



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики

Кафедра экономики и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе, доцент
А. В. Дмитриев
«20» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Микроэкономика

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Информационные системы и технологии в экономике

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2021

Составитель: доцент, к.э.н., доцент



Подпись

Амирова Эльмира Фаиловна

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и информационных технологий «28» апреля 2021 года (протокол № 14)

Заведующий кафедрой:
профессор, д.э.н., профессор



Подпись

Газетдинов Миршарип Хасанович

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2021 г. (протокол № 13)

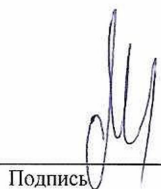
Председатель методической комиссии:
Доцент, к.э.н., доцент



Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:
Директор



Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «11» мая 2021 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в экономике» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Микроэкономика»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-10.1	Владеет навыками использования данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики и финансов, технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия обоснованных решений	Знать: основные понятия, категории микроэкономики; закономерности функционирования современной экономики на микроуровне. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов. Владеть: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Микроэкономика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1. Дисциплины (модули). Изучается в 1 семестре на 1 курсе при очной форме обучения и при очно-заочном обучении.

Дисциплина «Микроэкономика» базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Дисциплина является общим теоретическим и методологическим основанием при изучении следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Математическое моделирование в экономике», «Эконометрика».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Очно-заочное обучение
	1 семестр	1 сессия

Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	69	19
в том числе:		
- лекции, час	34	6
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0
- практические занятия, час	34	12
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0
зачет с оценкой	1	1
экзамен		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	39	89
в том числе:		
- подготовка к практическим занятиям, час	20	45
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	19	44
- подготовка к зачету, час	0	0
- подготовка к экзамену, час	0	0
Общая трудоемкость час	108	108
зач. ед.	3	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно
	Раздел 1. Введение в микроэкономику								
1	Сущность и роль реальной экономики	2	0	2	0	4	0	2	5
2	Системная структура хозяйственных связей	2	0	2	0	4	0	2	5
3	Место и роль микроэкономики в национальном хозяйстве	2	0	2	0	4	0	2	5
	Раздел 2. Факторы современного производства и производственные возможности								
4	Человеческий фактор производства	2	0	2	0	4	0	2	5
5	Средства производства	2	0	2	0	4	0	2	5
6	Другие факторы современного производства	2	0	2	0	4	0	2	5
7	Производственные возможности общества	2	2	2	2	4	4	2	5
	Раздел 3. Рыночные отношения в обществе								
8	Рынок и законы его развития	2	0	2	0	4	0	2	5

9	Эластичность спроса и предложения	2	2	2	2	4	4	2	5
Раздел 4. Доходы и расходы бизнеса									
10	Деньги и их значение в экономике	2	0	2	0	4	0	2	5
11	Бизнес и создание новой стоимости	2	0	2	0	4	0	2	5
12	Виды первичных доходов	2	0	2	0	4	0	2	5
13	Издержки производства и прибыль	2	2	2	2	4	4	3	5
Раздел 5. Теории микроэкономики									
14	Теория поведения потребителя	2	0	2	2	4	2	3	6
15	Теория внешних эффектов	2	0	2	2	4	2	3	6
16	Общественные блага	2	0	2	2	4	2	3	6
17	Теория общественного выбора	2	0	2	0	4	0	3	6
Итого		34	6	34	12	68	18	39	89

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час (очно/очно-заочно)	
		очно	очно-заочно
1	Раздел 1. Введение в микроэкономику		
	<i>Лекции</i>		
1.1	Тема лекции 1: Сущность и роль реальной экономики	2	0
1.2	Тема лекции 2: Системная структура хозяйственных связей	2	0
1.3	Тема лекции 3: Место и роль микроэкономики в национальном хозяйстве	2	0
	<i>Практические работы</i>		
1.4	Тема практического занятия 1: Сущность и роль реальной экономики	2	0
1.5	Тема практического занятия 2: Системная структура хозяйственных связей	2	0
1.6	Тема практического занятия 3: Место и роль микроэкономики в национальном хозяйстве	2	0
2	Раздел 2. Факторы современного производства и производственные возможности		
	<i>Лекции</i>		
2.1	Тема лекции 4: Человеческий фактор производства	2	0
2.2	Тема лекции 5: Средства производства	2	0
2.3	Тема лекции 6: Другие факторы современного производства	2	0
2.4	Тема лекции 7: Производственные возможности общества	2	2
	<i>Практические работы</i>		
2.5	Тема практического занятия 4: Человеческий фактор производства	2	0

2.6	Тема практического занятия 5: Средства производства	2	0
2.7	Тема практического занятия 6: Другие факторы современного производства	2	0
2.8	Тема практического занятия 7: Производственные возможности общества	2	2
3	Раздел 3. Рыночные отношения в обществе		
	<i>Лекции</i>		
3.1	Тема лекции 8: Рынок и законы его развития	2	0
3.2	Тема лекции 9: Эластичность спроса и предложения	2	2
	<i>Практические работы</i>		
3.3	Тема практического занятия 8: Рынок и законы его развития	2	0
3.4	Тема практического занятия 9: Эластичность спроса и предложения	2	2
	Раздел 4. Доходы и расходы бизнеса		
	<i>Лекции</i>		
4.1	Тема лекции 10: Деньги и их значение в экономике	2	0
4.2	Тема лекции 11: Бизнес и создание новой стоимости	2	0
4.3	Тема лекции 12: Виды первичных доходов	2	0
4.4	Тема лекции 13: Издержки производства и прибыль	2	2
	<i>Практические работы</i>		
4.5	Тема практического занятия 10: Деньги и их значение в экономике	2	0
4.6	Тема практического занятия 11: Бизнес и создание новой стоимости	2	0
4.7	Тема практического занятия 12: Виды первичных доходов	2	0
4.8	Тема практического занятия 13: Издержки производства и прибыль	2	2
	Раздел 5. Теории микроэкономики		
	<i>Лекции</i>		
5.1	Тема лекции 14: Теория поведения потребителя	2	0
5.2	Тема лекции 15: Теория внешних эффектов	2	0
5.3	Тема лекции 16: Общественные блага	2	0
5.4	Тема лекции 17: Теория общественного выбора	2	0
	<i>Практические работы</i>		
5.5	Тема практического занятия 14: Теория поведения потребителя	2	2
5.6	Тема практического занятия 15: Теория внешних эффектов	2	2
5.7	Тема практического занятия 16: Общественные блага	2	2
5.8	Тема практического занятия 17: Теория общественного выбора	2	0
	Итого	68	18

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Амирова Э.Ф., Захарова Г.П., Кириллова О.В. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Микроэкономика». - Казань: КГАУ, 2017. - 64 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Микроэкономика» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. Т.А. Селищевой. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 250 с. - Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=943595> - Загл. с экрана.
2. Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2. Мезоэкономика [Электронный ресурс]: учеб. / под общ. ред. Г. П. Журавлевой. - Электрон. дан. - Москва: Дашков и К, 2018. - 934 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105576>. - Загл. с экрана.
3. Курс микроэкономики [Электронный ресурс]: Учебник / Р.М. Нуреев. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 624 с. - Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=966459>. - Загл. с экрана.

Дополнительная учебная литература:

1. Макконнелл К., Брю С. Экономикс, М.: «Инфра-М». - 2012. – 540с.
2. Маркс К. Капитал. К критике политической экономии. – М.: Звезда, 1981 – 345с.
3. Сафиуллин Н.З. Многомерный рынок: теория и методология (монография). - Казань: Изд-во Казанск. ун-та, 2002. – 214с.

Периодические издания

1. Газета «Российская газета».
2. Газета «Финансовая газета».
3. Газета «Экономика и жизнь».
4. Журнал «Вестник экономики».
5. Журнал «Власть».
6. Журнал «Деньги».
7. Журнал «Компания».
8. Журнал «Микроэкономика».
9. Журнал «Российский экономический журнал».
10. Журнал «Экономист».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
2. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
3. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
<http://www.economy.gov.ru/>
4. Центральный Банк РФ <http://www.cbr.ru/>
5. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
Министерство финансов РФ www.minfin.ru

6. Министерство по налогам и сборам РФ www.nalog.ru Экономический портал <http://economics.ru>

7. Федеральная антимонопольная служба РФ www.fas.gov.ru Фондовая биржа РТС www.rts.ru

8. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

9. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

10. Авторский сайт Амировой Э.Ф. agroekonomika.ru и др.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для студентов необходимо: повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной литературы; при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные литературные источники; ответить на контрольные вопросы по теме, представленные в приложении 1; при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (приложение 1). Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов очной формы обучения необходимо: изучить, повторить теоретический материал по заданной теме; изучить материалы Практикума по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам; при выполнении домашних расчетных заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории. Для ускорения работы и обеспечения усвоения большего объема знаний для студентов разработаны материалы, представленные на сайте agroekonomika.ru и «Методические разработки для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Микроэкономика», содержащие определенные задания, которые студент должен выполнить.

В процессе организации самостоятельной работы студентов на занятиях используются традиционные формы и методы (аннотирование, конспектирование, подготовка выступления, доклада) и инновационные такие как работа в группах, педагогический тренинг, деловые игры, «мозговой штурм», анализ педагогических ситуаций, изучение и обобщение педагогического опыта, анализ результатов экспериментов исследований, «круглый стол» и др. Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых в той или иной работе. Особо следует выделять вопросы, имеющие прямое отношение к деятельности педагога или к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), ее выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним. Конспектирование литературы - краткое изложение содержания статьи, книги, выступления, речи и т. д. Требования к конспектированию: краткость, ясность, полнота и точность раскрытия рассматриваемого вопроса или проблемы. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора с указанием страницы первоисточника. Подготовка выступления. Данный вид самостоятельной работы представляет наибольшую сложность для студента. Потому, что важно не только подготовить хороший доклад, но и суметь донести эмоционально и в интересной форме для слушателей. Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности: изучить рекомендованную литературу по данному вопросу; критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;

продумать логику выступления и составить план доклада; сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада; тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений; сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники; подготовить необходимые к работе презентации.

Методические рекомендации студентам к организации самостоятельной работы. При самостоятельной работе важно помнить, что усвоение основ любой науки — это овладение её терминологией, которая позволяет понять не только отношения педагогических явлений, но и взаимосвязь понятий в системе научного построения. Исключительно важное значение при подготовке студента имеют лекции, которые в соответствии с учебным расписанием обязан посещать каждый студент вуза. В содержании лекции отражается все новое и ценное, что имеется в данной науке на сегодняшний день, и то, что не нашло своего отражения в учебниках и учебных пособиях. От того как Вы подготовились к лекции, во многом будет зависеть качество ее усвоения. Предварительная подготовка к лекции включает: повторение учебного материала предшествующей лекции путем просмотра ее записей по конспекту; ознакомление с примерным содержанием предстоящей лекции и контрольные вопросы по данной теме; определение вопросов, на которые следует обратить особое внимание в ходе слушания предстоящей лекции; подготовка основных и вспомогательных материалов для работы в ходе прослушивания лекции (общая тетрадь для конспекта, ручка, цветная паста для записей, чертежные принадлежности и т. д.); определение целевой установки на предстоящую лекцию и создание на ее основе психологической настроенности. Подготовка к слушанию лекции способствует более результативному и систематическому усвоению ее материала. К тому же Вам следует научиться слушать лекцию с максимальной пользой, уметь воспринимать содержание лекции творчески, с предельно ясным пониманием. При слушании лекции нужно усвоить: научную сущность изучаемого материала; научную логику связи теории с жизнью и практикой; взаимозависимость данной лекции с другими лекциями и смежными науками; глубоко осмыслить сформулированные закономерности и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

При подготовке к практическим занятиям нужно не просто читать, не просто запоминать определения и факты, а стремиться выявить и осмыслить взаимосвязь явлений внутрисистемы. При подготовке ответов следует думать не только о том, что Вы должны сообщить, но и о том, как, в какой последовательности Вы будете излагать учебный материал. Хорошо освоив логическую структуру данной темы, не так трудно запомнить и затем, при надобности, извлечь из памяти нужную информацию. При подготовке к семинарским занятиям следует: выяснить тему предстоящего вида семинарского занятия, изучить план, составить ориентировочный план подготовки к занятию; повторить и восстановить в памяти содержание записей конспекта, а затем изучить текст соответствующего раздела учебника; ознакомление с рекомендуемой литературой в том порядке, как она указана в плане: вначале основной, затем - дополнительной (при чтении полезно делать рабочие записи по каждому пункту плана, желательно выписывать непонятные слова и вопросы на полях конспекта, с тем, чтобы в последующей работе над темой уточнить их значение); составить развернутый план выступления в соответствии с особенностями каждого вида семинарских занятий; проработать вопросы по изучаемой теме. Успех Вашей работы на практическом занятии во многом зависит от того, насколько качественно Вы подготовились к нему и насколько активно и самостоятельно в нем участвовали. Свое выступление на семинаре следует строить не в информационном, а полемическом стиле. Однако это не исключает изложения основных идей, концепций и т.д. Советы по подготовке к зачёту. Дополнительно к

изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала экзамена, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике? При подготовке к зачёту нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по нескольким типовым задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Амирова Э.Ф., Захарова Г.П., Кириллова О.В. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Микроэкономика». - Казань: КГАУ, 2017. - 64 с.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License (GPL)
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№8 Мультимедийный класс, лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием
--------	--

	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Учебная мебель, проектор для презентации, средства звукопроизведения, экран, доска
Практические занятия	№9 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 16 посадочных мест; доска– 1 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.