



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики

Кафедра экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебно-
воспитательной работе, доцент
А. В. Дмитриев
«20» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационный бизнес

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Информационные системы и технологии в экономике

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2021

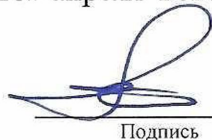
Составитель: ст. преподаватель


Подпись

Закиров Рустам Мухаметдинович

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и информационных технологий «28» апреля 2021 года (протокол № 14)

Заведующий кафедрой:
профессор, д.э.н., профессор


Подпись

Газетдинов Миршарип Хасанович

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2021 г. (протокол № 13)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к.э.н., доцент


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «11» мая 2021 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в экономике» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Информационный бизнес»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.1.	Ориентируется в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использует оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности	Знать: основные теоретические положения работы с информацией Уметь: применять информационно-справочные системы для поиска информации Владеть: навыками работы с основными информационно-справочными системами
ПК-2. Способен осуществлять группировку и обработку экономико-статистических баз данных с применением информационных технологий		
ПК 2.2.	Осуществляет решение профессиональных задач обработки статистических данных на основе информационной культуры с применением коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	Знать: основы реализации информационных процессов и основные характеристики универсальных информационных технологий Уметь: применять программные средства обеспечения безопасности данных на рабочем месте; выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, бизнеса и профессиональной деятельности Владеть: универсальными информационными технологиями формирования, обработки и представления данных; навыками работы с программными средствами антивирусной защиты информации

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационный бизнес» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1. Дисциплины (модули). Изучается в 7 семестре на 4 курса при очной и в 8 семестре на 4 курсе при очно-заочной

форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Экономика предприятий (организаций)», «Экономическая теория», «Основы профессиональной деятельности в области экономики и финансов».

Дисциплина является общим теоретическим и методологическим основанием при изучении следующих дисциплин: «Профессиональные компьютерные программы», «Математическое моделирование в экономике», «Проектирование информационных систем».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Очно-заочное обучение
	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	71	25
в том числе:		
- лекции, час	28	8
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0
- практические занятия, час	42	16
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	4	2
- зачет, час	0	0
- экзамен, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	73	119
в том числе:	18	50
- подготовка к практическим занятиям, час		
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	18	60
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	0
- подготовка к зачету, час	0	0
- подготовка к экзамену, час	36	9
Общая трудоемкость час	144	144
з.е.	4	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	очно - заоч но	очно	очно - заоч но	очно	очно - заоч но	очно	очно - заоч но
1.	Раздел 1. Основные понятия информационного бизнеса. Структура, состав, организационные формы информационного бизнеса.	6	2	8	4	14	6	40	50
2.	Раздел 2. Возможности использования новых информационных технологий, новых технических средств.	8	2	10	4	18	6	40	50
3.	Раздел 3. Экономические риски в информационных отраслях в частности. Основные формы присутствия компаний в Интернете.	8	2	12	4	20	6	40	50
4.	Раздел 4. Особенности анализа и прогнозирования конъюнктуры рынка информационных услуг.	6	2	12	4	18	6	35	40
	Итого	28	8	42	16	70	24	73	119

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час (очно/очно-заочно)			
		очно		очно-заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Основные понятия информационного бизнеса. Структура, состав, организационные формы информационного бизнеса				
	<i>Лекции</i>				

1.1	Тема лекции 1: Основные понятия информационного бизнеса	4	0	1	0
1.2	Тема лекции 2: Структура, состав, организационные формы информационного бизнеса	2	0	1	0
<i>Практические работы</i>					
1.5	Тема 1: Основные понятия информационного бизнеса	4	0	2	0
1.6	Тема 2: Структура, состав, организационные формы информационного бизнеса.	4	0	2	0
2	Раздел 2. Возможности использования новых информационных технологий, новых технических средств				
<i>Лекции</i>					
2.1	Тема лекции 1: Возможности использования новых информационных технологий, новых технических средств	8	0	2	0
<i>Практические работы</i>					
2.4	Тема 1: Возможности использования новых информационных технологий, новых технических средств	10	0	4	0
3	Раздел 3. Экономические риски в информационных отраслях в частности. Основные формы присутствия компаний в Интернете.				
<i>Лекции</i>					
3.1	Тема лекции 1: Экономические риски в информационных отраслях в частности. Основные формы присутствия компаний в Интернете	8	0	2	0
<i>Практические работы</i>					
3.4	Тема 1: Экономические риски в информационных отраслях в частности.	6	0	1	0
3.5	Тема 2: Основные формы присутствия компаний в Интернете	6	0	1	0
4	Раздел 4. Особенности анализа и прогнозирование конъюнктуры рынка информационных услуг				
<i>Лекции</i>					
4.1	Тема лекции 1: Особенности анализа и прогнозирование конъюнктуры рынка информационных услуг	6	0	2	0
<i>Практические работы</i>					
4.3	Тема 1: Средства ввода информации	2	4	1	2
4.4	Тема 2: Средства вывода информации	2	0	1	0
4.5	Тема 3: Средства хранения информации	2	0	1	0
4.6	Тема 4: Консультационные системы	2	0	1	0
4.7	Тема 5: Справочные системы	4	0	1	0

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Учебно-методические указания для практических занятий и выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Информационный бизнес» – Изд.- во Казанского ГАУ, 2018 г

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Информационный бизнес»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная учебная:

1. Брагина, З. В. Информационная модель сбалансированных показателей бизнес-функций/ З. В. Брагина, В. Н. Ершов, А. В. Смирнов. - Кострома: КГУ им. Н. А. Некрасова, 2016. - 205 с.
2. Брагина, З. В. Информационное моделирование бизнеса / З. В. Брагина, В. Н. Ершов, А. Р. Денисов. - Кострома : КГУ им. Н. А. Некрасова, 2017. – 120 с.
3. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 279 с.

Дополнительная:

1. Информационная революция: Путь к корпоративному разуму Учебное пособие / Рассел А., Дэвис Д., Миллер Г. - М.: Альп. Бизнес Букс, 2016. - 253 с.
2. Обеспечение информационной безопасности бизнеса / Андрианов В.В., Зефилов С.Л., Голованов В.Б. - М.: ЦИПСИР, 2017. - 373 с.
3. Информационный менеджмент / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 400 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»

Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);

Поисковая система Яндекс [www. yandex.ru](http://www.yandex.ru);

Экономические журналы в сети Интернет <http://www.oswego.edu/~economic/journals.htm>

Учебная литература и учебники www.twirpox.ru

Книги, учебники и учебные пособия по экономике <http://institutiones.com>

Мировые новости <http://www.worldwideneews.com/>

Экономические разделы поисковых систем общего назначения <http://www.google.com/>

Министерство сельского хозяйства РФ (аналитическая информация, ценовой мониторинг, статистика, информация) <http://www.mcх.ru/>

Экономический портал Economicus.ru <http://www.economicus.ru>

Каталог сельскохозяйственных сайтов <http://www.ikar.ru/links/>

АГРОРУС. Каталог сельскохозяйственных ресурсов в Интернет. Сельское хозяйство России в Интернет <http://www.agrorus.ru/>

Республика Татарстан в цифрах www.tatstat.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

При изучении курса «Информационно-консультационное обслуживание АПК» используются следующие формы и методы организации самостоятельной работы студентов:

1. Подготовка первичной информации и выполнение индивидуальных домашних заданий.

После изучения теории вопроса, каждый студент получает от преподавателя, ведущего практические занятия, индивидуальное задание на разработку конкретного вопроса. По дисциплине в основном проводятся семинарские занятия.

2. Подготовка к практическим занятиям. Она осуществляется студентами самостоятельно по заранее подготовленным и доведенным до сведения студентов планам и с использованием рекомендованного списка литературы.

3. Написание письменных выводов и рекомендаций по развитию выявленных студентом положительных тенденций и ликвидации – отрицательных. Этот вид работы выполняется в письменной форме каждым студентом по результатам практических занятий и обсуждается на академических занятиях с выставлением дифференцированных оценок.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая
Практические занятия			

Самостоя- тельная работа			версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно- ориентированная динамическая среда обучения). SoftwarefreeGeneralPublicLicense(GPL)
--------------------------------	--	--	---

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт., доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические занятия	№5а Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных мест; доска – 1 шт., трибуна – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 1 шт. №12 Компьютерный класс 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 36 посадочных мест; доска интерактивная – 1 шт., доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 2 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт.,

	Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
--	--