудиторское заключение.
126. По организационному признаку ревизии подразделяются на:
- а) комплексные и некомплексные
 - б) внутренний и внешний контроль;
 - в) полный и частичный;
 - г) плановые, внеплановые, перманентные
 - д) стратегический, тактический и оперативный.

127. Итоговый документ по результатам ревизии содержит:

- а) два раздела;
- б) три раздела;
- в) четыре раздела;
- г) один раздел;
- д) по усмотрению ревизора.

128. Отразили НДС по поступившим материальным ценностям. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

- а) Дт 10 Кт 68
- б) Дт 60 Кт 68
- в) Дт 19 Кт 68
- г) Дт 19 Кт 60
- д) Дт 60 Кт 19

129. Выявили в продукции, произведенной в столовой неисправимый брак. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

- а) Дт 28 Кт 43-7
- б) Дт 28 Кт 43-5
- в) Дт 28 Кт 43-3
- г) Дт 43-4 Кт 28
- д) Дт 28 Кт 43-4

130. Передали готовую продукцию промышленных производств на непроизводственные нужды. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

- а) Дт 91-2 Кт 43-3
- б) Дт 91-2 Кт 43-4
- в) Дт 91-1 Кт 43-3
- г) Дт 43-3 Кт 91-2
- д) Дт 43-3 Кт 91-1

131. Передали готовую продукцию подсобных производств в качестве образцов для выставок, демонстрации потенциальным покупателям. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

- а) Дт 91-2 Кт 43-3
- б) Дт 91-2 Кт 43-4
- в) Дт 44 Кт 43-3
- г) Дт 43-3 Кт 91-2
- д) Дт 43-3 Кт 91-1

132. При проверке ревизор должен иметь в виду, что счет 42:

- а) может применяться самостоятельно
- б) может применяться самостоятельно и в сочетании со счетом 41
- в) может применяться самостоятельно и в сочетании со счетом 44
- г) не может применяться самостоятельно, а только в сочетании со счетом 41 и только при условии учета товаров по продажным ценам
- д) не может применяться самостоятельно, а только в сочетании со счетом 44 и только при условии учета товаров по продажным ценам

133. Отразили торговую наценку на оприходованные товары. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

- а) Дт 44 Кт 42
- б) Дт 42 Кт 41
- в) Дт 41 Кт 42
- г) Дт 42 Кт 44
- д) Дт 41 Кт 44

134. Отразили задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

- а) Дт 75 Кт 80
- б) Дт 80 Кт 75
- в) Дт 58 Кт 80
- г) Дт 80 Кт 58
- д) Дт 75 Кт 91-1

135. Приняли к учету финансовые вложения. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

- а) Дт 76 Кт 91
- б) Дт 91 Кт 58
- в) Дт 58 Кт 91
- г) Дт 76 Кт 58
- д) Дт 58 Кт 76

136. Списали балансовую стоимость товаров, переданных в счет вклада в уставный капитал. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

- а) Дт 41 Кт 76
- б) Дт 76 Кт 41
- в) Дт 91 Кт 41
- г) Дт 41 Кт 91
- д) Дт 41 Кт 44

137. Отразили превышение договорной стоимости товаров, переданных в качестве вклада в уставный капитал над их учетной стоимостью. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

- а) Дт 41 Кт 76
- б) Дт 76 Кт 41
- в) Дт 41 Кт 91-1
- г) Дт 76 Кт 91-1
- д) Дт 91-1 Кт 76

138. При проверке ревизор должен иметь в виду, что доходы, полученные в виде безвозмездно полученного имущества, в Налоговом кодексе признаются:

- а) прочими
- б) операционными
- в) внереализационными
- г) чрезвычайными
- д) доходами от обычных видов деятельности.

139. При проверке ревизор должен иметь в виду, что для целей налогообложения прибыли не учитывается имущество, полученное российской организацией:

- а) от организации, если уставный капитал получающей стороны более чем на 50 процентов состоит из вклада (доли) передающей организации;
- б) от организации, если уставный капитал получающей стороны более чем на 60 процентов состоит из вклада (доли) передающей организации;
- в) от иностранной организации, если уставный капитал получающей стороны более чем на 50 процент состоит из вклада (доли) передающей организации;
- г) от организации, если уставный капитал получающей стороны более чем на 100 процентов состоит из вклада (доли) передающей организации;
- д) от иностранной организации.

140. Отражена задолженность по подлежащим получению средствам целевого бюджетного финансирования. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

- а) Дт 86 Кт 76

- б) Дт 76 Кт 86
- в) Дт 51 Кт 86
- г) Дт 76 Кт 91-1
- д) Дт 91-1 Кт 86

141. Получили средства целевого бюджетного финансирования. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

- а) Дт 51 Кт 76
- б) Дт 76 Кт 86
- в) Дт 51 Кт 86
- г) Дт 51 Кт 91-1
- д) Дт 91-1 Кт 86

142. Первоначальной стоимостью финансовых вложений, полученных организацией безвозмездно, таких, как ценные бумаги, признается:

- а) денежная оценка, согласованная товарищами в договоре простого товарищества.
- б) денежная оценка, согласованная учредителями (участниками) организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- в) сумма фактических затрат организации на их приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов
- г) их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

143. Переданы в производство материалы, приобретенные за счет средств целевого бюджетного финансирования. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

- а) Дт 20 Кт 76
- б) Дт 76 Кт 10
- в) Дт 86 Кт 10
- г) Дт 20 Кт 86
- д) Дт 20 Кт 10

144. Распоряжение о возмещении ущерба должно быть подписано не позднее:

- а) одного месяца со дня окончания инвентаризации в ходе которой обнаружен причиненной ущерб;
- б) одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба;
- в) трех лет со дня причинения ущерба
- г) одного года со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба;
- д) одного года со дня окончания инвентаризации в ходе которой обнаружен причиненной ущерб

145. Порядок выдачи и погашения банковских кредитов регулируется:

- а) Министерством финансов
- б) Центральным банком РФ
- в) кредитным договором между организацией и банком
- г) государственными налоговыми органами
- д) банком, который выдает кредит

146. Коммерческая организация образует резерв под обесценение финансовых вложений за счет:

- а) увеличения расходов.
- б) уменьшения расходов
- в) увеличения переменных расходов
- г) резервного капитала
- д) финансовых результатов

147. Некоммерческая организация образует резерв под обесценение финансовых вложений за счет:
- а) увеличения расходов.
 - б) уменьшения расходов
 - в) увеличения переменных расходов
 - г) резервного капитала
 - д) финансовых результатов
148. Продали финансовые вложения. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
- а) Дт 58 Кт 76
 - б) Дт 91-1 Кт 58
 - в) Дт 76 Кт 91-1
 - г) Дт 91-1 Кт 76
 - д) Дт 76 Кт 58.
149. Создали резерв под обесценение финансовых вложений. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
- а) Дт 58 Кт 59
 - б) Дт 91-1 Кт 59
 - в) Дт 59 Кт 91-2
 - г) Дт 91-2 Кт 59
 - д) Дт 20 Кт 59.
150. Выполнили работы. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
- а) Дт 90 Кт 43
 - б) Дт 91 Кт 20
 - в) Дт 91 Кт 40
 - г) Дт 43 Кт 20
 - д) Дт 90 Кт 20.
151. Отражено погашение задолженности перед арендодателем по арендной плате у арендатора. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:
- а) Дт 60 Кт 50
 - б) Дт 76 Кт 50
 - в) Дт 60 Кт 52
 - г) Дт 51 Кт 76
 - д) Дт 76 Кт 51.
152. Списали себестоимости реализованной продукции в бухгалтерском учете (счет 40 используется). Какую проводку ревизор признает правильной:
- а) Дт 62 Кт 90
 - б) Дт 62 Кт 43
 - в) Дт 62 Кт 40
 - г) Дт 90 Кт 43
 - д) Дт 43 Кт 90
153. Списали себестоимости реализованной продукции в бухгалтерском учете (счет 40 не используется). Какую проводку ревизор признает правильной:
- а) Дт 62 Кт 90
 - б) Дт 62 Кт 43
 - в) Дт 90 Кт 43
 - г) Дт 43 Кт 90

д) Дт 62 Кт 40.

154. Проверя обоснованность планов производства отдельных видов продукции животноводства, необходимо проанализировать продуктивность животных:

- а) за предшествующий месяц;
- б) 3-5 предшествующих лет.
- в) за предшествующий год;
- г) два предшествующих года;
- д) 3-5 предшествующих месяца.

155. Какой вид расходов не является элементом затрат, по которым группируются расходы по обычным видам деятельности:

- а) материальные затраты;
- б) затраты на оплату труда;
- в) затраты на продажу продукции;
- г) амортизация.
- д) отчисления на социальные нужды

156. При анализе плановых заданий по растениеводству надо обратить внимание на необходимость использования таких факторов как:

- а) поголовье животных и их продуктивность;
- б) урожайность сельскохозяйственных культур и посевных площади;
- в) качество посевного материала и сроки посева;
- г) средства защиты животных и система защиты растений;
- д) качество земельных угодий.

157. При ревизии затрат на производство продукции животноводства необходимо проверить:

- а) Журнал-ордер №1 – АПК;
- б) Журнал-ордер №10 – АПК;
- в) Журнал-ордер №3 – АПК;
- г) Журнал-ордер №11 – АПК;
- д) Журнал-ордер №8 – АПК.

158. Израсходовали сырье и материалы на основное производство. Какую проводку ревизор признает правильной:

- а) Дт 10/1 Кт 20
- б) Дт 10/1 Кт 23
- в) Дт 10/1 Кт 25
- г) Дт 20 Кт 10/1
- д) Дт 20 Кт 10/2

159. Начислили амортизацию основных средств, используемых для нужд управления. Какую проводку ревизор признает правильной:

- а) Дт 20 Кт 02
- б) Дт 25 Кт 02
- в) Дт 26 Кт 02
- г) Дт 23 Кт 02

160. Выявили недостачу незавершенного производства по цеху основного производства. Какую проводку ревизор признает правильной:

- а) Дт 94 Кт 20
- б) Дт 10 Кт 20
- в) Дт 80 Кт 21
- г) Дт 20 Кт 94
- д) Дт 94 Кт 10

161. Отражение НДС по поступившим материальным ценностям в бухгалтерском учете отражается записью:

- а) Дт 10 Кт 68
- б) Дт 60 Кт 68
- в) Дт 19 Кт 68
- г) Дт 19 Кт 60

162. Списание финансового результата от продажи продукции в бухгалтерском учете отражается записью:

- а) Дт 91 Кт 90
- б) Дт 90 Кт 91
- в) Дт 90 Кт 99
- г) Дт 90 Кт 84

163. Какой из перечисленных объектов бухгалтерского учета ревизор признает элементом собственного капитала коммерческой организации:

- а) резервы предстоящих расходов
- б) средства целевого финансирования
- в) уставный капитал
- г) долгосрочные кредиты
- д) краткосрочные займы

164. Какие суммы, по мнению ревизора, должны отражаться по дебету счета учета добавочного капитала:

- а) снижение первоначальной (восстановительной) стоимости объектов основных средств в результате их переоценки;
- б) увеличение первоначальной (восстановительной) стоимости объектов основных средств в результате их переоценки;
- в) начисление премий
- г) начисление пособий по временной нетрудоспособности
- д) начисление пособия по беременности и родам

165. При проверке основных средств ревизор должен иметь в виду, что сроком полезного использования является

- а) период, в течение которого объект находится во временном владении и пользовании;
- б) период, в течение которого использование объекта основных средств приносит экономические выгоды (доход) организации;
- в) период свыше 12 месяцев;
- г) период, в течение которого организация предполагает перепродажу объекта основных средств;
- д) период до 12 месяцев.

166. При проверке основных средств ревизор должен иметь в виду, что сумма дооценки объекта основных средств в результате переоценки зачисляется:

- а) в добавочный капитал
- б) в резервный капитал
- в) на счет учета нераспределенной прибыли (непокрытый убыток)
- г) в уставный капитал
- д) на расчетный счет.

167. При проверке основных средств ревизор должен иметь в виду, что к фактическим затратам на приобретение, сооружение и изготовление основных средств не относятся:

- а) суммы, уплачиваемые организациям за осуществление работ по договору строительного подряда и иным договорам;
- б) суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением основных средств;
- в) невозмещаемые налоги, государственная пошлина, уплачиваемые в связи с приобретением объекта основных средств;

- г) вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретен объект основных средств;
- д) общехозяйственные и иные аналогичные расходы.

168. При проверке материально-производственных запасов ревизор должен иметь в виду, что удобрения в местах хранения учитываются:

- а) по каждому наименованию и количеству
- б) по каждому наименованию
- в) по количеству
- г) в денежном выражении
- д) по бригадам.

169. Вывезли навоз с фермы на поля. Какую проводку ревизор признает правильной:

- а) Дт 20-1 Кт 10-2
- б) Дт 20-2 Кт 10-2
- в) Дт 10-2 Кт 20-1
- г) Дт 10-2 Кт 20-2
- д) Дт 20-1 Кт 20-2

170. При проверке материально-производственных запасов ревизор должен иметь в виду, что органические удобрения оприходуются:

- а) по рыночной стоимости
- б) по фактической стоимости
- в) в плановой оценке
- г) по стоимости их приобретения
- в) по стоимости их приобретения за вычетом НДС

171. Начислили НДС по реализованным строительным материалам. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

- а) Дт 90-2 Кт 68
- б) Дт 91-2 Кт 10-10
- в) Дт 91-2 Кт 68
- г) Дт 68 Кт 91-2
- д) Дт 91-1 Кт 68

172. Списали стоимость реализованных семян. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

- а) Дт 90-2 Кт 10-10
- б) Дт 91-2 Кт 10-8
- в) Дт 91-2 Кт 10-10
- г) Дт 10-10 Кт 91-2

173. Удержаны суммы алиментов. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

- а) Дт 76 Кт 70
- б) Дт 73 Кт 70
- в) Дт 70 Кт 73
- г) Дт 70 Кт 75
- д) Дт 70 Кт 76

174. Списали по истечении трех лет не востребовавшую заработную плату. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

- а) Дт 76 Кт 70
- б) Дт 70 Кт 76
- в) Дт 91-1 Кт 76
- г) Дт 76 Кт 91-1

д) Дт 76 Кт 91-2

175. При проверке ревизор должен иметь в виду, что дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, включается в расходы организации

- а) в сумме, в которой задолженность была отражена в бухгалтерском учете организации;
- б) в сумме, присужденной судом;
- в) в сумме признанной организацией;
- г) в сумме фактических затрат
- д) в сумме, в которой задолженность была отражена в налоговом учете организации;

176. При проверке ревизор должен иметь в виду, что штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, принимаются к бухгалтерскому учету:

- а) в суммах, в которых эти штрафы были отражены в бухгалтерском учете организации;
- б) в суммах, присужденных судом или признанных организацией
- в) в нормативной оценке;
- г) в сумме фактических затрат
- д) в суммах, в которых эти штрафы были отражены в налоговом учете организации.

177. При проверке ревизор должен иметь в виду, что возмещение причиненных организацией убытков принимается к бухгалтерскому учету:

- а) в сумме, отраженной в бухгалтерском учете организации;
- б) в нормативной оценке
- в) в сумме, присужденной судом или признанной организацией;
- г) в сумме фактических затрат
- д) в сумме, отраженной в налоговом учете организации.

178. При проверке ревизор должен иметь в виду, что расходами по обычным видам деятельности являются

- а) расходы, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности;
- б) расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств;
- в) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- г) расходы, связанные с приобретением и продажей товаров;
- д) проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов).

179. Оприходованы шкурки кроликов. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

- а) Дт 43-3 Кт 20-3
- б) Дт 43-2 Кт 20-2
- в) Дт 43-2 Кт 20-3
- г) Дт 20-3 Кт 43-2
- д) Дт 20-2 Кт 43-3

180. Отражена стоимость испорченных или недостающих материалов сверх норм, предусмотренных в договоре с поставщиком. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

- а) Дт 76-2 Кт 60
- б) Дт 60 Кт 76-2
- в) Дт 76-2 Кт 10
- г) Дт 60 Кт 10
- д) Дт 76-1 Кт 60

181. Увеличена стоимость продуктивного скота на его прирост. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

- а) Дт 01 Кт 20-2
- б) Дт 20-2 Кт 01
- в) Дт 11 Кт 20-2

- г) Дт 20-2 Кт 10
- д) Дт 20-2 Кт 11

182. Списали стоимость павшей застрахованной птицы в результате стихийного бедствия. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

- а) Дт 76-2 Кт 11-3
- б) Дт 76-1 Кт 11-3
- в) Дт 11-3 Кт 76-1
- г) Дт 20-2 Кт 11-3
- д) Дт 76-1 Кт 11-4

183. Начислена амортизация по мельнице. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной?

- а) Дт 01 Кт 02
- б) Дт 20 Кт 02
- г) Дт 23 Кт 02
- д) Дт 02 Кт 01

184. Капитальный ремонт склада выполнен подрядным способом. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной?

- а) Дт 20 Кт 23
- б) Дт 23 Кт 10,70,69...
- в) Дт 26 Кт 60
- г) Дт 20 Кт 25

185. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:

- а) наблюдением;
- б) опросом;
- в) встречной проверкой;
- г) аналитическими процедурами.

186. Проверка кассы обычно начинается:

- а) с проведения инвентаризации кассовой наличности;
- б) с проверки приходных и расходных кассовых ордеров;
- в) с проверки расчетно-платежных ведомостей;
- г) с проверки чековых книжек

187. Дополните фразу: «Анализ структуры себестоимости продукции, работ, услуг в ... позволит выявить тенденции изменения структуры статей».

- а) Выборке
- б) Динамике
- в) Целом
- г) Нет правильных вариантов ответа

188. Оприходованы шкурки кроликов. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

- а) Дт 43-3 Кт 20-3
- б) Дт 43-2 Кт 20-2
- в) Дт 43-2 Кт 20-3
- г) Дт 20-3 Кт 43-2
- д) Дт 20-2 Кт 43-3

189. Отражена стоимость испорченных или недостающих материалов сверх норм, предусмотренных в договоре с поставщиком. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

- а) Дт 76-2 Кт 60
- б) Дт 60 Кт 76-2
- в) Дт 76-2 Кт 10
- г) Дт 60 Кт 10
- д) Дт 76-1 Кт 60

190. Увеличена стоимость продуктивного скота на его прирост. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

- а) Дт 01 Кт 20-2
- б) Дт 20-2 Кт 01
- в) Дт 11 Кт 20-2
- г) Дт 20-2 Кт 10
- д) Дт 20-2 Кт 11

191. Списали стоимость павшей застрахованной птицы в результате стихийного бедствия. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной:

- а) Дт 76-2 Кт 11-3
- б) Дт 76-1 Кт 11-3
- в) Дт 11-3 Кт 76-1
- г) Дт 20-2 Кт 11-3
- д) Дт 76-1 Кт 11-4

192. Контроль за учетными работами выполняемыми бухгалтерией и корреспонденции счетов по движению МПЗ проводится путем:

- а) устный опрос;
- б) процедура инспектирования;
- в) процедура инспектирование;
- г) аналитические процедуры.

193. Какой прием применяется для выявления законности правильности оценки и полноты оприходования приобретенных животных на стороне:

- а) инвентаризация;
- б) документальный контроль;
- в) анкетирование;
- г) все ответы верны.

194. Наиболее эффективным приемом контроля полноты и своевременности оприходования приплода животных является:

- а) устный опрос;
- б) документальный контроль;
- в) анкетирование;
- г) внезапная инвентаризация поголовья.

195. Как проводится проверка банковских операций:

- а) по каждому счету в отдельности;
- б) путем проведения инвентаризации;
- в) по синтетическому счету;
- г) нет правильных ответов

196. В ходе проверки продажи продукции особое внимание следует уделить

- а) формированию финансовых результатов от прочих операций
- б) законности дебиторской задолженности
- в) проверке показателей отгрузки по накладным
- г) все варианты верны

197. Какие методы оценки применяют при отпуске и ином выбытии материально-производственных запасов?

- а) по себестоимости каждой единицы ресурса;
- б) по средней себестоимости;
- в) по себестоимости первых по времени закупок (метод ФИФО);
- г) все ответы верны.

198. При проверке ревизор должен иметь в виду, что расходами по обычным видам деятельности являются

- а) расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями;
- б) проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов);
- в) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- г) расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств;
- д) расходы, осуществление которых связано с выполнением работ, оказанием услуг

199. При проверке ревизор должен иметь в виду, что прочими расходами являются

- а) расходы, связанные с приобретением и продажей товаров;
- б) расходы, осуществление которых связано с выполнением работ, оказанием услуг
- в) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- г) расходы, связанные с продажей продукции;
- д) расходы, связанные с изготовлением продукции.

200. При проверке ревизор должен иметь в виду, что прочими расходами являются

- а) расходы, осуществление которых связано с выполнением работ, оказанием услуг
- б) возмещение стоимости основных средств, нематериальных активов и иных амортизируемых активов, осуществляемых в виде амортизационных отчислений
- в) расходы, связанные с продажей продукции;
- г) расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств;
- д) расходы, связанные с изготовлением продукции.

Вопросы к экзамену в устной форме

1. Задачи, последовательность и источники ревизии денежных средств
2. Ревизия кассовых операций
3. Проверка операций на расчетных счетах
4. Ревизия операций на валютном счете
5. Ревизия операций на специальных счетах в банке
6. Задачи, последовательность и источники ревизии расчетных и кредитных операций
7. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками
8. Ревизия расчетов с подотчетными лицами
9. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами
10. Ревизия кредитных операций
11. Задачи, последовательность и источники информации ревизии прибыли и финансового состояния предприятия
12. Ревизия финансовых результатов продаж
13. Ревизия прочих доходов и расходов
14. Ревизия формирования прибылей и убытков
15. Задачи, последовательность и источники контроля состояния бухгалтерского учета и отчетности
16. Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета
17. Проверка соблюдения отчетных данных и достоверности отчетности
18. Оформление результатов ревизии и проверок

19. Принятие решений по результатам ревизии и проверок
20. Контроль за выполнением решений принятых по результатам ревизии и проверок
21. Задачи, последовательность и источники контроля формирования уставного капитала предприятия
22. Контроль и ревизия формирования уставного капитала
23. Проверка складского хозяйства
24. Контроль и ревизия оприходования продукции собственного производства
25. Контроль и ревизия формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
26. Контроль и ревизия целевого финансирования
27. Задачи, последовательность, источники информации контроля и ревизии материальных ценностей
28. Контроль и ревизия формирования добавочного капитала
29. Задачи, последовательность и источники информации ревизии расчетов с персоналом по оплате труда
30. Контроль и ревизия соблюдения действующего порядка организации, нормирования и охраны труда
31. Контроль и ревизия в условиях компьютерной обработки данных
32. Способы проверки достоверности показателей и приемы проверки системных бухгалтерских записей
33. Проверка выбытия запасов (готовой продукции, материалов)
34. Методические приемы документального контроля
35. Основные методы контроля и ревизии
36. Документирование результатов ревизии
37. Этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы
38. Планирование (подготовка) ревизии в КРУ и в организации
39. Программа и план ревизии. Принципы ревизионной работы
40. Формы организации ревизионной работы
41. Отличие ревизии от аудита
42. Принципы организации ревизии и внутреннего аудита
43. Классификация видов ревизии
44. Задачи и источники информации ревизии производства
45. Проверка обоснованности плана производства
46. Задачи и источники информации ревизии продаж
47. Контроль и ревизия правильности расчетов по оплате труда
48. Контроль затрат на производство и формирования себестоимости продукции
49. Задачи, источники информации и последовательность ревизии затрат на производство
50. Проверка фактических затрат и себестоимости продукции
51. Проверка расходов на организацию производства и управление
52. Проверка внутрихозяйственных расчетов
53. Задачи, источники информации и последовательность ревизии движения основных средств и эффективности их использования
54. Контроль и ревизия условий хранения, эксплуатации и сохранности основных средств
55. Контроль и ревизия поступления основных средств
56. Контроль и ревизия перемещения и выбытия основных средств
57. Контроль и ревизия формирования резервного капитала
58. Контроль и ревизия оприходования материалов со стороны
59. Методические приемы фактического контроля
60. Проверка обоснованности плана реализации

Варианты заданий для интерактивных занятий и самостоятельную работу
Деловая (ролевая) игра

1 Тема (проблема, ситуация)

Проведение внеплановой ревизии в организации с оформлением всех необходимых документов

- Необходимо заполнить программу и рабочий план (представлены ниже) будущего контрольного мероприятия с детальной разбивкой по проверяемым вопросам и формам контроля.
- По заданию вышестоящей организации необходимо провести комплексную ревизию и выяснить правомерность и законность расходования бюджетных средств. По результатам данной ревизии составить итоговый документ (представлен ниже) и аргументировать свою позицию нормативно-правовыми актами.

Программа проведения контрольного мероприятия

(название проверки)

1. Проверка проводится в соответствии с

(указывается основание: пункт плана работы контрольно-ревизионного органа; решение (протокол заседания коллегии от № , пункт)

2. Цели проверки:

(формулируется каждая цель проверки)

3. Проверяемый период

(указывается проверяемый период деятельности, выполнения функции, реализации программы и т. п.)

4. Объекты проверки:

-
-

(указывается наименование проверяемого органа государственной власти, учреждения, организации)

5. В соответствии с целями проверки проверяются следующие вопросы:

а)

б).

(вопросы проверки формулируются для каждой цели проверки)

6. Для целей проверки используются следующие критерии оценки эффективности:

а) -----

б) -----

(формулируются критерии для каждой цели проверки с указанием их источников)

7. В процессе проведения проверки используются следующие методы сбора фактических данных и доказательств:

(дается краткое описание методов проведения проверки)

8. Проверка проводится в период с ___ по ___ и включает следующие этапы:

(указываются время работы на объектах, анализа фактических данных, подготовки выводов и рекомендаций, предварительного и окончательного отчета)

9. Состав группы проверяющих:

Руководитель проверки

Члены группы:

(указывается фамилия, инициалы и должность ревизоров, а также специалистов, привлеченных на основе договоров, с указанием их профессиональной квалификации)

10. Отчет о результатах проверки представляется на рассмотрение _____

« ___ » _____ 201__ г.

(должностное лицо контрольно-ревизионного органа) (фамилия и инициалы) _____ (подпись)

Рабочий план

проведения контрольного мероприятия

(указывается тема проверки)

№ п/п	Объект проверки	Вопросы проверки	Методы сбора данных и доказательств	Источники информации	Срок проверки	Исполнители
1	А	1..	•	•	июнь	
		2	•	•		
			•	•		
2	Б	1.	•	•	август	
		2	•	•		
		3	•	•		
Т.Д.						

1. Исполнители представляют итоговые материалы по результатам проверок до « _ » __ 201_ г.

2. Срок подготовки отчета о результатах проверки до « _ » _____ 201_ г.

Руководитель проверки _____ (подпись)
(фамилия и инициалы)

АКТ
(название ревизии)

Основание для проведения ревизии:
пункт__плана работы контрольно-ревизионного органа на_год.

Цель ревизии (проверки):_____

(из программы контрольного мероприятия)

Предмет ревизии (проверки):_____

(из программы контрольного мероприятия)

Объект (объекты) ревизии (проверки):_____

(наименование объекта (объектов))

Проверяемый период деятельности _____

Сроки проведения ревизии (проверки) с _____

по _____

(из программы контрольного мероприятия)

Краткая информация о ревизуемом объекте (объектах):_____

(например, законодательно утвержденное наименование или наименование ревизуемого объекта по уставу, дата и орган регистрации и утверждения уставных документов, основные функции, цели изадачи деятельности, банковские реквизиты с наименованием обслуживающих банков).

Перечень законодательных и других нормативных правовых актов, выполнение которых проверено в ходе ревизии (проверки):_____

(законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ, нормативные правовые акты ревизуемых объектов и другие документы о деятельности проверяемого объекта). Указывается в приложении к акту.

Перечень неполученных документов из числа затребованных или перечень иных фактов препятствования в работе _____

(с указанием причин и номера акта (номеров актов), составленного по факту противоправных действий).

Содержательная часть акта (ответы на вопросы программы проведения ревизии).

Вскрытые факты нарушений законодательства в деятельности ревизуемого объекта и характеристика этих фактов _____

(описываются факты нарушений федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, нормативных актов федеральных органов власти, органов власти субъектов РФ, органов муниципальных образований, нормативных правовых актов ревизуемых объектов).

Приложения — при необходимости (таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями).

Подписи членов ревизионной группы:

(должность, Ф. И. О.)

(подпись)

С актом ознакомлены руководитель, главный бухгалтер проверяемого объекта:

(должность, Ф. И. О.)

(подпись)

(должность, Ф. И. О.)

(подпись)

От подписи под настоящим актом представитель (-и) _____

(должность, Ф. И. О.) отказался (-ись).

Подписи:

(контролеров-ревизоров) _____

(должность, Ф. И. О.)

(должность, Ф. И. О.)

Один экземпляр акта получил _____

(подпись, Ф. И. О.)

2 Концепция игры

Игровой режим семинарского занятия в форме делового совещания предполагает обсуждение практических аспектов проблем организации государственного финансового контроля в современных условиях.

Цель выполнения ситуационных задач состоит в приобретении студентами практического опыта самостоятельного решения конкретной проблемы в сфере финансовых отношений с обоснованием собственной позиции.

Требованиями к содержанию являются:

- максимальная приближенность к рабочим материалам контролирующих органов;
- принятие нестандартного решения в случае необходимости;
- многовариантность расчетов и ситуаций и т.д.

Обязательным условием практических занятий по курсу «Корпоративный финансовый контроль» является заполнение форм и бланков в соответствии с инструктивным материалом, что обеспечивает:

- закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения;
- умение использовать нормативные акты;
- развитие практических навыков контрольно-ревизионной работы.

3 Роли

Сценарий подготовки и проведения занятия в форме делового совещания:

- моделирование конкретной ситуации;
- выбор «руководства» или экспертной группы;
- распределение специальных индивидуальных заданий и заданий малым группам студентов;
- взаимодействие участников совещания с «руководством», членами экспертной группы;
- оценка выполненных заданий;
- оглашение решения «руководства» и оценка выступающих игровых команд, аргументация выбора;
- выводы и предложения.

4 Ожидаемый (е) результат(ы)

Проведение семинара в форме делового совещания, по нашему мнению, позволяет глубже изучать отдельные темы, студенты приобретают практические навыки обмена мнениями, поиска конкретных и оптимальных решений. Объективная самооценка знаний дает толчок дальнейшему развитию активности студентов в учебном процессе, учебный материал изучается комплексно во взаимосвязи теории и практических ситуаций.

Задачами практического занятия являются разбор и решение ситуационных задач (деловых ситуаций), результатом которых является:

- закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения;
- развитие навыков анализа и принятия необходимых решений.

Лекция-диалог.

Организация учебной деятельности в форме лекции-диалога.

1. Вопросы к аудитории в начале лекции и по ходу ее проведения предназначены не для проверки знаний, а для выяснения мнений и уровня осведомленности слушателей по рассматриваемой проблеме, степени их готовности к восприятию последующего материала.

Вопросы адресуются ко всей аудитории. Слушатели отвечают с мест.

Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы.

С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, получая при этом возможность наиболее доказательно изложить очередной тезис выступления. Вопросы могут быть как элементарными, так и проблемного характера.

Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, самостоятельно приходят к тем выводам и обобщениям, которые должен был сообщить им преподаватель, понимают глубину и важность обсуждаемой проблемы, что в свою очередь повышает их интерес к материалу и уровень его восприятия.

При такой форме занятий преподаватель должен следить за тем, чтобы его вопросы не оставались без ответов, иначе они будут носить риторический характер и не обеспечат достаточной активизации мышления обучающихся.

2. Приглашение к коллективному исследованию, беглая «мозговая атака».

Преподаватель предлагает слушателям совместно сформулировать комплекс позиций или закономерность процесса, явления. При этом он обращается к опыту и знаниям аудитории. Уточняя и дополняя внесенные предложения, он подводит теоретическую базу под коллективный опыт, систематизирует его и «возвращает» слушателям уже в виде совместно выработанного тезиса.

Таким образом ему удастся не только сообщить слушателям полезную информацию, но и убедить их в необходимости сделать ее для себя руководством к действию.

Характеристика учебной деятельности в форме лекции-диалога с элементами визуализации по теме «Использование аналитических процедур в контроле»

Вопросы по теме	Характер ориентировочных и исполнительских действий	
	Преподавателя	Обучающегося
1. Цели, задачи, источники аналитических процедур	1. Ставит вопросы перед студентами, направленные на определение основной цели, объектов, этапов, источников информации 2. Все ответы обобщаются и сводятся в общую схему анализа себестоимости продукции	1. Воспроизводят изученную ранее информацию по предметам «Бухгалтерский финансовый учет», «Комплексный экономический анализ» 2. Называют объекты, этапы, цели, источники анализа. 3. Слушают и воспринимают обобщение по схеме
1. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности при оценке системы внутреннего контроля	1. Показывает построение аналитической таблицы для анализа заполнения таблиц 2. Организует работу с формами годовой отчетности конкретных предприятий 3. Организует самостоятельную работу по расчету основных показателей финансово-производственной деятельности 4. На основе полученных данных делает их оценку 5. Задаёт наводящие вопросы для выявления факторов, определяющих изменения показателей, показывает наглядно и объясняет их зависимость	1. Строят аналитическую таблицу для анализа 2. Находят данные в формах годовой отчетности хозяйств 3. Заполняют таблицу для анализа 4. По наводящим вопросам указывают факты, определяющие изменение показателей, высказывают свои мнения 5. Участвуют в оценке полученных результатов, записывают их в виде выводов

- подведение итогов, оформление результатов;
- выводы, выдвижение новых проблем исследования.

С целью обеспечения высокого качества лекций, одного из важнейших видов учебной работы, преподавателями кафедры используется мультимедийное оборудование для проведения интерактивных лекций.

Интерактивные лекции проводятся практически по всем дисциплинам. Лекции, проводимые в данном формате, позволяют быстро и легко усваивать информацию, представленную визуально. В процессе лекций демонстрируются презентации по темам, где последовательно излагаются основные вопросы, схематично изображаются отдельные особенности, а также представляются в табличной или в графической формах основные аналитические и другие данные. Студенты имеют возможность конспектировать основные моменты. Презентационный материал находится у ведущего преподавателя.

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация)

При изучении темы «Ревизия и контроль сохранности, использование и учета материальных ценностей» проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач связанных с организацией достоверного и объективного учета расходов по обычным видам деятельности организации. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции: направлена на выполнение студентами задач связанных с организацией и проведением аудита основных средств, внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекция с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания в организации и проведении аудита основных средств;
- иметь представления об общих правилах организации и проведения аудита основных средств;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Ход лекции: Преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, в ошибки в выборе методов и направлений контроля и оформлении результатов аудита. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют корректные бухгалтерские проводки. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

Примерные темы эссе

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом бухгалтерского финансового учета, проявление эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий **от первого лица** по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой **собственную** рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. Проблемы становления государственного финансового контроля в России.
2. Роль финансового контроля в рыночной экономике.
3. Дискуссионные вопросы принципов финансового контроля: системности, законности, гласности, эффективности.
4. Анализ определений финансового контроля, встречающихся в учебной и научной литературе.
5. Система организации финансового контроля в развитых странах с рыночной экономикой
6. Организационные основы финансового контроля в современных условиях.
7. Исторический аспект возникновения и развития государственного финансового контроля.
8. Проблемы и перспективы развития финансового контроля в Российской Федерации
9. Государственный финансовый контроль в условиях рыночной экономики.
10. Экономическое содержание и основные элементы государственного финансового контроля.
11. Классификация приемов фактического контроля
12. Классификация приемов документального контроля.
13. Вопросы государственного финансового контроля в Конституции РФ.
14. Административная реформа и ее влияние на государственный финансовый контроль.
15. Государственный финансовый контроль в свете реформирования бюджетного процесса.
16. Проблемы взаимодействия органов финансового контроля.
17. Органы государственного финансового контроля и их функции.
18. Финансовые нарушения: виды и ответственность.
19. Международные органы финансового контроля их цели, задачи, функции.
20. Анализ зарубежного и отечественного опыта работы органов государственного финансового контроля.
21. Роль планирования деятельности органов государственного финансового контроля.
22. Методы и порядок планирования деятельности органов финансового контроля.
23. Основные направления реализации материалов контрольных мероприятий.
24. Ревизия: понятие, классификация, сходство и различие с проверкой.
25. Ревизия расходования средств бюджетного учреждения на оплату труда государственных служащих (на примере конкретного учреждения).
26. Типичные ошибки при проведении ревизии материальных ценностей.
27. Проверка правильности планирования средств, предусмотренных сметами доходов и расходов бюджетных учреждений.
28. Проверка правильности использования средств, предусмотренных сметами доходов и расходов бюджетных учреждений.
29. Акт проверки начисления и выплаты заработной платы в бюджетных учреждениях: содержание и порядок оформления.
30. Акт проверки использования средств на командировки и служебные разъезды: содержание и порядок оформления.
31. Типичные ошибки при проверке правильности определения средней ставки заработной платы.
32. Экономическое содержание и основные элементы аудита эффективности как новой формы государственного финансового контроля.
33. Аудит эффективности государственных расходов в современной практике финансового контроля.
34. Проблемы и перспективы развития аудита эффективности государственных расходов в Российской Федерации.
35. Международный опыт проведения аудита эффективности.

36. Проблемы взаимодействия государственных органов в процессе реализации контрольных полномочий.
37. Использование приемов фактического контроля в практике налоговых проверок.
38. Проверка исполнения обязанностей налоговых агентов при выплате доходов иностранным лицам
39. Особенности налогового контроля крупнейших плательщиков.
40. Типичные виды налоговых правонарушений и методы их выявления.
41. Инвентаризация: понятие и необходимость.
42. Контроль договоров аренды имущества унитарных предприятий
43. Взаимодействие Федеральной службы по финансовому мониторингу с другими государственными органами по борьбе с латентными финансовыми потоками.
44. Деятельность Федеральной службы по финансово-бюджетному контролю по выявлению и пересечению нарушений валютного законодательства.
45. Понятие, цели и организация внутреннего аудита.
46. Инвентаризация как форма финансового контроля
47. Обобщающая оценка финансового результата и достоверности отчетности предприятия
48. . Оценка учетной политики предприятия.
49. Оценка кадровой политики предприятия.
50. Оценка снабженческо-сбытовой политики предприятия
51. Оценка ценовой политики предприятия.
52. Оценка инвестиционной и финансовой политики предприятия.
53. Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии.
54. Ревизия и контроль состояния учета, отчетности внутрихозяйственного контроля.
55. Финансовый контроль.
56. Бюджетный финансовый контроль.
57. Налоговый финансовый контроль.
58. Банковский контроль.
59. Бюджетирование и контроль затрат.
60. Управленческий аудит.

Вопросы к индивидуальному собеседованию

1. В чем сущность контроля в современных условиях?
2. Каковы цели и функции экономического контроля?
3. Перечислите основные права и обязанности должностных лиц по экономическому контролю.
4. Каковы основные задачи ревизии.
5. Что лежит в основе классификации видов ревизии?
6. Каковы принципы организации ревизии внутреннего аудита финансового контроля?
7. Охарактеризуйте общий порядок планирования контрольно-ревизионной работы.
8. Охарактеризуйте порядок составления и основное содержание программы ревизий и проверок.
9. Каков порядок проведения ревизий и проверки?
10. Охарактеризуйте порядок оформления результатов ревизий и проверок и основное содержание их итоговых документов.
11. Каковы субъекты экономического контроля?
12. С какими науками и научными дисциплинами взаимосвязан экономический контроль как научная дисциплина?
13. Охарактеризуйте действующую систему нормативного регулирования экономического контроля в РФ.
14. Охарактеризуйте содержание комплексной ревизии.

15. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии обоснованности планирования и выполнения производственной программы по растениеводству и животноводству и планов продаж сельскохозяйственной продукции
16. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии растениеводства и животноводства, промышленных производств, вспомогательных производств, обслуживающих производств и хозяйств, расходов по управлению.
17. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия основных средств?
18. Каковы особенности внутреннего контроля основных средств?
19. В какой последовательности осуществляется контроль и ревизия материально-производственных запасов?
20. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии соблюдения нормативных законов по товарно-материальным ценностям
21. Каковы особенности внутреннего контроля материально-производственных запасов.
22. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда?
23. Каковы особенности внутреннего контроля использования трудовых ресурсов и оплаты труда.
24. В какой последовательности осуществляется контроль и ревизия денежных средств?
25. Каковы особенности внутреннего контроля денежных средств?
26. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия расчетных операций?
27. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
28. Каковы особенности внутреннего контроля расчетных операций?
29. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия финансовых результатов?
30. Каковы особенности внутреннего контроля финансовых результатов?
31. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия формирования капитала?
32. Каковы особенности внутреннего контроля формирования капитала?
33. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности?
34. Охарактеризуйте порядок оформления результатов ревизий и проверок и основное содержание их итоговых документов.
35. Охарактеризуйте основные формы решений по результатам ревизий и проверок.
36. Охарактеризуйте основные процедуры проверки организации финансово-бухгалтерской службы предприятия.
37. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров аналитического и синтетического учета.
38. Каковы цели и задачи внутреннего аудита?
39. Каково соотношение внутреннего аудита, внутреннего контроля и ревизии на предприятии?
40. Как осуществляется координация деятельности внутреннего аудита с независимой аудиторской организацией?
41. Как организуется внутренний аудит на предприятии?
42. Каковы требования к работникам службы внутреннего аудита, их права и обязанности?
43. Назовите основные задачи оценки учетной политики.
44. В какой последовательности осуществляется оценка учетной политики?
45. Каковы особенности оценки степени влияния учетных решений на финансовые и иные результаты деятельности предприятия?

46. Перечислите основные предложения по совершению учетной политики
47. С какими аспектами хозяйственной политики предприятия взаимосвязана учетная политика?
48. Назовите основные задачи оценки кадровой политики.
49. Какова цель управления персоналом?
50. Каковы принципы кадровой работы?
51. Как определяется количественная и качественная потребность в персонале?
52. Перечислите критерии отбора персонала.
53. Назовите основные задачи оценки снабженческо-сбытовой политики предприятия.
54. В какой последовательности осуществляется оценка снабженческо-сбытовой политики?
55. Что такое центры ответственности в службе снабжения?
56. Что такое центры ответственности в службе маркетинга?
57. Назовите основные задачи оценки ценовой политики предприятия.
58. В какой последовательности осуществляется оценка ценовой политики.
59. Как осуществляется разработка ценовой политики и стратегии предприятия?
60. Как использовать симптомы мошенничества для выявления афер и злоупотреблений со стороны менеджеров?
61. Назовите основные задачи оценки инвестиционной и финансовой политики предприятия.
62. В какой последовательности осуществляется оценка инвестиционной и финансовой политики предприятия?
63. Охарактеризуйте основные процедуры оценки коммерческой и бюджетной эффективности инвестиционных проектов.
64. Охарактеризуйте основные процедуры оценки финансовой политики предприятия.
65. В чем сущность метода анализа стоимости основного капитала?

Кейсы (демонстрационная версия)

Кейс 1.

Проведенной ревизией установлено, что в счет оплаты вклада в уставный капитал организации было внесено оборудование, первоначальная стоимость которого составила 95 тыс. руб. При этом была сделана бухгалтерская запись:

Дт 01 «Основные средства» Кт 80 «Уставный капитал» - 95 тыс. руб.

Проверить и дать оценку правильности отражения данной хозяйственной операции.

Кейс 2.

Ревизией установлено, что выявленные при проведении инвентаризации три неоприходованных ранее объекта основных средств стоимостью 142 тыс. руб. были отражены в учете бухгалтерской записью:

Дт 01 «Основные средства» Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы» - 142 тыс. руб.

Проверить и дать оценку правильности отражения данной хозяйственной операции.

Кейс 3.

Проведенной ревизией установлено, что в акте списания объекта была отражена его первоначальная стоимость в сумме 60 тыс. руб., а начисленный износ составлял 80% от первоначальной стоимости при годовой норме амортизации 8%. При списании этого объекта был реализован металлический лом по остаточной стоимости по цене 10 тыс. руб. Хозяйственная операция была отражена в учете бухгалтерскими записями:

Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 01 «Основные средства» - 10 тыс. руб.

Дт. 02 «Амортизация основных средств» Кт 01 «Основные средства» - 50 тыс. руб.

Проверить и дать оценку правильности отражения данных хозяйственных операций.

Кейс 4.

Проверьте правильность сделанных в обследованной организации расчетов и бухгалтерских записей по отражению начисленной заработной платы: за изготовление материалов – 500 руб., за устранение производственного брака – 620 руб., за изготовление продукции – 600 руб., за ремонт оборудования (за счет начисленного резерва) – 750 руб.

Дт 10 Кт 70 – 500 руб.

Дт 28 Кт 70 – 620 руб.

Дт 43 Кт 70 – 600 руб.

Дт 96 Кт 70 – 750 руб.

Кейс 5.

Ревизией установлено, что бухгалтеру Ивановой А.В. была начислена заработная плата в сумме 5800 руб., а также начислено пособие по временной нетрудоспособности (на основании больничного листа) в размере 80% от заработной платы. Кроме того, в связи с длительным лечением заболевания ему выплатили материальную помощь для оплаты обследования в сумме 1000 руб. При этом были сделаны бухгалтерские записи:

Дт 25 Кт 70 – 5800 руб.

Дт 69/3 Кт 70 – 4640 руб.

Дт 84 Кт 70 – 1000 руб.

Проверить и дать оценку правильности отражения данных хозяйственных операций.

Кейс 6.

Ревизией установлено, что при проведении инвентаризации в организации была выявлена недостача в сумме 25 тыс. руб., причем недостача в сумме 21 тыс. руб. отнесена на материально-ответственное лицо.

При этом были сделаны следующие бухгалтерские записи:

Дт 94 Кт 10 – 25 тыс. руб.

Дт 76 Кт 94 – 21 тыс. руб.

Дать оценку правильности отражения хозяйственных операций.

Кейс 7

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 700 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.

3. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомочность, и покажите, как нужно было поступить.

Кейс 8.

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 20000 руб. Кассир внес деньги в кассу.

1. Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные ревизии?

2. В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция?

3. На основании каких документов будут деланы бухгалтерские записи?

Кейс 9.

Ревизией установлено, что при продаже готовой продукции в бухгалтерском учете предприятия произведены следующие записи:

Дт 62 Кт 90/1 – на сумму проданной готовой продукции

Дт 20 Кт 43 - на величину себестоимости проданной продукции

Дт 90/3 Кт 68 - на сумму начисленной задолженности перед бюджетом по уплате НДС.

Дать оценку правильности отражения хозяйственных операций.

Кейс 10.

Проведенной ревизией установлено, что финансовый результат организации в отчетном году сформировался главным образом за счет прибыли от продаж продукции, работ, услуг в сумме 1 млн. 200 тыс. руб.; прибыли от продаж нематериальных активов – 250 тыс. руб., а также были получены доходы по принадлежащим организации акциям акционерного общества – 180 тыс. руб. В то же время убыток по операциям по выбытию основных средств составил 12 тыс. руб., а убыток по операциям с тарой был списан в сумме 18 тыс. руб. В учете были сделаны бухгалтерские записи:

Дт 90/9 Кт 99 – 1200 тыс. руб.

Дт 91/9 Кт 99 – 250 тыс. руб. и другие

Дать оценку правильности отражения этих хозяйственных операций, сделать проводки по всем другим операциям, а также определить финансовый результат деятельности организации и указать возможности его улучшения.

Вопросы к тесту

Демонстрационная версия

1. Проверка исполнения тех или иных хозяйственных решений с целью установления их достоверности, законности и экономической целесообразности

- а) аудит
- б) мониторинг
- в) ревизия
- г) контроль
- д) следствие

2. Непременное соблюдение правовых норм действующего законодательства, регулирующих соответствующую среду контрольной деятельности это:

- а) принцип ответственности
- б) принцип действенности
- в) принцип объективности
- г) принцип функциональная независимости
- д) принцип законности

3. Принцип, означающий достоверность результатов контроля, что в свою очередь требует системного подхода, честности, добросовестности, и беспристрастности при проведении контрольных мероприятий это:

- а) принцип ответственности
- б) принцип действенности
- в) принцип объективности
- г) принцип функциональная независимости
- д) принцип законности

4. Принцип, обусловленный необходимостью, обеспечить объективность контроля, и требующий определенной свободы профессионального поведения контролеров, не обремененных служебной подчиненностью по отношению к проверяемым лицам, а также организационной и финансовой зависимостью это:

- а) принцип ответственности
- б) принцип функциональная независимости
- в) принцип объективности
- г) принцип действенности
- д) принцип законности

5. Принцип, связанный с неотвратимостью правовых последствий при нарушении правовых норм действующего законодательства, регулирующих соответствующие сферы контрольной деятельности это:

- а) принцип ответственности
- б) принцип действенности
- в) принцип объективности
- г) принцип профессиональной компетентности
- д) принцип законности

6. Принцип, означающий воздействие контроля на экономику и выражающийся через эффективность мер, принятых по результатам его осуществления это:

- а) принцип ответственности
- б) принцип действенности
- в) принцип объективности
- г) принцип профессиональной компетентности
- д) принцип законности

7. Принцип, предполагающий соизмерение расходов на осуществление экономического контроля с экономическими выгодами, получаемыми от его проведения:

- а) принцип ответственности
- б) принцип действенности
- в) принцип объективности
- г) принцип рациональности
- д) принцип законности

8. Принцип, предполагающий наличие профессиональной специальной подготовки, необходимой для эффективного выполнения контрольных функций это:

- а) принцип ответственности
- б) принцип действенности
- в) принцип объективности
- г) принцип профессиональной компетентности
- д) принцип законности

9. Цель контроля:

- а) документальное обоснование исковых требований, поданных в следственные или судебные органы к конкретным материально-ответственным должностным лицам
- б) объективное изучение положения дел в определенных отраслях деятельности предприятия и выявление отрицательно сказывающихся факторов
- в) выражение мнения по поводу достоверности финансовой отчетности, оказание услуг, помощь, сотрудничество с клиентом
- г) выявление недостатков с целью их устранения и наказания виновных (ликвидация последствий и профилактика)
- д) налоговое и правовое консультирование

10. Объектами экономического контроля выступают:

- а) юридические и физические лица, являющиеся акционерами

б) юридические и физические лица, деятельность которых связана с использованием государственных ресурсов

в) юридические и физические лица, не имеющие российского гражданства

г) все юридические и физические лица, работающие на территории РФ

д) только юридические лица

11. Предмет экономического контроля это:

а) все моменты труда как целесообразной деятельности человека: труд, предметы труда и средства труда, изучаемые с точки зрения соблюдения правильности применения утвержденных в установленном порядке нормативов;

б) возмещение потребленных средств производства, распределение и перераспределение вновь созданного продукта;

в) операции по сбыту и заготовкам, расчетам, договорным отношениям;

г) производственное потребление, связанное с возобновлением и расширением производственных фондов;

д) отслеживание и выявление соответствия экономического производства установленному порядку его организации и государственного регулирования.

12. При классификации контроля по видам выделяют:

а) вневедомственный и ведомственный;

б) отраслевой, специализированный, общегосударственный;

в) правовой, экономический, производственно-технический;

г) государственный, внутренний, аудиторский и общественный;

д) полный и частичный.

13. Всесторонняя и глубокая документальная и фактическая проверка производственно-финансовой и коммерческой деятельности субъекта хозяйствования за определенный период времени:

а) следствие

б) экономический анализ

в) ревизия

г) хозяйственный спор

д) обследование

14. В зависимости от субъектов контрольной деятельности контроль подразделяется на:

а) правовой, экономический, производственно-технический;

б) сплошной и выборочный;

в) документальный и фактический контроль;

г) вневедомственный и ведомственный;

д) внутренний и внешний.

15. По характеру контрольных функций и сфере их применения выделяют:

а) правовой, экономический, производственно-технический;

б) полный и частичный;

в) внутренний и внешний контроль;

г) отраслевой, специализированный, общегосударственный;

д) стратегический, тактический и оперативный.

16. Правовой контроль осуществляется:

а) в сфере налогового администрирования, обеспечивает правильность исчисления и своевременность уплаты налогов в бюджет государства;

- б) в сфере государственного управления, обеспечивает точное неукоснительное соблюдение законов всеми субъектами хозяйствования и должностными лицами;
- в) в сфере управления экономикой и включает в себя финансовый, бухгалтерский, ревизионный и статистический контроль;
- г) в сфере производственного процесса и является способом оперативного регулирования хода производства;
- д) в сфере регулирования правовых взаимоотношений между государством и общественными организациями.

17. Экономический контроль осуществляется:

- а) в сфере налогового администрирования, обеспечивает правильность исчисления и своевременность уплаты налогов в бюджет государства;
- б) в сфере государственного управления, обеспечивает точное неукоснительное соблюдение законов всеми субъектами хозяйствования и должностными лицами;
- в) в сфере управления экономикой и включает в себя финансовый, бухгалтерский, ревизионный и статистический контроль;
- г) в сфере производственного процесса и является способом оперативного регулирования хода производства;
- д) в сфере регулирования экономических взаимоотношений между государством и общественными организациями.

18. Производственно-технический контроль осуществляется

- а) в сфере налогового администрирования, обеспечивает правильность исчисления и своевременность уплаты налогов в бюджет государства;
- б) в сфере государственного управления, обеспечивает точное неукоснительное соблюдение законов всеми субъектами хозяйствования и должностными лицами;
- в) в сфере управления экономикой и включает в себя финансовый, бухгалтерский, ревизионный и статистический контроль;
- г) в сфере производственного процесса и является способом оперативного регулирования хода производства;
- д) в сфере регулирования производственно-технических взаимоотношений между государством и общественными организациями.

19. Способ контроля, при котором выявляются виновность физических лиц и размер причиненного ими ущерба – это:

- а) следствие
- б) хозяйственный спор
- в) ревизия
- г) проверка
- д) экономический анализ

20. Выявление влияния фактов на результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (неиспользованные ресурсы, финансовое состояние и платежеспособность, оценка имущества, ликвидность и т.д.):

- а) следствие
- б) ревизия
- в) экономический анализ
- г) хозяйственный спор
- д) проверка

Задания для контрольной работы 1

1. Перечислите основные критерии проведения ревизии и аудита.

2. В чем причины необходимости проведения проверки?
3. В каких случаях осуществляется ревизия?

Вариант № 1

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе цементного завода 15 мая 2011 г.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 340 120 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 15 мая — 650 700 руб.

Кассир 15 мая 2011 г. предъявил ревизору следующие документы: приходный кассовый ордер № 246 — на сумму 5 880 руб. (возврат подотчетной суммы В.В. Мишиным), приходный кассовый ордер № 247 — на 1 320 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Москва»), расходный кассовый ордер № 98 — на сумму 6 550 руб. (выдано под отчет Н.И. Федорову), платежную ведомость по форме № Т-53 на выдачу заработной платы в срок с 15 мая 2011 г. по 16 мая 2011 г. на сумму 565 670 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 340 000 руб.

1. Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций.
2. На основании приведенных данных составьте отчет кассира за 15 мая.

Касса за 15 мая 2011 г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета	Приход	Расход
	Остаток на начало дня			X
	Итого за день			
	Остаток на конец дня			
	В том числе на заработную плату			

3. Составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15.

АКТ

инвентаризации наличных денежных средств

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

наличных денег _____ руб. _____ коп.

Итого фактическое наличие на сумму _____ руб. _____ коп

По учетным данным на сумму _____ руб. _____ коп

Результаты инвентаризации: излишек _____ руб. _____ коп.

недостача _____ руб. _____ коп.

Последние номера кассовых ордеров: приходного № _____

расходного № _____

4. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Вариант № 2

Сельскохозяйственная организация передала инкассаторам банка денежную выручку в размере 420 000 руб. На следующий день, на расчетный счет банка поступило 400 000 руб. Бухгалтер сделал следующие записи:

Д76-1 - К50 – 420 000руб.;
Д 51 - К 76-1 - 400 000 руб.

Попытки бухгалтера добиться зачисления на расчетный счет недостающей суммы не привели к достижению результата. Бухгалтер написал служебную записку на имя руководителя организации и сделал запись:

Д 91 - К 76-1-20 000 руб.

На служебной записке руководитель сельскохозяйственной организации поставил резолюцию: «Юристу сельскохозяйственной организации принять меры к возвращению денежных средств».

Претензионная работа проведенная юристом, дала результаты: денежные средства поступили на расчетный счет через 90 дней.

Бухгалтер сделал запись:

Д 51 - К 91 - 20 000 руб.

Ревизор, изучив договор на инкассаторское обслуживание, обнаружил, что в разделе «Ответственность» нет обязанности банка уплатить сельскохозяйственной организации процент за каждый день просрочки перечисления денежных средств. В акте ревизор оценил ущерб, причиненный сельскохозяйственной организации, следующим образом:

$20\,000 \text{ руб.} \times 24\% \text{ (учетная ставка Банка России)} : 100\% : 365 \text{ дн.} \times 90 \text{ дн.} = 1\,184 \text{ руб.}$

Кроме того, в акте было обращено внимание на неправильное использование счетов бухгалтерского учета.

1. Напишите правильные бухгалтерские проводки.
2. Какими нормативными документами пользовался ревизор для оценки ущерба? Оцените правильность применения данного расчета и его правомерность.
3. Какими первичными документами оформляется передача денег в банк через инкассатора?

Вариант № 3

На сельскохозяйственном предприятии ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 17 июня 2011 г. При проверке кассир предъявил денежные знаки: 1000 руб. — 8 шт.; 500 руб. — 18 шт.; 100 руб. - 23 шт.; 50 руб. - 303 шт.; 10 руб. - 183 шт.; 5 руб. - 13 шт.; расписку на выдачу денег из кассы генеральному директору в сумме 35 000 руб., а также документы: приходные ордера — на сумму 15 360 руб.; расходные ордера — на сумму 45 710 руб.

Остаток денег в кассе на 6 июня 2011 г. — 93 400 руб.

1. На основе приведенных данных составьте акт инвентаризации денежных средств по форме № ИНВ-15.

АКТ

инвентаризации наличных денежных средств

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

наличных денег _____ руб. _____ коп.

Итого фактическое наличие на сумму _____ руб. _____ коп

По учетным данным на сумму _____ руб. _____ коп

Результаты инвентаризации: излишек _____ руб. _____ коп.

недостача _____ руб. _____ коп.

2. Какие нарушения вы можете отразить в акте ревизии? Обоснуйте свои выводы ссылками на нормативные документы.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задания для контрольной работы 2

1. Какие основные нормативные документы используются при проверке операции с производственными запасами, материальными ценностями и товарами?

2. Назовите цели проверки и источники информации по контролю производственных запасов.
3. Как осуществляется проверка сельскохозяйственной организации учета производственных запасов по отдельным задачам у экономического субъекта?

Вариант № 1

При ревизии кассовых операций в столовой ревизор установил следующее.

Сальдо по счету 57 «Переводы в пути» на 11 февраля 2011 г. составило 45 000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 15 марта 2011 г. значится сумма сданных в Сбербанк денег — 44 000 руб.

Отделением Сбербанка составлен акт на недовложение денег в инкассаторскую сумму 1000 руб. Бухгалтером столовой на указанную сумму недостачи денег в инкассаторской сумке была сделана следующая запись:

Д 76-4 - К 57 - 1000 руб.

После ревизии кассир внес деньги в кассу.

1. Какое замечание следует написать в акте ревизии?
2. Сделайте бухгалтерские записи.

Вариант № 2

В ходе ревизии операций с векселями ревизор установил, что в ревизуемый период сельскохозяйственная организация совершила операцию по обмену векселя Сбербанка России номинальной стоимостью 600 000 руб. на 20 векселей ООО «СМС» номинальной стоимостью 30 000 руб. каждый. Векселя ОАО «Сибирь» не были зарегистрированы в книге учета ценных бумаг. В объяснительной записке начальник финансового отдела пояснил, что данные векселя являются расчетными и в связи с этим не подлежат регистрации в книге учета. Операция совершена с целью оперативного использования ценных бумаг. В бухгалтерском учете выбытие векселей Сбербанка России и поступление векселей ОАО «СМС» на момент ревизии не были отражены.

1. Каким образом ревизор смог выявить операцию по обмену векселей?
2. Оцените обоснованность операций по обмену векселей и объяснительную записку начальника финансового отдела.
3. Сделайте бухгалтерские записи по движению векселей.

Вариант № 3

Ревизор установил, что проверяемая сельскохозяйственная организация получила заем в размере 45 000 000 руб., выдав другой сельскохозяйственной организации вексель. В акте ревизии он отметил, что сельскохозяйственная организация не зарегистрировала вексель в книге учета ценных бумаг, не отразила номинальную стоимость векселя на забалансовом счете и начисление процентов в момент выдачи векселя. Вексель был выдан на два месяца под 25% годовых. Учетная ставка Банка России — 15% годовых. Расчет эффективности кредита начальником финансовой службы представлен не был.

1. Оцените действия ревизора.
2. Сделайте расчет эффективности кредита и оцените действия начальника финансовой службы.
3. Сделайте бухгалтерские записи.

Задания для контрольной работы 3

1. Как осуществляется проверка сельскохозяйственной организации учета производственных запасов по отдельным задачам у экономического субъекта?

2. Как проверяется сельскохозяйственная организация учета движения материальных ценностей на складах предприятия?
3. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета готовой продукции?

Вариант № 1

При проверке проводимых ранее инвентаризаций был выявлен следующий факт: в результате инвентаризации обнаружен неэксплуатируемый автомобиль, у которого отсутствуют два колеса и стеклоочистители. Из объяснительной записки материально ответственного лица (водителя) следовало, что он не успел поставить машину в гараж и оставил ее во дворе сельскохозяйственной организации. В результате неизвестными лицами с машины были сняты указанные детали. По результатам инвентаризации было признано, что виновное лицо отсутствует. Затраты на ремонт были осуществлены:

Д 23 - К 10, 70, 69 – 3 425 руб.

1. Определите, правильное ли решение приняла инвентаризационная комиссия. Если нет, то какими проводками и какими документами должны быть оформлены результаты инвентаризации.

Вариант № 2

При проверке ранее проведенных инвентаризаций был выявлен следующий факт: обнаружен неработающий измерительный прибор стоимостью 24 000 руб., испорченный по вине материально ответственного лица. По результатам инвентаризации были сделаны следующие проводки:

Д 02 - К 01 - 20 000 руб. — определена остаточная стоимость измерительного прибора;

Д 94 - К 01 – 4 000 руб. — списана остаточная стоимость измерительного прибора;

Д 73 - К 94 – 4 000 руб. — отнесено на расчеты с персоналом;

Д 50 - К 73 – 4 000 руб. — внесено в кассу виновным лицом.

1. Укажите ошибки.

2. Сделайте правильные бухгалтерские проводки.

Вариант № 3

Для увеличения объемов грузоперевозок сельскохозяйственная организация приобрела прицеп. В связи с этим возникла необходимость заменить работающий двигатель грузовой автомашины на более мощный. Одновременно были проведены и другие работы. Работы оформлены следующими проводками (без учета НДС):

Д 08 — К 10 — 99 000 руб. — списана стоимость нового более мощного двигателя;

Д 08 — К 10 — 5 500 руб. — списана стоимость лобового стекла;

Д 08 — К 10 — 4 000 руб. — списана стоимость одной рессоры, установленной взамен треснувшей;

Д 01 — К 08 — 97 500 руб. — списаны расходы по модернизации грузовой автомашины.

По итогам проверки данной ситуации ревизор выявил недостачу имущества. По оценке привлеченного эксперта стоимость утраченного имущества составила 10 000 руб.

1. Укажите наименование недостающего имущества, сделайте бухгалтерские записи.

2. Определите ошибки в бухгалтерском учете, допущенные в ходе отражения операции по модернизации грузового автомобиля. Сделайте исправительные записи.

3. Какими документами оформляются ремонт и модернизация основных средств?

Задания для контрольной работы 4

1. Перечислите типичные ошибки, которые могут быть обнаружены при проверке кассовых операций.
2. Перечислите методы документального контроля

3.Проведение инвентаризация материально-производственных запасов и оформление ее результатов

Вариант № 1

На балансе сельскохозяйственной организации с 1984 г. числятся три фрезерных станка стоимостью 28 000 руб. каждый, станки полностью амортизированы. По результатам инвентаризации они признаны неработающими, требующими ремонта. Ремонт не может быть проведен, так как невозможно достать запасные части к станкам.

1. Какие записи можно сделать в акте ревизии?
2. Какие проводки будут сделаны по итогам инвентаризации?
3. Какие особенности возникают при инвентаризации основных средств, не подлежащих восстановлению?

Вариант № 2

Согласно акту о списании объекта основных средств по форме № ОС-4 были проведены следующие операции по списанию карусельного станка:

- Д 02 — К 01 — 140 000 руб. — списана амортизация;
- Д 91 — К 01 — 9 000 руб. — списана первоначальная стоимость;
- Д 26 — К 60 — 8000 руб. — отражены расходы по списанию;
- Д 10 — К 99 — 1500 руб. — оприходованы запчасти.

Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха.

1. Найдите ошибки в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц.

Вариант № 3

В сельскохозяйственной организации был проведен капитальный ремонт прессы усилием 1000 т. Согласно договору ремонт должен был проводиться с 23 мая по 25 июня силами подрядной сельскохозяйственной организации. Фактически ремонт проводился с 23 мая по 30 июня. Увеличение срока произошло из-за простоя рабочих в связи с отсутствием необходимых запчастей, которые по условиям договора обязана была приобрести подрядная сельскохозяйственная организация. Для сокращения простоя сельскохозяйственная организация-заказчик приобрела необходимые запчасти и передала их для ремонта, оформив следующие проводки:

- Д 10 - К60- 9 000 руб.;
- Д19 – К60- 1 620 руб.;
- Д 20 - К10 – 9 000 руб.

На фактическую стоимость ремонта, предъявленную подрядчиком, была сделана следующая проводка:

- Д 20 - К 60 – 63 780 руб.

В ходе ревизии была проведена проверка плановых и фактических расчетов, которые представил подрядчик.

Показатели	Сметная стоимость	Фактическая стоимость	руб.
			Отклонения
Материалы	32 000	32 000	
Заработная плата с начислениями	15 600	17 550	1 950
Амортизация	3 600	3 600	
Итого	51 200	53 150	1 950
Накладные расходы (20%)	10 240	10 630	390
Всего	61 440	63 780	2 340

Ревизор не признал обоснованность удорожания стоимости произведенного ремонта и сделал свой расчет.

1. Сделайте расчет обоснованных затрат подрядчика.
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задания для контрольной работы 5

1. Проведение инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и ее результатов
2. Каким образом осуществляется контроль и ревизия арендованных основных средств?
3. Организационно-правовые основы инвентаризации

Вариант № 1

При ревизии ремонтных работ было выявлено превышение расходов на ремонт склада за счет увеличения расходов на материалы. При проверке требований выяснилось, что на ремонт было списано облицовочной плитки на 10м² больше, чем по смете. Из объяснительной записки мастера следует, что поскольку 10м² плитки было залито краской, ее пришлось заменить. Учетная стоимость 1м² плитки 100 руб. По решению руководителя сельскохозяйственной организации, принятому по предложению ревизора, стоимость утраченных ценностей удержана из заработной платы мастера.

1. Обоснуйте правомерность предложения ревизора.
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Вариант № 2

Ревизия в сельскохозяйственной организации поставок ТМЦ выявила следующие факты:

- а) недостача поставок олифы составила 34 000 руб.;
 - б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 6 476 руб.
- Данные факты были отражены в бухгалтерии следующими проводками:
- Д 94 - К 60 – 6 476 руб.;
- Д 76-К 60- 27 524 руб.;
- Д 10-К 94- 6 476 руб.

Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте о приемке материалов формы № М-7 нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки:

Д 91-К 76 – 27 524 руб.

Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный сельскохозяйственной организации ущерб. Решением руководителя сельскохозяйственной организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы товароведа.

1. Какие правила в оформлении акта по форме № М-7 нарушены товароведом?
2. Определите сумму ущерба, нанесенного сельскохозяйственной организации.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Вариант № 3

В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1 200 комплектов по цене 320 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходятся на центральный склад, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей проводкой:

Д 20 - К 60.

Инвентаризация в цехе выявила 420 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.

1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?
2. Документ какой формы необходимо использовать для инвентаризации ТМЦ в кладовой цеха?
3. Сделайте записи по итогам ревизии.

Задания для контрольной работы 6

1. Аналитические процедуры, используемые для сбора доказательств в ходе ревизии
2. Как осуществляется проверка бухгалтерского и налогового учета амортизации основных средств
3. Перечислите типичные ошибки при оформлении операций по счетам в банках
4. . Приведите характерные ошибки, которые встречаются при проверке учета основных средств.
5. Назовите, какие группы документов входят в рабочую документацию ревизора, внутреннего аудитора.

Вариант № 1

Работник сельскохозяйственной организации выехал в Польшу 16 декабря, пересек границу 17 декабря, 18 декабря пересек границу с Чехией, откуда 19 декабря в 5 часов утра вылетел в Москву, где расположен офис сельскохозяйственной организации. Работнику выплачены суточные в размере 3 100 руб.

Справочно размер суточных: Польша — 56 дол. США, Чехия — 57 дол. США, Россия — 100 руб.; курс 28 руб. за 1 дол. В сельскохозяйственной организации нет локального нормативного акта, регулирующего выплату суточных при командировках.

1. Какими нормативными актами должен руководствоваться ревизор?
2. Рассчитайте суточные.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам расчета суточных.

Вариант № 2

Начальник финансового отдела О.Л. Сажин был командирован на 20 дней в г. Омск. Отметки на командировочном удостоверении:

«Выехал из г. Москвы 2 мая 2011г.»;
«Прибыл в г. Омск 2 мая 2011г.»;
«Выехал из г. Омска 19 мая 2011г.»;
«Прибыл в г. Москву 21 мая 2011г.».

О.Л. Сажину оплачены командировочные расходы в следующих размерах: стоимость авиабилета до г. Омска — 4 120 руб. (билет от 2 мая 2011г.); стоимость проезда в г. Москву поездом — 2 420 руб. (билет утерян, приложено заявление);

постельные принадлежности — 58 руб.;
суточные — 1 500 руб.;
проживание в гостинице — 14 110 руб.;
бронирование гостиницы — 550 руб.;
пользование телевизором — 580 руб.;

нахождение в зале специального назначения вокзала г. Омска на основании квитанции — 800 руб.

Отчет проверен, принят бухгалтером С.А. Макаровой и утвержден директором сельскохозяйственной организации А.Б. Зайцевым 22 мая 2011г.

В возмещение перерасхода из кассы было выплачено 24 138 руб. Эта сумма отнесена на счет «Общехозяйственные расходы».

В сельскохозяйственной организации нет локального нормативного акта, содержащего перечень командировочных расходов и норм расходов.

1. Какими нормативными актами должен руководствоваться ревизор?
2. Рассчитайте командировочные расходы, подлежащие оплате О.Л. Сажину. Рассчитайте командировочные расходы, не подлежащие оплате, обоснуйте это решение ссылками на нормативные документы.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам расчета.

Вариант № 3

В ходе ревизии расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующую ситуацию.

Начальник ремонтного цеха сельскохозяйственной организации Н.В. Поляков был командирован на 6 дней в г. Ярославль. Отметки на командировочном удостоверении:

- «Выехал из г. Москвы 4 февраля 2012г.»;
- «Прибыл в г. Ярославль 4 февраля 2012г.»;
- «Выехал из г. Ярославля 9 февраля 2012г.»;
- «Прибыл в г. Москву 9 февраля 2012г.».

Н.В. Полякову оплачены командировочные расходы в следующих размерах:
стоимость проезда от г. Москвы до г. Ярославль — 345 руб. (билет от 4 февраля 2012г.);

стоимость проезда от г. Ярославля до г. Москвы — 345 руб. (билет от 8 февраля 2012г.);

суточные — 600 руб. (100 руб. х 6 дн.).

Задание по командировке выполнено, отчет проверен бухгалтером Е.Н. Комаровой и утвержден директором сельскохозяйственной организации С.Н. Борисовым 12 февраля 2012г.

В возмещение перерасхода из кассы было выплачено 1 290 руб. и отнесено на счет 44 «Расходы на продажу».

1. Назовите формы документов, которыми оформляются служебные командировки.
2. Рассчитайте командировочные расходы, подлежащие оплате Н.В. Полякову. Рассчитайте командировочные расходы, не подлежащие оплате.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам расчета.

Вариант № 4

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор ознакомился со следующими документами:

- авансовым отчетом от 18 сентября 2006г. № 15 А.Л. Антонова. К авансовому отчету приложен товарный чек от 27 марта 2006г. на сумму 2 250 руб. (в графе «Наименование ТМЦ» — калькуляторы 3 шт.). Авансовый отчет проверила и приняла бухгалтер Е.В. Петрова;

- журналом-ордером за сентябрь 2006г. № 7. В графе «Выдано в возмещение перерасхода» 29 сентября 2006г. А.Л. Антоновой проставлена сумма 2 250 руб., выданная по расходному кассовому ордеру № 23, и отнесена в дебет счета 10.

Сличив дату товарного чека и авансового отчета, ревизор решил проверить записи в расходном кассовом ордере № 23.

Расходный кассовый ордер № 23 выписан на бухгалтера Е.В. Петровой, где она расписалась в получении денежных средств. В графе «Руководитель сельскохозяйственной организации» нет подписи руководителя. К расходному кассовому ордеру приложено заявление Е.В. Петровой с просьбой выдать под отчет денежные средства в размере 2 250 руб. Заявление содержит разрешающую резолюцию руководителя сельскохозяйственной организации.

Расходный кассовый ордер № 23 зарегистрирован в кассовой книге на бухгалтера Е.В. Петрову.

В акте ревизии ревизор отметил хищение 2 250 руб. бухгалтером Е.В. Петровой. Бухгалтер внесла деньги в кассу.

1. Какие нарушения в документах создали условия для хищения?
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Вариант № 5

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:

- список лиц, имеющих право получать средства подотчет, в котором указаны фамилия системного администратора С.М. Орловой и срок 10 дней, на который выдаются подотчетные суммы;
- авансовый отчет от 25 июня 2006г. от С.М. Орловой. К авансовому отчету приложены товарный чек на сумму 3 700 руб., в котором указано «Канцелярские товары», и чек ККМ на сумму 3 700 руб.;
- расходный кассовый ордер № 22 от 5 июня 2006г. на С.М. Орлову на сумму 3 700 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы»;
- кассовый лист от 5 июня 2006г., где зарегистрирован расходный кассовый ордер № 22 на сумму 3 700 руб. В графе «Номер корреспондирующего счета» указано — 71;
- журнал-ордер № 7. В графе «Израсходовано из подотчетных сумм» сумма 3 700 руб. отнесена в дебет счета 26.

По результатам проверки ревизор сделал вывод о невозможности определить производственную целесообразность расходов С.М. Орловой по авансовому отчету № 22 от 5 июня 2006г. и констатировал факт использования средств в личных целях. В акте ревизии руководителю сельскохозяйственной организации предложено взыскать 3 700 руб. из заработной платы С.М. Орловой. Руководитель принял решение о необходимости внесения С.М. Орловой суммы 3 700 руб. в кассу сельскохозяйственной организации. С.М. Орлова деньги в кассу внесла.

1. Что послужило основанием для вывода о непроизводительном характере расходов?
2. Какие замечания по данной операции необходимо отразить в акте ревизии?
3. Сделайте проводки по итогам ревизии.

Примерная тематика контрольных работ по корпоративному финансовому контролю

1. Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики.
2. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля.
3. Классификация видов и форм экономического контроля.
4. Исторический обзор развития экономического контроля.
5. Основные организационные формы экономического контроля в РФ.
6. Современная организация экономического контроля в сельском хозяйстве.
7. Права и обязанности должностных лиц по экономическому контролю.
8. Предмет и объекты экономического контроля.
9. Метод и субъекты экономического контроля.
10. Связь экономического контроля с другими науками.
11. Система нормативного регулирования экономического контроля.
12. Сущность и последовательность контрольного изучения документов.
13. Понятие и контрольное значение инвентаризации.
14. Виды инвентаризации.
15. Порядок проведения инвентаризации.
16. Оформление результатов инвентаризации.
17. Сущность и основные задачи проверки и ревизии.
18. Виды ревизии.

19. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций.
20. Планирование и формы организации контрольно-ревизионной работы.
21. Порядок назначения и составление программы ревизии и проверки.
22. Порядок проведения ревизии и проверки.
23. Оформление результатов ревизий и проверок.
24. Особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов.
25. Принятие решения по результатам ревизии и проверок.
26. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок.
27. Делопроизводство организаций контрольно-ревизионной работы.
28. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии учредительных документов.
29. Проверка наличия и правильности оформления и регистрации учредительных документов.
30. Особенности контроля и ревизии сельскохозяйственных унитарных предприятий.
31. Проверка соблюдения внутреннего трудового распорядка.
32. Особенности внутреннего контроля учредительных документов.
33. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии внеоборотных активов.
34. Контроль и ревизия состояния хранения и сохранности внеоборотных активов.
35. Контроль и ревизия вложений во внеоборотные активы.
36. Контроль и ревизия поступления и внутрихозяйственного перемещения внеоборотных активов.
37. Контроль и ревизия списания и прочего выбытия внеоборотных активов.
38. Контроль и ревизия использования внеоборотных активов.
39. Контроль и ревизия ремонта основных средств.
40. Особенности внутреннего контроля внеоборотных активов.
41. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии материально-производственных запасов.
42. Контроль и ревизия организации складского хозяйства и хранения материально-производственных запасов.
43. Контроль и ревизия оприходования продукции собственного производства.
44. Контроль и ревизия поступления материально-производственных запасов со стороны.
45. Контроль и ревизия выбытия материально-производственных запасов.
46. Проверка соблюдения нормативных запасов и использования материальных ценностей.
47. Особенности внутреннего контроля материально-производственных запасов.
48. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии наличия и движения животных.
49. Контроль и ревизия размещения, условий содержания и кормления животных.
50. Контроль и ревизия поступления животных.
51. Контроль и ревизия перевода животных из группы в группу.
52. Контроль и ревизия выбытия животных.
53. Контроль и ревизия выполнения планов выходного поголовья и оборота стада животных.
54. Особенности внутреннего контроля наличия и движения животных.
55. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии использования трудовых ресурсов и оплаты труда.
56. Контроль и ревизия обоснованности планирования использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда.
57. Контроль и ревизия соблюдения действующего порядка организации, нормирования и охраны труда.
58. Контроль и ревизия соблюдения положения об оплате труда.

59. Контроль и ревизия правильности расчетов по оплате труда.
60. Особенности внутреннего контроля использования трудовых ресурсов и оплаты труда.
61. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии производственной деятельности.
62. Контроль и ревизия обоснованности планирования и выполнения производственной программы по растениеводству и животноводству.
63. Контроль и ревизия промышленных производств.
64. Контроль и ревизия вспомогательных производств.
65. Контроль и ревизия обслуживающих производств и хозяйств.
66. Контроль и ревизия расходов по управлению.
67. Особенности внутреннего контроля производственной деятельности.
68. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии продаж и сбытовой деятельности.
69. Контроль и ревизия обоснованности планирования и выполнения планов продаж сельскохозяйственной продукции.
70. Контроль и ревизия выполнения работ и оказания услуг на сторону.
71. Контроль и ревизия договорных взаимоотношений по продажам.
72. Особенности внутреннего контроля продаж и сбытовой деятельности.
73. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии денежных средств и финансовых вложений.
74. Контроль и ревизия кассы.
75. Контроль и ревизия операций по счетам денежных средств в банках.
76. Контроль и ревизия финансовых вложений.
77. Особенности внутреннего контроля денежных средств и финансовых вложений.
78. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии расчетных операций.
79. Контроль и ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками.
80. Контроль и ревизия расчетов с покупателями и заказчиками.
81. Контроль и ревизия расчетов по налогам и сборам.
82. Контроль и ревизия расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
83. Контроль и ревизия расчетов по кредитам и займам.
84. Контроль и ревизия расчетов с учредителями.
85. Контроль и ревизия подотчетных сумм.
86. Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба.
87. Контроль и ревизия расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
88. Особенности внутреннего контроля расчетных операций.
89. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии формирования капитала.
90. Контроль и ревизия формирования уставного капитала.
91. Контроль и ревизия формирования резервного и добавочного капитала.
92. Контроль и ревизия формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и целевого финансирования.
93. Особенности внутреннего контроля формирования капитала.
94. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии финансовых результатов.
95. Контроль и ревизия финансовых результатов от продаж.
96. Контроль и ревизия прочих доходов и расходов.
97. Контроль и ревизия резервов предстоящих расходов и доходов будущих периодов.
98. Контроль и ревизия прибыли и убытков.
99. Особенности внутреннего контроля финансовых результатов.
100. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии состояния бухгалтерского учета и отчетности.
101. Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета.

Проверка соблюдения отчетной дисциплины и достоверности отчетности.

Выбор тем и порядок выполнения контрольной работы изложены в методических рекомендациях по изучению дисциплины «Корпоративный финансовый контроль».

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 51 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 51 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причин-

но-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки деловой (ролевой) игры: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал уверенные знания по аудиту отражения информации по операциям с кредиторами в бухгалтерской отчетности; использовал дополнительные литературные источники, нормативные документы по бухгалтерскому учету и Интернет ресурсы (не менее 3-х); показал умение логически и последовательно аргументировать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов); проявил высокую активность в обсуждении (не менее 2-х вопросов); оценка «хорошо» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по аудиту отражения информации по операциям с кредиторами в бухгалтерской отчетности; использовал литературные источники (не менее 2-х); показал умение аргументировать свою точку зрения (не менее 1-го аргумента); проявил активность в обсуждении вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по аудиту отражения информации по операциям с кредиторами в бухгалтерской отчетности; показал умение аргументировать свою точку зрения.

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), лекции-диалога: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте аудита.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные форму-

лировки базовых понятий,; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл сновное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.