



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики

Кафедра экономики и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе, доцент
А. В. Дмитриев
«20» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные компьютерные программы

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Информационные системы и технологии в экономике

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2021

Составитель: доцент, к.э.н., доцент  Юсупова Альфия Рафкатовна
Подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и информационных технологий «28» апреля 2021 года (протокол № 14)

Заведующий кафедрой:
профессор, д.э.н., профессор  Газетдинов Миршарип Хасанович
Подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2021 г. (протокол № 13)

Председатель методической комиссии:
Доцент, к.э.н., доцент  Авхадиев Фаяз Нурисламович
Подпись

Согласовано:
Директор  Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «11» мая 2021 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в экономике» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2. Способен осуществлять группировку и обработку экономико-статистических баз данных с применением информационных технологий		
ПК 2.2.	Осуществляет решение профессиональных задач обработки статистических данных на основе информационной культуры с применением коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	Знать: способы обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Уметь: использовать основные средства получения, хранения, переработки информации Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией с учётом основных требований информационной безопасности
ПК-4. Способен осуществлять представление и ведение учётно-статистических регистров на основе информационных систем и технологий		
ПК 4.1	Осуществляет представление исходных и отчётных данных учётно-статистических регистров в графическом, текстовом и табличном виде	Знать: Технические и программные средства представления исходных и отчётных данных учётно-статистических регистров в графическом, текстовом и табличном виде Уметь: использовать в производственном процессе коммуникационные технологии для ускорения документооборота Владеть: основами автоматизации решения задач вычислительного характера в процессе профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1. Дисциплины (модули). Изучается в 6 семестре 3 курса, 7 и 8 семестрах на 4 курсе при очной форме обучения; 8 семестр 4 курса, 9 и А семестр 5 курса при очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Базы

данных», «Организация производства на предприятиях АПК».

Дисциплина является общим теоретическим и методологическим основанием при изучении следующих дисциплин: «Проектирование информационных систем»; при прохождении производственной технологической (проектно-технологическая) практики и подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единицы, 396 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Очно-заочное обучение		
	6 семестр	7 семестр	8 семестр	8 семестр	9 семестр	А семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	67	71	71	21	19	21
в том числе:						
- лекции, час	22	28	28	8	6	8
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0	0	0	0	0
- лабораторные занятия, час	44	42	42	12	12	12
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	8	0	0	0	4	0
- зачет, час	1	0	0	1	0	0
-зачёт с оценкой	0	1	0	0	1	0
- экзамен, час	0	0	1	0	0	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	41	73	73	87	125	123
в том числе:	20	40	20	40	70	60
-подготовка к лабораторным занятиям, час						
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	21	33	10	47	55	39
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	0	15	0	0	15
- подготовка к зачету, час	0	0	0	0	0	0
- подготовка к экзамену, час	0	0	18	0	0	9

Общая трудоемкость час	108	144	144	108	144	144
	3	4	4	3	4	4
з.е.						

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		лаборат. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	очно -заоч	очно	очно -заоч	очно	очно -заоч	очно	очно -заоч
1.	Основные понятия 1С:Предприятия 8 и профессиональной конфигурации 1С: Бухгалтерия	10	4	20	10	30	14	20	40
2.	Предварительная настройка профессиональной программы, начало работы с системой 1С:Предприятие 8	12	4	24	12	36	16	20	47
3.	Ведение учета в 1С: Бухгалтерия 8 по разделам	10	2	36	4	46	6	40	70
4.	Окончание периода, регламентные работы и отчетность	8	4	6	8	14	12	33	55
5.	Программы для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Аудит-Эксперт	28	8	42	12	70	20	73	123

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/очно-заочно)			
		очно		очно-заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Основные понятия 1С:Предприятия 8 и профессиональной конфигурации 1С: Бухгалтерия				

<i>Лекции</i>					
1.1	Тема лекции 1: Понятие компьютерного учета. Системы автоматизации бухгалтерского учета, представленные в России.	2	0	1	0
1.2	Тема лекции 2: Основные понятия конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8».	2	0	1	0
1.3	Тема лекции 3: Способы регистрации хозяйственных операций. Организация компьютерного плана счетов.	4	0	2	0
<i>Лабораторные работы</i>					
1.4	Тема лабораторного занятия 1: Выявление достоинств и недостатков профессиональных компьютерных программ и сопоставление стоимости их владения	20	0	10	0
2	Раздел 2. Предварительная настройка профессиональной программы, начало работы с системой 1С:Предприятие 8				
<i>Лекции</i>					
2.1	Тема лекции 1. Начальное заполнение информационной базы.	4	2	1	2
2.2	Тема лекции 2. Ввод сведений о предприятии и пользователях базы.	4	2	1	2
2.3	Тема лекции 3. Ввод начальных остатков по счетам.	4	2	2	0
<i>Лабораторные работы</i>					
2.4	Тема лабораторного занятия 1: Установка программы 1С: Бухгалтерия	2	0	2	0
2.5	Тема лабораторного занятия 2: Настройка под ведение учета программы 1С: Бухгалтерия	22	0	10	0
3	Раздел 3. Ведение учета в 1С: Бухгалтерия 8 по разделам				
<i>Лекции</i>					
3.1	Тема лекции 1: Схемы движения документов и технология учета денежных средств и расчетов	2	0	0,25	0
3.2	Тема лекции 2: Расчеты с персоналом по оплате труда	2	0	0,25	0
3.3	Тема лекции 3: Кадровый учет	2	0	0,25	0
3.4	Тема лекции 4: Схемы движения документов и технология учета основных средств и нематериальных активов	2	0	0,25	0
3.5	Тема лекции 5: Технология ведения учета затрат и выпуска готовой продукции	5	0	1	0
<i>Лабораторные работы</i>					
3.6	Тема лабораторного занятия 1: Комплексный пример ведения учета с конечным расчетом себестоимости.	36	6	4	4
4	Раздел 4. Окончание периода, регламентные работы и отчетность				
<i>Лекции</i>					
4.1	Тема лекции 1: Виды отчетов, регламентные	2	0	1	0

	отчеты и их обновление				
4.2	Тема лекции 2: Понятие регламентных операций.	2	0	1	0
4.3	Тема лекции 3: Составление баланса и отчета о прибылях и убытках в 1С: Бухгалтерия.	2	2	1	0
4.4	Тема лекции 4: Получение декларации по НДС.	2	0	1	0
<i>Лабораторные работы</i>					
4.5	Тема лабораторного занятия 1: Получение и анализ баланса учебного предприятия	6	0	8	0
Раздел 5. Программы для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Аудит-Эксперт					
<i>Лекции</i>					
5.1	Тема лекции 1. Рынок программ для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	4	0	1	0
5.2	Тема лекции 2. Работа в Аудит-Эксперт.	6	0	1	0
5.3	Тема лекции 3. Ввод исходных данных.	6	0	2	0
5.4	Тема лекции 4. Проведение анализа.	6	0	2	0
5.5	Тема лекции 5. Анализ полученных результатов	6	0	2	
<i>Лабораторные работы</i>					
5.6	Анализ Аудит-эксперт финансового состояния предприятия, на котором студенты проходили практику.	42	0	12	

0

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации по изучению подсистемы «Учет денежных средств» с применением конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8». Казань: КГАУ, 2017. – 20 с.

2. Методические рекомендации по изучению подсистемы «Учет материально-производственных запасов» с применением конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия 8». Казань: КГАУ, 2017. – 28 с..

3. Методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы». Казань: КГАУ, 2017. – 20 с.

Примерная тематика курсовых работ

Цель выполнения курсовой работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков. Написанная курсовая работа сдается студентом на кафедру преподавателю на рецензирование и оценивается.

№ п/п	Темы курсовых работ
1	2
1.	Автоматизация учета основных средств.
2.	Автоматизация учета материалов.

№ п/п	Темы курсовых работ
1	2
3.	Автоматизация учета готовой продукции.
4.	Автоматизация учета товаров.
5.	Автоматизация ведения архивов с использованием систем электронного документооборота
6.	Автоматизация документооборота с использованием системы электронного документооборота (наименование программы документооборота)
7.	Управление отраслями социальной сферы с использованием информационных технологий
8.	Управление муниципальными предприятиями с использованием информационных технологий
9.	Основные направления совершенствования муниципального управления на основе информационных технологий
10.	Система классификации и кодирования технико-экономической информации.
11.	Сравнительный анализ программ бюджетного учета.
12.	Автоматизация учета экономической информации.
13.	Автоматизированные рабочие места.
14.	Создание и ведение базы данных
15.	Применением информационных технологий в создании муниципальных информационных систем.
16.	Организация архива электронных документов.
17.	Поиск информации в интернет.
18.	Корпоративные СУБД.
19.	Защита информации в СУБД.
20.	Технология экспертных систем.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная учебная литература:

1. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3: практическое пособие / кол. Авторы: под ред. Н.В.Селищева, - М.: КНОРУС, 2016, -368с.
2. Компьютерные технологии анализа данных в эконометрике: Монография / Д.М. Дайитбе-гов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2016. - XIV, 587 с..
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 368 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 416 с.

2. Силбигер, С. MBA за 10 дней: Самое важное из программ ведущих бизнес-школ мира [Электронный ресурс] / Стивен Силбигер; Пер. с англ. - М.: АЛЬПИНА ПАБ ЛИШЕР, 2017. - 390 с.
3. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);
3. Поисковая система Яндекс [www. yandex.ru](http://www.yandex.ru);
4. Консультант+
- 5 Автоматизация и моделирование бизнес-процессов в Excel - <http://www.cfin.ru/itm/excel/pikuza/index.shtml>
6. Электронная библиотека учебников. Учебники по управленческому учёту - <http://studentam.net/content/category/1/43/52/>
7. Учебники по информатике и информационным технологиям - <http://www.alleng.ru/edu/comp4.htm> -
8. Журналы по компьютерным технологиям - http://vladgrudin.ucoz.ru/index/kompjuternye_zhurnaly/0-11

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, лабораторные занятия) и самостоятельной работы студентов. Лабораторные занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах (компьютерный практикум) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, освоение студентом современных офисных технологий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к лабораторным занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические рекомендации по изучению подсистемы «Учет денежных средств» с применением конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия 8». Казань: КГАУ, 2017. – 20 с.
2. Методические рекомендации по изучению подсистемы «Учет материально-производственных запасов» с применением конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия 8». Казань: КГАУ, 2017. – 28 с..
3. Методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы». Казань: КГАУ, 2017. – 20 с.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение

Лабораторные занятия			KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). SoftwarefreeGeneralPublicLicense(GPL)
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№16 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUSK50C- 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт.
Лабораторные работы	№5А Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных мест; доска – 1 шт., трибуна – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 1 шт. №9А Лаборатория кафедры экономики и информационных технологий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 13 посадочных мест; доска – 1 шт. №9 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 16 посадочных мест; доска– 1 шт. №12 Компьютерный класс 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 36 посадочных мест; доска интерактивная – 1 шт., доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 2 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт.,

	стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт., стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.