



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра экономики и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе, доцент
А.В. Дмитриев
«20» мая 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

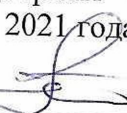
Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Информационные системы и технологии в экономике

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Составитель: доцент, к.э.н., доцент  Юсупова Альфия Рафкатовна
Подпись

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и информационных технологий «28» апреля 2021 года (протокол № 14)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор:  Газетдинов Миршарип Хасанович
Подпись

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2021 года (протокол № 13)

Председатель методической комиссии:  Авхадиев Фаяз Нурисламович
Доцент, к.э.н., доцент _____
Подпись

Согласовано:
Директор  Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «11» мая 2021 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2. Способен осуществлять группировку и обработку экономико-статистических баз данных с применением информационных технологий		
ПК 2.2.	Осуществляет решение профессиональных задач обработки статистических данных на основе информационной культуры с применением коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	Знать: способы обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Уметь: использовать основные средства получения, хранения, переработки информации Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией с учётом основных требований информационной безопасности
ПК-4. Способен осуществлять представление и ведение учётно-статистических регистров на основе информационных систем и технологий		
ПК 4.1	Осуществляет представление исходных и отчётных данных учётно-статистических регистров в графическом, текстовом и табличном виде	Знать: Технические и программные средства представления исходных и отчётных данных учётно-статистических регистров в графическом, текстовом и табличном виде Уметь: использовать в производственном процессе коммуникационные технологии для ускорения документооборота Владеть: основами автоматизации решения задач вычислительного характера в процессе профессиональной деятельности

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
ПК 2.2. Осуществляет решение профессиональн ых задач обработки статистических данных на основе информационно й культуры с применением коммуникацион ных технологий и с учётом основных требований информационно й безопасности	Знать: способы обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Фрагментарные знания способов обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Общие, но не структурирован ные знания способов обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Сформированн ые, но содержащие отдельные пробелы знания способов обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Сформированн ые систематически е знания способов обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	Уметь: использовать основные средства получения, хранения, переработки информации	Частично освоенное умение использовать основные средства получения, хранения, переработки информации	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать основные средства получения, хранения, переработки информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать основные средства получения, хранения, переработки информации	Сформированно е умение использовать основные средства получения, хранения, переработки информации
	Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией с учётом основных требований информационно й безопасности	Фрагментарное применение навыков работы с компьютером как средством управления информацией с учётом основных требований информационно й безопасности	В целом успешное, но не систематическо е применение навыков работы с компьютером как средством управления информацией с учётом основных требований информационно й безопасности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков работы с компьютером как средством управления информацией с учётом основных требований информационно й безопасности	Успешное и систематическо е применение навыков работы с компьютером как средством управления информацией с учётом основных требований информационно й безопасности
ПК 4.1 Осуществляет представление исходных и отчётных данных учётно- статистических регистров в графическом, текстовом и табличном вид	Знать: Технические и программные средства представления исходных и отчётных данных учётно- статистических регистров в графическом, текстовом и табличном виде	Фрагментарные знания технических и программных средств представления исходных и отчётных данных учётно- статистических регистров в графическом, текстовом и табличном виде	Общие, но не структурирован ные знания технических и программных средств представления исходных и отчётных данных учётно- статистических регистров в графическом, текстовом и табличном виде	Сформированн ые, но содержащие отдельные пробелы знания технических и программных средств представления исходных и отчётных данных учётно- статистических регистров в графическом, текстовом и	Сформированн ые систематически е знания технических и программных средств представления исходных и отчётных данных учётно- статистических регистров в графическом, текстовом и

				текстовом и табличном виде	табличном виде
	Уметь: использовать в производствен ном процессе коммуникацион ные технологии для ускорения документооборо та	Частично освоенное умение использовать в производствен ном процессе коммуникацион ные технологии для ускорения документооборо та	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать в производствен ном процессе коммуникацион ные технологии для ускорения документооборо та	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать в производствен ном процессе коммуникацион ные технологии для ускорения документооборо та	Сформированно е умение использовать в производствен ном процессе коммуникацион ные технологии для ускорения документооборо та
	Владеть: основами автоматизации решения задач вычислительного характера в процессе профессиональн ой деятельности	Фрагментарное применение основ автоматизации решения задач вычислительного характера в процессе профессиональн ой деятельности	В целом успешное, но не систематическо е применение основ автоматизации решения задач вычислительного характера в процессе профессиональн ой деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение основ автоматизации решения задач вычислительного характера в процессе профессиональн ой деятельности	Успешное и систематическо е применение основ автоматизации решения задач вычислительного характера в процессе профессиональн ой деятельности

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике),

освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ПК 2.2. Осуществляет решение профессиональных задач обработки статистических данных на основе информационной культуры с применением коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	Вопросы к зачёту в устной форме 1-10 Вопросы к зачёту с оценкой в тестовой форме 1-10 Вопросы к экзамену в устной форме 1-16 Вопросы к экзамену в тестовой форме 1-25 Задание для практических и самостоятельных работ 1-10
ПК 4.1 Осуществляет представление исходных и отчётных данных учётно-статистических регистров в графическом, текстовом и табличном вид	Вопросы к зачёту в устной форме 11-20 Вопросы к зачёту с оценкой в тестовой форме 1-10 Вопросы к экзамену в устной форме 17-29 Вопросы к экзамену в тестовой форме 1-25 Задание для практических и самостоятельных работ 1-10

Вопросы к зачёту в устной форме

1. Основные принципы построения системы «1С: Предприятие». Компоненты системы. Конфигуратор, отладчик, прикладная программа.
2. Определение понятий «конфигурация», «метаданные», «данные». Соотношение понятий конфигурирования и использования конфигурации.
3. Константы – назначение, создание, возможные типы значений.

4. Возможные способы для задания и получения значений констант в процессе эксплуатации системы.
5. Периодические константы. Назначение и способы их создания. Какими средствами можно получить и установить значение периодической константы?
6. План счетов – назначение, способы создания, возможные типы значений. Атрибуты счета, способы их определения и последующего использования при ведении бухгалтерского учета.
7. Структура и характеристики бухгалтерского счета. Понятие субсчета. Создание многоуровневых иерархических структур бухгалтерских счетов.
8. Многоплановость счетов в системе автоматизации бухгалтерского учета. Способы организации ведения бухгалтерского учета одновременно в нескольких планах счетов.
9. Примеры эффективного использования нескольких планов счетов в системе автоматизации бухгалтерского учета.
10. Типовые операции. Их назначение. Способы определения правил формирования реквизитов бухгалтерских проводок. Использование процедур глобального модуля при создании типовых операций.
11. Примеры задач, для которых эффективно использование механизма типовых операций.
12. Понятия: операции, проводки, корреспонденции. Журналы операций, проводок. Виды и способы отбора информации в журналах.
13. Управление режимами отбора информации на этапе конфигурирования системы.
14. Сложные проводки – назначение, примеры и порядок использования.
15. Справочники. Назначение объекта типа «Справочник». Структура справочника.
16. Примеры использования справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета.
17. Назначение периодических реквизитов справочника. Многоуровневые и подчиненные справочники.
18. Примеры использования многоуровневых и подчиненных справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета.
19. Атрибуты и методы для обработки подчиненных элементов иерархических справочников и элементов подчиненного справочника.
20. Бухгалтерские итоги. Виды итогов, хранимых в системе. Способы управления бухгалтерскими итогами. Методы доступа к бухгалтерским итогам для их использования.

Вопросы к зачёту с оценкой в тестовой форме

1. Для оформления операций по выбытию основных средств в связи с моральным или физическим износом используется документ
Тип вопроса: Одиночный выбор
а) ☐ "Подготовка к передаче ОС"
б) ☐ "Списание ОС"
в) ☐ "Перемещение ОС"
г) ☐ "Передача ОС"
2. При ликвидации основных средств в связи с чрезвычайной ситуацией следует использовать "Подготовка к передаче ОС" - "Передача ОС"
Тип вопроса: Одиночный выбор
а) ☐ Документ "Подготовка к передаче ОС"
б) ☐ Документ "Передача ОС"
в) ☐ Документ "Списание ОС"
г) ☐ Последовательность документов
3. При безвозмездной передаче основного средства можно использовать документы
Тип вопроса: Одиночный выбор
а) ☐ "Списание ОС" и "Перемещение ОС"

- b) ☐ "Подготовка к передаче ОС" и "Передача ОС"
- c) ☐ "Подготовка к передаче ОС" и "Списание ОС"
- d) ☐ "Перемещение ОС" и "Передача ОС"

4. Аналогом картотеки основных средств в программе "1С:Бухгалтерия" является

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ☐ Справочник "Номенклатура"
- b) ☐ Справочник "Основные средства"
- c) ☐ Журнал документов "Учет ОС"
- d) ☐ Журнал операций

5. Для оформления операций, связанных с передачей основных средств из одного подразделения в другое, используется документ

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ☐ "Передача ОС"
- b) ☐ "Списание ОС"
- c) ☐ "Подготовка к передаче ОС"
- d) ☐ "Перемещение ОС"

6. Для оформления операций, связанных со сменой назначения основных средств (производственное на непроизводственное и т.п.), используется документ

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ☐ "Передача ОС"
- b) ☐ "Списание ОС"
- c) ☐ "Подготовка к передаче ОС"
- d) ☐ "Перемещение ОС"

7. Для отражения хозяйственной операции, отражающий факт передачи материалов в производство, в типовой конфигурации предусмотрен документ

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ☐ "Требование-накладная"
- b) ☐ "Отгрузка товаров, продукции"
- c) ☐ "Незавершенное производства"
- d) ☐ "Перемещение материалов"

8. Какие действия совершает документ "Закрытие месяца"

Тип вопроса: Множественный выбор

- a) ☐ Начисление амортизации
- b) ☐ Закрытие счетов 25, 26 и 20
- c) ☐ Определение себестоимости
- d) ☐ Начисление заработной платы
- e) ☐ Определение финансовых результатов

9. Определение себестоимости производится документом

Тип вопроса: Множественный выбор

- a) ☐ "Незавершенное производство"
- b) ☐ "Закрытие месяца"
- c) ☐ "Передача готовой продукции на склад"
- d) ☐ "Продажа в розницу"

10. Где указывается база списания косвенных затрат?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a)[]В меню: "Сервис" - "Учетная политика"
- b)[]В форме справочника "Статьи общепроизводственных затрат"
- c)[]В форме справочника "Статьи общехозяйственных затрат"
- d)[]Система сама выбирает оптимальный вариант базы списания затрат

Вопросы к экзамену в устной форме

1. Применение режима запросов для доступа к бухгалтерским итогам. Назначение и структура запроса.
2. Журналы. Назначение и примеры использования журналов документов в системе бухгалтерского учета.
3. Правила включения реквизитов заголовочной и табличной частей документов в графы журнала. Способы группировки и сортировки информации в журналах.
4. Отчеты и обработки, их назначение в системе. Принцип отнесения создаваемого объекта метаданных к отчетам или обработкам.
5. Назначение и порядок использования внешних отчетов. Включение внешних отчетов в конфигурацию системы.
6. Назначение и структура запроса. Примеры использования запросов в решении задач бухгалтерского учета.
7. Аналитический учет. Понятие аналитического разреза. Отличия многоуровневого и многомерного аналитического учета.
8. Примеры организации многомерного и многоуровневого аналитического учета на различных счетах бухгалтерского учета.
9. Классификация и характеристика бухгалтерских информационных систем (ИС).
10. Структура и функции бухгалтерских ИС.
11. Бухгалтерские ИС на предприятиях малого бизнеса.
12. Бухгалтерские ИС на предприятиях среднего бизнеса.
13. Бухгалтерские ИС на крупных предприятиях.
14. Каковы требования при выделении участков учета для создания АРМ в БУИС крупного предприятия?
15. Каким образом осуществляется сопоставимость информации, поступающей от различных АРМ в БУИС крупного предприятия?
16. Какими способами осуществляется обмен информацией между отдельными АРМ в БУИС?
17. Расскажите технологию обработки учетной информации в БУИС на крупном предприятии.
18. Как распределены АРМ по уровням обработки информации в БУИС на крупном предприятии?
19. Для каких целей используется бухгалтерская информация?
20. Какие характеристики используют для оценки бухгалтерской информации?
21. Требования, предъявляемые к бухгалтерской информации.
22. Общие принципы создания и функционирования систем обработки учетной информации.
23. Какие специфические черты свойственны БУИС?
24. Какие возможности БУИС характеризуют общее направление их развития?
25. Подходы к автоматизации бухгалтерского учета при проектировании БУИС на малых и средних предприятиях.
26. Отличия БУИС на крупных предприятиях и на предприятиях малого и среднего бизнеса.
27. Структура программного комплекса для автоматизации бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях.
28. Порядок обработки учетной информации в БУИС на среднем предприятии.

29. Дерево диалога программного комплекса для автоматизации бухгалтерского учета на малом предприятии.

Вопросы к экзамену в тестовой форме

1. Где указывается счет списания затрат по списанию материалов в производство?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ☐ Он указывается в документе "Требование-накладная»
- b) ☐ Он указывается в документе "Закрытие месяца"
- c) ☐ Он указывается в справочнике "Материалы"
- d) ☐ Система подбирает его автоматически в зависимости от вида перемещаемого материала

2. Какие проводки формирует документ "Незавершенное производство"?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ☐ Документ не формирует проводок
- b) ☐ Дебет 20 - Кредит 43
- c) ☐ Дебет 20 - Кредит 43
- d) ☐ Кредит 20 - Дебет 43

3. Зарплата в конфигурации "1С: Бухгалтерия "

Иванов работал бухгалтером с окладом 2400 рублей (форма оплаты труда - повременная, налоговые вычеты - 400 р.). Он уволен 14 апреля. Какую зарплату программа начислит ему в апреле? (ответ вводить только цифрой!)

Тип вопроса: Открытый

2140

4. Зарплата в конфигурации "1С: Бухгалтерия "

Для автоматического заполнения табличной формы документа "Начисление заработной платы" в форме предусмотрена кнопка

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ☐ "Записать"
- b) ☐ "Заполнить"
- c) ☐ "Действия"
- d) ☐ "Провести"

5. На счете 26 в плане счетов типовой конфигурации предусмотрена организация аналитического учета по следующим субконто

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ☐ "Статьи затрат на производство", "Общехозяйственные затраты" и "Подразделения"
- b) ☐ "Статьи затрат" и "Подразделения"
- c) ☐ "Номенклатура", "Общехозяйственные затраты" и "Подразделения"
- d) ☐ "Виды номенклатуры", "Общехозяйственные затраты" и "Подразделения"

6. На счете 25 в плане счетов типовой конфигурации предусмотрена организация аналитического учета по следующим субконто

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ☐ "Статьи затрат на производство", "Общепроизводственные затраты" и "Подразделения"
- b) ☐ "Сотрудники", "Общепроизводственные затраты" и "Подразделения"
- c) ☐ "Статьи затрат" и "Подразделения"
- d) ☐ "Виды номенклатуры", "Общепроизводственные затраты" и "Подразделения"

7. В типовой конфигурации предусмотрено ведение учета на счете 10 в разрезе субконто

"Материалы"

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ☐ В стоимостном выражении
- b) ☐ В количественном выражении
- c) ☐ В стоимостном и количеством выражениях
- d) ☐ Аналитический учет по данному виду субконто не предусмотрен

8. На счете 20 в плане счетов типовой конфигурации предусмотрена организация аналитического учета по следующим субконто

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ☐ "Виды номенклатуры" и "Статьи затрат на производство"
- b) ☐ "Подразделения", "Виды номенклатуры" и "Статьи затрат"
- c) ☐ "Подразделения", "Номенклатура" и "Статьи затрат"
- d) ☐ "Подразделения" и "Номенклатура"

9. Для чего используется запуск 1С:Предприятие в режиме "Конфигуратор"

Тип вопроса: Множественный выбор

- a) ☐ Сохранение и восстановление данных
- b) ☐ Для получения итоговых отчетов
- c) ☐ Для ввода первичных документов
- d) ☐ Для ввода нового пользователя системы

10. На какие этапы делится функционирование системы "1С:Предприятие"

Тип вопроса: Множественный выбор

- a) ☐ Конфигурирование
- b) ☐ Исполнение
- c) ☐ Составление баланса
- d) ☐ Установка программы

11. Какой из перечисленных выходов из программы Вы считаете наиболее правильным?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ☐ Нажать клавишу Reset на системном блоке компьютера
- b) ☐ Выключить компьютер сетевым выключателем
- c) ☐ Нажать комбинацию клавиш Alt+F4

12. Для чего используется запуск программы 1С:Бухгалтерия в режиме "Предприятие"

Тип вопроса: Множественный выбор

- a) ☐ Сохранение и восстановление данных
- b) ☐ Для получения итоговых отчетов
- c) ☐ Ввода первичных документов
- d) ☐ Для добавления регламентированных отчетов

13. Периодические реквизиты справочников характеризуются тем, что:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ☐ Они имеют историю изменения значения
- b) ☐ Они имеют период, по окончании которого надо обязательно сменить их значение
- c) ☐ Ни один вариант не верен
- d) ☐ Их значение вычисляется программой в зависимости от рабочей даты по заданной программистом формуле

14. Какие функции реализуются при помощи объекта программы "Документ"

Тип вопроса: Множественный выбор

- a) ☐ Ввод и регистрация факта хозяйственной деятельности предприятия
- b) ☐ Формирование формы для распечатки
- c) ☐ Ведение аналитического учета
- d) ☐ Хранение справочной информации

15. Как часто обновляются типовые конфигурации фирмы "1С"?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ☐ Раз в месяц
- b) ☐ Раз в квартал
- c) ☐ При наборе определенного количества заявок
- d) ☐ При изменении текущего законодательства

16. На какую дату следует вводить начальные остатки, если дата начала работы в программе 01.04.14. (ответ ввести в формате дд.мм.гг)

Тип вопроса: Открытый

31.03.14

17. Для какой цели предназначен режим "Ввод на основании"

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ☐ Для автоматического ввода проводок в журнал на основании ранее введенного документа
- b) ☐ Для ввода нового документа путем копирования информации из документа другого вида
- c) ☐ Для ввода нового документа путем копирования информации из нескольких документов другого вида
- d) ☐ Для ввода нового документа путем копирования информации из документа того же вида

18. Будут ли сформированы проводки документов, если при вводе этого документа нажать кнопку "Записать"?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ☐ Проводки будут сформированы
- b) ☐ Проводки не будут сформированы
- c) ☐ Проводки сформируются и форма документов закроется
- d) ☐ Проводки сформируются при повторном нажатии кнопки "Записать"

19. Что называется внешним отчетом?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ☐ Отчеты, составленные для внешних пользователей
- b) ☐ Отчеты, составленные внешними пользователями программы для руководства предприятия
- c) ☐ Отчеты не входящие в состав конфигурации и представляющие собой отдельные файлы
- d) ☐ Отчеты, разработанные для предприятия внешними разработчиками

20. Какие отчеты относятся к регламентированным?

Тип вопроса: Множественный выбор

- a) ☐ Баланс предприятия по форме №1
- b) ☐ Карточка счета 60
- c) ☐ Отчет по прибылям и убыткам (форма 2)
- d) ☐ Начисленные налоги с ФОТ

21. Можно ли сохранить на диске печатную форму какого-либо документа?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ☐ Можно, если данные отчета не были отредактированы

- b) ☐ Можно, если данные отчета были отредактированы
- c) ☐ Нельзя ни при каких обстоятельствах
- d) ☐ Можно в любом случае

22. На какую дату необходимо вводить начальные остатки, если дата начала работы в программе 01.04.14? (ответ вводится в формате дд.мм.гг)

Тип вопроса: Открытый

31.03.14

23. Какие виды отчетов существуют в системе

Тип вопроса: Множественный выбор

- a) ☐ Регламентированные
- b) ☐ Стандартные
- c) ☐ Общие
- d) ☐ Периодические
- e) ☐ Специализированные

24. Можно ли сохранить печатную форму отчета в виде отдельного файла?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ☐ Да, без ограничений
- b) ☐ Нет
- c) ☐ Только для некоторых, специально настроенных отчетов
- d) ☐ При настройке соответствующей возможности при конфигурировании системы

25. С помощью какого отчета можно получить информацию о состоянии конкретного бухгалтерского счета

Тип вопроса: Множественный выбор

- a) ☐ Оборотно-сальдовая за период
- b) ☐ Оборотно-сальдовая по счету за период
- c) ☐ Главная книга
- d) ☐ Карточка счета

Задание для практических и самостоятельных работ

Задания выполняются с использованием программы 1С: Бухгалтерия.

1. На момент введения компьютерного учета (начало текущего года) на предприятии работали

- Кузнецов С.Г., структурное подразделение – отдел 13, должность – токарь, оклад – 51300 рублей, дата рождения – 02.10.55, член профсоюза, совместитель.
- Маврин А.Г., структурное подразделение – участок № 13, должность – механик, оклад – 61300 рублей, дата рождения – 21.08.75, один ребенок.
- Матвеев П.Г., структурное подразделение – участок № 13, должность – плотник, оклад – 71300 рублей, дата рождения – 20.10.38, член профсоюза, пятеро детей.

Необходимо начислить аванс (40 % от суммы оклада) и зарплату за январь. Учесть подоходный налог, социальный взнос и отчисления профсоюзного взноса.

В приложении необходимо привести следующие документы:

- Карточки персонального учета;
- Расчетные листки;
- Платежные ведомости на получение аванса;

- Платежные ведомости на получение зарплаты;
- Расчетная ведомость.

2. На момент введения компьютерного учета (начало текущего года) на предприятии работали

- Базаров И.П., структурное подразделение – отдел 14, должность – слесарь, оклад – 41400 рублей, дата рождения – 31.08.46, член профсоюза, два ребенка.
- Лихачев В.Н., структурное подразделение – участок № 14, должность – монтажник, оклад – 61400 рублей, дата рождения – 11.07.77, совместитель.
- Левин В.А., структурное подразделение – участок № 14, должность – тракторист, оклад – 18140 рублей, дата рождения – 15.12.58, член профсоюза, детей нет.

Необходимо начислить аванс (40 % от суммы оклада) и зарплату за январь. Учесть подоходный налог, социальный взнос и отчисления профсоюзного взноса.

В приложении необходимо привести следующие документы:

- Карточки персонального учета;
- Расчетные листки;
- Платежные ведомости на получение аванса;
- Платежные ведомости на получение зарплаты;
- Расчетная ведомость.

3. На момент введения компьютерного учета (начало текущего года) на предприятии работали

- Новиков С.А., структурное подразделение – отдел 14, должность – газосварщик, оклад – 31140 рублей, дата рождения – 07.06.55, член профсоюза, совместитель.
- Полянин А.Д., структурное подразделение – участок № 14, должность – экспедитор, оклад – 121400 рублей, дата рождения – 27.04.55, трое детей.
- Рязанцев Ю.С., структурное подразделение – участок № 14, должность – охранник, оклад – 48140 рублей, дата рождения – 31.01.55, член профсоюза, детей нет.

Необходимо начислить аванс (40 % от суммы оклада) и зарплату за январь. Учесть подоходный налог, социальный взнос и отчисления профсоюзного взноса.

В приложении необходимо привести следующие документы:

- Карточки персонального учета;
- Расчетные листки;
- Платежные ведомости на получение аванса;
- Платежные ведомости на получение зарплаты;
- Расчетная ведомость.

4. На момент введения компьютерного учета (начало текущего года) на предприятии работали

- Самарский А.А., структурное подразделение – отдел 14, должность – крановщик, оклад – 111400 рублей, дата рождения – 30.08.55, член профсоюза, один ребенок.
- Степанов А.М., структурное подразделение – участок № 14, должность – мастер, оклад – 51400 рублей, дата рождения – 23.09.75, совместитель.
- Фомин В.М., структурное подразделение – участок № 14, должность – водитель, оклад – 38140 рублей, дата рождения – 06.12.67, член профсоюза, двое детей.

Необходимо начислить аванс (40 % от суммы оклада) и зарплату за январь. Учесть подоходный налог, социальный взнос и отчисления профсоюзного взноса.

В приложении необходимо привести следующие документы:

- Карточки персонального учета;
- Расчетные листки;

- Платежные ведомости на получение аванса;
- Платежные ведомости на получение зарплаты;
- Расчетная ведомость.

5. На момент введения компьютерного учета (начало текущего года) на предприятии работали

- Хабеев Н.С., структурное подразделение – отдел 15, должность – прораб, оклад – 41500 рублей, дата рождения – 24.06.73, член профсоюза, совместитель.
- Чижев В.Е., структурное подразделение – участок № 15, должность – машинист, оклад – 21500 рублей, дата рождения – 20.08.60, один ребенок.
- Войнов О.В., структурное подразделение – участок № 15, должность – автослесарь, оклад – 38150 рублей, дата рождения – 13.10.69, член профсоюза, детей нет.

Необходимо начислить аванс (40 % от суммы оклада) и зарплату за январь. Учесть подоходный налог, социальный взнос и отчисления профсоюзного взноса.

В приложении необходимо привести следующие документы:

- Карточки персонального учета;
- Расчетные листки;
- Платежные ведомости на получение аванса;
- Платежные ведомости на получение зарплаты;
- Расчетная ведомость.

6. На момент введения компьютерного учета (начало текущего года) на предприятии работали

- Кириллин П.К., структурное подразделение – отдел 15, должность – охранник, оклад – 71500 рублей, дата рождения – 24.06.73, член профсоюза, трое детей.
- Петрушенков А.Л., структурное подразделение – участок № 15, должность – грузчик, оклад – 21500 рублей, дата рождения – 20.06.60, совместитель.
- Петров А.Г., структурное подразделение – участок № 15, должность – бухгалтер, оклад – 78150 рублей, дата рождения – 13.10.69, член профсоюза, является инвалидом.

Необходимо начислить аванс (40 % от суммы оклада) и зарплату за январь. Учесть подоходный налог, социальный взнос и отчисления профсоюзного взноса.

В приложении необходимо привести следующие документы:

- Карточки персонального учета;
- Расчетные листки;
- Платежные ведомости на получение аванса;
- Платежные ведомости на получение зарплаты;
- Расчетная ведомость.

7. На момент введения компьютерного учета (начало текущего года) на предприятии работали

- Ляхов Г.М., структурное подразделение – отдел 15, должность – кладовщик, оклад – 61500 рублей, дата рождения – 04.07.64, член профсоюза, совместитель.
- Кабанов Л.П., структурное подразделение – участок № 15, должность – менеджер, оклад – 21500 рублей, дата рождения – 09.11.68, один ребенок.
- Исаев О.А., структурное подразделение – участок № 15, должность – механик, оклад – 82150 рублей, дата рождения – 13.04.59, член профсоюза, трое детей.

Необходимо начислить аванс (40 % от суммы оклада) и зарплату за январь. Учесть подоходный налог, социальный взнос и отчисления профсоюзного взноса.

В приложении необходимо привести следующие документы:

- Карточки персонального учета;
- Расчетные листки;
- Платежные ведомости на получение аванса;
- Платежные ведомости на получение зарплаты;
- Расчетная ведомость.

8. На момент введения компьютерного учета (начало текущего года) на предприятии работали

- Воробьев В.А., структурное подразделение – отдел 16, должность – плотник, оклад – 61600 рублей, дата рождения – 20.02.59, член профсоюза, один ребенок.
- Сагдеев Р.З., структурное подразделение – участок № 16, должность – инженер-конструктор, оклад – 31600 рублей, дата рождения – 12.12.63, трое детей.
- Ремизов О.В., структурное подразделение – участок № 16, должность – дворник, оклад – 38160 рублей, дата рождения – 26.03.68, член профсоюза, совместитель.

Необходимо начислить аванс (40 % от суммы оклада) и зарплату за январь. Учесть подоходный налог, социальный взнос и отчисления профсоюзного взноса.

В приложении необходимо привести следующие документы:

- Карточки персонального учета;
- Расчетные листки;
- Платежные ведомости на получение аванса;
- Платежные ведомости на получение зарплаты;
- Расчетная ведомость.

9. На момент введения компьютерного учета (начало текущего года) на предприятии работали

- Шевцов В.А., структурное подразделение – отдел 16, должность – главный механик, оклад – 51600 рублей, дата рождения – 19.10.75, член профсоюза, инвалид.
- Якимов Ю.Л., структурное подразделение – участок № 16, должность – водитель, оклад – 71600 рублей, дата рождения – 13.02.55, совместитель.
- Огородников И.А., структурное подразделение – участок № 16, должность – мастер, оклад – 38160 рублей, дата рождения – 05.08.58, член профсоюза, детей нет.

Необходимо начислить аванс (40 % от суммы оклада) и зарплату за январь. Учесть подоходный налог, социальный взнос и отчисления профсоюзного взноса.

В приложении необходимо привести следующие документы:

- Карточки персонального учета;
- Расчетные листки;
- Платежные ведомости на получение аванса;
- Платежные ведомости на получение зарплаты;
- Расчетная ведомость.

10. На момент введения компьютерного учета (начало текущего года) на предприятии работали

- Хлесткин Д.А., структурное подразделение – отдел 16, должность – начальник отд. снабжения, оклад – 7160 рублей, дата рождения – 04.02.70, член профсоюза.
- Семенов Н.И., структурное подразделение – участок № 16, должность – электрослесарь, оклад – 6160 рублей, дата рождения – 05.12.38.
- Крылов В.В., структурное подразделение – участок № 16, должность – маляр, оклад – 4816 рублей, дата рождения – 29.10.54, член профсоюза.

Необходимо начислить аванс (40 % от суммы оклада) и зарплату за январь. Учесть подоходный налог, социальный взнос и отчисления профсоюзного взноса.

В приложении необходимо привести следующие документы:

- Карточки персонального учета;
- Расчетные листки;
- Платежные ведомости на получение аванса;
- Платежные ведомости на получение зарплаты;
- Расчетная ведомость.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта зачета с оценкой и экзамена.

Критерии оценки зачета с оценкой/экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете с оценкой/экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете с оценкой/экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета с оценкой/экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах

науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов очно- заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.