



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики  
Кафедра экономики и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-  
Воспитательной работе, доцент  
А.В. Дмитриев  
«20» мая 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«МИРОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ»  
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

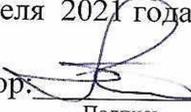
Направленность (профиль) подготовки  
**Информационные системы и технологии в экономике**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная**

Казань – 2021

Составитель: доцент, к.э.н., доцент  Газетдинов Шамиль Миршарипович  
Подпись

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и информационных технологий «28» апреля 2021 года (протокол № 14)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор:  Газетдинов Миршарип Хасанович  
Подпись

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2021 года (протокол № 13)

Председатель методической комиссии:  Авхадиев Фаяз Нурисламович  
Доцент, к.э.н., доцент \_\_\_\_\_  
Подпись

Согласовано:  
Директор  Низамутдинов Марат Мингалиевич  
Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «11» мая 2021 года

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Мировые информационные ресурсы»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять сводку статистических данных с применением информационных технологий		
ПК 1.2.	Использует для сбора и представления статистических данных современные технические и программные средства с обеспечением контроля и защиты информации	<p><b>Знать:</b> основные принципы правового регулирования отношений, возникающих в сфере информации, информационных технологий и защиты информации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать программные средства специального назначения, системы программирования для решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> основными способами составления поисковых запросов в соответствии с нормативными документами</p>
ПК-2. Способен осуществлять группировку и обработку экономико-статистических баз данных с применением информационных технологий		
ПК 2.2.	Осуществляет решение профессиональных задач обработки статистических данных на основе информационной культуры с применением коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b> Знает сущность и значение информации в развитии современного общества, свойства информации</p> <p><b>Уметь:</b> Рационально использует методы, способы и возможности преобразования данных в информацию; основные понятия глобальных сетей, названия распространённых сервисов и клиентов, их назначение и возможности</p> <p><b>Владеть:</b> Владеет навыками работы с типовыми техническими и программными средствами обработки информации</p>

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня *сформированности* компетенций)

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
ПК 1.2. Использует для сбора и представления статистических данных современные технические и программные средства с обеспечением контроля и защиты информации	<b>Знать:</b> основные принципы правового регулирования отношений, возникающих в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	Фрагментарные знания основных принципов правового регулирования отношений, возникающих в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	Общие, но не структурированные знания основных принципов правового регулирования отношений, возникающих в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных принципов правового регулирования отношений, возникающих в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	Сформированные систематические знания основных принципов правового регулирования отношений, возникающих в сфере информации, информационных технологий и защиты информации
	<b>Уметь:</b> использовать программные средства специального назначения, системы программирования для решения профессиональных задач	Частично освоенное умение использовать программные средства специального назначения, системы программирования для решения профессиональных задач	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать программные средства специального назначения, системы программирования для решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать программные средства специального назначения, системы программирования для решения профессиональных задач	Сформированное умение использовать программные средства специального назначения, системы программирования для решения профессиональных задач
	<b>Владеть:</b> основными способами составления поисковых запросов в соответствии с нормативными документами	Фрагментарное применение основных способов составления поисковых запросов в соответствии с нормативными документами	В целом успешное, но не систематическое применение основных способов составления поисковых запросов в соответствии с нормативными документами	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение основных способов составления поисковых запросов в соответствии с нормативными документами	Успешное и систематическое применение основных способов составления поисковых запросов в соответствии с нормативными документами

ПК 2.2. Осуществляет решение профессиональных задач обработки статистических данных на основе информационно й культуры с применением коммуникацион ных технологий и с учётом основных требований информационно й безопасности	<b>Знать:</b> Знает сущность и значение информации в развитии современного общества, свойства информации	Фрагментарные знания сущности и значения информации в развитии современного общества, свойства информации	Общие, но не структурирован ные знания сущности и значения информации в развитии современного общества, свойства информации	Сформированн ые, но содержащие отдельные пробелы знания сущности и значения информации в развитии современного общества, свойства информации	Сформированн ые систематически е знания сущности и значения информации в развитии современного общества, свойства информации
	<b>Уметь:</b> Рационально использует методы, способы и возможности преобразования данных в информацию; основные понятия глобальных сетей, названия распространённ ых сервисов и клиентов, их назначение и возможности	Частично освоенное умение рационально использовать методов, способов и возможности преобразования данных в информацию; основные понятия глобальных сетей, названия распространённ ых сервисов и клиентов, их назначение и возможности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение рационально использовать методов, способов и возможности преобразования данных в информацию; основные понятия глобальных сетей, названия распространённ ых сервисов и клиентов, их назначение и возможности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение рационально использовать методов, способов и возможности преобразования данных в информацию; основные понятия глобальных сетей, названия распространённ ых сервисов и клиентов, их назначение и возможности	Сформированно е умение рационально использовать методов, способов и возможности преобразования данных в информацию; основные понятия глобальных сетей, названия распространённ ых сервисов и клиентов, их назначение и возможности
	<b>Владеть:</b> Владеет навыками работы с типовыми техническими и программными средствами обработки информации	Фрагментарное применение навыков работы с типовыми техническими и программными средствами обработки информации	В целом успешное, но не систематическое применение навыков работы с типовыми техническими и программными средствами обработки информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков работы с типовыми техническими и программными средствами обработки информации	Успешное и систематическо е применение навыков работы с типовыми техническими и программными средствами обработки информации

#### Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ПК 1.2. Использует для сбора и представления статистических данных современные технические и программные средства с обеспечением контроля и защиты информации	Вопросы к зачёту в устной форме 1-36 Вопросы к зачёту в тестовой форме 1-10
ПК 2.2. Осуществляет решение профессиональных задач обработки статистических данных на основе информационной культуры с применением коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	Вопросы к зачёту в устной форме 37-47 Вопросы к зачёту в тестовой форме 1-10

#### **Вопросы к зачёту в устной форме**

1. Исторические этапы автоматизации делопроизводственных работ.

2. Понятие информационных технологий и основные направления их развития.
3. Применение компьютерных технологий в разных сферах человеческой деятельности
4. Понятие автоматизированного рабочего места. Место АРМа в структуре системы автоматизации управленческой деятельности.
5. Распределенные АРМы и системы обработки информации.
6. Отдельные этапы документооборота и возможности их автоматизация.
7. Общая характеристика программно-аппаратного обеспечения, используемого для решения делопроизводственных задач.
8. «Электронный офис» и его отличие от традиционной модели «бумажного» делопроизводства.
9. Условия механизации и автоматизации работ по документационному обеспечению управления.
10. Специфика документационных процессов в условиях «электронного офиса».
11. Перспективы внедрения компьютерных технологий в традиционную структуру делопроизводства.
12. Понятие электронного документа, его составные компоненты и жизненный цикл.
13. Классификация электронных документов.
14. Проблема придания юридического статуса электронным документам.
15. Электронная цифровая подпись. Понятие, правовой режим.
16. Деятельность удостоверяющего центра.
17. Порядок использования ЭЦП. Применимость ЭЦП в судебном процессе.
18. Классификация программ подготовки текстов.
19. Этапы создания текстовых документов: набор текста, редактирование, форматирование, печать.
20. Возможности текстовых процессоров по созданию типовых и структурированных документов.
21. Программные средства подготовки табличных документов. Особенности работы с табличными процессорами.
22. Основные требования к оформлению таблиц.
23. Виды компьютерной графики и программы создания графических изображений. Основные функции графических редакторов.
24. Базы данных (БД) как средство хранения и обработки информации. Назначение и функции систем управления базами данных (СУБД).
25. Виды СУБД. Общая характеристика возможностей использования технологий баз данных в документационном обеспечении управления.
26. Автоматизированные системы регистрации документов. Технология регистрации документов.
27. Ведение контроля за исполнением документов на основе регистрационных баз данных.
28. Автоматизация информационно-справочной работы.
29. Документальные информационно-поисковые системы.
30. Полнотекстовые документальные базы данных и особенности работы с ними.
31. Технологии электронного визирования документов.
32. Комплексные системы автоматизации документооборота, их характеристики.
33. Основные требования к электронным системам управления документооборотом. Перспективы их развития.
34. Преимущества хранения документов в электронной форме.
35. Общие принципы хранения электронных документов.
36. Технология сканирования документов.
37. Программные средства для оптического распознавания текста.

38. Проблемы создания электронного архива. Специальные программные продукты для решения архивных задач.
39. Обеспечение сохранности документов в электронной форме.
40. Возможности компьютерных сетей. Требования к программному обеспечению при работе в сетевом режиме.
41. Электронная почта в локальных и глобальных вычислительных сетях.
42. Прикладные программы реализации электронной почты. Средства, расширяющие возможности электронной почты.
43. Определение глобальной сети Internet и история ее развития. Организационная структура Internet.
44. Основные преимущества табличных процессоров.
45. Векторные и растровые графические редакторы.
46. Сферы применения документальных информационно-поисковых систем.
47. Международные стандарты безопасности компьютерной техники.

### **Вопросы к зачёту в тестовой форме**

#### Вопрос 1

Сопоставьте классификации информационных ресурсов по наиболее важным параметрам.

Вид носителя информации

Источник информации

Форма представления информации

Назначение и характер использования информации

Форма собственности

Принадлежность к определённой информационной системе

Доступность информации

Тематика хранящейся в них информации

#### Вопрос 2

Какой основной принцип действия государственной системы научно-технической информации?

совместная однократная обработка мирового информационного потока документов в области науки и техники федеральными органами и научно-техническими библиотеками. А затем многократное использование потребителями информации из федеральных фондов через сеть информационных организаций в отраслях и регионах.

совместная однократная обработка мирового информационного потока документов в области науки и техники архивами. А затем многократное использование потребителями информации из федеральных фондов через сеть информационных организаций в отраслях и регионах.

совместная многократная обработка мирового информационного потока документов в области науки и техники научно-техническими библиотеками. А затем однократное использование потребителями информации из федеральных фондов через сеть информационных организаций в отраслях и регионах.

#### Вопрос 3

Сопоставьте виды ресурсов.

Энергетические ресурсы

Природные ресурсы

Материальные ресурсы

Трудовые ресурсы

Финансовые ресурсы

Информационные ресурсы

#### Вопрос 4

Что относится к правовой информации?

своды законов

конфиденциальная информация

публикации

нормативные акты

кодексы

#### Вопрос 5

Какова отличительная особенность информационных ресурсов от других видов ресурсов?

Информационные ресурсы исчезают в результате их использования.

Информационные ресурсы не изменяются в результате их использования; они лишь сортируются и сохраняются.

Информационные ресурсы не исчезают в результате их использования; они лишь накапливаются и видоизменяются.

#### Вопрос 6

Какое определение информационных ресурсов дано в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»?

Информационные ресурсы - это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).

Информационные ресурсы - это знания, подготовленные для целесообразного социального использования.

Информационный ресурс - это знания, представленные в проектной форме.

#### Вопрос 7

К основным способам группирования информационных ресурсов относятся:

значимость в обществе

отраслевой принцип

форма представления

#### Вопрос 8

Какие информационные ресурсы относятся к национальным?

финансовая и экономическая информация

отраслевая информация

архивные данные

библиотечные данные

информация о природных ресурсах и предприятиях и учреждениях

правовая информация

информация государственных структур

научно-техническая информация

#### Вопрос 9

На основании каких главных принципов организованы информационные ресурсы российских библиотек?

Территориального.

Отраслевого.

Научного.

Природного.

#### Вопрос 10

Какие учреждения называются архивами?

Это учреждение, занимающееся списанием и уничтожением различных документов прошлого: рукописей, фотографий, карт и так далее.

Это учреждение, занимающееся сбором и анализом различных документов прошлого: рукописей, фотографий, карт и так далее.

Это учреждение, занимающееся хранением и описанием различных документов прошлого: рукописей, фотографий, карт и так далее.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в устной и тестовой форме. Для получения соответствующей оценки на зачете по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием вопросов и теста на зачете по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
зачтено	51-100 % правильных ответов
Не зачтено	Менее 51 %

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту