



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра экономики и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе, доцент
А.В. Дмитриев
«20» мая 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНФОРМАТИКА И ПРОГРАММИРОВАНИЕ»
(Оценочные средства и методические материалы)**

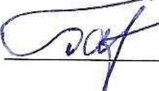
приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

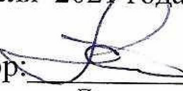
Направленность (профиль) подготовки
Информационные системы и технологии в экономике

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Казань – 2021

Составитель: доцент, к.э.н., доцент  Бахарева Ольга Владимировна
Подпись

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и информационных технологий «28» апреля 2021 года (протокол № 14)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор:  Газетдинов Миршарип Хасанович
Подпись

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2021 года (протокол № 13)

Председатель методической комиссии:  Авхадиев Фаяз Нурисламович
Доцент, к.э.н., доцент _____
Подпись

Согласовано:
Директор  Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «11» мая 2021 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Информатика и программирование»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2. Способен осуществлять группировку и обработку экономико-статистических баз данных с применением информационных технологий		
ПК 2.1	Осуществляет разработку алгоритмов и программ группировки и обработки массивов данных	Знать: методы сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач методы анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач методы обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач. Уметь: применять методы сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач применять методы анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач применять методы обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач. Владеть: методами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач методами анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач методами обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач.
ПК-2. Способен осуществлять группировку и обработку экономико-статистических баз данных с применением информационных технологий		
ПК 2.2	Осуществляет решение профессиональных задач обработки статистических данных на основе информационной культуры с применением коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной	Знать: возможности применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основы информационной и библиографической культуры; основы информационной безопасности. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных

	безопасности	технологий; решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационных технологий; методами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
--	--------------	--

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
ПК 2.1 Осуществлять разработку алгоритмов и программ группировки и обработки массивов данных	Знать: методы сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач методы анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач методы обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач	Фрагментарные знания методов сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; методов анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач; методов обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач	Общие, но не структурированные знания методов сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; методов анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач; методов обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; методов анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач; методов обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач	Сформированные систематические знания методов сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; методов анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач; методов обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач
	Уметь: применять методы сбора информации, необходимой для решения	Частично освоенное умение использовать применять методы сбора	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать	Сформированное умение использовать применять методы сбора информации,

ПК 2.2 Осуществляе т представлени е исходных и отчётных данных учётно- статистическ их регистров в графическом, текстовом и табличном виде	Знать: методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально- экономических показателей, характеризующи х деятельность хозяйствующих субъектов; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними.	Фрагментарные знания методов сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально- экономических показателей, характеризующи х деятельность хозяйствующих субъектов; основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источников информации и принципов работы с ними.	Общие, но не структурированн ые знания методов сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально- экономических показателей, характеризующи х деятельность хозяйствующих субъектов; основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источников информации и принципов работы с ними.	Сформированны е, но содержащие отдельные пробелы знания методов сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально- экономических показателей, характеризующи х деятельность хозяйствующих субъектов; основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источников информации и принципов работы с ними.	Сформированны е систематические знания инструментальн ых средств методов сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально- экономических показателей, характеризующи х деятельность хозяйствующих субъектов; основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источников информации и принципов работы с ними.
	Уметь: собрать исходные данные; систематизирова ть информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков) установить достоверность информации.	Частично освоенное умение собирать исходные данные; систематизирова ть информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков) установить достоверность информации.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение собирать исходные данные; систематизирова ть информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков) установить достоверность информации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение собрать исходные данные; систематизирова ть информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков) установить достоверность информации.	Сформированно е умение собирать исходные данные; систематизирова ть информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков) установить достоверность информации.
	Владеть: навыками выбора методик для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующи х деятельность	Фрагментарное применение навыков выбора методик для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующи	В целом успешное, но не систематическое применение навыков выбора методик для расчета экономических и социально- экономических	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков выбора методик для расчета экономических и	Успешное и систематическое применение навыков выбора методик для расчета экономических и социально- экономических показателей,

хозяйствующих субъектов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками анализа хозяйственной деятельности; навыками применения соответствующих х методик для расчета конкретных показателей; характеризующи х деятельность хозяйствующих субъектов.	х деятельность хозяйствующих субъектов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыков анализа хозяйственной деятельности; навыков применения соответствующих х методик для расчета конкретных показателей; характеризующи х деятельность хозяйствующих субъектов.	показателей, характеризующи х деятельность хозяйствующих субъектов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыков анализа хозяйственной деятельности; навыков применения соответствующих х методик для расчета конкретных показателей; характеризующи х деятельность хозяйствующих субъектов.	социально-экономических показателей, характеризующи х деятельность хозяйствующих субъектов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыков анализа хозяйственной деятельности; навыков применения соответствующих х методик для расчета конкретных показателей; характеризующи х деятельность хозяйствующих субъектов.	характеризующи х деятельность хозяйствующих субъектов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыков анализа хозяйственной деятельности; навыков применения соответствующих х методик для расчета конкретных показателей; характеризующи х деятельность хозяйствующих субъектов.
--	---	---	---	--

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ПК 2.1 Осуществляет разработку алгоритмов и программ группировки и обработки массивов данных	Вопросы к зачёту в устной форме 1-50 Вопросы к экзамену в устной форме 1-11 Вопросы к экзамену в тестовой форме 1-20 Задание для практических и самостоятельных работ 1-10 Примеры заданий для контрольной работы 1-6
ПК 2.2 Осуществляет решение профессиональных задач обработки статистических данных на основе информационной культуры с применением коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	Вопросы к зачёту в устной форме 51-89 Вопросы к экзамену в устной форме 12-30 Вопросы к экзамену в тестовой форме 1-20 Задание для практических и самостоятельных работ 11-17 Примеры заданий для контрольной работы 7-12

Вопросы к зачету в устной форме

1. Понятия и определение информации
2. Свойства информации
3. Информационные процессы
4. Цикл жизни информации
5. Виды информационных данных
6. Способы моделирования данных
7. Понятия и определение информатики
8. Теория информации и её задачи
9. Мера и единицы измерения информации
10. Системы счисления
11. Кодирование (представление) числовой информации
12. Кодирование текстовой (символьной) информации
13. Кодирование векторной графики
14. Кодирование растровой графики
15. Представление цветных изображений на дисплее
16. Представление цветных изображений на бумаге
17. Основные этапы развития информатики
18. Выдающиеся ученые и разработчики в информатике
19. Поколения ЭВМ
20. Развитие отечественной вычислительной техники
21. Развитие персональных компьютеров

22. Двоичная логика
23. Логические конструкции и их моделирование
24. Конъюнкция и ее моделирование (Вентиль «И»)
25. Дизъюнкция и ее моделирование (Вентиль ИЛИ)
26. Импликация и ее моделирование
27. Отрицание и ее моделирование (Вентиль НОТ)
28. Виды хранимой информации
29. Триггер и принцип его работы
30. Принципы организации основной памяти ЭВМ
31. Носители информации и понятие файла
32. Накопители на жестких магнитных дисках
33. Виды доступа к информации
34. Виды носителей информации: МЛ, МД, МК, CD, DVD
35. Структура ЭВМ по фон Нейману
36. Структура и принцип работы Центрального процессора ЭВМ
37. Основные функциональные блоки персонального компьютера
38. Центральный Микропроцессор и его характеристики
39. RISC и CISC - процессоры
40. Чипсет и оперативная память компьютера
41. Шины и порты ПК
42. Контроллеры устройств ПК
43. Драйверы устройств ПК
44. Типы корпусов для ПК
45. Дисплеи и их характеристики
46. Клавиатура ПК
47. Манипуляторы и их характеристики
48. Устройства ввода информации
49. Устройства вывода информации
50. Внешние запоминающие устройства
51. Операционные системы (назначение и задачи)
52. Типы операционных систем ЭВМ
53. ОС Windows – основные характеристики
54. Настройка интерфейса Windows
55. Основные ресурсы ОС Windows
56. Использование буфера ОС и горячие клавиши
57. Сети ЭВМ. Виды и типы сетей
58. Классификация сетей ЭВМ
59. Сеть топологии «Кольцо»
60. Сеть топологии «Шина»
61. Сеть топологии «Звезда»
62. Интернет. Принцип построения
63. Структура сетей провайдеров Интернета
64. Адресация в Интернете
65. Сервисы Интернета
66. Всемирная паутина WWW. Понятие сайта
67. Структуры сайтов
68. Основные протоколы Интернета
69. Сервисы Интернета
70. Электронная почта
71. Чат и Форум в Интернете
72. Поисковые системы Интернета
73. Виды программного обеспечения ЭВМ

74. Принципы работы с текстовыми редакторами типа Word
75. Принципы работы с электронными таблицами типа Excel
76. Реляционные базы данных на примере MS Access
77. Подготовка презентаций с помощью программ типа Power Point
78. Работа с графическим редактором типа Paint
80. Прикладное программирование для ЭВМ
81. Парадигмы программирования
82. Понятия алгоритм, блок-схема и программа
83. Виды языков и систем программирования
84. Объектно-ориентированное программирование
85. Этапы разработки программ для ЭВМ
86. Цифровые поля: спутниковые фотографии и поля в точном земледелии
87. Инфракрасный спектр и урожайность в точном земледелии
88. Интеллектуальный транспорт в точном земледелии
89. ИТ-ферма: описание, назначение, преимущества

Вопросы к экзамену в устной форме

1. Программное обеспечение: прикладное, системное, инструментальное.
2. Вычислительная система: состав и структура.
3. Критерии качества программ.
4. Мобильность программ и концепция открытых систем.
5. Системы программирования: языки программирования, трансляторы, загрузчик и редактор связей, библиотеки подпрограмм, отладчики и пр.
6. Этапы трансляции и выполнения программы.
7. Компиляция программы.
8. Многозадачность: определение, назначение, функции, виды.
9. Многопоточность: определение, назначение, функции,
10. Операционная среда: пользовательский и программный интерфейс ОС.
11. Основные понятия ОС: определение, назначение, состав, функции.
12. Режимы и типы ОС.
13. Прерывания и обработка прерываний.
14. Управление процессами: планирование процессов, управление взаимодействием процессов, борьба с тупиками.
15. Управление памятью.
16. Мультипроцессорная обработка.
17. Планирование и синхронизация процессов и потоков.
18. Логическая организация файловой системы
19. Физическая организация файловой системы.
20. Управление вводом-выводом с устройств и файловой системой.
21. Организация операционных систем: принцип организации ОС, ядро, функции ядра, виртуальные машины, свопинг и виртуальная память.
22. Концепции современных ОС: микроядерная структура, объектно-ориентированные прикладные среды.
23. Сетевые операционные системы: основные понятия вычислительных сетей, функции и компоненты сетевой ОС, Тенденции развития.
24. Обзор ОС: классификация, критерии оценки качества.

25. Архитектура ОС.
26. Аппаратная зависимость, совместимость и переносимость ОС.
27. Локальные, корпоративные, глобальные компьютерные сети: компоненты компьютерной сети.
28. Глобальные и локальные сетевые технологии: понятие и характеристики.
29. Тенденции и перспективы развития распределенных операционных сред.
30. Средства защиты информации в компьютерной сети.

Вопросы к экзамену в тестовой форме

1. Кто выполнил первый эскизный рисунок десятичного суммирующего устройства на основе зубчатых колес
 - Леонардо да Винчи;
 - Блез Паскаль;
 - Гаспар де Прони;
 - Чарльз Беббидж;
 - Говард Айкен.
2. Кто изобрел программное управления ткацким станком с помощью перфокарт
 - Леонардо да Винчи;
 - Жозеф Жакард;
 - Гаспар де Прони;
 - Чарльз Беббидж;
 - Говард Айкен.
3. Проект Аналитической машины - механической универсальной цифровой вычислительной машины с программным управлением из пяти устройств, предложил
 - Леонардо да Винчи
 - Жозеф Жакард
 - Гаспар де Прони
 - Чарльз Беббидж
 - Говард Айкен
4. Первое поколение ЭВМ (1945-1954) характеризуется
 - появлением техники на электронных лампах
 - применением транзисторов и магнитных барабанов
 - впервые использованием интегральных схем
5. В этом поколении ЭВМ впервые появилось то, что сегодня называется операционной системой. Тогда же были разработаны первые языки высокого уровня - Фортран, Алгол, Кобол.
 - Первое поколение ЭВМ (1945-1954)
 - Второе поколение ЭВМ (1955-1964)
 - третье поколение ЭВМ (1965-1974)
 - Четвертое поколение ЭВМ (1975 – 1985)
 - Пятое поколение ЭВМ (1986 до настоящего времени)
6. Зародилась первая глобальная компьютерная сеть ARPANET, прототип современного Интернета.
 - Первое поколение ЭВМ (1945-1954)
 - Второе поколение ЭВМ (1955-1964)
 - третье поколение ЭВМ (1965-1974)
 - Четвертое поколение ЭВМ (1975 – 1985)
 - Пятое поколение ЭВМ (1986 до настоящего времени)

6. Вычислительные машины непрерывного действия, работающие с информацией, представленной в непрерывной форме, то есть в виде непрерывного ряда значений какой-либо физической величины.

-Аналоговые вычислительные машины

-Цифровые вычислительные машины

- Нет правильного ответа

7. Устройство считывания с бумажных носителей и ввода в ПЭВМ машинописных текстов, графиков, рисунков, чертежей

-сканер

-плоттер

-модем

-принтер

8. Устройство для подключения ПК к глобальной компьютерной сети Интернет

-сканер

-плоттер

-модем

-принтер

9. Устройство для вывода графической информации (графиков, чертежей, рисунков) на бумажный носитель

-сканер

-плоттер

-модем

10. Вид энергонезависимой перезаписываемой полупроводниковой памяти

- HDD – hard disk drive

- Флэш-память

- НОД – накопитель на оптическом диске

11. Точное предписание, определяющее процесс преобразования исходных данных в конечный результат

- Алгоритм

- Программное обеспечение

- Операнды

12. Расширяют возможности операционной системы по обслуживанию системы, обеспечивают удобство работы пользователя

- Сервисные системы

- Системы технического обслуживания

- Плоттеры

13. Программа-переводчик, которая преобразует программу с языка высокого уровня в программу, состоящую из машинных команд

- Транслятор

- Сканер

- Принтер

- Плоттер

14. Компилятор

- читает всю программу целиком, делает ее перевод и создает законченный вариант программы на машинном языке, который затем и выполняется. При этом получается исполняемая программа, при выполнении которой не нужна исходная

- переводит и выполняет программу строка за строкой. Программа должна заново переводиться на машинный язык при каждом очередном ее запуске

- это любая программа, способствующая решению какой-либо задачи в пределах данной проблемной области

15. Откомпилированные, или интерпретируемые программы работают быстрее

- Откомпилированные

- Интерпретируемые
- Одинаково

16. Система счисления

- способ представления любого числа с помощью алфавита символов, называемых цифрами
- представление символов одного алфавита символами другого
- отражение предметного мира, выражаемого в виде сигналов и знаков

17. минимальная единица количества информации

- бит
- байт
- килобайт

18. 1 байт =

- 8 бит
- 1024 бит
- 48 бит

19. Величина, способная принимать лишь два различных значения (0 и 1)

- бит
- байт
- килобайт

20. Системы счисления делятся на

- Непозиционную и позиционную
- Операционную и сервисную
- битовую и байтовую

Критерии оценки: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Задание для практических и самостоятельных работ

Задание 1. Вопросы по правилам поведения, техника безопасности и оказание первой помощи в компьютерном классе

1. Перечислите условия допуска к работе в компьютерном классе.
2. Могут ли находиться во время групповых занятий посторонние лица в классе?
3. Перечислите порядок действий перед началом работы за персональным компьютером
4. Приведите пять примеров того, что в компьютерном классе категорически запрещается.
5. Приведите пять примеров того, что категорически запрещается делать с персональными компьютерами в компьютерном классе.
6. Какие правила поведения необходимо соблюдать в компьютерном классе?
7. Какова продолжительность непрерывной не однообразной работы за компьютером?
8. Какова продолжительность интенсивной работы с клавиатурой?
9. В каком случае при отсутствии для окружающих видимых причин необходимо немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу?
10. Опишите правильное положение тела при работе за компьютером
11. Что должен сделать студент при появлении программных ошибок или сбоях оборудования?
12. Можно ли оказать помощь в тушении огня угрожающую собственной безопасности?
13. Как открываются двери по направлению к выходу (от себя, или на себя)
14. Опишите оказание помощи при поражении электрическим током
15. Как необходимо приближаться к пострадавшему от электрического тока?

16. Опишите оказание первой помощи при ожоге
17. Опишите оказание помощи при обмороке
18. Опишите проведение искусственного дыхания способом «изо рта в рот»
19. Опишите правила наложения повязок на раны
20. Приведите примеры упражнений для снятия общего утомления
21. Приведите примеры упражнений для снятия зрительного напряжения и утомления.
22. Опишите воздействие электрического тока на организм человека

Задание 2. Вопросы к индивидуальному собеседованию (опросу) по работе в Microsoft Word

1. В чем отличие режима замены от режима вставки?
2. Как осуществляется вставка символов в текст документа, не имеющих на клавиатуре?
3. Как осуществляется вставка даты и времени в текст документа?
4. Как осуществляется выделение текста в обычном режиме?
5. Как осуществляется выделение текста в расширенном режиме?
6. Как отменить одно ошибочно произведенное действие? Несколько?
7. Как изменить регистр букв?
8. Как осуществляется копирование текста через буфер обмена?
9. В чем заключается форматирование текста?
10. Как задаются параметры шрифта?
11. Как осуществляется форматирование абзацев?
12. Как осуществляется обрамление и заливка абзацев?
13. Для чего нужны списки-перечисления? Как они задаются?
14. Как устанавливаются границы печатной области на странице документа?
15. Как осуществляется вставка готового рисунка в текст документа?
16. Как задать обтекание рисунка текстом?
17. Как создается собственный рисунок?
18. Как создать таблицу в документ?
19. Какими способами можно вставить в таблицу строку, столбец?
20. Какими способами можно выделить строку, столбец или ячейку?
21. Как осуществляется регулировка размера ячеек?
22. Как осуществляется копирование строк, столбцов и ячеек?
23. Как задать обрамление таблицы?

Задание 3. Вопросы к индивидуальному собеседованию (опросу) по работе в редакторе формул Microsoft Equation 3.0.

1. Как осуществляется вызов редактора формул?
2. Опишите команды меню «Правка».
3. Опишите команды меню «Вид».
4. Опишите команды меню «Формат».
5. Опишите команды меню «Стиль».
6. Опишите команды меню «Размер».
7. Опишите внешний вид панели инструментов.
8. Как осуществляется вставка в формулу математического шаблона?
9. Как осуществляется вставка символов и шаблонов в формулу?
10. Как осуществляется создание формул?

Задание 4. Вопросы и задания к индивидуальному собеседованию (опросу) по созданию электронной таблицы в Microsoft Excel

1. Что автоматически рассчитывается в ячейке F12?
2. В результате суммирования каких ячеек формируется значение ячейки F12?
3. Продемонстрируйте 2 способа, как сделать ячейку активной
4. Введите набранный текст в активную ячейку
5. Продемонстрируйте прием «автозаполнение» и пронумеруйте отделения до 50
6. Пронумеруйте номера вкладов до 30 используя прием «автозаполнение»
7. Заполните столбец «Ном.» на 20 строк вниз значением 1
8. Наберите формулу в ячейке F4
9. Скопируйте формулу содержащуюся в ячейке F4 во весь столбец используя прием «автозаполнение»
10. Внесите формулу в итоговую строку таблицы используя кнопку «Автосуммирование»
11. Внесите формулу в итоговую строку таблицы не используя кнопку «Автосуммирование»
12. Создайте новую таблицу со своим именем
13. Сохраните таблицу

Задание 5. Вопросы и задания к индивидуальному собеседованию (опросу) по теме реорганизация и форматирование электронной таблицы в Microsoft Excel

1. Откройте созданный Вами файл с диска
2. Задайте жирный формат символов
3. Задайте зачеркнутый формат символов
4. Задайте подчеркнутый формат символов
5. Установите высоту шрифта равной 14 пунктам.
6. Задайте любой, отличный от черного, цвет символов
7. Объедините ячейки B4 и B5
8. Поверните заголовок «Виды вкладов» на 90°.
9. Сделайте внешние границы таблицы двойной жирной линией
10. Продемонстрируйте операцию «автоподбор ширины»
11. Продемонстрируйте операцию «переносить по словам»
12. Задайте денежный формат с подписью значений «р.» всем значениям столбца «Итого»
13. Назовите рабочий лист, содержащий Вашу первую таблицу своей фамилией.
14. Добавьте столбец справа от ячейки «Отделение 1»
15. Сделайте границы таблицы невидимыми при распечатке
16. Продемонстрируйте 2 способа, как сделать ячейку активной
17. Введите произвольный текст в активную ячейку красным цветом

Задание 6. Вопросы и задания к индивидуальному собеседованию (опросу) по теме расчеты в электронной таблице Microsoft Excel

1. Что автоматически рассчитывается в ячейке?
2. В результате суммирования каких ячеек формируется значение ячейки?
3. Продемонстрируйте 2 способа, как сделать ячейку активной
4. Введите набранный текст в активную ячейку
5. Продемонстрируйте прием «автозаполнение»
6. Введите расчетную формулу в ячейку
7. Скопируйте формулу
8. Внесите формулу в итоговую строку таблицы используя кнопку «Автосуммирование»
9. Внесите формулу в итоговую строку таблицы не используя кнопку «Автосуммирование»
10. Создайте новую таблицу со своим именем

11. Сохраните таблицу

Задание 7. Работа в текстовом редакторе Microsoft Word и Microsoft Equation 3.0.

Задание 1.

1. Набрать объявление.

Студенты первого курса! Дополнительное занятие по изучению Microsoft Word состоится 15 мая в 13 часов в аудитории 13. Будут рассмотрены вопросы использования этого программного продукта при написании рефератов. После занятия состоится прием лабораторных работ. При себе иметь тетради по информатике. Присутствие обязательно.

2. Разбить объявление на абзацы.

3. Скопировать последний абзац и вставить его в конец документа два раза.

4. Удалить вставленные абзацы.

5. Предложение «Студенты первого курса» отформатировать по следующим параметрам:

– шрифт – Arial Cyr;

– размер – 20, жирный, курсив;

– выравнивание предложения – по центру страницы.

6. Все остальные абзацы объявления отформатировать по следующим параметрам:

– шрифт – Courier New Cyr;

– размер – 16;

– выравнивание предложения – по ширине;

– оформить эти абзацы в виде списка-перечисления.

7. Предложение «Присутствие обязательно» подчеркнуть.

8. В конце объявления отдельным абзацем поставить подпись: «Кафедра Экономики и информационных технологий». Отформатировать подпись по следующим параметрам:

– шрифт – Times New Roman Cyr;

– размер – 14, курсив;

– выравнивание предложения – по правому краю.

9. Изменить в объявлении время проведения занятия с 13 часов на 13⁴⁵.

10. Поместить объявление в рамку, изменить его фон. При этом использовать следующие параметры:

– тип линии – 2,25 пт;

– интенсивность узора – 25%;

– цвет фона – голубой

Задание 8.

1. Набрать текст.

Задача 1. Покажите, что точное решение задачи Коши

$$x' = -\lambda x + \lambda(t)f'(t), \quad x(0) = k + f(0)$$

дается выражением

$$x(t) = ke^{-\lambda t} + f(t).$$

Полагая $f(t) = \sin t$, $x(0) = 1$ и величину шага $h = 0,1$, найдите решение для интервала $t = 0 \div 1$ с помощью метода Адамса-Башфорта второго порядка и метода Адамса-Маултона второго порядка для $\lambda = 0,1; 1,0; 10$ и 100 .

Задача 2. Линейное дифференциальное уравнение, связанное с методом трапеций задается выражением $(1 + 1/2\sigma)x_n - (1 - 1/2\sigma)x_{n-1} = 0$.

Изобразите геометрическое место точек корня соответствующего полиномиального уравнения $P(z) = (1 + 1/2\sigma)z - (1 - 1/2\sigma) = 0$ на плоскости $\sigma \in \lambda h$ при увеличении h от 0 до ∞ .

Покажите, что численное решение $x_{n+1}=c_1z^{n+1}$ уравнения $x=-\lambda x$, полученное с помощью метода трапеций, монотонно уменьшается во времени только при $h < 2/\lambda$.

2. Установить следующие параметры страницы:

верхнее - 2,5 см;

нижнее - 2 см;

левое - 3 см;

правое - 1,5 см.

3. Просмотреть подготовленный документ (страница целиком, две страницы сразу).

4. Поменять цвет написания текста на зеленый (фон белый).

5. Отменить предыдущие действия.

6. Поставить нумерацию страниц.

7. Проверить орфографию.

Задание 9.

Составить объявление и визитную карточку, используя нестандартные шрифты, выразительные рисунки, рамки и заливку.

Пример.



**СТРОИМ
НАВЕКА**

Подмосковье

- Впервые на рынке
- 3 спальни
- Отдельный гараж
- Вид на лес
- Неподалеку школа

Желаете осмотреть?

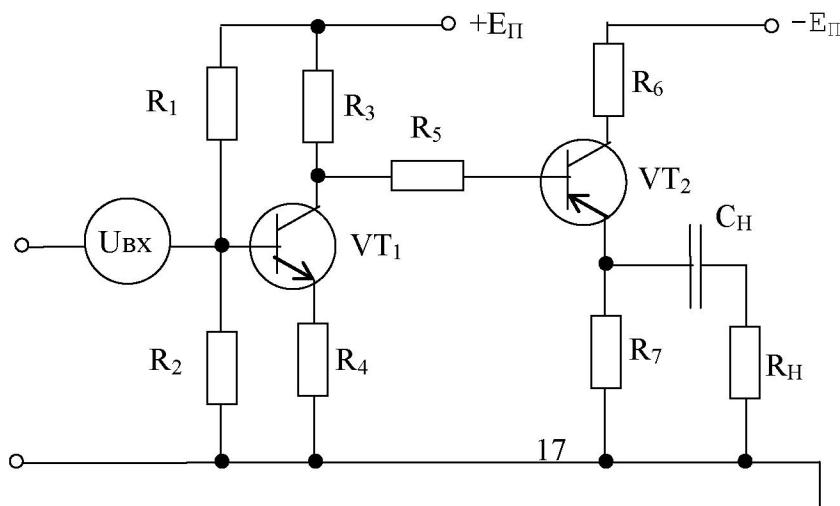
Суббота, с 13⁰⁰ до 17⁰⁰

Справки по телефону
555-32-42

Спешите, этот дом последний!

Возможна оплата в рассрочку

Задание 10. Нарисовать принципиальную схему двухкаскадного усилителя и вставить ее в документ.



Задание 11.

1. Набрать зачетную ведомость

Министерство образования Российской Федерации
Казанский государственный аграрный университет

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № 12

01/02/2020 Семестр 2 Факультет Курс 2

Группа Срок сдачи ведомости в деканат

Название дисциплины Информатика и программирование (лаб)

Преподаватели

№ п/п	Фамилия И. О. студента	№ зачетной книжки	Оценка (прописью)	Подпись преподавателя
1	Алексеев Р. В.			
2	Блохин С. А.			
3	Галиева Г. С.			
4	Дубняк С. В.			
5	Иванов И. И.			
6	Копылов В. А.			
7	Малеев И. А.			
8	Новиков С. В.			
9	Стасенко С. А.			
10	Хисамов И. Х.			

2. Изменить ширину столбцов так, чтобы таблица выглядела пропорционально.

3. Удалить из таблицы строки с порядковыми номерами 4 ÷ 8.

4. Добавить новые строки в соответствии с числом студентов вашей подгруппы.

5. Вставить в таблицу столбец «Дата сдачи» после столбца «№ зачетной книжки».

Задание 12

1. Набрать математические записи

$$а) f(x) = \begin{cases} x^2 + 4x + 5 & \text{при } x \leq 2, \\ \frac{1}{x^2 + 4x + 5} & \text{при } 2 < x < 10, \\ x^2 - \sin \pi x & \text{при } x \geq 10, \end{cases}$$

$$б) \sum_{\substack{1 \leq i \leq m \\ 1 \leq s \leq n}} a_{is} \quad \sum_{i=1}^m \sum_{s=1}^n a_{is} \quad \sum_i \sum_j \sum_k a_{ijk} b_{jk} c_{kj},$$

$$\text{в) } \Phi(\alpha, \beta) = \int_0^\alpha \int_0^\beta e^{-(x^2+y^2)} dx dy,$$

$$\text{г) } R_n(x) = h^{n+1} \cdot \frac{q(q+1)\dots(q+n)}{(n+1)!} f^{(n+1)}(\xi) \approx \frac{q(q+1)\dots(q+n)}{(n+1)!} \Delta^{n+1} y_n,$$

$$\text{д) } n = \frac{\left(t_{\alpha/2}\right)^2 s^2 \left\{ 1 + 2 \sum_{p=1}^m \left[1 - \frac{P}{m+1} \right] \rho_{p,x} \right\}}{(d \cdot \overline{X})^2}.$$

Примечание: Для набора формулы необходимо воспользоваться шаблонами вставки пробелов (к стилю Текст переходить не рекомендуется).

2. Изменить тип размеров в формуле д) задания 1 на следующие:

- обычный размер – 16 пт,
- крупный индекс – 10 пт,
- мелкий индекс – 8 пт,
- крупный символ – 22 пт,
- мелкий символ – 16 пт.

3. Изменить стили в формуле а) задания 1 на следующие:

- текст – шрифт Arial Суг,
- переменная – формат символов: полужирный, прямой,
- прописные греческие – формат символов: курсив,
- число – шрифт Arial Суг, полужирный.

4. Набрать матрицы:

$$\text{а) } \begin{bmatrix} \uparrow 2 \downarrow & \leftarrow 2 \rightarrow & \leftarrow 1 \rightarrow \\ & P & Q \end{bmatrix} \times \begin{bmatrix} \uparrow 2 \downarrow & \leftarrow 1 \rightarrow & \leftarrow 2 \rightarrow \\ & R & S \\ \uparrow 1 \downarrow & T & U \end{bmatrix} = \begin{bmatrix} \uparrow 2 \downarrow & \leftarrow 1 \rightarrow & \leftarrow 2 \rightarrow \\ & PR + QT & PS + QU \end{bmatrix}$$

$$\text{б) } A + B = \begin{bmatrix} a_{11} + b_{11} & a_{12} + b_{12} & \cdots & a_{1n} + b_{1n} \\ a_{21} + b_{21} & a_{22} + b_{22} & \cdots & a_{2n} + b_{2n} \\ \vdots & \vdots & \ddots & \vdots \\ a_{m1} + b_{m1} & a_{m2} + b_{m2} & \cdots & a_{mn} + b_{mn} \end{bmatrix}$$

5. Изменить в формуле а) задания 4 интервалы на следующие:

- межстрочный интервал – 100%,
- расстояние между строками – 100%,
- расстояние между столбцами – 80%

Задание 14. Создание электронной таблицы

1. Создать электронную таблицу содержащую графы соответствующие своему варианту используя навыки полученные при выполнении общего задания. В незаполненных ячейках должны быть введены соответствующие формулы.

Вариант 1

Сотовые соединения оператора ZZZ

ФИО	длительность местных соединений, минут	длительность междугородних соединений, минут	Стоимость разговоров, рублей	
			местных	междугор одних
Иванов П.А.	12	0		
Петров И.С.	34	12		
Гатауллин Е.Б.	21	3		
Петрушкин А.Г.	34	5		
Травкин А.Ю.	45	3		
Коноплев Р.Р.	26	9		
Улетов П.П.	37	0		
Тормозов А.С.	40	12		
Плюшкин П.Н.	39	24		
Свистулькина К.К	11	0		
Звиздунова П.Д.	23	0		
Мамина П.Ш.	34	21		
Сванидзе Д.У.	45	1		
Серсинбаева Ю.Ж	56	3		
Сафарова П.К.	54	0		
ИТОГО				

*Стоимость местных соединений за 1 минуту 3 рубля

** Стоимость междугородних соединений 12 рублей

Вариант 2

Список сотрудников компании SSS на 23.09.04

№	ФИО	дата поступления	дата рождения	стаж, лет	возраст
1	Гатауллин Е.Б.	26.10.03	15.12.80		
2	Петрушкин А.Г.	12.11.95	12.01.65		
3	Травкин А.Ю.	11.11.88	13.12.69		
4	Коноплев Р.Р.	01.01.01	03.03.77		
5	Улетов П.П.	02.02.02	02.02.82		
6	Тормозов А.С.	24.04.77	26.11.50		
7	Плюшкин П.Н.	25.03.70	26.11.51		
8	Свистулькина К.К	23.08.75	11.11.57		
9	Звиздунова П.Д.	12.12.86	01.03.70		
10	Мамина П.Ш.	02.05.01	19.04.50		
11	Сванидзе Д.У.	30.03.99	24.03.75		
12	Серсинбаева Ю.Ж	08.08.88	01.01.70		
13	Сафарова П.К.	24.04.98	28.08.77		

Вариант 3

Список арендаторов здания М

ФИО	Лицевой счет	Площадь м ²	Стоимость аренды, руб.
Иванов П.А.	121223	10	
Петров И.С.	342143	12	
Гатауллин Е.Б.	212154	13	
Петрушкин А.Г.	343265	25	
Травкин А.Ю.	454343	33	
Коноплев Р.Р.	265432	29	
Улетов П.П.	376521	50	
Тормозов А.С.	407644	12	
Плюшкин П.Н.	398734	24	
Свистулькина К.К.	119865	70	
Звиздунова П.Д.	230943	80	
Мамина П.Ш.	348786	21	
Сванидзе Д.У.	457665	61	
Серсинбаева Ю.Ж.	566554	43	
Сафарова П.К.	545443	90	
Итого:			

*Стоимость арендной платы за 1 м² 300 рублей

**Вариант 4
Продажа фирмы ТАЗиК^О а/м ВАЗ**

Модель	цена, у.е.	цена, руб.	кол-во	сумма
11113	2700		5	
21053	4200		0	
21060	3900		12	
21074	4500		2	
21093	6300		3	
21102	7300		11	
2112	7500		2	
2114	6400		6	
2115	6600		15	
Итого:				

*Курс у.е. 1=30

Вариант 5

Использование площадей района ХХХ

Хозяйство	Пшеница, га	Ячмень, га	Прибыль, руб.
Заря	12	12	
Дымок	32	21	
Восход	43	32	
Закат	32	43	
Ромашка	12	32	

Надежда	23	21	
Ренессанс	34	32	

*затраты материально-денежных средств на 1 га: пшеница – 10 руб.; ячмень – 6 руб.

** выход продукции с 1 га: пшеница – 26 руб.;
ячмень – 22 руб,

Вариант 6
Нарушения ПДД за сентябрь 2003 года

ФИО	Водительское удостоверение	категория нарушения	Дата нарушения	Сумма штрафа
Травкин А.Ю.	12345	1	01.09.03	
Коноплев Р.Р.	23456	2	05.09.03	
Улетов П.П.	76543	3	05.09.03	
Тормозов А.С.	34567	3	14.09.03	
Плюшкин П.Н.	56789	1	25.09.03	
Свистулькина К.К	89760	3	24.09.03	
Звиздунова П.Д.	93211	2	12.09.03	
Мамина П.Ш.	70000	3	28.09.03	
Сванидзе Д.У.	67009	2	03.09.03	

*Категория является коэффициентом на который необходимо умножить минимальную заработную плату для вычисления суммы штрафа

Задание 15. Реорганизовать электронную таблицу содержащую графы соответствующие своему варианту используя навыки полученные при выполнении общего задания. В незаполненных ячейках должны быть введены или изменены соответствующие формулы. Внимательно отформатируйте ячейки. Присвойте рабочему листу название заголовка таблицы.

Вариант 1
Сотовые соединения оператора ZZZ

ФИО	Длительность соединений, минут				Стоимость разговоров, рублей	
	местных		междугородних		местных	междугородних
	7.00-21.00	21.00-7.00	7.00-21.00	21.00-7.00		
Иванов П.А.	12	32	0	1		
Петров И.С.	34	18	12	0		
Гатауллин Е.Б.	21	32	3	12		
Петрушкин А.Г.	34	45	5	21		
Травкин А.Ю.	45	46	3	2		
Коноплев Р.Р.	26	23	9	3		
Улетов П.П.	37	1	0	5		
Тормозов А.С.	40	43	12	6		
Плюшкин П.Н.	39	2	24	3		
Свистулькина К.К	11	18	0	0		
Звиздунова П.Д.	23	29	0	7		
Мамина П.Ш.	34	12	21	4		

Сванидзе Д.У.	45	32	1	43		
Серсинбаева Ю.Ж	56	6	3	2		
Сафарова П.К.	54	4	0	4		
ИТОГО						
ИТОГО оказано услуг населению						

*Стоимость местных соединений за 1 минуту день - 3 руб.; ночь – 2 руб.

** Стоимость междугородних соединений день - 12 руб.; ночь - 8 руб.

Вариант 2
Список сотрудников компании SSS на 23.09.04

№	ФИО	дата поступления	дата рождения	стаж, лет		дети
				общий	в SSS	
1	Гатауллин Е.Б.	26.10.03	15.12.80			1
2	Петрушкин А.Г.	12.11.95	12.01.65			3
3	Травкин А.Ю.	11.11.88	13.12.69			2
4	Коноплев Р.Р.	01.01.01	03.03.77			4
5	Улетов П.П.	02.02.02	02.02.82			2
6	Тормозов А.С.	24.04.77	26.11.50			6
7	Плюшкин П.Н.	25.03.70	26.11.51			0
8	Свистулькина К.К	23.08.75	11.11.57			2
9	Звиздунова П.Д.	12.12.86	01.03.70			3
10	Мамина П.Ш.	02.05.01	19.04.50			1
11	Сванидзе Д.У.	30.03.99	24.03.75			3
12	Серсинбаева Ю.Ж	08.08.88	01.01.70			0
13	Сафарова П.К.	24.04.98	28.08.77			1

*Для расчета общего стажа считать начало трудовой деятельности с 18 лет

Вариант 3
Список арендаторов здания М

ФИО	Инцевой сче	Площадь м ²			Общая стоимость аренды, рублей
		офис	склад	торговая	
Иванов П.А.	121223	10	0	0	
Петров И.С.	342143	12	0	0	
Гатауллин Е.Б.	212154	13	0	0	
Петрушкин А.Г.	343265	0	25	0	
Травкин А.Ю.	454343	10	20	3	
Коноплев Р.Р.	265432	6	24	9	
Улетов П.П.	376521	10	20	20	
Тормозов А.С.	407644	0	0	12	
Плюшкин П.Н.	398734	24	0	0	
Свистулькина К.К	119865	20	50	0	
Звиздунова П.Д.	230943	20	30	30	
Мамина П.Ш.	348786	0	0	21	
Сванидзе Д.У.	457665	0	61	0	
Серсинбаева Ю.Ж	566554	13	20	10	
Сафарова П.К.	545443	0	90	0	
Итого:					

*Стоимость арендной платы за 1 м²: офис - 300 рублей;

склад – 200 рублей;
торговая – 500 рублей;

Вариант 4
Продажа фирмы ТАЗиК^О а/м ВАЗ в 2003 г.

Модель	цена по кварталам, у.е.				цена по кварталам, руб.				кол-во				сумма
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
11113	2700	2750							1	1	1	2	
21053	4200	4260							0	0	0	0	
21060	3900	4000							2	1	4	5	
21074	4500	4500							2	0	0	0	
21093	6300	6200							0	1	0	2	
21102	7300	7500							0	2	3	6	
2112	7500	7500							2	0	0	0	
2114	6400	6500							1	1	2	2	
2115	6600	6600							0	2	5	8	
Итого:													

*Курс у.е. 1=30

**В III кв. весь модельный ряд подорожал на 5% относительно II кв.

*** В IV кв. весь модельный ряд подорожал на 5% относительно III кв.

Вариант 5
Показатели хозяйств района XXX

Хозяйство	Пшеница, га			Ячмень, га			среднегодовой доход, руб.	Доход за 2003 год, руб.
	2001	2002	2003	2001	2002	2003		
Заря	12	10	8	12	14	16		
Дымок	32	30	28	21	23	25		
Восход	43	41	39	32	34	36		
Закат	32	30	35	43	45	40		
Ромашка	12	10	15	32	34	29		
Надежда	23	21	26	21	23	18		
Ренессанс	34	32	37	32	34	29		
Итого:								

*затраты материально-денежных средств на 1 га: пшеница – 12 руб.;
ячмень – 6 руб.

** выход продукции с 1 га: пшеница – 26 руб.; ячмень – 22 руб.,

Вариант 6
Нарушения ПДД за сентябрь 2003 года

ФИО	Водительское удостоверение	категория нарушения			Дата нарушения	Сумма штрафов
		1	2	3		

	е					
Травкин А.Ю.	12345	2	3	2	01.09.03	
Коноплев Р.Р.	23456	0	9	0	05.09.03	
Улетов П.П.	76543	1	1	0	05.09.03	
Тормозов А.С.	34567	1	5	4	14.09.03	
Плюшкин П.Н.	56789	4	8	1	25.09.03	
Свистулькина К.К.	89760	0	7	0	24.09.03	
Звиздунова П.Д.	93211	2	4	2	12.09.03	
Мамина П.Ш.	70000	1	1	3	28.09.03	
Сванидзе Д.У.	67009	0	0	1	03.09.03	
Итого нарушений по категориям					Итого сумма	
Всего нарушений						

*Категория является коэффициентом, на который необходимо умножить минимальную заработную плату для вычисления суммы штрафа

** Минимальная заработная плата 300 рублей

Задание 16. Внести формулы в расчетные таблицы соответствующие своему варианту используя навыки полученные при выполнении общего задания.

Вариант 1

Сотовые соединения оператора ZZZ за сентябрь

ФИО	Длительность соединений, минут				Стоимость разговоров, рублей	
	местных		междугородних		местных	междугородних
	7.00-21.00	21.00-7.00	7.00-21.00	21.00-7.00		
Иванов П.А.	12	32	0	1		

Сафарова П.К.	54	4	0	4		
ИТОГО						
1	ИТОГО оказано услуг населению в сумме					
2	Длительность всех соединений компании ZZZ					
3	Удельный вес длительности междугородних соединений					
4	Удельный вес длительности местных соединений					
5	Время суток (дневное/ночное) наибольшего объема соединений (по времени)					
6	Среднее значение (по длительности) на одного абонента					
7	Кто из абонентов Иванов или Петров больше наговорил в сентябре (по сумме)					

Вариант 2

Список сотрудников компании SSS на 23.09.04

№	ФИО	дата поступления	дата рождения	стаж, лет		дети
				общий	в SSS	
1	Гатауллин Е.Б.	26.10.03	15.12.80			1
.....						
10	Мамина П.Ш.	02.05.01	19.04.50			1
1. Средний возраст сотрудников SSS						
2. Количество многодетных сотрудников (3 и более детей)						

3. Кто из сотрудников Гатауллин Е.Б. или Звиздунова П.Д. имеет больший стаж работы в компании SSS	
4. Максимальный общий стаж сотрудника компании	
5. Удельный вес стажа в SSS в общем стаже Маминой П.Ш.	
6. Самый молодой сотрудник компании	
7. Самый многодетный сотрудник компании	

*Для расчета общего стажа считать начало трудовой деятельности с 18 лет

Задание 17. Составить программу на Visual Basic for Application для табличного процессора MS Excel:

1. Определить норму высева семян H по формуле:

$$H = \frac{K \cdot A \cdot 1000}{T \cdot B}, \text{ где}$$

K – количество зерен на 1 га, млн. шт.;

A – вес 1000 семян, г;

T – чистота семян, %;

B – всхожесть семян, %.

2. Определить живую массу M по формуле:

$$M = \frac{T \cdot O}{100}, \text{ где}$$

T – прямая линия туловища, см;

O – обхват груди, см.

3. Составить программу вычисления площади треугольника по формуле Герона

$$S = \sqrt{p(p-a)(p-b)(p-c)}, \text{ где}$$

a, b, c – стороны треугольника;

p – полупериметр.

4. Вычислить сумму заработной платы работнику по формуле:

$$З = T \cdot O, \text{ где}$$

$З$ – заработная плата, руб.;

T – тарифная ставка, руб.;

O – количество отработанных дней.

5. Определить производительность сеялки по формуле:

$$B = \frac{Д \cdot Ш \cdot Н \cdot N}{1000}, \text{ где}$$

B – вес семян, высеянных за N оборотов колеса, кг;

$Д$ – длина обода колеса сеялки, м;

$Ш$ – рабочая ширина сеялки, м;

$Н$ – норма высева семян на 1 га, кг;

T – число оборотов колеса сеялки.

6. Определить запасы грубых кормов в скирде путем обмера по формуле:

$$O = \frac{P \cdot Ш}{4} \cdot Д, \text{ где}$$

O – объем скирды, м³;

P – перекидка, м;

$Д$ – длина, м;

$Ш$ – ширина, м.

7. Известна начисленная заработная плата работника. Вычислить выдаваемую на руки заработную плату работнику с учетом налога 12 %.

8. Вычислить время загрузки бункера зерном, если известна емкость бункера и скорость загрузки.

9. Вычислить емкость цистерны молоковоза, если известно время наполнения и производительность насоса.

10. Вычислить количество рейсов автомобиля грузоподъемностью 15 т для вывоза 100 т крупы.

11. Вычислить инфляцию в среднем за год, если известно, что стоимость заданных товаров увеличилась за 4 года с 15 тыс.руб. до 21 тыс.руб.

12. Известно количество удобрений вносимых на 1 га и площадь которую необходимо удобрить. Вычислить необходимое количество удобрений для заданной площади.

13. Известно расстояние пройденное автомобилем и средняя скорость его движения. Найти время пути автомобиля.

14. Известны стороны прямоугольного треугольника. Найти гипотенузу по теореме Пифагора.

15. Известны стороны прямоугольного треугольника. Найти площадь треугольника.

Примеры заданий для контрольной работы

Задание 1. Вопросы по правилам поведения, техника безопасности и оказание первой помощи в компьютерном классе

1. Перечислите условия допуска к работе в компьютерном классе.
2. Могут ли находиться во время групповых занятий посторонние лица в классе?
3. Перечислите порядок действий перед началом работы за персональным компьютером
4. Приведите пять примеров того, что в компьютерном классе категорически запрещается.
5. Приведите пять примеров того, что категорически запрещается делать с персональными компьютерами в компьютерном классе.
6. Какие правила поведения необходимо соблюдать в компьютерном классе?
7. Какова продолжительность непрерывной не однообразной работы за компьютером?
8. Какова продолжительность интенсивной работы с клавиатурой?

9. В каком случае при отсутствии для окружающих видимых причин необходимо немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу?
10. Опишите правильное положение тела при работе за компьютером
11. Что должен сделать студент при появлении программных ошибок или сбоев оборудования?
12. Можно ли оказать помощь в тушении огня угрожающую собственной безопасности?
13. Как открываются двери по направлению к выходу (от себя, или на себя)
14. Опишите оказание помощи при поражении электрическим током
15. Как необходимо приближаться к пострадавшему от электрического тока?
16. Опишите оказание первой помощи при ожоге
17. Опишите оказание помощи при обмороке
18. Опишите проведение искусственного дыхания способом «изо рта в рот»
19. Опишите правила наложения повязок на раны
20. Приведите примеры упражнений для снятия общего утомления
21. Приведите примеры упражнений для снятия зрительного напряжения и утомления.
22. Опишите воздействие электротока на организм человека

Задание 2. Вопросы к индивидуальному собеседованию (опросу) по работе в Microsoft Word

1. В чем отличие режима замены от режима вставки?
2. Как осуществляется вставка символов в текст документа, не имеющих на клавиатуре?
3. Как осуществляется вставка даты и времени в текст документа?
4. Как осуществляется выделение текста в обычном режиме?
5. Как осуществляется выделение текста в расширенном режиме?
6. Как отменить одно ошибочно произведенное действие? Несколько?
7. Как изменить регистр букв?
8. Как осуществляется копирование текста через буфер обмена?
9. В чем заключается форматирование текста?
10. Как задаются параметры шрифта?
11. Как осуществляется форматирование абзацев?
12. Как осуществляется обрамление и заливка абзацев?
13. Для чего нужны списки-перечисления? Как они задаются?
14. Как устанавливаются границы печатной области на странице документа?
15. Как осуществляется вставка готового рисунка в текст документа?
16. Как задать обтекание рисунка текстом?
17. Как создается собственный рисунок?
18. Как создать таблицу в документ?
19. Какими способами можно вставить в таблицу строку, столбец?
20. Какими способами можно выделить строку, столбец или ячейку?
21. Как осуществляется регулировка размера ячеек?
22. Как осуществляется копирование строк, столбцов и ячеек?
23. Как задать обрамление таблицы?

Задание 3. Вопросы к индивидуальному собеседованию (опросу) по работе в редакторе формул Microsoft Equation 3.0.

1. Как осуществляется вызов редактора формул?
2. Опишите команды меню «Правка».
3. Опишите команды меню «Вид».
4. Опишите команды меню «Формат».

5. Опишите команды меню «Стиль».
6. Опишите команды меню «Размер».
7. Опишите внешний вид панели инструментов.
8. Как осуществляется вставка в формулу математического шаблона?
9. Как осуществляется вставка символов и шаблонов в формулу?
10. Как осуществляется создание формул?

Задание 4. Вопросы и задания к индивидуальному собеседованию (опросу) по созданию электронной таблицы в Microsoft Excel

1. Что автоматически рассчитывается в ячейке F12?
2. В результате суммирования каких ячеек формируется значение ячейки F12?
3. Продемонстрируйте 2 способа, как сделать ячейку активной
4. Введите набранный текст в активную ячейку
5. Продемонстрируйте прием «автозаполнение» и пронумеруйте отделения до 50
6. Пронумеруйте номера вкладов до 30 используя прием «автозаполнение»
7. Заполните столбец «Ном.» на 20 строк вниз значением 1
8. Наберите формулу в ячейке F4
9. Скопируйте формулу содержащуюся в ячейке F4 во весь столбец используя прием «автозаполнение»
10. Внесите формулу в итоговую строку таблицы используя кнопку «Автосуммирование»
11. Внесите формулу в итоговую строку таблицы не используя кнопку «Автосуммирование»
12. Создайте новую таблицу со своим именем
13. Сохраните таблицу

Задание 5. Вопросы и задания к индивидуальному собеседованию (опросу) по теме реорганизация и форматирование электронной таблицы в Microsoft Excel

1. Откройте созданный Вами файл с диска
2. Задайте жирный формат символов
3. Задайте зачеркнутый формат символов
4. Задайте подчеркнутый формат символов
5. Установите высоту шрифта равной 14 пунктам.
6. Задайте любой, отличный от черного, цвет символов
7. Объедините ячейки B4 и B5
8. Поверните заголовок «Виды вкладов» на 90°.
9. Сделайте внешние границы таблицы двойной жирной линией
10. Продемонстрируйте операцию «автоподбор ширины»
11. Продемонстрируйте операцию «переносить по словам»
12. Задайте денежный формат с подписью значений «р.» всем значениям столбца «Итого»
13. Назовите рабочий лист, содержащий Вашу первую таблицу своей фамилией.
14. Добавьте столбец справа от ячейки «Отделение 1»
15. Сделайте границы таблицы невидимыми при распечатке
16. Продемонстрируйте 2 способа, как сделать ячейку активной
17. Введите произвольный текст в активную ячейку красным цветом

Задание 6. Вопросы и задания к индивидуальному собеседованию (опросу) по теме расчеты в электронной таблице Microsoft Excel

1. Что автоматически рассчитывается в ячейке?

2. В результате суммирования каких ячеек формируется значение ячейки?
3. Продемонстрируйте 2 способа, как сделать ячейку активной
4. Введите набранный текст в активную ячейку
5. Продемонстрируйте прием «автозаполнение»
6. Введите расчетную формулу в ячейку
7. Скопируйте формулу
8. Внесите формулу в итоговую строку таблицы используя кнопку «Автосуммирование»
9. Внесите формулу в итоговую строку таблицы не используя кнопку «Автосуммирование»
10. Создайте новую таблицу со своим именем
11. Сохраните таблицу

Задание 7. Работа в текстовом редакторе Microsoft Word и Microsoft Equation 3.0.

Задание 7.1.

1. Набрать объявление.

Студенты первого курса! Дополнительное занятие по изучению Microsoft Word состоится 15 мая в 13 часов в аудитории 13. Будут рассмотрены вопросы использования этого программного продукта при написании рефератов. После занятия состоится прием лабораторных работ. При себе иметь тетради по информатике. Присутствие обязательно.

2. Разбить объявление на абзацы.
3. Скопировать последний абзац и вставить его в конец документа два раза.
4. Удалить вставленные абзацы.

5. Предложение «Студенты первого курса» отформатировать по следующим параметрам:

- шрифт – Arial Cyr;
- размер – 20, жирный, курсив;
- выравнивание предложения – по центру страницы.

6. Все остальные абзацы объявления отформатировать по следующим параметрам:

- шрифт – Courier New Cyr;
- размер – 16;
- выравнивание предложения – по ширине;
- оформить эти абзацы в виде списка-перечисления.

7. Предложение «Присутствие обязательно» подчеркнуть.

8. В конце объявления отдельным абзацем поставить подпись: «Кафедра Экономики и информационных технологий». Отформатировать подпись по следующим параметрам:

- шрифт – Times New Roman Cyr;
- размер – 14, курсив;
- выравнивание предложения – по правому краю.

9. Изменить в объявлении время проведения занятия с 13 часов на 13⁴⁵.

10. Поместить объявление в рамку, изменить его фон. При этом использовать следующие параметры:

- тип линии – 2,25 пт;
- интенсивность узора – 25%;
- цвет фона – голубой

Задание 8.

1. Набрать текст.

Задача 1. Покажите, что точное решение задачи Коши

$$x' = -\lambda x + \lambda(t)f'(t), x(0) = k + f(0)$$

дается выражением

$$x(t) = ke^{-\lambda t} + f(t).$$

Полагая $f(t) = \sin t$, $x(0) = 1$ и величину шага $h = 0,1$, найдите решение для интервала $t = 0 \div 1$ с помощью метода Адамса-Башфорта второго порядка и метода Адамса-Маултона второго порядка для $\lambda = 0,1; 1,0; 10$ и 100 .

Задача 2. Линейное дифференциальное уравнение, связанное с методом трапеций задается выражением $(1 + 1/2\sigma)x_n - (1 - 1/2\sigma)x_{n-1} = 0$.

Изобразите геометрическое место точек корня соответствующего полиномиального уравнения $P(z) = (1 + 1/2\sigma)z - (1 - 1/2\sigma) = 0$ на плоскости $\sigma \in \lambda h$ при увеличении h от 0 до ∞ .

Покажите, что численное решение $x_{n+1} = c_1 z^{n+1}$ уравнения $x' = -\lambda x$, полученное с помощью метода трапеций, монотонно уменьшается во времени только при $h < 2/\lambda$.

2. Установить следующие параметры страницы:

верхнее - 2,5 см;

нижнее - 2 см;

левое - 3 см;

правое - 1,5 см.

3. Просмотреть подготовленный документ (страница целиком, две страницы сразу).

4. Поменять цвет написания текста на зеленый (фон белый).

5. Отменить предыдущие действия.

6. Поставить нумерацию страниц.

7. Проверить орфографию.

Задание 9.

Составить объявление и визитную карточку, используя нестандартные шрифты, выразительные рисунки, рамки и заливку.

Пример.



**СТРОИМ
НАВЕКА**

Подмосковье

- Впервые на рынке
- 3 спальни
- Отдельный гараж
- Вид на лес
- Неподалеку школа

Желаете осмотреть?

Суббота, с 13⁰⁰ до 17⁰⁰

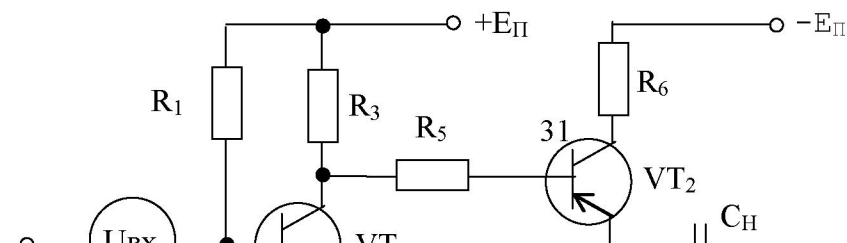
Справки по телефону

555-32-42

Спешите, этот дом последний!

Возможна оплата в рассрочку

Задание 10. Нарисовать принципиальную схему двухкаскадного усилителя и вставить ее в документ.



Задание 11.

1. Набрать зачетную ведомость

Министерство образования Российской Федерации
Казанский государственный аграрный университет

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № 12

01/02/2020 Семестр 2 Факультет _____ Курс 2
Группа _____ Срок сдачи ведомости в деканат _____
Название дисциплины Информатика и программирование
(лаб)
Преподаватели _____

№ п/п	Фамилия И. О. студента	№ зачетной книжки	Оценка (прописью)	Подпись преподавателя
1	Алексеев Р. В.			
2	Блохин С. А.			
3	Галиева Г. С.			
4	Дубняк С. В.			
5	Иванов И. И.			
6	Копылов В. А.			
7	Малеев И. А.			
8	Новиков С. В.			
9	Стасенко С. А.			
10	Хисамов И. Х.			

2. Изменить ширину столбцов так, чтобы таблица выглядела пропорционально.
3. Удалить из таблицы строки с порядковыми номерами 4 ÷ 8.
4. Добавить новые строки в соответствии с числом студентов вашей подгруппы.
6. Вставить в таблицу столбец «Дата сдачи» после столбца «№ зачетной книжки».

Задание 12

1. Набрать математические записи

$$\text{a) } f(x) = \begin{cases} x^2 + 4x + 5 & \text{при } x \leq 2, \\ \frac{1}{x^2 + 4x + 5} & \text{при } 2 < x < 10, \\ x^2 - \sin \pi x & \text{при } x \geq 10, \end{cases}$$

$$\text{б) } \sum_{\substack{1 \leq i \leq m \\ 1 \leq s \leq n}} a_{is} \quad \sum_{i=1}^m \sum_{s=1}^n a_{is} \quad \sum_i \sum_j \sum_k a_{ij} b_{jk} c_{kj},$$

$$\text{в) } \Phi(\alpha, \beta) = \int_0^\alpha \int_0^\beta e^{-(x^2+y^2)} dx dy,$$

$$\text{г) } R_n(x) = h^{n+1} \cdot \frac{q(q+1) \dots (q+n)}{(n+1)!} f^{(n+1)}(\xi) \approx \frac{q(q+1) \dots (q+n)}{(n+1)!} \Delta^{n+1} y_n,$$

$$\text{д) } n = \frac{\left(t_{\alpha/2}\right)^2 s^2 \left\{ 1 + 2 \sum_{p=1}^m \left[1 - \frac{P}{m+1} \right] \rho_{p,x} \right\}}{(d \cdot \bar{X})^2}.$$

Примечание: Для набора формулы необходимо воспользоваться шаблонами вставки пробелов (к стилю Текст переходить не рекомендуется).

2. Изменить тип размеров в формуле д) задания 1 на следующие:

- обычный размер – 16 пт,
- крупный индекс – 10 пт,
- мелкий индекс – 8 пт,
- крупный символ – 22 пт,
- мелкий символ – 16 пт.

3. Изменить стили в формуле а) задания 1 на следующие:

- текст – шрифт Arial Cyr,
- переменная – формат символов: полужирный, прямой,
- прописные греческие – формат символов: курсив,
- число – шрифт Arial Cyr, полужирный.

4. Набрать матрицы:

$$\text{a) } \left[\begin{array}{c|c|c} & \leftarrow 2 \rightarrow & \leftarrow 1 \rightarrow \\ \hline \uparrow 2 & P & Q \\ \downarrow & & \end{array} \right] \times \left[\begin{array}{c|c|c} & \leftarrow 1 \rightarrow & \leftarrow 2 \rightarrow \\ \hline \uparrow 2 & R & S \\ \downarrow 1 & T & U \end{array} \right] = \left[\begin{array}{c|c|c} & \leftarrow 1 \rightarrow & \leftarrow 2 \rightarrow \\ \hline \uparrow 2 & PR + QT & PS + QU \\ \downarrow & & \end{array} \right]$$

$$\text{б) } A + B = \begin{bmatrix} a_{11} + b_{11} & a_{12} + b_{12} & \cdots & a_{1n} + b_{1n} \\ a_{21} + b_{21} & a_{22} + b_{22} & \cdots & a_{2n} + b_{2n} \\ \vdots & \vdots & \ddots & \vdots \\ a_{m1} + b_{m1} & a_{m2} + b_{m2} & \cdots & a_{mn} + b_{mn} \end{bmatrix}$$

5. Изменить в формуле а) задания 4 интервалы на следующие:

- межстрочный интервал – 100%,
- расстояние между строками – 100%,
- расстояние между столбцами – 80%

Задание 14. Создание электронной таблицы

1. Создать электронную таблицу содержащую графы соответствующие своему варианту используя навыки полученные при выполнении общего задания. В незаполненных ячейках должны быть введены соответствующие формулы.

Вариант 1

Сотовые соединения оператора ZZZ

ФИО	длительность местных соединений, минут	длительность междугородних соединений, минут	Стоимость разговоров, рублей	
			местных	междугор одних
Иванов П.А.	12	0		
Петров И.С.	34	12		
Гатауллин Е.Б.	21	3		
Петрушкин А.Г.	34	5		
Травкин А.Ю.	45	3		
Коноплев Р.Р.	26	9		
Улетов П.П.	37	0		
Тормозов А.С.	40	12		
Плюшкин П.Н.	39	24		
Свистулькина К.К.	11	0		
Звиздунова П.Д.	23	0		
Мамина П.Ш.	34	21		
Сванидзе Д.У.	45	1		
Серсинбаева Ю.Ж.	56	3		
Сафарова П.К.	54	0		

ИТОГО				
-------	--	--	--	--

*Стоимость местных соединений за 1 минуту 3 рубля

** Стоимость междугородних соединений 12 рублей

Вариант 2

Список сотрудников компании SSS на 23.09.21

№	ФИО	дата поступления	дата рождения	стаж, лет	возраст
1	Гатауллин Е.Б.	26.10.03	15.12.80		
2	Петрушкин А.Г.	12.11.95	12.01.65		
3	Травкин А.Ю.	11.11.88	13.12.69		
4	Коноплев Р.Р.	01.01.01	03.03.77		
5	Улетов П.П.	02.02.02	02.02.82		
6	Тормозов А.С.	24.04.77	26.11.50		
7	Плюшкин П.Н.	25.03.70	26.11.51		
8	Свистулькина К.К	23.08.75	11.11.57		
9	Звиздунова П.Д.	12.12.86	01.03.70		
10	Мамина П.Ш.	02.05.01	19.04.50		
11	Сванидзе Д.У.	30.03.99	24.03.75		
12	Серсинбаева Ю.Ж	08.08.88	01.01.70		
13	Сафарова П.К.	24.04.98	28.08.77		

Вариант 3

Список арендаторов здания М

ФИО	Лицевой счет	Площадь м ²	Стоимость аренды, руб.
Иванов П.А.	121223	10	
Петров И.С.	342143	12	
Гатауллин Е.Б.	212154	13	
Петрушкин А.Г.	343265	25	
Травкин А.Ю.	454343	33	
Коноплев Р.Р.	265432	29	
Улетов П.П.	376521	50	
Тормозов А.С.	407644	12	
Плюшкин П.Н.	398734	24	
Свистулькина К.К	119865	70	
Звиздунова П.Д.	230943	80	
Мамина П.Ш.	348786	21	
Сванидзе Д.У.	457665	61	
Серсинбаева Ю.Ж	566554	43	
Сафарова П.К.	545443	90	
Итого:			

*Стоимость арендной платы за 1 м² 700 рублей

Вариант 4

Продажа фирмы ТАЗиК^О а/м ВАЗ

Модель	цена, у.е.	цена, руб.	кол-во	сумма
11113	2700		5	

21053	4200		0	
21060	3900		12	
21074	4500		2	
21093	6300		3	
21102	7300		11	
2112	7500		2	
2114	6400		6	
2115	6600		15	
Итого:				

*Курс у.е. 1=90

Вариант 5

Использование площадей района XXX

Хозяйство	Пшеница, га	Ячмень, га	Прибыль, руб.
Заря	12	12	
Дымок	32	21	
Восход	43	32	
Закат	32	43	
Ромашка	12	32	
Надежда	23	21	
Ренессанс	34	32	

*затраты материально-денежных средств на 1 га: пшеница – 10 руб.; ячмень – 6 руб.

** выход продукции с 1 га: пшеница – 26 руб.; ячмень – 22 руб.,

Вариант 6

Нарушения ПДД за сентябрь 2003 года

ФИО	Водительское удостоверение	категория нарушения	Дата нарушения	Сумма штрафа
Травкин А.Ю.	12345	1	01.09.03	
Коноплев Р.Р.	23456	2	05.09.03	
Улетов П.П.	76543	3	05.09.03	
Тормозов А.С.	34567	3	14.09.03	
Плюшкин П.Н.	56789	1	25.09.03	
Свистулькина К.К.	89760	3	24.09.03	
Звиздунова П.Д.	93211	2	12.09.03	
Мамина П.Ш.	70000	3	28.09.03	
Сванидзе Д.У.	67009	2	03.09.03	

*Категория является коэффициентом на который необходимо умножить минимальную заработную плату для вычисления суммы штрафа.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое

оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.

